



**Bestuursverslag
2025**


**kinder
stad.**

Inhoud

Dit bestuursverslag is gemaakt gelang het format van de PO-Raad 2024

Ondertekenblad	3
Voorwoord bestuursverslag 2025	4
1. Het schoolbestuur	6
1.1 Profiel	6
1.2 Organisatie	9
1.3 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad	14
1.4 De Raad van Toezicht	16
2. Verantwoording van het beleid	21
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	21
2.2 Personeel en professionalisering	32
2.3 Bedrijfsvoering	37
2.4 Financieel beleid	43
3. Verantwoording van de financiën	45
4. Jaarrekening	50
4.1 Geconsolideerde Balans na resultaatbestemming	50
4.2 Geconsolideerde Staat van baten en lasten	51
4.3 Financiële positie geconsolideerd	52
4.4 Geconsolideerde grondslagen voorwaardering en resultaatbepaling	53
4.5 Toelichting op de geconsolideerde balans	59
4.6 Overige vorderingen	60
4.7 Liquide middelen	60
4.8 Eigen vermogen	60
4.9 Voorzieningen	61
4.10 Kortlopende schulden	62
4.11 Toelichting op de Geconsolideerde Winst- en verliesrekening	63
4.12 Overige toelichting	65
4.13 Balans na resultaatbestemming enkelvoudig	66
4.14 Staat van baten en lasten enkelvoudig	67
4.15 Financiële positie enkelvoudig	68
4.16 Toelichting enkelvoudige Balans - Activa	75
4.17 Overige vorderingen enkelvoudig	75
4.18 Liquide middelen enkelvoudig	76
4.19 Eigen vermogen enkelvoudig	76
4.20 Voorzieningen enkelvoudig	76
4.21 Kortlopende schulden enkelvoudig	77
4.22 Toelichting Enkelvoudige Winst- en verliesrekening	78
5. Accountantsverklaring	91

Ondertekenblad

Tilburg,
Handtekening:

Huub Dekkers
Voorzitter College van Bestuur

Tilburg,
Handtekening:

Coen van Hoof
Voorzitter Raad van Toezicht

Het bestuursverslag 2025 is vastgesteld door het College van Bestuur na goedkeuring door de Raad van Toezicht van stichting Kinderstad d.d. 22.06.2026

Voorwoord bestuursverslag 2025

Met dit bestuursverslag presenteren wij de bevindingen en resultaten van Kinderstad over 2025. Een jaar waarin we verder hebben gebouwd aan onze ambitie: één organisatie voor kinderen van 0 tot 13 jaar, waarin kinderopvang en onderwijs elkaar versterken.

Ons Koersplan 2024-2028, “**De start van een nieuwe toekomst**”, gaf ook dit jaar richting aan onze ontwikkeling. Vanuit onze werkwaarden **groei, samen en kwaliteit** hebben we gewerkt aan een stevige basis voor ieder kind. Goede kinderopvang en goed onderwijs vormen daarbij het fundament; kansengelijkheid en brede ontwikkeling zijn onze gezamenlijke opdracht.

De samenwerking tussen kinderopvang en onderwijs kreeg in 2025 verder vorm. Directeuren en beleidsadviseurs ontmoetten elkaar rond thema's als samenwerking, ouderbetrokkenheid en de doorgaande ontwikkellijn. Deze gesprekken droegen bij aan meer verbinding en gezamenlijke verantwoordelijkheid.

Ook binnen de organisatie zijn belangrijke stappen gezet. Met externe ondersteuning is gewerkt aan de herinrichting van de managementstructuur van het Bestuursbureau. Deze nieuwe inrichting is per 1 november 2025 ingevoerd en versterkt de ondersteuning aan onze scholen en locaties.

Een bijzonder moment was de waardering voor het KC-platform van Kinderstad. Op 29 oktober, de Dag van de Kwaliteitscoördinatoren, koos de jury niet voor één persoon, maar voor het collectief. Het platform werd gezien als een inspirerend voorbeeld voor andere KC-netwerken en als erkenning voor de kracht van samen leren en ontwikkelen.

In 2025 vond ook het vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek door de Inspectie van het Onderwijs plaats. De uitkomsten bevestigen dat onze werkwaarden zichtbaar zijn in de organisatie. De inspectie benoemde een sterke kwaliteitscultuur, gericht op samenwerking, professionalisering en verbetering.

Tegelijkertijd ontvingen we waardevolle aanknopingspunten, onder meer rond burgerschapsonderwijs en de verantwoording aan de interne toezichthouder.

Onze professionals maken iedere dag het verschil. Daarom blijven we investeren in scholing, deskundigheidsbevordering en loopbaanontwikkeling. Via de Kinderstad Academie, het inwerkprogramma en onboarding krijgt onze lerende organisatie steeds steviger vorm. Samen met de onderwijsregio werken we bovendien aan de blijvende opgave om voldoende gekwalificeerde professionals te vinden en te behouden.

Kinderstad wordt gezien als een aantrekkelijke werkgever. In 2025 konden we vacatures mede dankzij de arbeidsmarktcampagne goed invullen. Nieuwe medewerkers kiezen bewust voor Kinderstad: voor onze maatschappelijke opdracht, onze betrokken teams en de ruimte om bij te dragen aan de ontwikkeling van kinderen.

Onze scholen en kinderopvanglocaties staan midden in de wijk of het dorp. Medewerkers nemen actief deel aan overleggen en werkgroepen met partners rondom kind en gezin. Juist in die samenwerking ontstaat de brede ondersteuning die kinderen nodig hebben om zich veilig, kansrijk en optimaal te ontwikkelen.

We kijken terug op een jaar waarin we samen belangrijke stappen hebben gezet in het realiseren van goede kinderopvang en goed onderwijs voor alle kinderen. Daarmee draagt Kinderstad iedere dag bij aan kansengelijkheid en aan de toekomst van kinderen in Tilburg en omgeving.

Huub Dekkers

Voorzitter College van Bestuur

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie & visie

Missie: waar we voor staan

Kinderstad is een maatschappelijke organisatie voor kinderopvang en openbaar onderwijs voor kinderen van 0 tot 13 jaar in Tilburg, Oisterwijk-Moergestel, Hilvarenbeek en omstreken. Wij geven gezamenlijk vorm aan de ontwikkeling van kinderen en geven alle kinderen zo een stevige basis. We zijn er altijd, overal en voor alle kinderen.

Visie: waar we voor gaan

Goed onderwijs en goede kinderopvang is de basis. Uitstekend onderwijs en uitstekende kinderopvang is onze ambitie. Bij Kinderstad werken we vanuit onze pedagogische- en didactische visie aan de ontwikkeling van kinderen. Onze professionals maken daarin het verschil door kinderen optimaal te begeleiden en alle kansen te bieden.

Wij geloven dat ieder kind alles kan leren. Door onze krachten te bundelen, maken we samen het verschil in de groei en ontwikkeling van ieder kind. Samen halen we het beste uit iedere dag, maar ook uit onszelf en alle kinderen. Dit doen we in samenwerking met ouders en partners in het maatschappelijke domein.

We gaan elke dag voor kwaliteit, daarvoor maken we gebruik van wetenschappelijk bewezen succesvolle werkwijzen en blijven wij onszelf continue ontwikkelen en verbeteren. Zo creëren we een optimale speel- en leeromgeving waarin we kinderen bij Kinderstad vanuit gelijke kansen voorbereiden op de samenleving van morgen.

1.1.2 Onze werkwaarden

We zorgen voor GROEI:

Groei is onze grootste constante. Kinderen komen bij ons binnen als ze een paar maanden oud zijn. Wanneer ze vertrekken zijn het scholieren met een stevige basis, klaar voor de volgende stap. Wij blijven onszelf voortdurend ontwikkelen, zowel op persoonlijk als professioneel vlak én samen als organisatie. We willen het elke dag een stukje beter doen. Door het beste uit onszelf en anderen te halen helpen we kinderen om te ontwikkelen en de mooiste versie van zichzelf te worden.

We doen het SAMEN:

Samen is het fundament van onze manier van werken. Al onze kinderopvang- en onderwijsprofessionals werken samen om alle kinderen een waardevolle dag te bezorgen. Op onze locaties halen we het beste uit elkaar en uit de kinderen. Dit doen we met elkaar, maar ook met ouders, met kinderen, met maatschappelijke- en culturele partners, andere onderwijsinstellingen en de wijk. We doen het écht samen.

We staan voor KWALITEIT:

Wij voelen de verantwoordelijkheid die we dragen voor de ontwikkeling van de kinderen die aan onze zorg toevertrouwd worden. Daarom streven we voortdurend naar kwaliteit in alles wat we doen, met gerichte aandacht voor het pedagogisch klimaat. Kwaliteit op basis van onderzoek en wetenschap zie je overal bij ons terug. Of het nu gaat over de lesmethodes die we gebruiken, de inrichting van onze speel- en leeromgeving of de manier waarop we ons HR-beleid organiseren.

Door op alle onderdelen voortdurend naar kwaliteit te streven, onszelf keer op keer te blijven verbeteren, creëren we een omgeving waarin kinderen en medewerkers floreren.

1.1.3 De besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie komt voort uit onze visie en werkwaarden. We zijn uitgegaan van een zo breed mogelijk draagvlak, zo groot mogelijk eigenaarschap, en besluitvorming zo laag mogelijk in de organisatie. We beschrijven onze besturingsfilosofie binnen onderstaande thema's:

- De mens bij Kinderstad;
- De professional bij Kinderstad;
- De leider bij Kinderstad;
- Sturing bij Kinderstad;
- Ontwikkelen en leren bij Kinderstad;
- Veranderen bij Kinderstad;
- Lijn en staf bij Kinderstad.

1.1.4 Strategische pijlers

We leggen de nadruk op dat wat ons uniek en sterk maakt en ons in staat stelt kinderen het beste te bieden. De vraag "Hoe creëert Kinderstad als geheel meerwaarde voor kinderen, medewerkers en partners?" staat centraal. Als kapstok voor het antwoord hierop zijn vier strategische pijlers met uitgangspunten geformuleerd. Deze pijlers hebben betrekking op wat we 'samen voor kinderen' doen, hoe we 'samenwerken met partners', hoe we de zaken 'samen organiseren' en hoe we ons 'samen ontwikkelen'. Iedere pijler (zie midden onderstaande afbeelding) is uitgewerkt in een ambitiekaart.



Naast de vier gezamenlijke Kinderstad ambitiekaarten zijn er deze koersplanperiode twee ambitiekaarten specifiek voor onderwijs:

- Een gegarandeerd kennisrijk curriculum
- Focus op lesgeven en gedrag.

1.1.5 Strategische pijlers uitgewerkt in koersplandoelen

Onderstaand per strategische pijler een overzicht van de gestelde doelen in deze koersplanperiode:

Ambitiekaart	Doel
Samen voor kinderen	• Gezamenlijke visie ontwikkelen op het pedagogisch en fysiek klimaat. • Gezamenlijke visie en beleid op partnerschap ontwikkelen. • Samen zorgen voor een doorgaande ontwikkelingslijn 0-13 jr.
Samen met partners	• Alle kinderen krijgen een goede plek om zich te ontwikkelen (Kansengelijkheid). • Monitoring externe ontwikkelingen en markt(analyse). • Door de visie, missie en werkwijzen bewust kiezen voor Kinderstad.
Samen organiseren	• Gezamenlijke visie op besturen. • Bestuurlijke bedrijfsvoering is optimaal. • Gezamenlijke visie op kwaliteitszorg.
Samen ontwikkelen	• Gezamenlijke visie op delen van expertise en talenten • Zicht op expertise om zo nieuwe kansen te creëren. • Gezamenlijke visie op goed werkgeverschap. • Actieve houding op deelname aan onderzoek en samenwerking met (onderwijs) instituten.
Een gegarandeerd kennisrijk curriculum	• Kwalitatief hoogwaardig onderwijs met bewezen effectieve didactische strategieën en een coherent cumulatief kennis curriculum. • Een curriculum met op elkaar aansluitende leerdoelen dat vloeiend doorlopen kan door kinderen. • Iedere school heeft voor 1-1-2028 een gegarandeerd, kennis rijk curriculum geïmplementeerd.
Focus op lesgeven en gedrag	• Alle scholen voldoen voor 1-1-2028 aan bovengemiddelde resultaten (gelang onze kpi's) op alle gebieden: kennis en vaardigheden, persoonlijk leiderschap, wereldburgerschap en pedagogisch klimaat.

Hoofdstuk 2 van dit bestuursverslag gaat verder in op de verantwoording van het beleid.

1.1.6 Toegankelijkheid & toelating

Onze scholen zijn openbaar en algemeen toegankelijk. Alle leerlingen zijn welkom, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Onze medewerkers zijn aangesteld uitgaande van bevoegd- en bekwaamheid, los van ras, leeftijd, godsdienst of seksuele geaardheid. Onze leerlingen hebben verschillende waarden: godsdienstig, levensbeschouwelijk en maatschappelijk. Daar besteden we actief aandacht aan. Door gesprekken ontstaat wederzijds respect voor elkaars standpunten.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Schoolbestuur: Stichting Kinderstad (bestuursnummer: 41611/ KvK-nummer 18083945)

Adres: Ringbaan Oost 240 - 5018 HC Tilburg

Contactgegevens: 013 21 00 108 - info@bijkinderstad.nl - www.bijkinderstad.nl

1.2.2 College van Bestuur

Mw. Annemie Martens

1.2.3 Scholen

08CP **KC Rendierhof**, Prof. Verbernelaan 5, 5037 AD Tilburg (directeur dhr. J. Vliegenthart)
08CP01 **Nieuwkomersschool Tilburg**, Nazarethstraat 76, 5021 VX Tilburg (directeur mw. N. Clemens)
10EF **OBS De Kikkenduut**, Burg. Verwielstraat 65, 5062 GC Oisterwijk (directeur mw. B. Ijpelaar)
10VR **AZC Oisterwijk**, Kievitsblekweg 4, 5062 SV Oisterwijk (directeur mw. C. de Jong)
12DS **OBS De Blaak**, Grebbe 42, 5032 RT Tilburg (directeur dhr. R. Gelderblom)
12DS01 **OBS Berkel-Enschot**, Berkelseweg 14, 5056 PN Berkel-Enschot (directeur mw. J. Swinkels)
12MT **OBS De Sleutel**, Eilenbergstraat 256, 5011 EC Tilburg (directeur dhr. B. Boek)
12UV **OBS De Fonkel**, Bommelstraat 6, 5043 BE Tilburg (directeur dhr. M. van den Berg)
21NP **KC De Driehoek**, Wagenmaker 1, 5081 ER Hilvarenbeek (directeur dhr. M. Huijgens)
21OQ **KC De Vuurvogel**, Eikstraat 11, 5038 ML Tilburg (directeur mw. S. Diekhorst)
22JM **OBS Panta Rhei**, Galjoenstraat 50, 5017 CN Tilburg (directeur mw. T. Oomens)
23CG **OBS De Bienenkebolders**, Kloosterlaan 26, 5066 AN Moergestel (directeur mw. E van Meer)
23DY **OBS Hartevelden**, Gendringenlaan 22, 5043 LL Tilburg (interim-directeur dhr. R. de Bruijn)
23ZH **KC Oculus**, Bankastraat 2, 5014 BW Tilburg (directeur mw. E. Vogt)
23ZJ **OBS Bibit**, Millingenstraat 8, 5045 JA Tilburg (interim-directeur, dhr. M. van de Berg)
27CA **OBS Koolhoven**, Koolhovenlaan 1A, 5036 TK Tilburg (directeur, dhr. JP. van der Horst)
27CC **JL Driecant**, Dalemndreef 25, 5035 LZ Tilburg (directeur, mw. H. Tijssen)

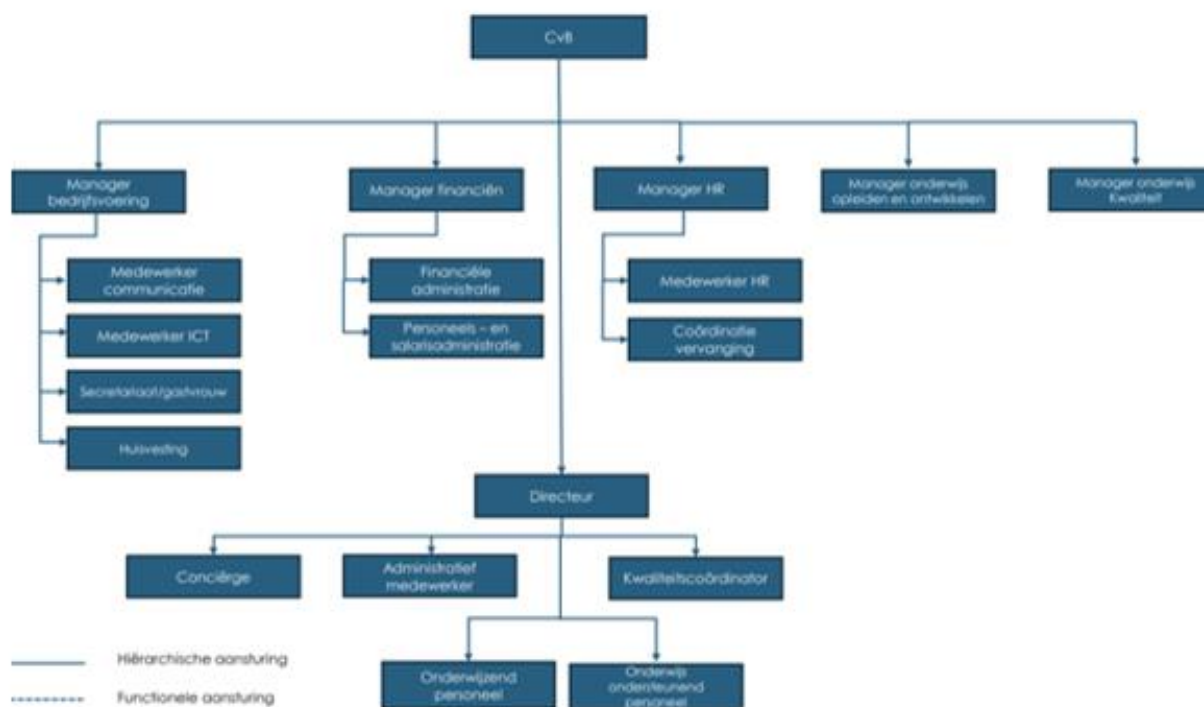
1.2.4 Organisatiestructuur

De scholen, de kern van de organisatie, zorgen voor de uitvoering van het onderwijs in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk en Hilvarenbeek. Scholen hebben een relatieve autonomie (vooral onderwijskundig) binnen gemeenschappelijke beleidskaders. Het College van Bestuur geeft leiding aan de organisatie. Het 'Bestuursbureau' ondersteunt de schooldirecteuren en het College van Bestuur op het gebied van onderwijskwaliteit, HR, financiën en beheer. De stichting is full-serviced, alles in eigen beheer.

Kinderstad werkt volgens het Raad van Toezicht (RvT)-model met een stichtingsbestuur (two tier). De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht houden op de uitvoering van de taken en de bevoegdheden door het College van bestuur. Zij staat het bestuur met raad en advies terzijde en vervult ook de werkgeversrol. Daarnaast adviseert zij het bestuur, gevraagd en ongevraagd. Dit alles gelang de geldende wet- en regelgeving. Het College van bestuur is het bevoegd gezag, de directievoering ligt bij de scholen. Het managementstatuut beschrijft de taken en verantwoordelijkheden van het College van bestuur, de directeur bedrijfsvoering en schooldirecteuren.

De organisatie is opgezet volgens het standaard inrichtingsprincipe van lijn en staf. De staf (bestuursbureau) ondersteunt de gehele organisatie. Bovenscholss verenigen scholen zich in een zogeheten 'directeuren leerkring' (DLK), waar drie tot vier directeuren intensief samenwerken en elkaar ondersteunen. Alle schooldirecteuren samen vormen ook het directeurenoverleg (DO). Op schoolniveau vindt samenwerking en afstemming plaats binnen de 'leerteams' (LT). Ieder leerteam werkt met een 'leerteamvoorzitter' (LT-vz).

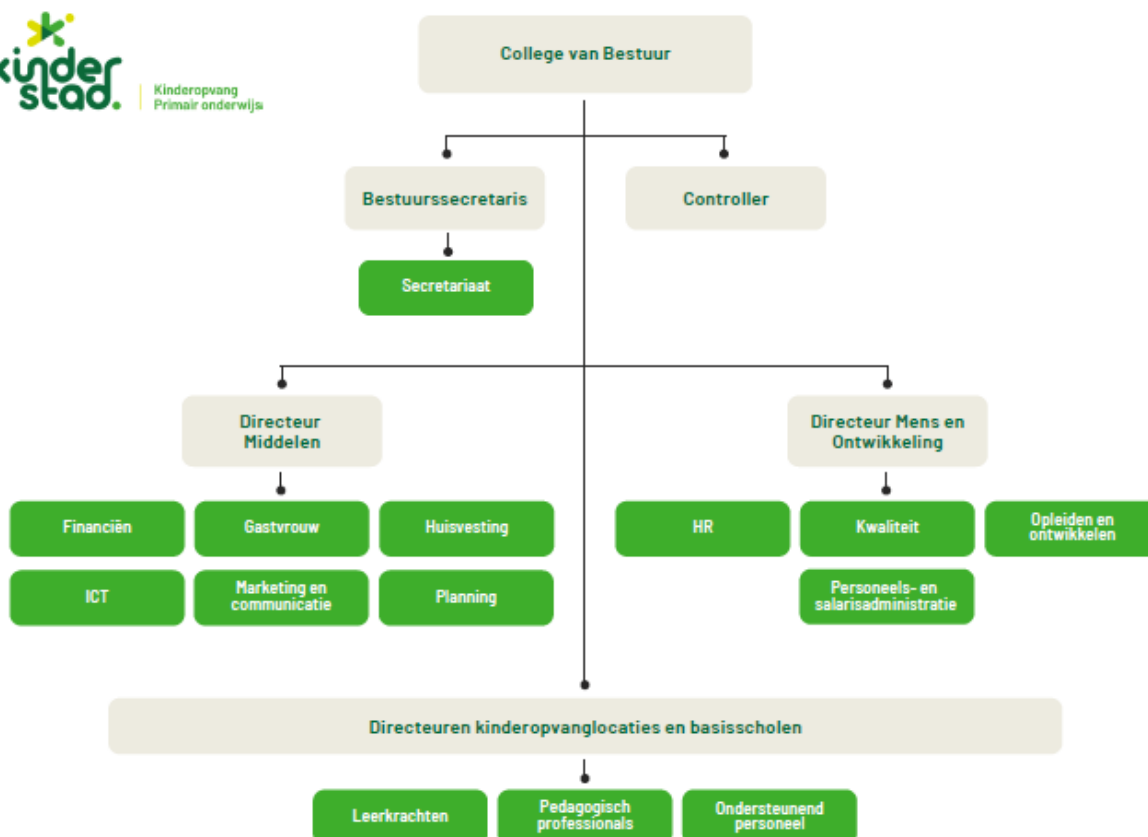
Organogram Kinderstad (onderwijs)
tot 31.10.2025:



Vanaf 01.11.2025:

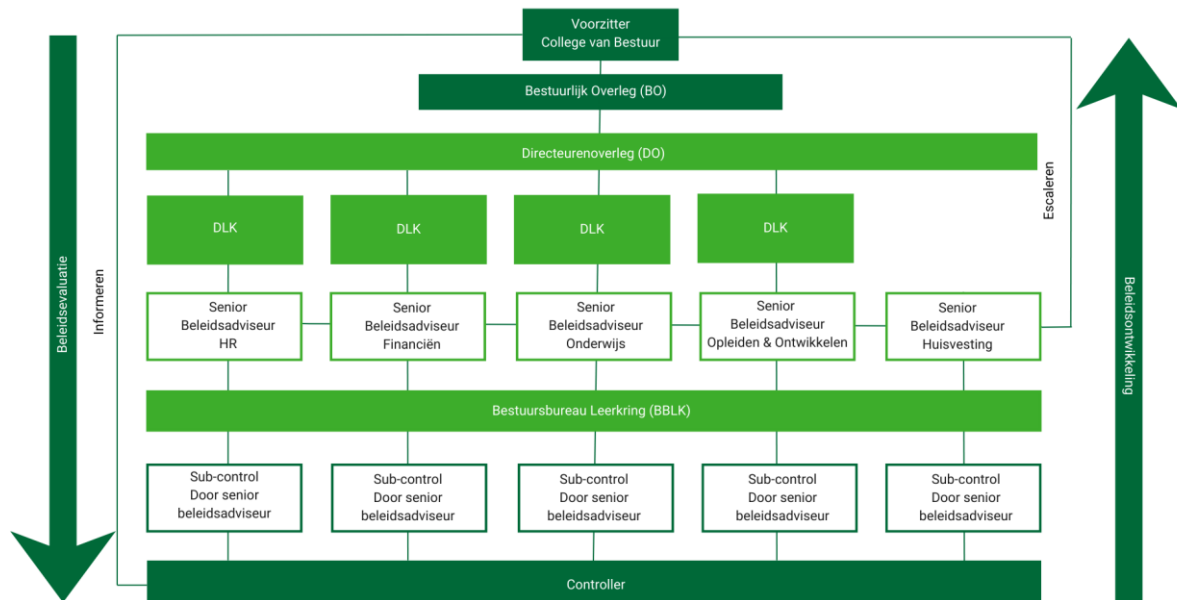


Kinderopvang
Primair onderwijs



1.2.5 Governance

Het besturingsmodel en de besturingsfilosofie van Kinderstad blijven centraal staan. Onderliggende systemen zijn geëvalueerd en herontwerpen. Onderstaande structuur is beschreven in kwaliteitskaarten en zal op de volgende onderdelen prioriteit krijgen: werking van BO-DO en besluitvorming. Zie onderstaande afbeelding met betrekking tot hoe de verschillende platforms met elkaar verbonden zijn.



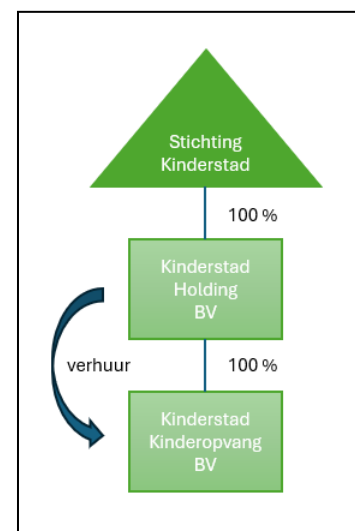
De bovenschoolse structuur wordt vormgegeven door het Directeurenoverleg (DO) en Bestuurlijk Overleg (BO), met de bestuurder in de positie als eindverantwoordelijke. Het goed functioneren van het primaire proces staat centraal in het besturingsmodel en de beleidsmanagers, die samen de bestuursbureauleerkring vormen, zijn daarbij ondersteunend. Professionals krijgen veel autonomie om de mate van zelfsturing en het lerend vermogen van de organisatie zo hoog mogelijk te maken (Laloux, 2015; Senge, 1990). En waar de autonomie van de professional geldt voor directeuren, geldt deze ook voor de beleidsmanagers. In de structuur worden (sub)control mechanismen ingericht waarin verantwoording wordt afgelegd.

1.2.6 Juridische structuur

Stichting Kinderstad is een onafhankelijke stichting voor openbaar- en algemeen toegankelijk primair onderwijs (en maatschappelijke kinderopvang) die wordt bestuurd door een éénhoofdige College van Bestuur. Op 1 augustus 2006 vond de oprichting van Kinderstad plaats (toen stichting Opmaat geheten en per 1 augustus 2016 stichting Opmaat groep). Met de fusie tussen onderwijs en kinderopvang per 1 december 2023 zijn de huidige juridische namen opgevoerd: stichting Kinderstad, Kinderstad Holding BV. en Kinderstad Kinderopvang BV. Stichting Kinderstad staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 18083945.

1.2.6 Code Goed Bestuur & VOS/ABB

Stichting Kinderstad is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad. Zoals alle leden van de PO-Raad, hanteert stichting Kinderstad de Governance code Funderend Onderwijs.



In deze code zijn basisprincipes vastgelegd over professionaliteit van bestuurders en school-directeuren.

Hiernaast heeft de Raad van Toezicht een eigen toezichtkader ontwikkeld.

Ook is stichting Kinderstad lid van de bestuursorganisatie VOS/ABB. Het VOS/ABB is:

- Ondersteunend t.b.v. de ontwikkeling van diverse kernwaarden.
- Expertisecentrum voor bestuurders, schooldirecteuren en onderwijsprofessionals.
- Belangenbehartiger voor het openbaar onderwijs.

1.2.7 Verbonden partijen (horizontale dialoog)

Kinderstad heeft als visie leerlingen een uitstekend ontwikkelingsaanbod te bieden, waardoor zij continu gestimuleerd worden het beste uit zichzelf te halen. Dit kunnen we niet alleen! We betrekken ouders en medewerkers, werken samen met partners én we geven leerlingen een stem. Stichting Kinderstad is een vooruitstrevende, maatschappelijke samenwerkingspartner. Wij werken nauw samen met organisaties waaronder:

Coöperatie 'T-PrimaiR'.

Bestuurders van de onderwijsorganisaties in het primair onderwijs in de regio Tilburg hebben zich verenigd in de onderwijscoöperatie T-PrimaiR. Zij werken samen in het belang van de ontwikkeling van hun leerlingen en staan voor een sterke regionale onderwijsagenda. Onder andere de Lokale Educatieve Agenda (LEA) vormt één van de leidraden hiervoor.

Het gezamenlijke doel van T-PrimaiR is "Goed onderwijs voor alle kinderen in Tilburg en omgeving". We hanteren vier leidende principes op basis waarvan we thema's gezamenlijk oppakken:

- Het thema raakt alle besturen;
- Het thema betreft multidisciplinaire complexiteit;
- Het thema heeft een belangrijk maatschappelijke impact;
- Door gezamenlijkheid creëren we meerwaarde voor het thema.

In 2025 hebben we een aantal thema's bestuurlijk met elkaar verkend en besproken. Hierin stond het thema 'Onderwijsregio' centraal. Daarnaast zijn NPLV, het Samenwerkingsverband Plein 013, Techkwadraat, School en Omgeving, Thuisnabij Onderwijs en de Tilburgs Kwaliteitskaarten besproken. Ook heeft er een gesprek met de PO-raad plaatsgevonden.

Vanuit de LEA staan drie pijlers centraal: basisvaardigheden; talentontwikkeling; welzijn.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Plein-013'.

Is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (30-04) voor de basisscholen in Tilburg en regio. Het zet zich in een onderwijsaanbod te doen dat past bij de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen in de basisschoolleeftijd. Alle scholen van stichting Kinderstad zijn, bij wet geregeld, aangesloten bij Plein-013. Het verder uitwerken van 'In de buurt gebeurt het' staat blijvend hoog op de agenda. De NPO-middelen van de gemeente Tilburg zijn leidend geweest voor het opstellen van de buurtplannen. Kern is: geen kind de wijk uit! De focus ligt blijvend op het realiseren van meer inclusief werken.

In 2025 is gestart met de uitvoering aan het plan 'Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen'. Bij het realiseren van dit plan zetten we hiervoor geoormerkte subsidie in met als doel dat ook deze leerlingen passend aanbod krijgen op hun eigen school. Dit plan is gedeeltelijk uitgevoerd in 2025, waarbij de nadruk lag op professionalisering van directeuren, KC en leerkrachten. Het zal een vervolg krijgen in 2026.

In de buurt gebeurt het (IDBGH)

Dit programma wil een zo dekkend mogelijk aanbod van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen in de buurt realiseren voor leerlingen van 4 tot 13 jaar. Scholen zoeken actief de verbinding met elkaar op. Zij zijn bereid de aanwezige expertise te delen en verspreiden, zodat meer kinderen “thuisnabij” naar school kunnen gaan. Regulier onderwijs, speciaal onderwijs en zorg slaan daarbij de handen ineen. Per buurt streeft men naar het terugplaatsen van leerlingen uit het S(B)O naar regulier onderwijs.

Andere samenwerkingspartners

Naast bovenstaande partijen werkt stichting Kinderstad samen met een keur aan samenwerkingspartners, zoals meerdere kinderopvangorganisaties, welzijnswerkorganisaties, culturele- en sportorganisaties en verenigingen. De scholen van stichting Kinderstad zijn gevestigd in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk en Hilvarenbeek, allen belangrijke samenwerkingspartners. Samen met andere schoolbesturen vindt periodiek overleg plaats over huisvesting, onderwijsachterstandenbeleid en jeugdzorg.

1.2.8 Klachtenbehandeling

Stichting Kinderstad hecht waarde aan een goede samenwerking en dialoog met ouders en goed werkgeverschap ten opzichte van de werknemers. Als er onvrede bestaat over gedragingen en beslissingen kan daarover een klacht worden ingediend volgens de klachtenprocedure. Klachten worden in eerste instantie op schoolniveau behandeld. Hier worden dan ook verreweg de meeste klachten/signalen in goed overleg afgerond. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de interne klachtencommissie namens het College van Bestuur of de door Kinderstad aangestelde externe vertrouwenscontactpersonen. Ouders kunnen een officiële klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie (Onderwijsgeschillen).

In 2025 heeft acht maal een ouder zich met een klacht gewend tot de interne klachtencommissie. De klachten werden in behandeling genomen door de manager Onderwijs (kwaliteit) en/of beleidsmanager bedrijfsvoering. In alle gevallen volstond een gesprek en opvolging van afspraken met ouders en schooldirecteur om de klacht af te ronden. Bij een klacht heeft de ouder zich gericht tot de landelijke geschillencommissie onderwijs. Deze klacht is door de landelijke geschillencommissie ongegrond verklaard. Alle overige ingediende klachten zijn naar tevredenheid van ouders afgerond en hebben ouders zich geconformeerd aan het genomen besluiten.

Klacht t.a.v.	Bestuur	Onderwijspro- ces	Veiligheid
Externe klachtencommissie	0	1	0
Interne klachtencommissie	1	3	5

1.3 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

De 'Wet Medezeggenschap op Scholen' (WMS) biedt leerkrachten en ouders van leerlingen de mogelijkheid tot inspraak en toezicht op het beleid van basisscholen. De wet regelt dat zowel de personeels- als de oudergeleding inspraak hebben op voorgenomen beleid. Elke school kent een medezeggenschapsraad. Op basis van de WMS is voor Kinderstad ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de scholen van Kinderstad. De GMR is een directe gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt bovenschoolse ontwikkelingen en is betrokken bij de totstandkoming van beleid. De oudergeleding en de personeelsgeleding (PGMR) hebben, afhankelijk van het voorgenomen beleid, recht op advisering en/of instemming. De GMR streeft naar een goede informatie-uitwisseling, zodat al gedurende het proces op inhoud kan worden gereageerd, alvorens te komen tot advies of instemming.

De GMR werkt met een eigen begroting. De personeelsgeleding wordt in uren gefaciliteerd voor de werkzaamheden voor de GMR.

De GMR vergadert 6 x per jaar in voltallige bezetting. Hierbij wordt de bestuurder uitgenodigd. De personeelsgeleding komt daarnaast 2 x per jaar bijeen. Tenslotte heeft de GMR 2 x per jaar een overleg met de Raad van Toezicht.

De GMR heeft drie werkgroepen: Onderwijs & Kwaliteit, Personeel en Financiën. Zij bereiden voorafgaand aan de voltallige GMR-bijeenkomst de stukken grondig voor en nodigen, indien gewenst, daartoe ook de beleidsadviseur van Kinderstad uit voor overleg en toelichting.

De GMR werkt met een activiteitenkalender waarin de onderwerpen cyclisch zijn beschreven waarop met advies of instemming kan worden gereageerd. Daarnaast volgt of bespreekt de GMR lopende of actuele ontwikkelingen.

Samenstelling

De GMR biedt bij een voltallige bezetting plaats aan 15 ouder vertegenwoordigers en 15 personeel vertegenwoordigers. Deze aantallen zijn gelijk aan het aantal verschillende scholen van Kinderstad. De leden worden gekozen door de medezeggenschapsraden van de scholen. Door actieve werving hebben nagenoeg alle scholen een vertegenwoordiging in de GMR.

De MR van iedere school probeert de continuïteit van de leden in de GMR via een rooster van aftreden zo goed als mogelijk te waarborgen. De GMR heeft een 'dagelijks bestuur' dat bestaat uit drie leden. Dit zijn een voorzitter uit de oudergeleding, een vicevoorzitter en een secretaris uit de personeelsgeleding. Dit dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen voor, in samenspraak met het College van Bestuur, en stelt de agenda's vast.

De samenstelling van het dagelijks bestuur van de GMR Kinderstad was in 2025 als volgt:

Dhr. J. Van Esch	Voorzitter
Dhr. E. van de Reit	Vice voorzitter
Mw. S. Overduin	Secretaris

Samenwerking en afstemming

Als directe gesprekspartner van de GMR is de voorzitter College van Bestuur tijdens een deel van de voltallige GMR-vergaderingen aanwezig. De bestuurder geeft de GMR, als apart agenda-onderdeel, een update over actuele ontwikkelingen en toelichting op het voorgenomen beleid.

Wanneer wenselijk vraagt de bestuurder één van de beleidsmedewerkers van het Bestuursbureau om mede toelichting te geven ten aanzien van het proces en/of de inhoud. Schriftelijk vindt er informatie-uitwisseling plaats via een Questions & Answers document.

Twee keer per jaar overlegt de GMR met de Raad van Toezicht. Eén keer met het dagelijks bestuur en één keer met de voltallige GMR. In 2025 hebben we gesproken over medezeggenschap in het onderwijs, integratie kinderopvang-onderwijs, taak van de ondernemingsraad en dialoog gevoerd over actuele onderwerpen.

Met de MR-en. De GMR vindt het belangrijk dat er uitwisseling plaatsvindt met de MR-en. Agenda's en notulen worden online gedeeld in het Personeelshandboek.

Bij de volgende beleidsvoornemens en onderwerpen heeft de (P)GMR ingestemd en/of positief geadviseerd:

- Advies op de (meerjaren-) begroting 2025
- Advies op het bestuursverslag 2024
- Advies op vakantierooster 2025-2026
- Instemming op het bestuursformatieplan
- Instemming en advies op ouderbijdrage
- Instemming op herijking managementstructuur bestuursbureau
- Instemming op professionaliseringsbeleid
- Instemming op arbobeleid.

Overige onderwerpen die zijn besproken en/of werden gepresenteerd:

- Verlening arbeidsmarkttoelage
- Periodeoverslagen
- Ziekteverzuim
- Voortgang HPO/NKC/NPO
- Medezeggenschap (GMR-MR-OR) binnen Kinderstad
- Inspectiebezoek
- Nieuwe school Tilburg Zuid
- Procedure nieuwe bestuurder
- Klimaat op de scholen.

1.4 De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van Stichting Kinderstad houdt intern toezicht op het College van Bestuur (CvB) en fungeert als klankbord en werkgever. In 2025 lag de nadruk op het borgen van kwaliteit, continuïteit en rechtmatigheid van onderwijs en kinderopvang, passend bij de ontwikkeling naar een geïntegreerde organisatie voor kinderen van 0 tot 13 jaar.

Toezichtkader en werkwijze

De RvT houdt toezicht op basis van de vastgestelde toezichtvisie en het interne toetsings- en toezichtkader. Wij onderscheiden in onze werkwijze de rollen van toezichthouder, werkgever, adviseur en ambassadeur/netwerker. In de praktijk betekent dit dat de RvT scherpe vragen stelt en waar nodig bijstuurt (toezicht), tegelijk ruimte biedt voor dialoog en reflectie (klankbord) en de werkgeversrol invult met een heldere HR-cyclus voor de bestuurder.

De RvT voert het toezicht uit aan de hand van vaste cyclische producten waaronder kwartaalrapportages, jaarplan en (meerjaren)begroting, analyse en resultaat kwaliteit van onderwijs en kinderopvang, prijsstelling kinderopvang, en het jaarverslag met jaarrekening. De RvT ziet daarbij toe op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen en op voldoende informatievoorziening om tijdig te kunnen sturen op risico's en kwaliteit. Daarnaast koos de RvT voor het bijwonen van bijeenkomsten van diverse gremia, om zich zowel direct als indirect over actuele thema's te laten informeren. Zo was sprake van het bezoeken van een aantal Directeuren Leerkringen (DLK), aanwezigheid bij gemeenschappelijke bijeenkomsten met (directie) vertegenwoordigers van onderwijs en kinderopvang en het Bestuursbureau bijvoorbeeld in het kader van koers en professionalisering, bezoeken van bijzondere (feestelijke) momenten van onderwijslocaties (openingen, afscheid), geplande en ingelaste overlegmomenten met de GMR en OR.

Toezichtprioriteiten in 2025

In 2025 heeft de RvT de toezichtagenda toegespitst op een aantal prioriteiten. Deze prioriteiten kwamen voort uit strategische keuzes, externe ontwikkelingen (zoals arbeidsmarkt en kwaliteitseisen) en de wens om de Governance en bestuurbaarheid van de geïntegreerde organisatie verder te versterken.

De belangrijkste toezicht prioriteiten waren:

- Samenhang onderwijs en kinderopvang (0-13): ontwikkeling van integrale sturing en samenhangende kwaliteitsambities.
- Governance en organisatie-inrichting: helderheid over taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden, irt een aangepaste serviceorganisatie, met passende managementinformatie.
- Leiderschap en HR: een stevige leidinggevendenstructuur en een professionele HR-cyclus, inclusief opvolging van de voorzitter CvB.
- Financiële beheersing en risicomanagement: inzicht in financiële continuïteit, investeringen en scheiding van geldstromen tussen onderwijs en kinderopvang.

Terugblik op 2025: belangrijkste ontwikkelingen en besluiten

De RvT heeft in 2025 nadrukkelijk gestuurd op samenhang tussen onderwijs en kinderopvang, waarbij Governance, organisatie-inrichting en leiderschap centraal stonden. Naast de thema's uit de reguliere cyclus sprak de RvT over specifieke onderwerpen zoals het HPO traject, de onderwijsopbrengsten, de analyseresultaat Kinderstad, de HR cyclus, GKC, NPO regelingen, de strategische positie inclusief de samenwerkingsverbanden in onder andere Plein 013 en T-PrimaiR en ontwikkelingen rond bestuur en bedrijfsvoering.

De RvT heeft hierbij zowel kritisch toezicht gehouden als actief geadviseerd over koerskeuzes, risico's en uitvoerbaarheid. Onderstaand lichten we enkele bijzondere thema's uit:

✳️ Bestuurbaarheid, kwaliteit en continuïteit: herinrichting bestuur en servicebureau

2025 heeft in het teken gestaan van de eerste stappen in concretiseren van de gemeenschappelijke koers voor kinderopvang en onderwijs, zoals vastgesteld in het koersplan 2024-2028. Een belangrijke ontwikkeling daarin is de herinrichting van het bestuursbureau. Voor de RvT is een kwalitatief goede staforganisatie die bijdraagt aan integrale support van onderwijs en kinderopvang, een van de belangrijkste voorwaarden om te kiezen voor een model met één bestuurder.

De implementatie van de nieuwe organisatiestructuur met bijpassend functiehuis heeft geleid tot een intern proces van sollicitatie en benoeming in geactualiseerde functies. En in november tot de start van een directeur Mens en Ontwikkeling en een directeur Middelen.

De RvT heeft hierbij gelet op de bijdrage aan bestuurbaarheid, de borging van kwaliteit en de robuustheid van bedrijfsvoering en informatievoorziening. De RvT heeft met het CvB afgesproken om in 2026 periodiek te rapporteren over de implementatie en het effect op kwaliteit, personeel en financiële beheersing. Dat zal onderdeel zijn van de periodieke rapportages en de themabijeenkomsten van de RvT.

✳️ Benoeming voorzitter CvB

In april van 2025 is de eerste verkenning uitgevoerd door de RvT in de organisatie ter voorbereiding op de opvolging van voorzitter CvB. Het profiel is vastgesteld in juni door de RvT na diverse consultatierondes in de organisatie. Medio augustus is de open werving gestart. De RvT heeft in deze werving de focus gelegd op het aantrekken van leiderschap dat past bij een geïntegreerde organisatie voor kinderen van 0-13 jaar. Begin oktober 2025 heeft de RvT besloten om de heer Huub Dekkers met ingang van 1 januari 2026 te benoemen als nieuwe voorzitter van het College van Bestuur. Bij de benoeming heeft de RvT nadrukkelijk aandacht besteed aan het profiel, de procedurele zorgvuldigheid en de waarborgen rondom integriteit en onafhankelijkheid. Met de nieuwe voorzitter CvB zijn afspraken gemaakt over een start- en ontwikkelagenda en evaluatiemomenten in 2026.

✳️ Kwaliteit en continuïteit van toezicht

De RvT heeft in het kalenderjaar 2025 gewerkt aan de opvolging van de uitkomsten van haar zelfevaluatie uit 2024, met aandacht voor rolvastheid, strategische dialoog en toekomstbestendigheid van toezicht. Dat heeft in de praktijk onder andere geleid tot het verder aanscherpen van de rol van haar eigen commissies (remuneratie, financiën, kwaliteit), het aansluiten bij DLK's, verkennende gesprekken met GMR en OR over medezeggenschap en Governance, locatiebezoeken en het bijwonen van gemeenschappelijke bijeenkomsten van Kinderstad (lezing, presentaties good practices door directeuren en andere medewerkers). De RvT heeft mede hierop haar toezichtkader herzien en dit vastgesteld in november 2025.

✳️ Beheer gebouwen en meerjaren plan en begroting onderhoud

Eind Q1 van 2025 heeft de RvT opdracht gegeven aan het CvB om de staat van gebouwen in eigendom (Kinderopvang) in beeld te (laten) brengen en op basis van deze staat een meerjaren begroting en onderhoudsplan op te (laten) stellen. In de vergadering van 15 april 2025 heeft de RvT de staat kunnen vaststellen. De meerjarenbegroting en onderhoudsplan werden afgerond in maart 2025.

✳️ OBS Zuiderpark (voorheen dislocatie OBS Panta Rhei-Groenewoud)

De grond voor de bouw van een school voor onderwijs is door de gemeente Tilburg beschikbaar gesteld aan Kinderstad (wettelijke plicht). De grond voor kinderopvang is door Kinderstad na goedkeuring van de RvT (september 2025) door Kinderstad Holding gekocht.

Goedkeuring jaarverslag 2025 en begroting 2026

De RvT heeft in maart 2025 het jaarverslag goedgekeurd. Op 19 december 2025 in de meerjarenbegroting 2026-2029 goedgekeurd.

De RvT heeft hierbij specifiek toegezien op een zorgvuldige scheiding tussen onderwijs en kinderopvang, Governance en financiële risico's.

Samenstelling en rooster van aftreden

De samenstelling van de RvT van Stichting Kinderstad was in 2025 als volgt:

Naam	Functie	Lid van commissie	Functie	Termijn datum
Dhr. W. van Kuijk	Voorzitter	Remuneratiecommissie	Advocaat	01.09.2028 2 ^e termijn
Mw. E. Ketelaar	Lid	Remuneratiecommissie & kwaliteitscommissie	Directeur organisatieadvies onderwijs	01.09.2027 2 ^e termijn
Mw. M. Megens	Lid	Financiële commissie		01.12.2027 2 ^e termijn
Dhr. C. van Hoof	Lid	Financiële commissie	Directeur MBO bedrijfsopleidingen	01.01.2027 1 ^e termijn
Mw. V. van de Ven	Lid	Financiële commissie & kwaliteitscommissie		01.01.2027 1 ^e termijn

De leden brengen gezamenlijk ervaring en expertise in op de beleidsterreinen onderwijs en bestuur, personeel, financiën, juridische zaken.

De zittingstermijn van de leden van de RvT is vier jaar. Aftredende leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar. Een rooster van aftreden regelt de wisselingen in de samenstelling van de RvT. In december 2025 heeft de RvT besloten om per 1 januari 2026 het voorzitterschap te beleggen bij de heer C. van Hoof. De raad acht dat passend bij het ingaan van de eerste termijn van een nieuwe voorzitter CvB en in belang van continuïteit van haar functioneren als raad, met het oog op het eigen rooster van aftreden.

Bezoldiging

De leden van de RvT ontvangen een jaarlijkse vergoeding waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de RvT. Deze vergoeding dient mede ter dekking van gemaakte kosten in het kader van uitoefening van de functie. De betaalde vergoedingen vallen binnen de richtlijnen van de Wet Normering Topinkomens en zijn specifiek in de jaarrekening opgenomen.

Vergaderingen en commissiewerk

In gesprek met het College van Bestuur

- De RvT heeft in 2025 achtmaal regulier vergaderd. De voorzitter van de RvT heeft ter voorbereiding van elke vergadering een bilateraal overleg gevoerd met de voorzitter CvB.
- De RvT heeft daarnaast in bijzondere omstandigheden een aantal malen online overleg gevoerd op een specifiek thema. Benoemingsprocedure CvB, bijzondere omstandigheden scholen.
- De financiële commissie heeft driemaal overleg gevoerd met de voorzitter CvB, de directeur kinderopvang en de manager financiën onderwijs en kinderopvang
- De remuneratiecommissie heeft éénmaal het functioneren geëvalueerd en besproken met de voorzitter CvB.

- De remuneratiecommissie heeft bovendien gesprekken gevoerd met voorzitters van het Directeurenberaad en een afvaardiging namens het bestuur en servicebureau over de ontwikkeling van organisatie, bestuur, directie, toezicht en medezeggenschap binnen Kinderstad. Deze gesprekken vonden mede plaats op verzoek van betrokkenen.
- Specifiek is de remuneratiecommissie enkele malen bijeengewees in het kader van de (voorbereiding van de) selectie en benoemingsprocedure voor de voorzitter CvB. Deze bijeenkomsten vonden zowel online als fysiek plaats.
- De kwaliteitscommissie is driemaal bij elkaar geweest samen met de voorzitter CvB.

✱ In gesprek met de medezeggenschap en ondernemingsraad

- De RvT heeft in 2025 één keer overleg gehad met het dagelijks bestuur van de GMR en éénmaal met de volledige GMR. In deze overleggen hebben de verbinding tussen onderwijs en kinderopvang centraal gestaan.
- De voorzitter RvT onderhoudt het contact met de voorzitter GMR en OR structureel.
- De RvT heeft éénmaal een gesprek gehad met de OR van de kinderopvang groep.
- Een vertegenwoordiging van GMR en OR is betrokken in het selectie en benoemingsproces voor de nieuwe voorzitter CvB.

✱ In gesprek met directeuren en medewerkers

- De RvT heeft in 2025 een overleg van iedere DLK bijgewoond (2 vertegenw.r keer).
- De voorzitter van de RvT onderhoudt contact met de voorzitters van het Directeurenberaad, de GMR en de OR. Mede naar aanleiding van die contacten zijn gedurende het jaar enkele gesprekken ge-arrangeerd, tussen remuneratiecommissie en vertegenwoordigers.
- De leden van de RvT hebben drie bijeenkomsten bijgewoond van directeuren onderwijs en kinderopvang waarin hun good practices zijn gedeeld.
- De leden van de RvT waren aanwezig bij de masterclass van Prof. Dr. Anthony Muhammad op 14 april 2025. (Professionalisering).
- De leden van de RvT waren aanwezig bij de thema-avond met directeuren onderwijs en kinderopvang op 6 november 2025.

✱ RvT leden Tilburg breed

De leden van de RvT van Kinderstad hebben op 10 november 2025 een bijeenkomst bezocht voor alle leden RvT primair onderwijs Tilburg breed.

De leden van de RvT hebben in de aanloop naar het proces van de benoeming van een nieuwe voorzitter CvB gesprekken gevoerd met de wethouders van Tilburg, Oisterwijk en Hilvarenbeek.

Naleving wet- en regelgeving

De RvT ziet toe op naleving van wet- en regelgeving door het College van Bestuur, uitgaande van de Governancecode Funderend Onderwijs.

Voor wat betreft het aspect doelmatigheid wordt gecontroleerd op basis van de periodeverslagen onderwijs, de analyse van de kinderopvang en de jaarrekeningen voor zowel onderwijs als kinderopvang voorzien van een goedkeurende controleverklaring.

Perspectief 2026

De RvT is voornemens om in 2026 haar toezicht in het bijzonder te richten op:

- (1) borging van de nieuwe besturing en organisatiestructuur,
- (2) verdere ontwikkeling van kwaliteit en veiligheid in onderwijs en kinderopvang,
- (3) huisvesting en onderhoud,
- (4) personeelsbeleid, werkdruk en verzuim, en
- (5) versterking van governance, risicobeheersing en verantwoording.

Tot slot

De RvT wil ook dit jaar weer haar waardering uitspreken voor het vele goede werk dat wordt verzet binnen de scholen, kinderopvanglocaties en in het bestuursbureau van Stichting Kinderstad. Er is sprake van een enorme zorg en betrokkenheid bij en inzet voor alle kinderen van 0-13 jaar op onze scholen en kinderopvanglocaties en de stichting als geheel.

Wilan van Kuijk
Voorzitter Raad van Toezicht
Stichting Kinderstad

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Ons kwaliteitsbeleid is de basis van ons onderwijs. We volgen hierin de benadering van de Inspectie van Onderwijs:

- Visie, ambitie en doelen
 - We werken met een systeem van kwaliteitszorg dat cyclisch, systematisch en doelmatig is.
- Uitvoering en kwaliteitscultuur
 - We volgen de Code Goed Bestuur en hebben de organisatie zo ingericht dat iedereen vanuit zijn taak en rol medeverantwoordelijk is voor zo goed mogelijk onderwijs.
 - We faciliteren en geven ruimte voor professionalisering.
- Evaluatie, verantwoording en dialoog
 - We leggen mondeling en schriftelijk verantwoording af aan belanghebbenden. We organiseren dialoog en tegenspraak met alle betrokkenen.

We hanteren hiervoor de kwaliteitsaanpak Enigma, waarmee we cyclisch werken. We borgen onze ontwikkelingen via een systeem van horizontale en verticale verantwoording.

Het duurzaam verhogen van de opbrengsten van het kerncurriculum is altijd een doel voor Kinderstad. Onder kerncurriculum verstaan we taal, rekenen, lezen, burgerschap en digitale geletterdheid. Hieronder in 2.1.2, nummer 2 en 3 beschrijven we welke doelen we onszelf gesteld hebben en wat de resultaten zijn. We hebben ons hierin niet gefocust op een bepaald vakgebied, maar op curriculum, toetsing en goed lesgeven. We zijn hierin begeleid door een externe partij, die evidence-informed werkt. Onze scholen zijn professionele leergemeenschappen. We werken in leerteams. Daar wordt wel vakspecifiek gewerkt en wordt gebruik gemaakt van lesson study en onderzoek. Alle scholen zetten (of hebben ingezet) de subsidie basisvaardigheden in om de resultaten van het kerncurriculum duurzaam te verbeteren.

2.1.2 Jaarplan (doelen en resultaten)

Jaarlijks zetten we onze ambities beschreven in onze ambitiekaarten om een concreet uitvoerbaar jaarplan. Voor onderwijs en ontwikkeling hebben we één gezamenlijke ambitiekaart onderwijs en kinderopvang en twee kaarten specifiek voor onderwijs. Voor 2025 waren onze doelen en resultaten:

1. Samen voor kinderen (kinderopvang en onderwijs)

- Doel: We hebben een visie op pedagogisch klimaat beschreven en spreken dezelfde taal
Resultaat: Visie en taal zijn beschreven in een concept beleidsnotitie.
Beleidsnotitie wordt definitief gemaakt in eerste periode 2026.
- Doel: We hebben kennis van partnerschap met ouders en spreken hierover dezelfde taal
Resultaat: Visie en taal zijn beschreven in een concept beleidsnotitie.
Beleidsnotitie wordt definitief gemaakt in eerste periode 2026.
- Doel: We hebben kennis van hoe kinderen van 0-13 jaar zich ontwikkelen
Resultaat: De ontwikkellijn is in concept klaar. De pedagogisch coaches en Kwaliteitscoördinatoren hebben kennis uitgewisseld en kennisgenomen van hoe kinderen leren. Volgende stap: verspreiden van kennis en ontwikkellijn.
- Doel: We hebben basiskennis van inclusie en passend onderwijs
Resultaat: We hebben de definities bepaald. Basiskennis is binnen de hele organisatie nog onvoldoende.

2. Focus op lesgeven en gedrag (onderwijs)

- Doel: Alle scholen hebben een 0-meting gedaan de toetswijsheid van het onderwijzend personeel (Rubric)
Resultaat: De 0-meting toetswijsheid is onderdeel van de kwaliteitskaart 'Visie op toetsen'.
Het doel van de 0-meting is driedig:
 - Een handreiking voor leerkrachten om zich te ontwikkelen;
 - De uitkomsten bieden mogelijkheden om de juiste teamscholing aan te kunnen bieden;
 - De uitkomsten bieden mogelijkheden om organisatie breed professionalisering te organiseren.Uitkomsten zijn geïnventariseerd en geëvalueerd. Op grond hiervan worden interventies op leerkracht-, school-, en Kinderstadniveau uitgevoerd.
De kwaliteitskaart is opgenomen in de kwaliteitscyclus.
- Doel: Responsive explicit Teaching (RET) A is geïmplementeerd in de scholen.
Resultaat: De kijkwijzer EDI is geëvalueerd en bijgesteld en wordt op alle scholen gehanteerd. Professionalisering is nog niet opgenomen in de Kinderstadacademie. De professionalisering wordt verplichte scholing.
- Doel: Leerkrachten kunnen passend onderwijs bieden aan kinderen met een ontwikkelvoorsprong/kinderen met kenmerken van meer- en hoogbegaafdheid.
Resultaat: De professionalisering voor directeuren en KC zijn afgerond; professionalisering leerkrachten loopt nog. Om het doel te bereiken is een vervolg in 2026 nodig.
- Doel: Alle scholen werken met een gedragsbevorderingsprotocol (GBP)
Resultaat: Op alle scholen is een gedragsprotocol uitgewerkt en wordt het actief ingezet. Het effect hiervan wordt zichtbaar. Op scholen waar al langer met een GBP is er duidelijk spraken van een veiliger, voorspelbaar en rustiger schoolklimaat.

3. Gegarandeerd Kennisrijk Curriculum (GKC) en burgerschapsvorming (onderwijs)

- Doel: Alle scholen hebben minimaal een analyse gemaakt van hun huidige curriculum en doen onderzoek naar een passend curriculum voor hu school.
Resultaat: Alle scholen zijn hier actief mee bezig en zitten in verschillende fasen van het proces: Van opstart onderzoek tot implementatie GKC.
- Doel: Visie en beleid op burgerschap op Kinderstadniveau is vastgelegd in een kwaliteitskaart.
Resultaat: Dit doel is gerealiseerd. Echter: Bij Inspectietoezicht hebben we een hiervoor een herstelopdracht gehad: Het bestuur stuurt op een doorgaande lijn in burgerschapsonderwijs, op alle scholen. Het bestuur realiseert dit binnen een jaar. We werken hard aan deze opdracht en hebben in juni 2026 burgeronderwijs op orde.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

We bereiden ons ook voor op de implementatie van de nieuwe kerndoelen. Dit doen we door actief de ontwikkelingen te volgen, ons te laten informeren en actief informatie te delen met de medewerkers. We hebben een voortrekkersgroep (Directeuren leerkring Onderwijskwaliteit) die het proces gaat (bege)leiden. We hebben dit in het strategisch jaarplan 2026 opgenomen.

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

Naast lopende ontwikkelingen voortkomend uit ambitiekaarten en verplichtingen vanuit de overheid hebben we een viertal speerpunten die leidend zijn:

Inclusie

We werken aan de opdracht inclusief werken in 2035. Dat doen we in gezamenlijkheid met het samenwerkingsverband en de kinderopvang.

Hoog Presterende organisatie (HPO)

HPO vraagt om goede borging op de scholen en het bestuurskantoor. Daarvoor is professionalisering en afstemming nodig.

Centra voor kindontwikkeling 0-13 jaar

Kinderopvang en onderwijs doen onderzoek naar de organisatiemogelijkheden en inhoud om te komen tot centra voor kindontwikkeling 0-13 jaar. We hebben in 2025 een start gemaakt met een aantal pilots om ervaring op te doen in o.a. de managementstructuur op locatieniveau.

Invoering nieuwe kerndoelen

In 2025 hebben we de ontwikkelingen over de nieuwe kerndoelen op de voet gevolgd. Directeuren en leerkrachten hebben we hierover geïnformeerd. In 2025 geven we hier planmatig vorm aan.

2.1.5 Onderwijsresultaten

Eindopbrengsten

Leerlingen uit groep 8 maken de 'doorstroomtoets'. Bij Kinderstad hebben de scholen gekozen om te werken met IEP of Cito. Bij de beoordeling van de leerresultaten kijken we naar de resultaten van 3 schooljaren. In 2025 beoordeelt de inspectie de leerresultaten op basis van de eindtoetsen van 2022, 2023 en 2024.

Ons doel is dat iedere school met groep 8 scoort op of boven het gemiddelde dat passend is bij hun schoolgewicht. De resultaten worden beoordeeld aan de hand van het percentage 'beheersing referentieniveaus 1F en 1S-2F':

- 1F is het *basisniveau* voor taal en rekenen dat (nagenoeg) alle leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen.
- 1S-2F is het hogere *streefniveau* voor taal (2F) en rekenen (1S) dat we voor een groot deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool proberen te bereiken.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor deze referentieniveaus signaleringswaarden. Scoort een school onder deze signaleringswaarden dan volgt een signaal naar de betreffende school. Kinderstad hanteert hogere ambities dan de signaleringswaarden (SW) van de Inspectie van het Onderwijs.

	SW 1F	SW 1S-2F
Inspectie van het Onderwijs	85%	Afhankelijk van schoolweging: ondergrens
Opmaat groep	96%	Afhankelijk van schoolgemiddelde: Landelijk Gemiddelde

In onderstaande tabel staan de resultaten van de afgelopen drie schooljaren:

	Eindopbrengsten 22-23 1F	Eindopbrengsten 22-23 1S-2F	Doorstroomtoets 23-24 1F	Doorstroomtoets 23-24 1S-2F	Doorstroomtoets 24-25 1F	Doorstroomtoets 24-25 1S-2F	
Kikkenduut	99,0	71,5	99,4	70,9	99,7	76,9	Op of boven signaleringswaarde Inspectie en Landelijk Gemiddelde
Blaak	96,9	65,1	98,3	70,1	98,9	77,9	
Sleutel	98,1	74,1	97,1	64,7	97,6	64,7	
Fonkel	94,9	46,8	92,2	39,7	95,5	49,5	Op of boven signaleringswaarde Inspectie en onder Landelijk Gemiddelde
Driehoek	97,0	70,7	97,6	70,6	97,7	69,6	
Vuurvogel	97,6	71,0	99,5	77,8	100	78,1	
Panta Rhei	98,0	72,2	95,7	64,8	94,7	61,6	Onder signaleringswaarde Inspectie en Landelijk Gemiddelde
Bienekebolders	98,2	79,8	98,3	80,8	98,2	78,1	
Oculus	93,2	49,0	96,7	44,0	98,6	41,7	
Bibit	96,6	70,8	98,3	67,0	97,3	57,3	
Koolhoven	97,6	64,3	98,4	68,0	98,6	69,0	
Hartevelde	95,6	58,8	97,3	55,6	98,5	58,7	
Driecant	92,7	59,1	93,1	58,6	98,0	71,7	
Rendierhof	95,6	65,3	96,0	61,8	96,6	60,7	
Kinderstad	64 %	79 %	79 %	71 %	85%	71%	
	36 %	21 %	21 %	29 %	15%	22%	
	0 %	0 %	0 %	0 %	0%	7%	

Conclusie:

We zien een stijgende trend in opbrengsten bij 1F, een stabiele trend bij 1S-2F.

We zijn gematigd tevreden over de opbrengsten. Oculus scoort bij 1S-2F nu onder de signaleringswaarde van de inspectie.

AZC-Oisterwijk en de Nieuwkomersschool nemen vanwege hun specifieke leerlingpopulatie niet deel aan een eindtoets.

Voor OBS Berkel-Enschot (gestart 1-8-2024) geldt dat er nog geen leerlingen in groep 8 zitten.

Vervolgsucces

We gebruiken We gebruiken vanaf 2024-2025 de data uit ParnasSys voor het bepalen van het vervolgsucces van onze leerlingen. Daardoor is vergelijking met eerdere schooljaren niet zinvol. We hebben ook nog geen normindicator vastgesteld. We kijken naar: Percentage van de uitgestroomde leerlingen dat na 3 jaar in het VO op het niveau schooladvies functioneert. Als een leerling met een meervoudig advies functioneert op één van de gegeven adviezen valt dit onder dit percentage.

Vanwege de specifieke leerlingpopulatie wordt AZC-Oisterwijk en Nieuwkomersschool niet meegenomen in de data.

In onderstaande tabel staan de resultaten van 2024-2025

	% 24-25	24-25			
Kikkenduut	94,5				
Blaak	92,2				
Sleutel	72,7				
Fonkel	94,4				
Driehoek	71,4				
Vuurvogel	85,7				
Panta Rhei	80,3				
Bienekebolders	100				
Oculus	85,0				
Bibit	79,0				
Koolhoven	78,0				
Hartevelten	69,7				
Driecant	78,7				
Rendierhof	87,0				
			Meer opstroom	Meer afstroom	Opstroom en afstroom gelijk

Conclusie:

We zien dat de scholen met opstroom en afstroom vrijwel gelijk is.

Aangezien we nog geen normindicator en een trend nog niet zichtbaar is, hebben vastgesteld is het lastig om hier conclusies aan te verbinden.

2.1.6 Sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid te meten nemen alle scholen de sociale veiligheidsonderzoeken in 'Vensters PO' af bij leerlingen en ouders. Kinderstad hanteert onderstaande ambities en waarderingen ten aanzien van de resultaten:

	Ambitie (norm)	Onvoldoende	Voldoende	Goed
Leerlingen	Opmaat groep			
Ouders	8,0 of hoger	Lager dan 8,0		8,0 of hoger
Toelichting	7,0 of hoger	Lager dan 7,0	7,0 t/m 7,4	7,5 of hoger
	*Onvoldoende respons om betrouwbaar te zijn			
	**Te laat afgenomen, gegevens niet meer digitaal verwerkt			
	***Niet afgenomen			

Op AZC-Oisterwijk en de nieuwkomersschool wordt vanwege de specifieke leerling- en ouderpopulatie de tevredenheid op een andere wijze gemeten. Alle aspecten zijn omgezet naar een score die vergelijkbaar is met de wijze van waarderen van de overige scholen.

In onderstaande tabel staan de resultaten van de afgelopen drie schooljaren (bron: Vensters PO):

	Leerlingen 22-23	Leerlingen 23-24	Leerlingen 24-25	Ouders 22-23	Ouders 23-24	Ouders 24-25
Kikkenduut	8,5	8,1	8,4	7,3*	8,0	8,3
Blaak	8,1	8,2	8,3	8	8,1	8,3
Sleutel	7,9	8,2	8,3	7,8*	8,0*	8,0*
Fonkel	6,1	7,9	7,5	8,3	8,0	8,4
Driehoek	8,0	8,0	7,8	8,4	8,3	8,7
Vuurvogel	tla**	8,2	8,2	8,0	8,1	8,1
Panta Rhei	8,1	7,8	8,2	8,0	6,6	7,3*
Bienekebolders	8,2	8,4	8,3	8,1	8,4	8,6
Oculus	7,7	7,5	7,8	7,9	7,7	7,6*
Bibit	8,2	7,9	8,4	na***	6,9	7,8*
Koolhoven	8,3	8,1	8,2	7,7*	8,1*	7,2*
Hartevelden	8,1	8,0	8,4	7,9	7,7*	7,6
Driecant	7,9	7,4	7,6	6,9	6,9*	7,8
Rendierhof	8,0	8,0	7,5	6,9	6,9	7,8
AZC-Oisterwijk	8,9	8,4	8,7	8,5	8,7	8,9
Nieuwkomers	nvt	8,8	8,4	nvt	8,8	8
Kinderstad	71 %	67 %	69%	80 %	73 %	88%
	nvt	nvt	nvt	7 %	0 %	12%
	29 %	33 %	31%	13 %	27 %	0%

Conclusie:

Leerlingen

Leerlingtevredenheid blijft stabiel. Op Fonkel, Oculus en Driecant is de trend onvoldoende.

Ouders

We zien een stijgende lijn in de trend.

Op Driecant, Rendierhof en Bibit is een grote stijging te zien.

Steeds meer scholen hebben te weinig respons om betrouwbare data te krijgen.

Op Koolhoven en de Sleutel is een trend te zien in onvoldoende respons

Verder valt op:

De verschillen tussen leerlingen en ouders op de Fonkel zijn opvallend groot zijn.

We zijn matig tevreden over de uitkomsten bij de leerlingen.

We zijn tevreden met de trend die we bij ouders zien.

We maken ons wel zorgen over de toename in onvoldoende respons.

Vanuit bestuurlijk oogpunt wordt bijgedragen aan sociale veiligheid en gelijke behandeling van leerlingen en medewerkers door een gezamenlijk opgesteld en vastgestelde gedragscode en ons beleid psychosociale arbeidsbelasting. Hierbij zijn, zoals altijd in beleidsvorming binnen Kinderstad, een selectie aan directeuren betrokken in het proces en wordt er middels Voice Vote een advies richting bestuurder gegeven met betrekking tot de steun voor het proces. Beide beleidsdocumenten zijn met unanieme steun vastgesteld. Elke drie jaar wordt dit beleid geëvalueerd met als input ervaringen van directeuren, bestuur, het jaarverslag van de vertrouwenspersoon en schoolmonitoring. (Externe) vertrouwenspersonen worden ingezet ter bevordering van de sociale veiligheid.

Kinderstad staat voor hoge, brede opbrengsten, dus ook hoge sociale opbrengsten. Op alle scholen van Kinderstad werken we methodisch aan sociale vaardigheden; met regels en routines en gedragsprotocollen. Zo creëren we een voorspelbare en dus veilige omgeving voor onze leerlingen waarbinnen ze optimaal kunnen leren. Ook in het curriculum Burgerschap is hier uitdrukkelijk aandacht voor. Bovenstaande schoolmonitoring wordt jaarlijks afgenomen onder leerlingen en ouders en maakt onderdeel uit van een breder sociaal veiligheidsbeleid, zoals we dat vastgelegd hebben in een bestuurlijke kwaliteitskaart. Ook werken alle scholen met een Sociaal Emotioneel Ontwikkelings leerling volgsysteem. De data uit beide instrumenten worden jaarlijks in een trendanalyse geduid. Ook worden indien nodig doelen geformuleerd en interventies opgesteld. Deze trendanalyse wordt verantwoord in horizontale en verticale lijn. Op grond van de uitkomsten worden indien noodzakelijk aanpassingen gedaan in het veiligheidsbeleid van Kinderstad.

Op alle Kinderstadscholen is een geschoolde Interne vertrouwenspersoon aanwezig. Deze zijn bij leerlingen en ouders bekend. IVP'ers komen bij elkaar in een netwerk voor intervisie en professionalisering. Hun ervaringen worden gebruikt om het veiligheidsbeleid van Kinderstad te verbeteren.

2.1.7 Onderwijs aan nieuwkomers

Nieuwkomersschool

Per 1 augustus 2024 is de Nieuwkomersschool gestart op een meer permanente locatie, centraal in de stad (Nazarethstraat). Zo is de bereikbaarheid voor de meeste leerlingen het grootst en wordt onderwijs meer thuisnabij geboden.

De gemeente Tilburg heeft in samenwerking met T-PrimaiR en andere betrokken partners gewerkt aan een beleidsnotitie waarmee men de kwaliteit van opvang en onderwijs aan nieuwkomers zo optimaal mogelijk in wil richten. Doelstelling naar de toekomst is een duurzame en kwalitatief hoogwaardig systeem in te richten, zodat deze leerlingen altijd goed onderwijs krijgen. Om dit te realiseren is een programmanager aangesteld om procesmatig en inhoudelijk hierop te sturen. Dat proces loopt, maar is nog niet afgerond.

Het aantal groepen dat onderwijs krijgt op de Nieuwkomersschool is in 2025 verder teruggelopen.

AZ-school Oisterwijk

De AZC-school is dit jaar bezocht door de IvhO. Zie hiervoor 2.1.8 Inspectie van het onderwijs (IvhO)

2.1.8 Inspectie van het Onderwijs (IvhO)

Bestuurstoezicht

Van april tot en met juni 2025 heeft het de inspectie een bestuur toezicht uitgevoerd.

Het samenvattende oordeel:



Op de standaard 'Visie, ambitie en doelen' geeft de inspectie aan dat we boven het basisoniveau uitstijgen. Onze doelen zijn ambitieus, ons kwaliteitszorg-systeem functioneert goed, we werken planmatig en cyclisch en we werken vanuit hoge verwachtingen. We stimuleren de kwaliteitscultuur op alle lagen in de organisatie. Er is sprake van deugdelijk financieel beheer.

Op de standaard 'Uitvoering en kwaliteitscultuur' vindt de inspectie dat we voldoen aan de basiskwaliteit. Verdere ontwikkeling van tijdig en adequaat ingrijpen op scholen waar dat nodig is en ervoor zorgen dat alle scholen aangehaakt blijven bij HPO. Tenslotte stimuleert de inspectie het bestuur en de RvT om de meerjarenbegroting zonder enig voorbehoud goed te keuren.

De inspectie geeft ons een herstelopdracht betreffende 'Burgerschap' omdat we hier niet voldoen aan de wettelijke opdracht.

Op de standaard 'Evaluatie, verantwoording en dialoog' ziet de inspectie dat we voldoen aan de basiskwaliteit. Mogelijke verbeterpunten ziet de inspectie in het scherper maken van afspraken en nog beter te evalueren op processen. Daarnaast geven ze aan dat het proces naar inclusiever onderwijs steviger opgepakt mag worden. Voor het verslag van de interne toezichthouder geeft de inspectie een herstelopdracht. Het verslag is nu te karig. De verantwoording over de uitvoering van zijn handelen en de resultaten daarvan moet uitvoeriger.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de herstelopdrachten.

Scholentoezicht

In 2025 heeft de inspectie kwaliteitstoezicht op 2 scholen uitgevoerd

April 2025: OBS Bibit

Beoordeling totaal: Onvoldoende

Beoordeling op onderdelen:

ONDERWIJSPROCES	O	V	G
Zicht op ontwikkeling en begeleiding	*		
Pedagogisch- didactisch handelen		*	
VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT			
Veiligheid		*	
ONDERWIJSRESULTATEN		*	
Resultaten			
KWALITEITSZORG EN AMBITIE			
Visie, ambities en doelen		*	
Uitvoering en kwaliteitscultuur	*		
Evaluatie, verantwoording en dialoog		*	

Er is een herstelplan gemaakt voor deze school. Dat plan wordt goed uitgevoerd en levert de gewenste resultaten op. Medio mei 2026 vindt er een hersteltoezicht plaats.

We verwachten dat de beoordeling dan voldoende zal zijn.

Mei 2025: AZC-school

Beoordeling totaal: Voldoende

Beoordeling op onderdelen:

ONDERWIJSPROCES	O	V	G
Zicht op ontwikkeling en begeleiding		*	
Pedagogisch- didactisch handelen		*	
VEILIGHEID EN SCHOOLKLIMAAT			
Veiligheid		*	
ONDERWIJSRESULTATEN			
Resultaten			
KWALITEITSZORG EN AMBITIE			
Visie, ambities en doelen			*
Uitvoering en kwaliteitscultuur			*
Evaluatie, verantwoording en dialoog			*

De AZC-school heeft een herstelopdracht gekregen voor Burgerschapsonderwijs.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de herstelopdracht.

OBS Oculus

In 2025 heeft deze school gewerkt aan een herstelplan dat opgesteld is naar aanleiding van een als onvoldoende beoordeeld kwaliteitstoezicht in november 2025. In januari 2026 vindt een hersteltoezicht plaats. We verwachten dat de beoordeling dan voldoende zal zijn.

2.1.9 Passend Onderwijs

Vanuit het kader 'Passend Onderwijs' onderstaande doelen, ontwikkelingen en resultaten uit het jaarplan:

SOP (Schoolondersteuningsprofiel)

Doel: Alle scholen werken met een SOP. Dat SOP is opgenomen in de schoolgids.

Resultaat: Alle scholen beschikken over een geactualiseerd SOP. In het SOP legt de school vast welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe de ondersteuning is georganiseerd. De hoofdlijnen van het SOP zijn opgenomen in de schoolgidsen.

Begeleider Passend Onderwijs (BPO)

Doel: Er is visie en beleid op de inzet, rol en plaats van BPO in onze governance.

Resultaat: Visie en beleid is uitgewerkt en vastgesteld. De werkwijze is vastgelegd in een bovenschoolse kwaliteitskaart. Hiermee is dit doel afgerond en wordt het opgenomen in de kwaliteitscyclus.

In de buurt gebeurt het (IDBGH)

Doel: Alle scholen zijn actief wat betreft het invulling en uitvoering geven aan de koers van IDBGH.

Resultaat: Al onze scholen werken samen met scholen in hun buurt en de daarbij behorende partners om voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft, thuisnabij een passende plek te vinden.

De samenwerking vraagt scherpere aansturing. Dit wordt gezamenlijk met het samenwerkingsverband opgepakt in het nieuwe ondersteuningsplan van Plein 013.

Verantwoording budget passend onderwijs

- Als deelnemend schoolbestuur binnen het samenwerkingsverband werken we aan strategische speerpunten ten behoeve waarvan middelen Passend Onderwijs worden uitgegeven. Deze zijn:
- Basis- en extra ondersteuning;
- LWOO (leerwegondersteunend onderwijs);
- Formatie voor extra ondersteuning (KC, BPO, assistentie, interne- en externe specialisten);
- Specifiek onderwijsaanbod, maatwerk en methodieken;
- Bovenschoolse voorzieningen;
- In de buurt gebeurt het.

Ten aanzien van deze speerpunten is voor Kinderstad onderstaand de inzet van middelen te zien.

Passend Onderwijs inzet van middelen	2025	2024
Ondersteuningsbudget scholen	501.160	464.294
Vergoeding individuele arrangementen	247.649	225.850
Ontvangen van het samenwerkingsverband	748.809	690.144
Overige ontvangsten	17.694	20.534
	766.504	710.677
Inzet personeel	438.687	453.434
Begeleiding passend onderwijs	374.038	310.737
Inhuur deskundigen	160.941	112.471
Leermiddelen	2.520	7.382
	976.187	884.023
Meer inzet dan subsidie	-209.683	-173.346

Tegenover de verlaging van het ondersteuningsbudget per leerling staat dat de afdrachten voor de in het verleden doorverwezen leerlingen S(B)O, de zogenaamde arrangementen zijn stopgezet. Reden hiervoor is de collectieve verantwoordelijkheid van alle deelnemende schoolbesturen. Toegevoegd voor de schoolbesturen is de wijkverantwoordelijkheid voor het inzetten van de Begeleider Passend Onderwijs (BPO) voor "In de Buurt gebeurt het". De Talentvoorziening maakt geen onderdeel uit van deze verantwoording. Hier is een apart budget voor.

2.1.10 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De subsidie NPO is per 31 juli 2025 officieel afgerond. Intern hebben wij afgesteld dat indien scholen gelijktijdig met NPO ook incidentele subsidie Basisvaardigheden moesten organiseren, zij de nog niet ingezette middelen nog in het kader van deze subsidies deze middelen nog tot hun beschikking hebben voor schooljaar 2025/2026.

2.1.11 Subsidie basisvaardigheden en subsidie brugfunctionaris

Alle scholen van Kinderstad hebben subsidie basisvaardigheden toegekend gekregen. Ze zitten in verschillende stadia:

- Uitgevoerd en afgerond en verantwoord 2024: Panta Rhei
- Uitgevoerd en afgerond 23-24 en 24-25: AZC Oisterwijk, Fonkel, Hartevelden, Oculus en Rendierhof
- Uitvoering 24-25 en 25-26: Bibit, Vuurvogel en Driecant
- Uitvoering schooljaar 25-26 en 26-27: Sleutel, Driehoek, Kikkenduut, Blaak en Bienenkebolders

Subsidie brugfunctionaris is toegekend voor een periode van drie schooljaren met ingang van schooljaar 2024-2025 en geldt voor de Sleutel, Fonkel, AZC Oisterwijk en Rendierhof. De subsidie wordt besteed aan ondersteuning via inhuur van een deskundige omdat de expertise niet structureel past voor het primair onderwijs. De deskundige heeft de opdracht om de brug te slaan tussen school en thuis.

De Subsidie school en omgeving is voor één schooljaar toegekend aan de Sleutel en de Fonkel en is bedoeld om de leerlingen een rijke schooldag aan te bieden.

2.1.12 Onderzoek

We participeren in het landelijk Leerstoel Integratieve pedagogiek 0-13 jaar voor kinderopvang en onderwijs. Een consortium van zeven (branche-)organisaties betrokken bij kinderopvang en onderwijs dragt zorg voor de meerjarige financiering.

‘Onderzoeken’ is een relevant thema voor alle medewerkers. Ze worden hierin geschoold via de Kinderstad academie.

2.2 Personeel en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

We ontwikkelen tot een hoog presterende organisatie. Het strategisch personeelsbeleid is afgestemd op de pijlers uit 'het huis van verandering', de fundering van onze organisatie. We investeren in medewerkers, bieden hen faciliteiten en ruimte (inhoud, cultuur en structuur) om het vakmanschap en eigenaarschap op te pakken en door te ontwikkelen. Het aanbod van professionalisering en duurzame inzetbaarheid is hierop afgestemd. In het bestuursformatieplan kijken we naar de toekomstige ontwikkelingen in relatie tot de visie en missie van Kinderstad. We betrekken hierbij de kwaliteit, kwantiteit, kosten, flexibiliteit en continuïteit van onze medewerkers.

De ambitiekaart 'Samen ontwikkelen' dient als basis voor het strategisch personeelsbeleid binnen Kinderstad. Deze kaart is vanuit zowel kinderopvang als onderwijs opgesteld.

Strategische personeelsplanning

In oktober 2023 is een projectgroep gestart die zich richt op het komen tot zowel een kwantitatieve als kwalitatieve optimale personeelsbezetting waarbij rekening gehouden wordt met interne en externe ontwikkelingen. De strategische personeelsplanning is een middel om hiertoe te komen. Het traject is opgebouwd uit acht bouwstenen en begeleid door het Vervangingsfonds/Participatiefonds.

In april 2024 is dit traject afgerond. Het traject heeft geleid tot inzicht in het verschil tussen de toekomstig gewenste formatie en de huidige formatie. Ook hebben we acties benoemd die kunnen bijdragen aan het overbruggen van dit verschil. In juni 2024 zijn de uitkomsten van dit traject gedeeld met de directeuren en beleidsmanagers van onderwijs en worden de benodigde acties besproken. Vervolgens is een plan van aanpak met de benodigde acties opgesteld en uitgevoerd.

Banenafpraak

In de banenafpraak is vastgelegd om voor begin 2026 125.000 extra banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. In 2025 zijn er enkele medewerkers in dienst die met afstand tot de arbeidsmarkt in dienst zijn, deze dienstverbanden zijn gecontinueerd in 2025.

Formatie directie, OP en OOP

In onderstaande tabel staat het aantal fte voor directie, onderwijzend en ondersteunend personeel. Deze tabel geeft het verloop van de werkelijke en geprognostiseerde fte voor de komende jaren (peildatum 1 feb van het genoemde schooljaar).

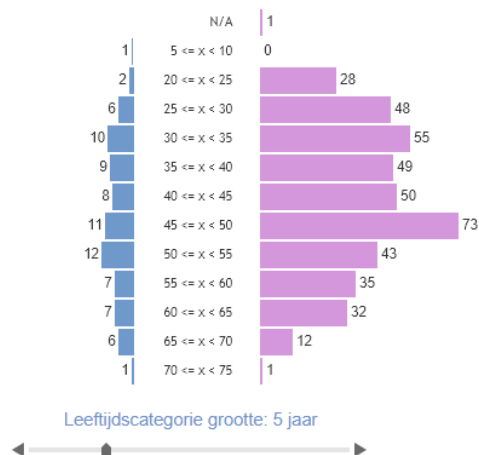
Personeel werkelijk en prognose, inclusief overhead						
Fte's	feb-24	feb-25	feb-26	feb-27	feb-28	feb-29
Directie	13,6	15,35	15	16,2	16,05	16
OP	271,12	262,28	253,53	240,24	231,53	234,84
OOP onderwijs ondersteuning	63,97	40,91	44,79	26,64	22,46	21,57
OOP organisatie ondersteuning	31,84	33,77	31,82	31,82	31,82	31,82
Totaal fte	380,53	352,31	345,14	314,9	301,86	304,23

Leeftijdsofbouw medewerkers Kinderstad

Hoe de leeftijdscategorieën binnen Kinderstad op 1 februari 2026 is opgebouwd, is te zien in onderstaand diagram. De categorieën zijn gegroepeerd per 5 jaar en onderverdeeld in het aantal **mannen** en **vrouwen**.



En wat is de verdeling per leeftijdscategorie?



Verzuim

Kinderstad (onderwijs en kinderopvang) werkt vanaf 1 januari 2025 met één arbodienstverlener, te weten Bloeyj. Ook is er in 2025 een verzuimbeleid vastgesteld voor alle medewerkers van Kinderstad. In 2026 willen we de vruchten plukken van een gezamenlijke werkwijze en vanuit de verzuimcijfers analyseren waar onze kansen zitten om verder vanuit preventie te gaan werken.

Verzuim in cijfers

Onderstaand een tweetal actoren ten aanzien van verzuim: het verzuimpercentage en de ziekmeldingsfrequentie:

Verzuimpercentage:

	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	jul	aug	sep	okt	nov	dec	gem
2025	6,25	7,75	6,23	5,96	5,67	5,80	4,13	4,27	6,08	6,38	7,15	6,75	6,00
2024	5,55	5,83	6,00	6,40	5,04	5,12	2,82	2,75	4,64	5,12	6,01	5,51	4,98
2022	5,96	6,54	7,46	6,89	6,28	4,78	4,78	3,36	4,95	4,88	5,97	5,23	5,59
2022	7,43	10,57	10,09	8,68	6,61	5,98	4,96	3,27	4,98	6,61	6,46	7,91	6,69

In 2025 zien we dat het verzuimpercentage is gestegen met 1,02% ten opzichte van 2024. Een van de doelen voor 2026 om deze trend te keren.

Ziekmeldingsfrequentie:

	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	jul	aug	sep	okt	nov	dec	gem
2025	1,77	2,53	0,99	0,58	0,76	0,94	0,00	0,45	1,56	1,44	1,72	1,24	1,16
2024	1,33	1,52	1,31	1,04	0,76	0,98	0,14	0,40	1,34	0,97	1,52	1,08	1,09
2023	1,39	1,67	2,22	0,88	0,73	0,89	0,37	0,12	1,25	1,21	2	1,65	1,2
2022	2,31	2,11	3,05	1,13	0,99	1,07	0,87	0,00	1,63	2,03	2,24	1,91	1,61

De ziekmeldingsfrequentie is het gemiddeld aantal keer dat een werknemer zich per jaar ziekmeldt. In 2025 zien we dat de ziekmeldingsfrequentie 0,07 hoger is in vergelijking met 2023. Een lichte stijging dus. Dit is logisch te koppelen aan het hogere verzuim. In 2026 analyseren we oorzaken van hoger verzuim en de hogere meldingsfrequentie om preventiever in te kunnen stappen op dit vraagstuk. 

Beheersing WW-instroom

Ten behoeve van de beheersing van de kosten inzake uitkeringen na ontslag voert Kinderstad actief beleid in het faciliteren van werk-naar-werk-trajecten en wordt er actief ingestoken op het matigen in de hoeveelheid afgesloten vaststellingsovereenkomsten. Middels deze prudente inslag voorkomen we uit de hand lopende kosten voor uitkeringen na ontslag.

2.2.1 Jaarplan (doelen en resultaten)

Onboarding schooldirecteuren

Voor de nieuwe schooldirecteuren in 2024 is een uitgebreid onboardingsprogramma opgesteld. Ook hebben zij een ervaren collega-directeur als “buddy” en krijgen zij externe coaching op hun ontwikkeling als leidinggevende. We vinden het van belang dat de nieuwe directeuren zo goed mogelijk worden begeleid in hun nieuwe functie en dat ze zich snel thuis voelen binnen hun school en de organisatie.

Arbeidsmarktcommunicatie

De visie op aantrekkelijk werkgeverschap is een belangrijk onderdeel van het arbeidsmarktcommunicatiebeleid. In P3 2024 is er een onderzoek gedaan naar aantrekkelijk werkgeverschap. Dit is afgelopen jaar onaf gerond. Komend jaar wordt er een visie op aantrekkelijk werkgeverschap vastgesteld, waaruit het arbeidsmarktcommunicatiebeleid voort zal komen.

Medewerkers binden en boeien

In de huidige krappe arbeidsmarkt moeten we als werkgever meer inspanningen verrichten om medewerkers aan ons te binden. Dit geldt voor leerkrachten, maar zeker ook voor schooldirecteuren. In de laatste maanden van 2023 hebben we de huidige interne potentials (schooldirecteuren) in beeld gebracht.

Met de meeste van deze medewerkers is een persoonlijk gesprek geweest met de bestuurder en HR-manager. In deze oriënterende gesprekken zijn de wensen, verwachtingen en ambities van de medewerkers besproken. In 2025 ervaren we de effecten nog niet van de arbeidsmarktkrapte in het vervullen van vacatures. De te verwachten spanning op de arbeidsmarkt komt naar verwachting 2029. We gaan in 2026 richting geven aan het voorkomen van tekorten in 2029.

Professionaliseringsbeleid (inclusief opleidingshuis)

Het professionaliseringsbeleid is vastgesteld. Onderdeel hiervan zijn het opleidingshuis en het opleidingsplan.

Risico-inventarisatie- en evaluatie (RI&E)

De RI&E's zijn overal afgenomen en afgerond. Locaties gaan nu aan de slag met de uitkomsten hiervan.

Verklaring omtrent het gedrag

Tabel niet tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het bedrag

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers	66	8	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	-	-	-

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het onderwijsprotocol 2025 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2025 uit te voeren.

2.1.2 Overige ontwikkelingen

Onderwijsregio Midden-Brabant

De kwaliteit van het onderwijs staat onder druk door een tekort aan leraren en schoolleiders. Het leraarentekort is een groot maatschappelijk probleem. Het kabinet neemt daarom maatregelen om de personeelstekorten aan te pakken. Het kabinet kiest voor zowel een landelijke als een regionale aanpak. Die regionale aanpak is "vertaald" naar onderwijsregio's. Kinderstad participeert in de Onderwijsregio Midden-Brabant. Voor 2025 heeft deze onderwijsregio een plan opgesteld. Dit plan richt zich op de volgende thema's:

- Samen solidair werken;
- Samen werven;
- Samen behouden;
- Samen leren en ontwikkelen;
- Samen slim organiseren.

De uitvoering van dit plan wordt besproken binnen de HR-tafel, de Opleidings-tafel en de Communicatie-tafel. Functionarissen van Kinderstad participeren hierin.

Oriëntatie op leiderschap, Potential programma en zijinstroom worden voortaan vormgegeven vanuit de onderwijsregio. Ook is in 2025 een schoolleidersopleiding gestart in samenwerking met Fontys voor schoolleiders van binnen en buiten het onderwijs.

(verkort) Traject van onderwijsassistent naar leerkracht

Bij Kinderstad groep zijn 14 onderwijsassistenten gestart met dit traject bij Avans Plus. 13 deelnemers hebben het diploma tot leerkrachtondersteuner behaald. Twaalf van hen zijn gestart aan het Pabo-deel. Eind 2024 heeft één deelnemer het advies van Kinderstad gekregen om de opleiding stop te zetten. Er zijn dus nog 11 professionals van Kinderstad die deze verkorte Pabo-opleiding volgen.

Partnerschap Opleiden in School (POS)

Kinderstad participeert in het partnerschap POS samen met Fontys HKE (Hogeschool Kind & Educatie). Twaalf van onze scholen zijn opleidingsschool en leiden jaarlijks een onderwijsnest studenten op. OBS Bibit is geaccrediteerd als academische opleidingsschool. Op iedere opleidingsschool is een basisschoolcoach gefaciliteerd om dit traject samen met de opleidingscoach te monitoren.

Professionaliseren

Bij Kinderstad geloven we in voortdurende **groei** en ontwikkeling van onze professionals, zowel op persoonlijk als professioneel vlak. We streven ernaar elke dag een stap beter te worden, zowel individueel als organisatie breed. **Samenwerking** staat centraal in onze aanpak; door elkaar te ondersteunen en kennis te delen, halen we niet alleen het beste uit onszelf, maar ook uit de kinderen die we begeleiden. **Kwaliteit** is de kern van ons werk. We zijn vastbesloten om ons continu te verbeteren en streven naar hoge standaarden in alles wat we doen. Door op alle fronten te focussen op kwaliteitsverbetering, creëren we een omgeving waarin onze medewerkers kunnen floreren en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Doelstellingen professionalisering:

- Er wordt planmatig gewerkt aan het kwalificeren en professionaliseren van onze professionals;
- We hebben een goed geoutilleerde Kinderstad Academie voor onze professionals;
- We hebben kwalitatief geschoolde professionals;
- Een leven lang leren.

Professionaliseringsbudget Startende leerkrachten en Startende schoolleiders (PBSS)

50% hiervan gaat naar de Onderwijsregio, 50% naar de besturen.

1. De volledige interne PBSS (50%) gaat bovenschools.
2. Kinderstad gebruikt dit voor de vaste kosten, de verplichte én collectieve scholing.
3. Resterend budget wordt ingezet voor organiseren van facultatief aanbod op basis van behoefte (uit opleidingsplannen) via de Kinderstad Academie en/ of wordt verdeeld over de scholen om bijv. extra studiedagen te bekostigen. Hiervoor zal jaarlijks een advies opgesteld worden voor het CvB in combinatie met het bovenschoolse opleidingsplan.

Professionaliseringsbudget

In iedere schoolbegroting is een kopje professionalisering opgenomen voor de studiedagen van de school. Deze scholing is verplicht voor de medewerkers van die school. De invulling wordt bepaald door de directeur.

Om bovengenoemde doelstelling te realiseren wordt de subsidie Professionalisering ingezet.

Scholing Kinderstad	2025	2024
Subsidie Professionalisering	255.797	489.372
Inzet		
Professionalisering	309.501	216.584
Nascholing	119.729	278.900
HPO	54.047	25.325
NPO	19.396	209.979
Ontwikkelacademie		7.710
Kinderstadacademie	47.936	44.383
NKC ontwikkeling	7.500	26.121
	558.108	809.002
Meer inzet dan subsidie	-302.311	-319.630

Werkdrukvermindering

Vanuit het 'Convenant aanpak lerarentekort' worden middelen beschikbaar gesteld voor werkdrukvermindering. De inzet van deze gelden wordt door ieder individueel schoolteam, in overleg met elkaar, bepaald. De PMR heeft vervolgens instemmingsrecht hierover. In 2025 is de subsidie voor werkdrukvermindering als volgt ingezet:

Werkdrukverminderingsmiddelen	2025	2024
Subsidie werkdrukvermindering	1.540.150	1.343.545
Inzet		
Personeel	551.300	785.453
Inhuur externen	728.417	659.245
	1.279.717	1.444.698
Meer/minder inzet dan subsidie	260.433	-101.153

2.3 Bedrijfsvoering

2.3.1 Jaarplan (doelen en resultaten)

Marketing & communicatie

In 2025 is na voorbereiding met de ontwikkelaar de website op onderdelen aangepast. De focus lag op verbetering van de gebruiksvriendelijkheid en doorontwikkeling van het gebruik van de website door scholen en kindcentra. Er is besloten om in 2025 geen 'Werken Bij' website te ontwikkelen. Dit gezien het lage aantal vacatures. Wel is een gezamenlijke arbeidsmarktcampagne ontwikkelend en uitgezet.

De collega's van dit domein (onderwijs en kinderopvang) werken in 2025 steeds meer overstijgend m.b.t. strategische- tactische en operationele taken. Op expertise van de collega's wordt het domein ingevuld ongeacht onderwijs of kinderopvang de vragende discipline is. We zijn erg trots dat hoe deze integratie van beide werksoorten verder vorm krijgt binnen de organisatie.

Enkele onderwerpen waren:

- Totale marketing en communicatie van het nieuwe kindcentrum Zuiderpark.
- Vervolg positioneringstraject Kinderstad (naamgeving, logo's, gadgets, nieuwsbrief, enzovoort).
- Marketing en communicatie met betrekking tot verbouwingen/uitbreidingen.
- Communicatie over wijziging managementstructuur op het Bestuursbureau

ICT

We zijn in 2025 verdergegaan met de integratie van de kinderopvang en onderwijs. We zitten volop in de migratie naar Teams voor de locaties van het onderwijs. We zoeken samenwerking binnen Teams tussen kinderopvang en onderwijs op locaties.

We hebben de volgende technische vraagstukken doorlopen:

- Er is een aanbesteding hardware geweest. We hebben een vierjarig contract afgesloten met een nieuwe aanbieder. Aansluitend hieraan hebben we het vervangingsbeleid en bestelrondes voor kinderopvang en onderwijs uniform gemaakt.
- Er is een opstart gemaakt voor een gezamenlijk intranet. Dit zal definitief vorm moeten krijgen in de komende jaren.
- De kinderopvang heeft een aflopend printercontract. We hebben een nieuw gezamenlijk contract afgesloten bij 1 aanbieder. Dit zal in 2026 verder afgerond worden.

De volgende onderwijskundige vraagstukken zijn doorlopen:

- De kerndoelen voor het domein digitale geletterdheid zijn definitief. We hebben intussen een goedgekeurd visiestuk inclusief een onderliggende kwaliteitskaart. Het komende jaar maken we inspiratiekaarten voor de scholen, zodat zij het vakgebied kunnen gaan opnemen in hun lessen.
- We zijn gestart met een bootcamp AI met de ict'ers van de scholen. Deze kennis gaan we gebruiken om AI veilig en op verantwoorde wijze in te zetten in de organisatie. Hiervoor moet beleid ontwikkeld worden.

Normenkader IBP (informatiebeveiliging en privacy)

In het Normenkader IBP staan alle normen voor informatiebeveiliging en privacy. Het bestaat uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy. Deze normen geven inzicht in de maatregelen die nodig zijn voor een zo goed mogelijke bescherming tegen digitale dreigingen en privacy risico's. Elke norm wordt beschreven en kent hierin volwassenheidsniveaus (1 t/m 5), waarbij niveau 3 het minimale streefniveau is.

Vooralsnog is het niet verplicht om te voldoen aan het normenkader als geheel, dat is in 2030. Maar als schoolbestuur zijn we ons ervan bewust dat we wel de verantwoordelijkheid dragen voor een zorgvuldige gegevensverwerking én goede informatiebeveiliging.

In februari 2026 heeft de Functionaris Gegevensbescherming (FG) een wederom een beoordeling uitgevoerd op het privacy deel van het Normenkader IBP. Deze beoordeling geeft inzicht in hoeverre stichting Kinderstad de bescherming van persoonsgegevens op orde had in 2025.

- “Het beeld laat zien dat de ‘overall’ gemiddelde volwassenheidsscore van Kinderstad nu 2,5 is. Afgezet tegen het toetsingskader dat uitgaat van een minimaal volwassenheidsniveau 3 voor alle normen, is dat nog onvoldoende. De conclusie is dat Kinderstad nog niet aan alle onderdelen voldoet van het privacy deel van het Normenkader IBP.”
- “Kinderstad heeft echter al goede stappen gezet en werkt planmatig om in 2030 aan de 25 normen voor privacy te kunnen voldoen.
- Hieronder staan de volwassenheidsscores per domein op het onderdeel privacy. De FG heeft geen beoordeling uitgevoerd op het deel informatiebeveiliging.



De volgende verbeteringen zijn doorgevoerd op het gebied van informatiebeveiliging en privacy:

- Het privacyreglement en de privacyverklaring zijn vernieuwd.
- Er is een DPIA uitgevoerd op AFAS.
- De bijeenkomsten voor nieuwe medewerkers hebben standaard een onderdeel over AVG.
- Er is een start gemaakt met het opstellen van nieuw IBP-beleid richting normenkader (in 2026 goedkeuring).
- De drie jarenplanning voor IBP is verbeterd.
- Er is een procedure veilig omgaan met leerling dossiers opgesteld.

Het volledige FG-jaarverslag van Privacy op School is beschikbaar op het bestuursbureau.

Huisvesting

Oriëntatie op, voorbereidende activiteiten en uitvoering ten behoeve van tijdelijke huisvesting, vervangende nieuwbouw of uitbreiding zijn lopende voor de volgende scholen: Kindcentrum De Fonkel, Kindcentrum De Blaak, Kindcentrum Zuiderpark, AZC-Oisterwijk, OBS De Kikkenduut en OBS Berkel-Enschot. Onderstaand per project de highlights:

- **Kindcentrum De Fonkel:** Na een lang voortraject werden eind 2024 alle voorbereidende activiteiten afgerond. Het jaar 2025 stond volledig in het teken van ontwerpen. De architect heeft een aantal sessies gehouden met betrokken geledingen om uitgangspunten voor het ontwerp te verkrijgen. Het SO (schetsontwerp) heeft in het eerste kwartaal van 2025 vorm gekregen waarna in september 2025 het VO (voorlopig ontwerp) vast is gesteld. Naast de architect zijn met name constructeur, installateur en landschapsarchitect betrokken in deze fase. In het eerste kwartaal van 2026 staat goedkeuring van het DO (definitief ontwerp) in de planning. Om deze laatste stap te realiseren zijn ook de interieurarchitect en landschapontwerper aangesloten. Financieel is het gelukt om iedere tot nu toe gelopen fase af te ronden binnen de financiële kaders. Buster Bouwcontrol is betrokken als bouwmanagementbureau en eenmaal per twee weken leiden zij het afstemmingsoverleg tussen betrokken partners. Tot en met het DO loopt de ontwikkeling van het kindcentrum gelijk op met die van de gemeentelijke gymzaal, ontmoetingsruimte en herinrichting van de openbare ruimte van betrokken percelen. Begin 2026 volgt een herijking van de planning om de startdatum van de tijdelijke huisvesting van het kindcentrum te bepalen. Voor de school zal de tijdelijke locatie OBS Hartevelden worden.
- **Kindcentrum De Blaak:** Dit traject kent meerdere sporen die allen lopende zijn. Ten eerste de tijdelijke huisvesting. De gemeente heeft begin 2025 een vergunning afgegeven en vervolgens zijn tal van praktische zaken (zoals warmte, elektra, water en internet) uitgewerkt. Dit alles is noodzakelijk voor de continuïteit van school tijdens de bouwwerkzaamheden. Vanaf de voorjaarsvakantie 2026 gaan de leerlingen de tijdelijke huisvesting in gebruik nemen. Het tweede spoor van ontwikkeling is de sloop van bouwdeel A (voorzijde). Alle voorbereidingen zijn getroffen om vanaf maart 2026 te starten met 'slooponderzoek' vanwege aanwezige asbest en vervolgens vanaf mei te beginnen met de sloopwerkzaamheden. Een derde spoor is de herinrichting van een deel van het huidige perceel van De Blaak en openbare ruimte. Betrokken partijen zijn het eens over het concept ontwerp van Atelier-U. Er wordt inmiddels al ruim een half jaar gewacht op de beschikbaarheid van een projectleider van de gemeente Tilburg om vervolgstappen te kunnen gaan zetten. Kinderstad heeft inmiddels zelf een projectleider aangeboden. Het vierde en grootste spoor van ontwikkeling is die van het nieuwe kindcentrum. Na afronding van het SO en VO is de ontwikkeling van het kindcentrum verder gebracht tot een DO (definitief ontwerp). Laride is betrokken als bouwmanagementbureau en eenmaal per drie weken leiden zij het afstemmingsoverleg tussen betrokken partners. Betrokken partners zoals architect, constructeur, installateur en interieurarchitect werken goed samen. Half december is de aanvraag omgevingsvergunning ingediend. De gemeente Tilburg zal de volledige beoordelingstermijn van 14 weken gebruiken heeft men inmiddels laten weten. Hierna gaat de periode voor mogelijkheid tot bezwaar lopen.
- **Kindcentrum Zuiderpark:** Het ontwerp van het kindcentrum en buitenruimte is start 2025 klaar. We hebben een goed en mooi ontwerp dat we via een Europese aanbesteding op de markt hebben gebracht voor een 'build & design' traject. Bouwbedrijf BINX heeft de aanbesteding gewonnen. Er wordt direct gestart om het bestaande VO tot een DO te brengen. De aanvraag Omgevingsvergunning is medio juli 2025 aan de gemeente verzonden. De gemeente heeft ook hier de volledige beoordelingsperiode van 14 weken gebruikt (tot 23 oktober). De vergunning is verkregen en er zijn vervolgens geen bezwaren ontvangen op de geplande realisatie. Gedurende de tijd is werk gemaakt van het UO (uitvoeringsgereed ontwerp). Deze hebben

we gesplitst in ruwbouw en afbouw zodat vanaf november 2025 al gestart kon worden met de ruwbouw. In januari 2026 is de afbouw afgerond. Hiermee ronden we de ontwerpfase van het gebouw volledig af. Op 10 december 2025 is een kick-off georganiseerd op de bouwplaats met leerlingen van de school en overige betrokkenen en genodigden. Dit was een zeer geslaagd moment waarbij ook de naam van het nieuwe kindcentrum is onthuld: Kindcentrum Zuiderpark. Stip op de horizon... we *streven* naar een opening van Zuiderpark op maandag 26 oktober 2026. Naast de inmiddels volop lopende bouwactiviteiten blijven we volop doende met het realiseren van elektra- en wateraansluitingen. De huidige landelijke problemen rondom de capaciteit van het elektriciteitsnetwerk spelen overal een grote rol. We verwachten begin 2026 meer duidelijkheid over de mogelijkheden en verwachtingen.

- **AZC-Oisterwijk:** Het definitief ontwerp van het gebouw (primair- en voortgezet onderwijs + peuter-voorziening) is in februari 2025 afgerond. Bouwmanagementbureau BRINK is namens bouwheer COA aangesteld om e.e.a. in goede banen te leiden. Wat betreft verdere ontwerpdetails van het schoolgebouw in 2025 een rustig jaar geweest. Als ontwerponderdeel binnen het gehele AZC verloopt de intensiteit voor Kinderstad met golvende bewegingen.

Afspraken van Kinderstad/OMO met de gemeente Oisterwijk (en zij met het COA in het voortraject) over het meerjarenonderhoud en de exploitatiekosten zijn het gehele jaar 2025, en nog steeds, onderwerp van gesprek. Er is een financieel verschil (tekort) tussen de bijdrage die het COA van de gemeente verlangt en wat de gemeente (lees bijdrage schoolbesturen + eigen bijdrage gemeente) bij kan dragen. De schoolbesturen behouden zich het standpunt voor dat alle inkomsten die vanuit het rijk per leerling verkregen worden voor meerjarenonderhoud volledig overgemaakt worden naar de gemeente (ongeacht het leerlingaantal). Bij lagere leerlingaantallen, onder de 66, blijkt er dan een tekort te zijn in vergelijking met de afdracht die het COA verlangt van de gemeente. Schoolbesturen geven aan niet meer af te gaan en kunnen dragen dan de inkomsten die hiervoor verkregen worden. Een overleg tussen wethouder en bestuurders om uit deze impasse te komen staat gepland in maart 2026.

Het gesprek van Kinderstad Kinderopvang met de gemeente Oisterwijk over de realisatie van een peutervoorziening is afgerond. Kinderstad is de organisatie die dit zal gaan verzorgen, al vooruitlopend op de nieuwbouw. De handtekening hiervoor is gezet. Er is gestart met het uitwerken van praktische zaken om tot realisatie over te kunnen gaan.

- **OBS De Kikkenduut:** Na afronding van de 'tijdelijke huisvesting' en 'aanbouw' stond begin 2025 in het teken van losse eindjes afronden. Deze zaken hebben tot de zomervakantie best nog wat tijd in beslag genomen. Het resultaat van alle werkzaamheden mag er zijn! Bouwen terwijl "de winkel" (school) open is vraagt om veel medewerking van vooral medewerkers en leerlingen. Complimenten aan alle betrokkenen van school en de bouwbegeleiding die in handen was van vs Building Care.

Voor de gemeente Oisterwijk is het financieel overzicht van de tijdelijke huisvesting op 25 maart 2025 aangeleverd. Er is een klein positief resultaat behaald waarmee de zaken worden afgerond. Later in 2025 zijn de nog resterende middelen aan Kinderstad uitbetaald.

Voor de gemeente Oisterwijk is het financieel overzicht van de permanente huisvesting op 16 juli 2025 aangeleverd. Er is een klein positief resultaat behaald wanneer gekeken wordt naar de oorspronkelijke bouwopgave. Gedurende het traject heeft Kinderstad, op nadrukkelijk verzoek van de gemeente Oisterwijk, meegewerkt aan een door hen ingekocht Dumava project waarvan de Oisterwijkse scholen niets wisten. Kinderstad heeft hiermee de gemeente geholpen en ook een duurzaamheidsslag gemaakt.

Financiële afwikkeling van de oorspronkelijke bouw en het toegevoegde Dumava project lopen nog steeds na meerdere herinneringen en mails sinds 16 juli 2025. Onze onvrede over de gang van zaken is kenbaar gemaakt.

- **OBS Berkel-Enschot:** Voor deze (tijdelijke) locatie zijn bij de gemeente Tilburg middelen aangevraagd om de school tijdens de zomervakantie van 2026 met twee klaslokalen uit te breiden. Deze middelen zijn toegekend. De groei van de school zal nauw gevolgd worden om het schoolgebouw op het juiste momenten mee te laten groeien. Voor de permanente locatie van de nieuwbouw is door de gemeente een concept locatie aangewezen. Deze locatie is door Kinderstad positief ontvangen. Omdat het gemeentelijke traject (nu al een jaar) langer duurt dan gepland verwacht Kinderstad dat een opening in augustus 2028 niet meer tot de mogelijkheden zal behoren. We hopen begin 2026 op een positief gemeentelijk besluit t.a.v. de definitieve locatie zodat de planvorming van het nieuwe kindcentrum spoedig kan starten.

Stichten van een nieuwe school (kindcentrum).

Onze huisvestingsplannen voorzien in een verhuizing van OBS Panta Rhei (locatie Don Sarto) naar de Eifelweg nabij het Koning Willem II College. Met de beoogde toekomstige grootte van deze locatie (300 leerlingen) is besloten om bij het 'Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap' een initiatief in te dienen ter verzelfstandiging van deze locatie. Het initiatief hiertoe is in juni 2024 ingediend. Het verzelfstandigingsproces is positief afgerond. Op 20-3-2025 heeft Kinderstad vanuit DUO het besluit van de minister van OCW ontvangen dat de nieuwe school per 1-8-2026 in aanmerking komt voor bekostiging. Hiermee is een belangrijke stap gezet t.b.v. de verzelfstandiging. De nieuwe school zal opgericht worden als een kindcentrum waarbij ook de kinderopvang door Kinderstad georganiseerd gaat worden.

OBS Berkel-Enschot loopt één jaar voor in een voor deze school soortgelijk traject. Op 16-4-2024 heeft het 'Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap' ons laten weten dat zij akkoord gaat met het stichten van een nieuwe school. Inmiddels de school per 1 augustus 2025 gestart als zelfstandige school, na voorheen als dependance van OBS De Blaak te hebben bestaan.

Contractmanagement

We voldoen aan de wettelijke regels en uitgangspunten ten aanzien van aanbestedingen. In 2025 hebben we met diverse zaken van doen gehad over aanbestedingen. Lopende zaken waren:

- OLP (onderwijsleerpakketten). Op 1 mei 2025 liep het contract af. We zijn in oktober 2024 gestart met een Europese aanbesteding. Deze is naar tevredenheid verlopen. Op 24 januari 2025 is een nieuw contract met Reijnders Oisterwijk getekend.
- Sanitaire middelen. Op 31 december 2024 liep het contract af. We zijn in oktober 2024 gestart met de onderhandse aanbesteding en hebben deze in januari 2025 afgerond. Aangezien de montagedatum de start datum van het contract is loopt het contract per 15 april 2025.
- Energie (gas en elektra). Op 31 december 2025 liep het contract af. Kinderstad heeft zich ingeschreven als deelnemer aan het collectief 'Energie voor scholen'. Het collectief heeft onder begeleiding van een externe partner (DVEP) een Europese aanbesteding gevolgd. Deze is gewonnen door 'Engie', die per 1 januari 2026 de meeste locaties zal voorzien van gas en/of elektra.
- Schoonmaak. Voor basisschool Rendierhof is binnen de 'DAS Schoonmaak' (dynamisch aanbestedingssysteem schoonmaak) een meervoudige onderhandse aanbesteding gelopen. Per 1 januari 2026 maakt Proti Clean de school schoon.

De bouwprojecten hebben gelang hun omvang en/of specifieke kenmerken ieder in bepaalde mate te maken gehad met een vorm van aanbesteden.

Daar waar het nieuwbouw van kindcentrum activiteiten betrof en Kinderstad zowel kinderopvang als onderwijs realiseerde, heeft kinderopvang geleefd gelang de aanbestedingsregels van de stichting.

Ambitiekaart 'Samen organiseren'.

Deze ambitiekaart kent drie hoofddoelstelling waar onderstaande activiteiten voor gepland waren:

Besturingsfilosofie en inrichting bestuursbureau inclusief structuur directievoering locaties:

Na vaststelling (9-12-2024) van de nieuwe inrichting van de ondersteunende diensten is een PvA (plan van aanpak) opgesteld t.b.v. onderstaande zaken. CvB en Algemeen directeur kinderopvang zijn katrekkers geweest en werden ondersteund door twee externe professionals. Het PvA kent tot 1 september 2025 op hoofdlijn de volgende stappen, die ook uitgevoerd zijn:

- Profielen voor nieuwe functies opstellen (controller, bestuurssecretaris, directeur bestuursbureau + addendum 2x) inclusief keuze voor werkzaam in welke CAO;
- Financiële onderbouwing opstellen;
- Begeleidingscommissie oprichten;
- Juridische check 'PvA' (voldoen aan alle relevante wet- en regelgeving);
- Communicatieplan opstellen en uitvoeren;
- Gesprekken huidige functiehouders;
- Vacatures nieuwe functies maken en selectieprocedure vaststellen;
- Vacatures intern publiceren, brievenselectie, sollicitatiegesprekken, benoemen;
- Indoen nodig, vacatures extern publiceren, brievenselectie, sollicitatiegesprekken, benoemen;

Vanaf september 2025 stond een verdere uitwerking van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het leidinggevend kader van het bestuursbureau gepland. Evenals het opzetten van een hoofdstructuur voor directievoering op locatie en een evaluatie van het hierboven genoemde PvA. Deze hebben allen niet meer plaatsgevonden waarmee ook de geplande update van het functieboek uit is gebleven. Op een studiedag (november 2025) van het leidinggevend kader is dit onderdeel geëvalueerd en worden in maart 2026 koers en richting bepaald in het herijkte jaarplan.

Bedrijfsvoering:

Er is een lijst van beleidsdocumenten per domein opgesteld waarbij aangegeven staat of beleid van kinderopvang en onderwijs samengevoegd gaat worden en wanneer dit eventueel op de planning staat. Aan enkele onderdelen is uitwerking gegeven, aan andere onderdelen niet. Een ander onderdeel was het beschrijven van onze visie op kwaliteitszorg. Dit heeft geen tijd en/of ruimte kunnen vinden. Op een studiedag (november 2025) van het leidinggevend kader is dit onderdeel geëvalueerd en worden in maart 2026 koers en richting bepaald in het herijkte jaarplan.

Kwaliteitszorg:

Het systeem van ambitie- kwaliteits- en informatiekaarten zou binnen het onderwijs van Kinderstad voldoende tot goed moeten verlopen. Kinderstad kinderopvang diende in 2025 een start te maken met de locatiegebonden ambitiekaarten en deze door de jaren vorm te geven in kwaliteitskaarten. Het is onbekend wat de stand van zaken over de gehele stichting is. Op een studiedag (november 2025) van het leidinggevend kader is dit onderdeel geëvalueerd en worden in maart 2026 koers en richting bepaald in het herijkte jaarplan.

2.4 Financieel beleid

Treasury

Kinderstad maakt gebruik van het landelijk geadviseerde statuut waardoor risico's tot een minimum beperkt worden. De regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 wordt hierin gevolgd. De RvT heeft een financiële commissie die mede de uitvoering hierop bewaakt. Sinds 2021 past Kinderstad schatkistbankieren toe waarbij middelen blijvend gestald worden bij de overheid en de huisbankier wordt ingezet voor het betalingsverkeer. Beleggen en belenen zijn onderwerpen die beschreven worden in het statuut maar in praktijk niet voorkomen. Ten opzichte van 2024 zijn geen veranderingen in treasury doorgevoerd in 2025.

Risicobeheersing

Functioneren van het interne risicosysteem in de praktijk:

In algemene zin zijn onze processen in opzet toereikend voor een organisatie met de aard en omvang van Kinderstad. Wij hebben geen significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Behaalde resultaten:

In 2025 zijn verschillende maatregelen genomen, waaronder het vernieuwen van het privacyreglement en de privacyverklaring, het uitvoeren van een DPIA op AFAS, het opnemen van AVG in de onboarding van nieuwe medewerkers, het opstellen van een procedure voor het veilig omgaan met leerlingdossiers en het starten met de ontwikkeling van nieuw IBP-beleid en een verbeterde meerjarenplanning

Er is een in eigen beheer ontwikkelde risico monitor die jaarlijks beoordeeld wordt en geactualiseerd door de beleidsmedewerkers van de verschillende domeinen (onderwijs, financiën, HR, bedrijfsvoering). De monitor meldt de risico's met een gemiddeld belang en benoemt daarbij een passende maatregel. Grote risico's worden voorzien van een maatregel. Tenslotte worden de risico's financieel gewaardeerd en afgezet tegen het vrije deel van het eigen vermogen of het acceptabel is en passend bij wat de organisatie aan kan.

Op pagina 36 een samenvatting uit de risicomonitor van mei 2024.

Risico's, onzekerheden, toekomstige ontwikkelingen en mitigerende maatregelen:

- OCW heeft aangekondigd dat de regeling voor subsidie kleine basisscholen wordt omgezet naar een regeling die gebaseerd is op kleine scholen in een dunbevolkt gebied. Voor Kinderstad betekent dit dat de scholen die onder de opheffingsgrens liggen in Tilburg onvoldoende bestaanszekerheid hebben. Wij zullen hierop moeten anticiperen om tijdig beleidskeuzes te maken.
- Het meerjaren onderhoudsplan wat we nu slim en betaalbaar uitvoeren, wordt vanwege wettelijke bepaling vanaf 2024 naar: er volgt een componentenmethode. Dit houdt in dat op grote componenten een voorziening opgebouwd wordt met een financieel grillig karakter.
- MIHP+ gaat meer in de volgorde nieuwbouw-verbouw-renovatie bepalen. We bepalen samen met de gemeente en alle onderwijsbesturen samen in een plan welke school wanneer aan de beurt is.
- Duurzaamheid: we hebben volgens de routeplanner verduurzaming naar 2050 toe een aantal grote stappen te zetten waarbij forse investeringen gemoeid zijn. De besturen hebben hiervoor het geld niet, evenmin de gemeenten. Dit spanningsveld gaat de komende jaren een hoofdrol spelen in de uitvoering.



Risicomonitor Stichting Kinderstad					
		kans 0-10 effect 0-10 kans x effect			Risico in geld
		K	E	R	
Omschrijving risico					
A	Leerlingen				
1	Leerlingenaantal daalt	5	7	35	100.000
2	Vervallen kleine scholen toeslag. Voor deze regeling is bekend gemaakt dat dit gaat verschuivingen naar subsidie voor dunbevolkte gebieden	5	2	10	25.000
3	Vereenvoudiging van de bekostiging	10	2	20	10.000
4	Fusie kinderopvang. Aanpassen organisatie en bestuursbureau op samenwerking en efficiëntie	10	3	30	50.000
5	Zij-uitstroom	7	3	21	50.000
B	Kwaliteit onderwijs				
1	Inspectie beoordeelt negatief	2	8	16	65.000
2	Onderwijskundige kwaliteit is onvoldoende	3	8	24	
3	Er is geen aandacht voor onderwijskundige vernieuwingen	1	7	7	
4	De kwaliteit van de trendanalyses is onvoldoende	3	8	24	35.000
5	Passend Onderwijs (verzwaring ondersteuningsbehoeften leerlingen)	4	6	24	50.000
C	Personeel				
1	Voldoende personeel: er is een lerarentekort/directeuren tekort	9	9	81	850.000
2	Leeftijdsofbouw personeel is niet in evenwicht	8	6	48	50.000
3	De modernisering Participatiefonds leidt tot oplopende kosten voor het betalen van uitkeringen. Maximaal 50% van de uitkering.	8	7	56	270.000
4	Hoge werkdrukbeleving bij medewerkers dat kan leiden tot meer en langdurigere uitval en meer ondersteuningstrajecten.	5	9	45	150.000
7	Kwaliteit personeel is onvoldoende	2	8	16	125.000
8	RDDF plaatsingen zijn noodzakelijk	4	5	20	225.000
D	Organisatie				
1	Continuïteit strategische medewerkers	2	8	16	125.000
2	Taken, rollen ,bevoegdheden onduidelijk	2	9	18	
3	Kwaliteit bestuursbureau is niet op orde	2	8	16	1
4	PDCA cyclus is niet op orde	2	5	10	1
6	De governance/managementsstatuut niet op orde	2	8	16	1
7	De AOIC is niet op orde	2	8	16	1
E	Financiën en beheer				
1	Er is geen MOP	1	7	7	1
2	Er is achterstallig onderhoud	2	8	16	1
3	Inkoopbeleid	2	7	14	1
4	Doordecentralisatie schoolgebouwen is niet ingeregeld	0	3	0	1
5	Financiële kengetallen zijn niet op orde	2	6	12	40.000
6	Er wordt niet gestuurd op de begroting	2	8	16	50.000
7	Er zijn achterstanden in de administratie (facturen, mutaties, enz.)	1	7	7	10.000
8	Salarissen worden te laat betaald	1	10	10	1
F	ICT				
1	ICT (onderwijsinhoudelijk)	2	5	10	
2	ICT (techniek/beheer)	4	8	32	25.000
3	AVG	3	9	27	25.000
					2.330.010

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoordt.

Begroting en meerjarenbalans 2026 Kinderstad

Meerjarenbegroting 2026 tot en met 2029						
	Resultaat 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
Baten						
Rijksbijdragen	39.797.296	36.284.966	38.499.010	38.608.261	37.802.770	38.074.127
Overige overheidsbijdragen	724.960	547.350	457.800	444.500	445.000	448.500
Overige baten	2.267.954	2.296.446	2.792.100	2.395.375	2.312.225	2.340.325
Totaal baten	42.790.210	39.128.762	41.748.910	41.448.136	40.559.995	40.862.952
Lasten						
Personele lasten	35.409.414	34.045.156	36.030.190	35.420.656	34.667.035	34.890.595
Afschrijvingen	654.505	638.596	693.839	701.193	693.837	669.611
Huisvestingslasten	4.244.638	2.799.050	3.100.000	2.949.534	2.830.952	2.852.052
Overige instellingslasten	2.615.018	2.384.325	2.473.445	2.416.675	2.392.047	2.472.295
Totaal lasten	42.923.576	39.867.127	42.297.473	41.488.057	40.583.871	40.884.553
Saldo baten en lasten	-133.366	-738.364	-548.563	-39.921	-23.876	-21.601
Financiële baten en lasten	293.404	141.395	60.880	41.005	26.005	26.005
Exploitatieresultaat voor deelneming	160.038	-596.969	-487.682	1.085	2.129	4.404

OCW zet met ingang van 2027 basisvaardigheden in als gerichte bekostiging met een vast bedrag per leerling. Deze bekostiging is toegezegd voor een periode van 5 jaar. Dit is in onze meerjarenbegroting verwerkt.

De uitvoering van de plannen in de komende schooljaren is mede afhankelijk van de beschikbaarheid van personeel.

In de meerjarenbegroting 2025 tot en met 2029 is bij het opstellen geen rekening gehouden met resultaat van de deelneming.

Meerjarenbalans 2025 tot en met 2029						
	Resultaat 2025	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029
ACTIVA						
Materiele vaste activa	4.509.489	4.250.000	4.300.000	4.250.000	4.200.000	4.150.000
Financiële vaste activa						
Deelneming Kinderstad	14.267.892	13.000.000	13.000.000	13.000.000	13.000.000	13.000.000
Vlottende activa						
Vorderingen	3.509.177	3.300.000	3.010.000	3.213.000	3.213.000	3.213.000
Liquide middelen	13.127.505	11.000.000	9.500.000	8.500.000	8.503.000	8.507.000
	16.636.682	14.300.000	12.510.000	11.713.000	11.716.000	11.720.000
Totaal Activa	35.414.062	31.550.000	29.810.000	28.963.000	28.916.000	28.870.000
PASSIVA						
Eigen Vermogen						
Algemene reserve	5.421.003	6.000.000	5.510.000	5.513.000	5.516.000	5.520.000
Bestemmingsreserve NPO	690.486	0	0	0	0	0
Bestemmingsreserve basisvaardigheden	0	400.000	0	0	0	0
Bestemmingsreserve publiek	477.972	350.000	350.000	300.000	300.000	300.000
Bestemmingsreserve privaat	14.267.892	13.000.000	13.000.000	13.000.000	13.000.000	13.000.000
	20.857.353	19.750.000	18.860.000	18.813.000	18.816.000	18.820.000
Voorzieningen						
Personeelsvoorzieningen	1.034.864	500.000	500.000	500.000	500.000	500.000
overige voorzieningen	6.748.558	5.800.000	5.400.000	5.300.000	5.200.000	5.200.000
	7.783.422	6.300.000	5.900.000	5.800.000	5.700.000	5.700.000
Kortlopende schulden	6.773.288	5.500.000	5.050.000	4.350.000	4.400.000	4.350.000
Totaal Passiva	35.414.062	31.550.000	29.810.000	28.963.000	28.916.000	28.870.000

Uitgangspunten meerjarenbalans

- Het resultaat van de begroting van 2025 t/m 2029 is verwerkt.
- De balans is gebaseerd op de balans per 31 december 2024 en wijkt om die reden af van de meerjarenbalans opgenomen tijdens de begrotingsronde;
- Voor 2026 en verder zijn plannen voor (ver)nieuwbouw van een aantal scholen aangekondigd. Hierin is meegenomen dat energiebesparende maatregelen gefinancierd worden door het bestuur. Deze plannen zijn financieel nog niet concreet genoeg om in de balans te verwerken.

De Raad van Toezicht heeft de meerjarenbegroting en de meerjarenbalans goedgekeurd.

Allocatie van middelen

De vereenvoudiging van de bekostiging door OCW is aanleiding om op een andere manier middelen te alloceren. Tot en met schooljaar 2021-2022 werd een percentage van de Personeels-, en arbeidsmarktbeleid bovenschools ingezet. Vanaf augustus 2022 is dat een percentage van het basisbedrag per leerling. Deze aanpassing heeft niet tot een aanpassing in het totale allocatiebedrag geleid.

Voor de inzet van de subsidie voor professionalisering zijn nascholingsplannen per school opgesteld.

Voor de materiële instandhouding van de gebouwen zijn er meerjaren onderhoudsplannen.

Rijksbijdrage en overige bekostiging OCW	Inzet subsidie		
	Subsidie 2025 Totaal	die Scholen	die Bestuur
Lumpsum	31.870.604	28.388.392	3.482.212
Overgang vereenvoudiging bekostiging	193.719		
P&A werkdrukverlagende middelen	1.540.150	1.540.150	
Asielzoekers/vreemdelingen/1ejaar	1.430.728	1.430.728	
Personele groei	-		
Studieverlof	13.383	13.383	
AZC 2e jaars	64.187	64.187	
Professionalisering	255.797	-	255.797
Fusiegelden	56.397	56.397	
Aanv. bek. OAB	1.517.954	1.517.954	
Basisvaardigheden	1.012.561	1.012.561	
NPO	-	-	
NPO/OAB	-	-	
Arbeidsmarkttoelage	367.313	367.313	
Overige geoormerkte subsidies ministerie	467.419	467.419	
Totaal bekostiging OCW	38.790.212	34.858.484	3.738.009

Verantwoording bovenschoolse middelen 2025

	Realisatie	Budget
3.1 Rijksbijdragen	3.738.009	3.326.400
Extra allocatie		-
3.5 Overige baten	841.001	538.500
4.1 Personeelslasten	-3.672.548	-2.671.419
4.2 Afschrijvingen	-93.463	-93.404
4.3 Huisvestingslasten	-1.248.922	-824.900
4.4 Overige lasten	-712.657	-665.700
6.2 Financiële baten	297.086	145.000
	-851.494	-245.523
Dotatie bestemmingsreserve solidariteit scholen		
Resultaat inzet bovenschoolse middelen 2025	-851.494	-245.523

Ontwikkeling leerlingenaantal

In de leerlingenontwikkeling is rekening gehouden met de toekomstige ontwikkelingen die op dit moment bekend zijn. Dit betekent op totaalniveau een lichte daling van het aantal leerlingen. De organisatie anticipeert hierop. Daarnaast blijven we actief inzetten op de werving van leerlingen door o.a., goed kwalitatief onderwijs en medewerkers die trots en passie uitstralen. De personele bekostiging (onderdeel van de Rijksbijdragen) gebaseerd op het aantal leerlingen bepaalt voor een groot deel de omvang van de formatie.

In onderstaand overzicht zijn de werkelijke leerlingaantallen en prognoses van onze totale organisatie per 1 februari vermeld. De prognoses zijn door de directeuren gemaakt op basis van huidige uitstroom en verwachte instroom.

	feb-24	feb-25	feb-26	feb-27	feb-28	feb-29
Leerlingen teldatum	4.546	4.447	4.478	4.371	4.419	4.526

Personele lasten

Er wordt jaarlijks bekeken hoe om te gaan met het al dan niet verlengen van tijdelijke aanstellingen of het omzetten naar vaste aanstelling voor met name de projectaanstellingen. De reguliere aanstellingen worden na één jaar dienstverband omgezet naar een vast contract. Voor de gedetailleerde sturing hierop beschikt de stichting over een Bestuursformatieplan (BFP).

Hieronder wordt de formatie in fte weergegeven (peildatum 1 februari van het genoemd schooljaar)

Personeel werkelijk en prognose, inclusief bovenschoolse inzet

Personeel werkelijk en prognose, inclusief overhead

Fte's	feb-24	feb-25	feb-26	feb-27	feb-28	feb-29
Directie	13,6	15,35	15	16,2	16,05	16
OP	271,12	262,28	253,53	240,24	231,53	234,84
OOP onderwijs ondersteuning	63,97	40,91	44,79	26,64	22,46	21,57
OOP organisatie ondersteuning	31,84	33,77	31,82	31,82	31,82	31,82
Totaal fte	380,53	352,31	345,14	314,9	301,86	304,23

Voorgenomen Investerings en projecten

Kinderstad start in 2025/2026 met bouwprojecten in Oisterwijk op het AZC. In 2026 wordt een aanvang gemaakt voor nieuwbouw voor een locatie van Panta Rhei en de Fonkel. Nieuwbouw voor een locatie van De Blaak, Kikkenduut en nieuwbouw voor Berkel-Enschot staan voor daarna op de planning. De kosten voor bouw zijn voor de gemeente. Kosten voor investeringen in energiebesparende maatregelen die in de toekomst zorgen voor lagere energiekosten zijn in deze begroting niet meegenomen. De uitkomst van deze investeringen moet zijn dat de afschrijvingskosten worden gecompenseerd met lagere energiekosten.

Ontwikkelingen rond contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten

Kinderstad voorziet geen materiele afwijkingen rond contractactiviteiten en derde geldstroomactiviteiten voor 2026.

Financiële positie van de Stichting

Schoolplannen worden financieel vertaald en vervolgens op inhoud gevolg en bijgestuurd. Voor het financieel begroten en analyseren, en indien nodig ook het simuleren, wordt gebruikt gemaakt van een professioneel begrotingssysteem. Daarnaast wordt gewerkt met een managementinformatie systeem waarmee de directeuren hun financiële- en personele administratie kunnen volgen tot elke gewenste niveau. Zo zijn zij in staat om het overzicht te houden en verantwoordelijkheid te kunnen nemen.

Volgens onderstaande norm van de IvhO houdt stichting Kinderstad voldoende eigen vermogen aan

Berekening

Totaal eigen vermogen	20.857.353
Privaat eigen vermogen	<u>14.267.892</u>
Feitelijk eigen vermogen	6.589.461
normatief eigen vermogen	<u>6.648.500</u>
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ -

Ratio Eigen vermogen: 0,99

Op een viertal manieren is berekend wat het minimale normvermogen zou moeten zijn wat ligt tussen de 4 en 5 miljoen euro. Het bestuur en de RvT hebben besloten dat het minimaal benodigde vermogen 4 miljoen euro zou mogen zijn om te lopen risico's goed op te kunnen vangen. In de begroting wordt steeds 2 jaar vooruitgekeken om te voorkomen dat er door de gestelde ondergrens heen gegaan zou worden. De risico monitor actualiseert en bewaakt de ondergrens. De nog niet ingezette NPO-subsidie, 0,01 miljoen euro is als bestemmingsreserve opgenomen onder het eigen vermogen. Dit geldt ook voor de bestemmingsreserve solidariteit van 731K. In de meerjarenbegroting is terug te vinden dat de begroting 2026 en 2027 neutraal is buiten de inzet van bestemmingsreserve NPO. Dit is gebaseerd op de meerjarenbegroting en de afronding van de besteding van de NPO-plannen.

4. Jaarrekening

4.1 Geconsolideerde Balans na resultaatbestemming

Balans na resultaatbestemming					
		31-12-2025		31-12-2024	
1	ACTIVA				
	<u>Immateriële vaste activa</u>	4.310	4.310	21.543	21.543
1.2	<u>Materiële vaste activa</u>				
1.1.2.1	Gebouwen en terreinen	9.450.873		9.235.597	
1.1.2.3	Inventaris en apparatuur	5.189.666		4.789.586	
1.1.2.4	Andere bedrijfsmiddelen	1.730.545		2.236.063	
	MvA in uitvoering	1.166.070		114.148	
			17.537.154		16.375.395
	<u>Financiële vaste activa</u>				
	Latente belastingvorderingen		623.840		578.094
1.5	<u>Vorderingen</u>				
1.2.2.1	Debiteuren	898.561		396.067	
1.2.2.2	OCW/LNV	388.211		323.306	
1.2.2.3	Overige overheden	0		7.403	
	Overige vorderingen (vorderingen)	64.476		20.494	
1.5.8	Overlopende activa	1.855.652		1.159.497	
			3.206.900		1.906.767
1.7	<u>Liquide middelen</u>				
1.2.4.1	Kasmiddelen	1.248		1.986	
1.2.4.2	Tegoeden op bank- en girorekeningen	18.666.673		16.374.698	
			18.667.921		16.376.684
	Totaal Activa		40.040.125		35.258.482
	PASSIVA				
2.1	<u>Eigen vermogen</u>				
	<i>Publiek</i>				
2.1.1	Algemene reserve	5.421.003		5.019.382	
2.1.3	Bestemmingsreserve NPO	690.486		932.068	
	Bestemmingsreserve Solidariteit	477.972		477.972	
	<i>Privaat</i>				
2.1.2	Deelneming Kinderstad Holding BV	14.267.892		12.573.679	
2.1.5	Bestemmingsreserve privaat	0		0	
			20.857.353		19.003.100
2.2	<u>Voorzieningen</u>				
2.2.1	Personeelsvoorzieningen	1.034.864		580.779	
	Latente belastingverplichtingen	28.128			
2.2.3	Overige voorzieningen	7.239.309		5.517.686	
			8.302.301		6.098.465
2.3	<u>Kortlopende schulden</u>				
2.3.1	Crediteuren	845.314		737.877	
2.3.2	Belastingen en premies sociale verz.	2.804.879		2.464.439	
2.3.4	Schulden terzake pensioenen	394.190		623.957	
2.3.5	Overige kortlopende schulden	244.884		344.347	
	Overlopende passiva	6.591.204		5.986.298	
2.4			10.880.471		10.156.917
2.4.3	Totaal Passief		40.040.125		35.258.482
2.4.7					

4.2 Geconsolideerde Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten			
	<i>Realisatie</i> 2025	Begroting 2025	<i>Realisatie</i> 2024
Baten			
Rijksbijdragen	39.797.296	36.284.966	37.629.413
Netto omzet Kinderopvang	18.385.640		17.213.238
Overige overheidsbijdragen	2.245.514	547.350	1.757.853
Overige baten	2.377.489	2.296.446	1.419.090
<u>Totaal baten</u>	62.805.939	39.128.762	58.019.594
Lasten			
Personele lasten	48.076.234	34.045.156	44.581.881
Afschrijvingen	1.718.005	638.596	1.661.680
Huisvestingslasten	5.980.875	2.799.050	4.774.325
Overige instellingslasten	4.942.633	2.384.325	4.578.908
<u>Totaal lasten</u>	60.717.747	39.867.127	55.596.793
Saldo baten en lasten	2.088.192	-738.364	2.422.801
Financiële baten en lasten	323.232	141.395	510.225
Resultaat deelneming	0	0	0
Exploitatieresultaat	2.411.424	-596.969	2.933.027
Vennootschapsbelasting	557.172		671.284
Resultaat na belasting	1.854.252		2.261.743
Resultaatbestemming			
Bestemmingsreserve IOP/NPO	0	0	0
Bestemmingsreserve NPO	241.584	0	931.829
Bestemmingsreserve Solidariteit scholen	0	0	-253.344
Bestemmingsreserve Deelneming	-1.694.213	0	-2.004.791
Bestemmingsreserve privaat	0	0	29.013
Algemeen Resultaat	-401.619	-596.969	-964.450

4.3 Kasstroomoverzicht geconsolideerd

Kasstroomoverzicht				
	31-12-2025		31-12-2024	
<u>Kasstroom uit operationele activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	2.088.191		2.422.801	
Aanpassingen voor:				
Mutatie Private reserve	0		-29.013	
Mutaties bestemmingsreserve	-241.581		-678.485	
Verschuiving EV naar voorziening onderhoud			-3.130.393	
Afschrijvingen	1.708.895		1.580.641	
Mutaties voorzieningen	2.203.836		2.934.257	
	3.671.150		677.007	
Veranderingen in vlottende middelen				
Vorraden (-/-)	0		0	
Vorderingen (-/-)	-1.690.604		-11.914	
Schulden	723.554		1.032.455	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-967.050		1.020.541	
Ontvangen interest	341.765		536.409	
Betaalde interest (-/-)	-18.534		-26.084	
Buitengewoon resultaat	0		0	
	323.231		510.325	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		5.115.521		4.630.674
<u>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</u>				
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-2.862.530		-3.835.042	
Desinvesterings in materiële vaste activa	26.496		0	
Investerings in immateriële vaste activa (-/-)	0		47.597	
Desinvestering in immateriële vaste activa	11.749		23.615	
Investerings in deelneming en/of samenwerkin	0		0	
Desinvestering in deelneming en/of samenwe	0		0	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-2.824.285		-3.763.830
<u>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</u>				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden (-/-)	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Overige balansmutaties	0		0	
Mutaties liquide middelen		2.291.237		866.844
Saldo begin boekjaar	16.376.684		15.509.940	
Mutaties	2.291.237		866.744	
Saldo einde boekjaar	18.667.921		16.376.684	

4.4 Geconsolideerde grondslagen voorwaardering en resultaatbepaling

Algemene toelichting:

Activiteiten

De activiteiten van stichting Kinderstad bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs en het bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen, door het opzetten van kindcentra in samenwerking en/of integratie met onderwijs

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Stichting Kinderstad is feitelijk gevestigd op Ringbaan Oost 240, 5018 HC Tilburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 18083945.

Groepsverhoudingen

Onder Stichting Kinderstad valt Kinderstad Holding B.V., waarvan de financiële gegevens verwerkt zijn in de geconsolideerde jaarrekening.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich een oordeel vormt over verschillende zaken, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Als het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Consolidatie

Lijst met Kapitaalbelangen

<u>Naam, statutaire zetel</u>	<u>Aandeel geplaatst kapitaal</u>	<u>Opgenomen in consolidatie</u>
Kinderstad Holding BV	100%	Ja

Algemene grondslagen:

Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de 'Regeling jaarverslaggeving onderwijs' (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de 'Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving' (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden, indien van toepassing, alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partijen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaats gevonden. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Grondslag rente- en kasstroomoverzicht

Stichting Kinderstad loopt risico over de rentedragende vorderingen, opgenomen onder de liquide middelen. Voor vorderingen met variabele renteafspraken loopt Stichting Kinderstad risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot de afdekking van het renterisico gecontracteerd.

De jaarrekening over 2025 is opgesteld op 22 juni 2026.

Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva:

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar paragraaf 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs verminderd met de lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs inclusief, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor Onderwijs zijn de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Voor Kinderstad Holding worden de kosten in verband met groot onderhoud verwerkt in de boekwaarde van het actief, indien voldaan is aan de activeringscriteria. De kosten van groot onderhoud hebben een andere gebruiksduur dan de rest van het actief en worden aangemerkt als afzonderlijk af te schrijven bestanddeel.

De bedrijfsgebouwen worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur van 10 tot 40 jaar.

De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 2.500. De afschrijvingen vinden naar tijdsgelang plaats.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De materiële vaste activa worden afgeschreven tegen de volgende afschrijvingstermijnen:

Objecten	Percentage
Gebouwen/terreinen	0-10%
Machines en installaties	5%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5-10%
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaling MVA	0%
Software	20%
Concessies, vergunningen en rechten van intellectueel eigendom	10%

Bijzonderheid: waardeverminderingen van vaste activa. Stichting Kinderstad beoordeelt iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Zijn dergelijke indicaties aanwezig, dan wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de

realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is bij het contant maken van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd van 0%. Een bijzondere-waardevermindervingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardevermindervingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De vorderingen hebben een geschatte looptijd van korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve publiek NPO

De bestemmingsreservering NPO is gevormd door de subsidie NPO voor het gedeelte van nog niet is ingezet over de periode augustus 2021 tot en met december 2024. Het saldo wordt aangewend voor het NPO-plan voor de komende schooljaren.

Bestemmingsreserve solidariteit scholen

De bestemmingsreservering 'solidariteit scholen' is gevormd ter compensatie van ziektekosten van langdurig ziek personeel op schoolniveau, waarvoor geen WIA-afkeuring geldt.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud is een voorziening gevormd conform de voorgeschreven componentenmethoden. Per 1 januari 2024 is de voorziening gewaardeerd op de waarde per component en heeft een verschuiving plaatsgevonden tussen het eigen vermogen en de voorziening om deze stelselwijziging op de juiste waardering toe te kennen.

Latente belastingverplichtingen

Deze belastingvoorziening heeft betrekking op de tijdelijke verschillen tussen de waardering in de jaarrekening en de fiscale waardering van activa en passiva. De voorziening is berekend naar het geldende belastingtarief van 25,80%.

Voorziening langdurig zieken

Volgens de richtlijnen van RJ660 dient er een voorziening te worden opgenomen voor langdurig zieken waarbij de verwachting is dat deze niet meer terugkeren in het arbeidsproces tot het moment waarop aanspraak gemaakt wordt op een IVA-uitkering.

Voorziening Uitkeringen

Ultimo 2025 is een voorziening gevormd voor de uitkeringen die op Kinderstad verhaald worden door het participatiefonds. De inschatting vindt plaats op basis van daadwerkelijke toekenning van de uitkering van oud-werknemers en de kans dat er een uitkering voor werkloosheid wordt verstrekt.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijf kans. Bij het contant maken is de marktrente van 1,5% als disconteringsvoet gehanteerd.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de oorspronkelijke kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met aftrek van transactiekosten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat:

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Verantwoording van de overige baten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Netto-omzet

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit overeenkomsten met klanten. In de overeenkomsten worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen. Verlenen van diensten Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële-, en immateriële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en –verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het fiscale resultaat voor belastingen. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingsschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief.

4.5 Toelichting op de geconsolideerde balans

De mutaties in de vaste activa worden als volgt weergegeven:

Immateriële vaste activa										
	Aanschafprijs 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 2025	Desinveste- ringen 2025	Afschrijvingen 2025	Afschrijvingen desinvestering 2025	Aanschafprijs 31-12-2025	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
Software	51.088	37.671	13.417	0	0	9.107	0	51.088	46.778	4.310
Consessies, vergunningen en rechten	11.749	3.623	8.126	0	11.749	3	3.626	0	0	0
Immateriële vaste activa	62.837	41.294	21.543	0	11.749	9.110	3.626	51.088	46.778	4.310

Vaste activa										
	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde	Investeringen	Desinveste- ringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvestering	Aanschafprijs	Cumulatieve afschrijvingen	Boekwaarde
	31-12-2024	31-12-2024	1-1-2025	2025	2025	2025	2025	31-12-2025	31-12-2025	31-12-2025
Materiële vaste activa										
Gebouwen en terreinen	19.545.502	10.309.905	9.235.597	880.751	0	665.476	0	20.426.253	10.975.381	9.450.873
Inventaris en apparatuur	9.057.740	3.977.709	5.080.031	673.435	10.843	557.031	4.073	9.720.333	4.530.667	5.189.666
Overige vaste activa	5.257.944	3.312.326	1.945.617	256.422	15.653	740.091	3.875	5.498.714	3.768.170	1.730.544
MvA in uitvoering	114.148	0	114.148	1.051.922	0	0	0	1.166.070	0	1.166.070
Materiële vaste activa	33.975.334	17.599.940	16.375.393	2.862.530	26.496	1.962.598	7.948	36.811.370	19.274.217	17.537.153

Financiële vaste activa			
	Waarde- ring 1-1-2025	Mutatie boekjaar	Waardering 31-12-2025
Financiële vaste activa			
Latente belastingvorderingen	<u>578.094</u>	<u>45.746</u>	<u>623.840</u>

Deze vordering heeft betrekking op de tijdelijke verschillen tussen de waardering in de jaarrekening en de fiscale waardering van activa en passiva van Kinderstad Holding BV. De vordering is berekend naar het geldende belastingtarief van 25,8%.

4.6 Overige vorderingen

Vorderingen				
	Realisatie			
	31-12-2025		31-12-2024	
Vorderingen				
Debiteuren	900.768		396.067	
Waaronder verbonden partijen				
T-Primair € 431650				
OCW/LNV	388.211		323.306	
Overige overheden	0		7.403	
Overige vorderingen (vorderingen)	64.476		20.494	
Overlopende activa	1.855.652		1.159.497	
		3.209.107		1.906.767
Uitsplitsing Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	395.778		354.003	
Overige overlopende activa	1.459.874		805.494	
		1.855.652		1.159.497

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan.

4.7 Liquide middelen

Liquide middelen				
	Realisatie			
	31-12-2025		31-12-2024	
Liquide middelen				
Kasmiddelen	1.248		1.986	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	18.666.673		16.374.698	
Liquide middelen		18.667.921		16.376.684

Een bedrag ad. € 23.238 staat niet ter vrije beschikking.

4.8 Eigen vermogen

Eigen vermogen				
	1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2025
Eigen vermogen				
Publiek				
Algemene reserve	5.019.384	401.619		5.421.003
Reserve NPO	932.068	-241.582		690.486
Reserve Solidariteit scholen	477.972			477.972
Privaat				
Deelneming Kinderstad Holding BV (privaat)	12.573.679	1.694.213		14.267.892
Bestemmingsreserve (privaat)	0			0
	19.003.102	1.854.250	0	20.857.353

4.9 Voorzieningen

Voorzieningen					
	1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	31-12-2025
Personeelsvoorzieningen					
<i>Jubilea</i>	338.468	39.792	75.303	0	302.957
<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	0	1.602		0	1.602
<i>Uitkeringskosten</i>	72.676	287.780	55.791	0	304.665
<i>Langdurig zieken</i>	169.635	811.146	64.388		916.393
Totaal personeelsvoorzieningen	580.779	1.140.320	195.482	0	1.525.617
Overige voorzieningen					
<i>Latente belastingverplichtingen</i>	28.171			43	28.128
<i>Groot onderhoud</i>	5.489.515	1.715.268		456.225	6.748.558
Totaal voorzieningen	6.098.465	2.855.588	195.482	456.268	8.302.303

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan (MJOP).

De voorziening jubilea wordt berekend op basis van de op balansdatum verwachte kosten voor jubilea, rekening houdend met een blijfkans. In 2025 is een voorziening gevormd voor de uitkeringen voor werkloosheid die door het participatiefonds op Kinderstad verhaald worden.

De overige voorziening wordt berekend aan de hand van de beoordeling langdurig zieken waarbij de verwachting is dat deze niet meer terugkeren in hun dienstbetrekking maar uitstromen in de IVA.

4.10 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden				
	31-12-2025		Realisatie	
			31-12-2024	
Kortlopende schulden				
Crediteuren	847.520		737.877	
Waaronder verbonden partijen				
Belastingen en premies sociale verz.	2.804.879		2.464.439	
Schulden terzake pensioenen	394.190		623.957	
Overige kortlopende schulden	244.884		344.347	
Overlopende passiva	6.591.204		5.986.298	
Kortlopende schulden		10.882.677		10.156.918
Uitsplitsing Overlopende passiva				
Vooruitontvangen subsidies OCW geormerkt	1.892.196		1.321.442	
Vooruitontvangen gelden gemeente	162.662		521.073	
Vooruitontvangen gelden overige instanties	2.094.999		2.009.915	
Reserveringen personeel	2.173.670		1.885.922	
Accountants- en administratiekosten	97.559		87.993	
Overige	170.117		159.954	
		6.591.204		5.986.299

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

4.11 Toelichting op de Geconsolideerde Winst- en verliesrekening

Verlies en winst rekening		
	Realisatie 2025	Realisatie 2024
Rijksbijdragen		
Rijksbijdragen OCW/LNV	37.410.338	35.820.546
Overige subsidies OCW	1.379.875	962.113
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage (SWV)	806.903	846.754
<u>Totaal rijksbijdragen</u>	39.597.115	37.629.413
<u>Netto Omzet Kinderopvang</u>	18.385.640	17.213.238
Overige overheidsbijdragen		
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	2.245.514	1.757.853
<u>Totaal overige overheidsbijdragen</u>	2.245.514	1.757.853
Overige baten		
Overige (overige baten)	2.577.669	1.419.090
<u>Totaal overige baten</u>	2.577.669	1.419.090
<u>Totaal baten</u>	62.805.938	58.019.594
Brutolonen en salarissen	34.931.980	31.851.494
Sociale lasten	5.543.934	5.068.090
Premie Participatiefonds	199.472	377.687
Pensioenpremies	4.109.279	3.962.700
<u>Totaal lonen en salarissen</u>	44.784.666	41.259.971
Overige personele lasten	4.032.346	3.988.944
Af: uitkeringen	-740.778	-667.034
<u>Totaal personele lasten</u>	48.076.234	44.581.881

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2025 waren 849 werknemers in dienst met gemiddeld FTE van 567,5. Er waren in 2025 geen werknemers werkzaam in het buitenland. Het aantal werknemers in 2024 bedroeg 853 met gemiddeld FTE van 574,4

	<i>Realisatie 2025</i>	<i>Realisatie 2024</i>
Afschrijvingen		
Immateriële vaste activa	9.111	11.213
Materiële vaste activa		
Gebouwen en terreinen	665.476	576.107
Inventaris en apparatuur	557.031	539.059
Overige vaste activa	459.718	454.261
Boekwaarde desinvesteringen	26.670	81.039
	1.708.895	1.650.467
<u>Totaal afschrijvingslasten</u>	1.718.005	1.661.680
Huisvestingslasten		
Huur	741.063	667.652
Onderhoud	706.016	671.141
Energie en water	849.860	910.236
Schoonmaakkosten	1.569.353	1.466.033
Heffingen	99.284	94.219
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	1.715.268	653.483
Overige (huisvestingslasten)	300.030	311.560
<u>Totaal huisvestingslasten</u>	5.980.875	4.774.325
Overige instellingslasten		
Administratie- en beheerslasten	675.273	659.823
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.567.643	3.452.904
Overige (overige lasten)	699.717	466.182
<u>Totaal overig instellingslasten</u>	4.942.633	4.578.909
<u>Totaal lasten</u>	60.717.747	55.596.793
Financiële baten en lasten		
Rentebaten	341.765	536.309
Rentelasten	-18.534	-26.084
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	323.232	510.225
Vennootschapsbelasting	557.172	671.283
Exploitatie	1.854.251	2.261.744

4.12 Overige toelichting

Kengetallen			
<u>Liquiditeit</u>	<u>2025</u>	<u>2024</u>	<u>Signaleringswaarde</u>
Viottende activa/kortlopende schulden De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar betalingsverplichtingen kan voldoen. De liquiditeitspositie geeft de situatie per 31 december weer.	2,0	1,8	< 1,0
<u>Solvabiliteit</u>			
Eigen vermogen (excl. Voorzieningen)/totaal passiva De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen vermogen en vreemd vermogen aan.	54%	54%	<30%
<u>Solvabiliteit 2</u>			
Eigen vermogen (incl. voorzieningen)/totaal passiva	54%	71%	< 30%
<u>Rentabiliteit</u>			
Resultaat uit bedrijfsvoering/totale baten De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten	3,3%	4,1%	< 10%
<u>Weerstandsvermogen PO</u>			
Eigen vermogen-materiele vaste activa/totale baten Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen	7%	5%	5 - 20%
<u>Kapitalisatie factor</u>			
Balanstotaal excl. Gebouwen en terreinen /totale baten incl. financiële baten De kapitalisatiefactor geeft aan of de organisatie een deel van het vermogen niet of onvoldoende inzet voor de kerntaken	48%	44%	44%
<u>Personele lasten / totale lasten</u>			
Dit kengetal geeft het percentage weer van de personele lasten ten opzichte van de totale kosten Materiele lasten / totale lasten Dit kerngetal geeft het percentage weer van de materiele lasten ten opzichte van de totale lasten	79%	80%	80%
	21%	20%	20%

4.13 Balans na resultaatbestemming enkelvoudig

Balans na resultaatbestemming				
	31-12-2025		31-12-2024	
ACTIVA				
<u>Materiële vaste activa</u>				
Gebouwen en terreinen	933.532		505.293	
Inventaris en apparatuur	2.877.395		2.818.367	
Andere bedrijfsmiddelen	698.563		774.743	
		4.509.489		4.098.402
<u>Financiële vaste activa</u>				
Deelneming Kinderstad Holding BV		14.267.892		12.573.679
<u>Vorderingen</u>				
Debiteuren	1.584.687		358.586	
OCW/LNV	388.211		323.306	
Overige overheden	0		1.616	
Overlopende activa	1.536.279		1.019.655	
		3.509.177		1.703.163
<u>Liquide middelen</u>				
Kasmiddelen	1.248		1.986	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	13.126.258		12.949.770	
		13.127.505		12.951.756
Totaal Activa		35.414.062		31.327.000
PASSIVA				
<u>Eigen vermogen</u>				
<i>Publiek</i>				
Algemene reserve	5.421.003		5.019.384	
Bestemmingsreserve NPO	690.486		932.068	
Bestemmingsreserve Solidariteit	477.972		477.972	
<i>Privaat</i>				
Deelneming Kinderstad Holding BV	14.267.892		12.573.679	
Bestemmingsreserve privaat	0		0	
		20.857.353		19.003.102
<u>Voorzieningen</u>				
Personeelsvoorzieningen	1.034.864		480.097	
Overige voorzieningen	6.748.558		5.489.515	
		7.783.422		5.969.612
<u>Kortlopende schulden</u>				
Crediteuren	800.496		686.858	
Belastingen en premies sociale verz.	1.591.785		1.559.934	
Schulden terzake pensioenen	394.190		389.367	
Overige kortlopende schulden	244.884		344.347	
Overlopende passiva	3.741.932		3.373.781	
		6.773.287		6.354.286
Totaal Passief		35.414.062		31.327.000

4.14 Staat van baten en lasten enkelvoudig

Staat van baten en lasten			
	<i>Realisatie</i> 2025	Begroting 2025	<i>Realisatie</i> 2024
Baten			
Rijksbijdragen	39.797.296	36.284.966	37.629.413
Overige overheidsbijdragen	724.960	547.350	644.012
Overige baten	2.267.954	2.296.446	1.418.529
<u>Totaal baten</u>	42.790.209	39.128.762	39.691.954
Lasten			
Personele lasten	35.409.414	34.045.156	33.759.298
Afschrijvingen	654.505	638.596	720.242
Huisvestingslasten	4.244.638	2.799.050	3.226.361
Overige instellingslasten	2.615.018	2.384.325	2.228.859
<u>Totaal lasten</u>	42.923.575	39.867.127	39.934.759
Saldo baten en lasten	-133.366	-738.364	-242.805
Financiële baten en lasten	293.404	141.395	499.757
Resultaat deelneming	1.694.213	0	2.004.791
<u>Exploitatieresultaat</u>	1.854.250	-596.969	2.261.744

4.15 Kasstroomoverzicht enkelvoudig

Kasstroomoverzicht				
	31-12-2025		31-12-2024	
<u>Kasstroom uit operationel activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	-133.366		-242.805	
Aanpassingen voor:				
Mutatie Private reserve	0		0	
Verschuiving EV naar voorziening onderhoud			-3.130.393	
Afschrijvingen	635.958		639.203	
Mutaties voorzieningen	1.813.809		2.924.153	
	2.449.768		432.962	
Veranderingen in vlottende middelen				
Vorderingen (-/-)	-1.806.014		-108.598	
Schulden	419.001		806.288	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	-1.387.013		697.690	
Ontvangen interest	302.644		508.577	
Betaalde interest (-/-)	-9.240		-8.820	
Buitengewoon resultaat	0		0	
	293.404		499.757	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.222.792		1.387.605
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-1.065.592		-1.138.827	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	18.548		81.040	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.047.044		-1.057.787
Mutaties liquide middelen		175.748		329.818
Saldo begin boekjaar	12.951.756		12.621.938	
Mutaties	175.749		329.818	
Saldo einde boekjaar	13.127.505		12.951.756	

Algemene toelichting:

Activiteiten

De activiteiten van stichting Kinderstad bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Stichting Kinderstad is feitelijk gevestigd op Ringbaan Oost 240, 5018 HC Tilburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 18083945.

Groepsverhoudingen

Onder Stichting Kinderstad valt Kinderstad Holding B.V., waarvan de financiële gegevens verwerkt zijn in de geconsolideerde jaarrekening.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich een oordeel vormt over verschillende zaken, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Consolidatie

Lijst met Kapitaalbelangen

<u>Naam, statutaire zetel</u>	<u>Aandeel geplaatst kapitaal</u>	<u>Opgenomen in consolidatie</u>
Kinderstad Holding BV	100%	Ja

Algemene grondslagen:

Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de 'Regeling jaarverslaggeving onderwijs' (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de 'Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving' (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden, indien van toepassing, alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partijen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingprijs van de verworven activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaats gevonden. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Grondslag rente- en kasstroomoverzicht

Stichting Kinderstad loopt risico over de rentedragende vorderingen, opgenomen onder de liquide middelen. Voor vorderingen met variabele renteafspraken loopt Stichting Kinderstad risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot de afdekking van het renterisico gecontracteerd.

De jaarrekening over 2025 is opgesteld op 22 juli 2026

Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva:

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar paragraaf 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs verminderd met de lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs inclusief, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor Onderwijs zijn de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Voor Kinderstad Holding worden de kosten in verband met groot onderhoud verwerkt in de boekwaarde van het actief, indien voldaan is aan de activeringscriteria. De kosten van groot onderhoud hebben een andere gebruiksduur dan de rest van het actief en worden aangemerkt als afzonderlijk af te schrijven bestanddeel.

De bedrijfsgebouwen worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur van 10 tot 40 jaar.

De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 2.500. De afschrijvingen vinden naar tijdsgelang plaats.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De materiële vaste activa worden afgeschreven tegen de volgende afschrijvingstermijnen:

Objecten	Percentage
Gebouwen/terreinen	0-10%
Machines en installaties	5%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5-10%
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaling MVA	0%
Software	20%
Concessies, vergunningen en rechten van intellectueel eigendom	10%

Bijzonderheid: waardeverminderingen van vaste activa. Stichting Kinderstadbeoordeelt iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Zijn dergelijke indicaties aanwezig, dan wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is bij het contant maken van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd van 0%. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Financiële vaste activa

Deelneming Kinderstad Holding BV

In 2023 is Stichting Kinderstad gefuseerd met kinderopvang. Hiermee is Kinderstad Holding BV verkregen. De activiteiten van de holding betreffen het verzorgen van kinderopvang, buitenschoolse-, en tussenschoolse opvang. Stichting Kinderstad is 100% eigenaar. De deelneming is op netto-vermogenswaarde opgenomen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardevermindering-verlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De vorderingen hebben een geschatte looptijd van korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve publiek NPO

De bestemmingsreservering NPO is gevormd door de subsidie NPO voor het gedeelte van nog niet is ingezet over de periode augustus 2021 tot en met december 2024. Het saldo wordt aangewend voor het NPO-plan voor de komende schooljaren.

Bestemmingsreserve solidariteit scholen

De bestemmingsreservering 'solidariteit scholen' is gevormd ter compensatie van ziektekosten van langdurig ziek personeel op schoolniveau, waarvoor geen WIA-afkeuring geldt.

Voorziening lang lopende schulden

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud is een voorziening gevormd conform de voorgeschreven componentenmethoden. Per 1 januari 2024 is de voorziening gewaardeerd op de waarde per component en heeft een verschuiving plaatsgevonden tussen het eigen vermogen en de voorziening om deze stelselwijziging op de juiste waardering toe te kennen.

Voorziening langdurig zieken

Volgens de richtlijnen van RJ660 dient er een voorziening te worden opgenomen voor langdurig zieken waarbij de verwachting is dat deze niet meer terugkeren in het arbeidsproces tot het moment waarop aanspraak gemaakt wordt op een IVA-uitkering.

Voorziening Uitkeringen

Ultimo 2024 is een voorziening gevormd voor de uitkeringen die op Kinderstad verhaald worden door het participatiefonds. De inschatting vindt plaats op basis van daadwerkelijke toekenning van de uitkering van oud-werknemers en de kans dat er een uitkering voor werkloosheid wordt verstrekt.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijf kans. Bij het contant maken is de markttrente van 1,5% als disconteringsvoet gehanteerd.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de oorspronkelijke kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met aftrek van transactiekosten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat:

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Verantwoording van de overige baten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële-, en immateriële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en –verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Resultaat deelnemingen

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan Stichting Kinderstad

4.16 Toelichting enkelvoudige Balans - Activa

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

	Aanschafprijs 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 1-1-2025	Investerings 2025	Desinveste- ringen 2025	Afschrijvingen 2025	Afschrijvingen desinvestering 2025	Aanschafprijs 31-12-2025	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2025	Boekwaarde 31-12-2025
Materiële vaste activa										
Gebouwen en terreinen	678.590	173.297	505.293	507.360	0	79.122	0	1.185.950	252.419	933.531
Inventaris en apparatuur	5.582.242	2.763.877	2.818.365	484.402	10.843	418.605	4.073	6.055.802	3.178.409	2.877.393
Overige vaste activa	1.895.021	1.120.277	774.744	73.829	15.653	138.232	3.875	1.953.198	1.254.634	698.564
Materiële vaste activa	8.155.853	4.057.451	4.098.402	1.065.592	26.495	635.958	7.948	9.194.950	4.685.462	4.509.488

Onder inventaris en apparatuur zijn opgenomen inventaris, meubilair en ICT

Onder overige vaste activa zijn opgenomen leermethodes en overige vaste activa

Mutaties financiële vaste activa:

Financiële Vaste activa				
	Waardering 1-1-2025	Investering boekjaar	Resultaat boekjaar	Waardering 31-12-2025
Deelneming				
Kinderstad Holding BV	12.573.679	-	1.694.213	14.267.892

Waardering op basis van netto-vermogenswaarde

4.17 Overige vorderingen enkelvoudig

Vorderingen				
		Realisatie		
		31-12-2025		31-12-2024
Vorderingen				
Debiteuren		1.584.687		358.586
Waaronder verbonden partijen				
T-Primair € 431.650				
Groepsmaatschappijen € 743.047				
OCW/LNV		388.211		323.306
Overige overheden		0		1.616
Overlopende activa		1.536.279		1.019.655
			3.509.177	1.703.163
Uitsplitsing Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten		181.365		173.837
Verstreckte voorschotten		0		0
Overige overlopende activa		1.354.914		845.818
			1.536.279	1.019.655

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan.

4.18 Liquide middelen enkelvoudig

Liquide middelen				
	Realisatie			
	31-12-2025		31-12-2024	
Liquide middelen				
Kasmiddelen	1.248		1.986	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	13.126.258		12.949.770	
Liquide middelen		13.127.506		12.951.756

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking.

4.19 Eigen vermogen enkelvoudig

Eigen vermogen				
	1-1-2025	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2025
Eigen vermogen				
Publiek				
Algemene reserve	5.019.384	401.619		5.421.003
Reserve NPO	932.068	-241.582		690.486
Reserve Solidariteit scholen	477.972			477.972
Privaat				
Deelneming Kinderstad Holding BV (privaat)	12.573.679	1.694.213		14.267.892
Bestemmingsreserve (privaat)	0			0
	19.003.102	1.854.250	0	20.857.353

4.20 Voorzieningen enkelvoudig

Voorzieningen					
	1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	31-12-2025
Personeelsvoorzieningen					
<i>Jubilea</i>	302.175	37.560	66.713	0	273.022
<i>Duurzame inzetbaarheid</i>	0	1.602	0	0	1.602
<i>Uitkeringskosten</i>	72.676	287.780	55.791	0	304.665
<i>Langdurig zieken</i>	105.246	350.329	0	0	455.575
Totaal personeelsvoorzieningen	480.097	677.271	122.504	0	1.034.864
Overige voorzieningen					
<i>Groot onderhoud</i>	5.489.515	1.715.268	456.225	0	6.748.558
Totaal voorzieningen	5.969.612	2.392.539	578.729	0	7.783.422

Vanaf 1 januari 2024 is de voorziening groot onderhoud is gebaseerd op de componenten van het meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Dit is een verplichting die voortkomt uit de verslagleggingsregels

voor het onderwijs. Ultimo 2025 is op basis van de jaarlijks update van het meerjarenonderhoudsplan de waarde van de voorziening bijgesteld om aan onze verplichtingen te kunnen voldoen.

De voorziening jubilea wordt berekend op basis van de op balansdatum verwachte kosten voor jubilea, rekening houdend met een blijfkans. De voorziening voor langdurig zieken wordt opgesteld aan de hand van de beoordeling door de bedrijfsarts en HR waarbij de verwachting is dat deze werknemers niet meer terugkeren in hun dienstbetrekking maar uitstromen in de IVA.

4.21 Kortlopende schulden enkelvoudig

Kortlopende schulden				
	Realisatie			
	31-12-2025		31-12-2024	
Kortlopende schulden				
Crediteuren	800.496		686.858	
Waaronder verbonden partijen				
Groepsmaatschappij € 7.258				
Belastingen en premies sociale verz.	1.591.785		1.559.934	
Schulden terzake pensioenen	394.190		389.367	
Overige kortlopende schulden	244.884		344.347	
Overlopende passiva	3.741.933		3.373.781	
Kortlopende schulden		6.773.288		6.354.287
Uitsplitsing Overlopende passiva				
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	1.892.196		1.321.442	
Vooruitontvangen gelden gemeente	162.662		518.615	
Vooruitontvangen gelden overige instanties	432.608		477.203	
Reserveringen personeel	1.213.646		1.022.135	
Accountants- en administratiekosten	40.821		34.387	
		3.741.933		3.373.781

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

4.22 Toelichting Enkelvoudige Winst- en verliesrekening

Verlies en winst rekening			
	<i>Realisatie 2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>Realisatie 2024</i>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW/LNV	37.410.338	34.956.716	35.820.546
Overige subsidies OCW	1.379.875	768.650	962.113
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage (SWV)	1.007.084	559.600	846.754
<u>Totaal rijksbijdragen</u>	39.797.296	36.284.966	37.629.413
Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	724.960	547.350	644.012
<u>Totaal overige overheidsbijdragen</u>	724.960	547.350	644.012
Overige baten			
Overige (overige baten)	2.267.954	2.296.446	1.418.529
<u>Totaal overige baten</u>	2.267.954	2.296.446	1.418.529
<u>Totaal baten</u>	42.790.209	39.128.762	39.691.954
Brutolonen en salarissen	24.343.754	23.298.717	23.429.771
Sociale lasten	3.820.354	3.563.241	3.538.620
Premie Participatiefonds	199.472	189.378	377.687
Pensioenpremies	3.379.094	3.273.254	3.300.403
<u>Totaal lonen en salarissen</u>	31.742.674	30.324.589	30.646.481
Overige personele lasten	4.032.346	3.745.566	3.547.246
Af: uitkeringen	-365.606	-25.000	-434.429
<u>Totaal personele lasten</u>	35.409.414	34.045.156	33.759.298

	<i>Realisatie 2025</i>	<i>Begroting 2025</i>	<i>Realisatie 2024</i>
Afschrijvingen			
Materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	79.122	24.436	56.175
Inventaris en apparatuur	418.605	460.286	437.679
Overige vaste activa	138.232	153.874	145.348
Boekwaarde desinvesteringen	18.547	0	81.039
<u>Totaal afschrijvingslasten</u>	654.505	638.596	720.242
Huisvestingslasten			
Huur	278.034	221.250	326.083
Onderhoud	486.525	276.300	474.347
Energie en water	644.905	680.950	676.008
Schoonmaakkosten	994.998	906.100	948.716
Heffingen	29.790	24.950	27.717
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	1.715.268	600.000	653.483
Overige (huisvestingslasten)	95.117	89.500	120.006
<u>Totaal huisvestingslasten</u>	4.244.638	2.799.050	3.226.361
Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten	377.795	325.795	320.214
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.749.485	1.499.000	1.569.528
Overige (overige lasten)	487.739	559.530	339.117
<u>Totaal overig instellingslasten</u>	2.615.018	2.384.325	2.228.859
<u>Totaal lasten</u>	42.923.575	39.867.127	39.934.759
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	302.644	150.000	508.577
Rentelasten	-9.240	-8.605	-8.820
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	293.404	141.395	499.757
Resultaat deelneming Kinderstad Holding BV	1.694.213	0	2.004.791
Exploitatie	1.854.250	-596.969	2.261.744

Gemiddeld aantal werknemers

Gedurende het jaar 2025 waren 520 werknemers in dienst met gemiddeld FTE van 357,7. Er waren in 2025 geen werknemers werkzaam in het buitenland. Het aantal werknemers in 2024 bedroeg 526 met gemiddeld FTE van 364,3.

Accountantshonoraria	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Controle jaarrekening	64.701	47.500	57.312
In Controle Framework	-	-	-
Andere niet-controle dienst			
Totaal	64.701	47.500	57.312

Algemene toelichting

Onderstaande componenten hebben (met name) gezorgd voor het hoge exploitatieresultaat. Bovenstaand resultaat 2025 geldt alleen voor onderwijs. Kinderopvang presenteert zelf periodecijfers. In de uiteindelijke geconsolideerde jaarrekening over 2025 zullen de resultaten van onderwijs en opvang samengevoegd worden. In de periodeverslagen worden zij gesplitst verantwoord en toegelicht.

Een gedeelte van de toegekende subsidie volgt de daadwerkelijke inzet. Hierdoor ontstaat een verschil gedurende het jaar 2025. Dit geldt voor de incidentele subsidies en met name voor 'Basisvaardigheden'. In 2025 kunnen de scholen die nog een reserve hebben voor subsidie "NPO" deze middelen inzetten. Of en wanneer zij inzetten op deze middelen is afhankelijk van het beschikbaar zijn van personeel. Hierdoor kan een afwijking ontstaan tussen de begroting en realisatie.

In de vierde en laatste aanvraagronde 'Basisvaardigheden' is subsidie toegekend voor de Blaak, Bienenkebolders, Driehoek, Koolhoven en Kikkenduut. Dit leidt in 2025 tot een verschil tussen de begroting en de realisatie van subsidie-opbrengsten en personele lasten voor de betreffende scholen. Het 'Masterplan Basisvaardigheden', dit is de structurele oplossing, is uitgesteld tot 2028. In 2027 komt een tijdelijke regeling. Vanaf dat moment ontvangen alle scholen een vast bedrag per leerling. De nieuwkomersbekostiging is in veel 2025 hoger dan begroot. We begroten het aantal leerlingen hier voorzichtig en in een vaste verhouding met fte-inzet en aantal groepen. In 2025 heeft vooral het AZC Oisterwijk hogere inkomsten.

Kinderstad compenseert bovenscholen de loonkosten voor scholen met een hoog langdurig ziekteverzuim. Hierdoor kunnen deze scholen vervanging inzetten. De middelen zijn opgenomen in de begroting en in de gevormde bestemmingsreserve. We bewerkstellingen met de compensatie dat scholen minder last hebben van de financiële aspecten van ziekteverzuim en daardoor meer ruimte hebben om goed onderwijs te geven. In 2025 is het maximale budget 25K per maand om scholen te kunnen compenseren.

In de begroting 2025 hebben wij rekening gehouden met een stijging van de subsidie in verband met de gestegen salarissen in de CAO 2024. Dit percentage van 2,63% hebben wij in de realisatie van P1 2025 als opbrengsten meegenomen en leidt daarom niet tot een verschil ten opzichte van de begroting. De tweede regeling van de bekostiging voor 2025 is door OCW vastgesteld op 4,84%. De extra inkomsten zijn per maand aan de bekostiging voor de scholen toegevoegd. Deze bijstelling betekent 755K hogere bekostiging voor heel 2025. Een gedeelte van deze subsidie wordt gebruikt als dekking voor de kosten van de nieuwe CAO.

Per 1 november geldt een nieuwe CAO met een looptijd tot 1 maart 2027. De impact hiervan is in deze cijfers verwerkt voor november en december 2025.

Het resultaat 2025 uit gewone bedrijfsvoering van Kinderstad bedraagt € 657.044 ten opzichte van de vastgestelde begroting van negatief € 596.969. Dit resultaat wordt onttrokken aan de algemene reserve.

Analyse baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Rijksbijdragen	39.597.115	36.284.966	3.312.149
Overige overheidsbijdragen	724.960	547.350	177.610
Overige baten	2.468.134	2.296.446	171.688
	42.790.209	39.128.762	3.661.447

Specificatie Baten:

De Rijksbijdragen zijn 3.312K hoger door de herziening van de bekostiging over 2025. Dit betreft de personele bekostiging. Deze is gestegen door de invoering van de nieuwe CAO in 2025. De overige overheidsbijdragen en overige baten zijn in lijn met de begroting.

<i>Overige baten</i>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Verhuur	175.973	148.802	27.171
Detachering	1.208.349	1.082.500	125.849
Ouderbijdragen	266.291	223.499	42.792
Baten projecten	788.611	732.195	56.416
Overige baten	28.910	109.450	-80.540
	2.468.134	2.296.446	171.688

Specificatie lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Personele lasten	35.409.414	34.045.156	1.364.258
Afschrijvingen	654.505	638.596	15.909
Huisvestingslasten	3.454.228	2.799.050	655.178
Overige instellingslasten	2.615.018	2.384.325	230.693
	42.133.165	39.867.127	2.266.039

<i>Personele lasten</i>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Verschil
Brutolonen en salarissen	35.131.453	23.298.717	11.832.736
Sociale lasten	5.543.934	3.563.241	1.980.694
Pensioenpremies	4.109.279	3.273.254	836.025
Af: uitkeringen	-740.778	-25.000	-715.778
Overige personele lasten	4.032.346	3.745.566	286.780
	48.076.234	33.855.778	14.220.456

Stijging personele lasten

De stijging van de personele lasten wordt grotendeels veroorzaakt door de invoering van de nieuwe CAO en inzet extra personeel. Daarnaast zijn de kosten voor vervanging gestegen.

<i>Huisvestingslasten</i>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Huur	278.034	221.250	56.784
Onderhoud	486.525	276.300	210.225
Energie en water	644.905	680.950	-36.045
Schoonmaakkosten	994.998	906.100	88.898
Heffingen	29.790	24.950	4.840
Dotatie onderhoudsvoorzieningen	1.715.268	600.000	1.115.268
Overige (huisvestingslasten)	95.117	89.500	5.617
	4.244.638	2.799.050	1.445.588

Stijging kosten huisvesting

In de kostenontwikkeling voor onderhoud en schoonmaak zet de stijgende trend zich door. Voor 2025 betekent dit dat we ruim boven de begroting uitkomen. Daarnaast hebben we 490K extra gedoteerd aan onze onderhoudsvoorziening om het in de MJOP opgenomen onderhoud van 2026 te kunnen bekostigen.

<i>Overige instellingslasten</i>	Realisatie 2025	Begroting 2025	Vershil
Administratie- en beheerslasten	377.795	325.795	52.000
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.749.485	1.499.000	250.485
Overige lasten	487.739	559.530	-71.791
	2.615.018	2.384.325	230.693

Stijging overige instellingskosten

De kosten voor ICT-licenties laten ook een stijgende trend zien, 161K hoger dan begroot. De leveranciers voor leermiddelen hebben de boeken gekoppeld aan licenties waardoor de kosten per schooljaar terugkeren in plaats van een investering die in 8 jaar kan worden afgeschreven.

Kengetallen

	2025	2024	Signaleringswaarde
Liquiditeit			
Vlottende activa/kortlopende schulden	2,5	2,3	< 1,0
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte			
Solvabiliteit			
Eigen vermogen (excl. Voorzieningen)/totaal passiva	59%	61%	<30%
De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen vermogen en vreemd vermogen aan.			
Solvabiliteit 2			
Eigen vermogen (incl. voorzieningen)/totaal passiva	81%	80%	< 30%
Rentabiliteit			
Resultaat uit bedrijfsvoering/totale baten	-0,3%	-0,6%	< 10%
De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten			
Weerstandsvermogen PO			
Eigen vermogen-materiele vaste activa/totale baten	38%	38%	5 - 20%
Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen			
Kapitalisatie factor			
Balans totaal excl. Gebouwen en terreinen /totale baten incl. financiële baten	80%	77%	44%
De kapitalisatiefactor geeft aan of de organisatie een deel van het vermogen niet of onvoldoende inzet voor de kerntaken			
Personele lasten / totale lasten	82%	85%	80%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de personele lasten ten opzichte van de totale kosten			
Materiele lasten / totale lasten	18%	15%	20%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de materiele lasten ten opzichte van de totale lasten			

	Signalering	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Kapitaalsfactor	> 44%	36%	39%	41%	70%	77%	80%
Solvabiliteit	< 30%	54%	53%	54%	70%	61%	59%
Liquiditeit (current ratio)	> 1,0	2,4	2,6	2,7	2,6	2,3	2,5
Weerstandsvermogen PO	5 - 20%	9%	10%	13%	40%	37%	38%
Rentabiliteit	0%	-3,7%	2,4%	3,0%	1,2%	-0,6%	-0,3%

Mogelijk bovenmatig reserves	2024	2025
Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen OCW/ImO, 2020 publiek EV als % totale baten	0,9%	-0,1%

De signaleringswaarde zijn van de Inspectie van het Onderwijs afkomstig.

Overzicht deelnemingen/verbonden partijen

Per 31 december zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Deelnemingen	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31-12-2025	Resultaat 2025	Omzet 2025	Art 2:403 Ja/nee	Consolidatie	Code activiteit
Kinderstad Holding B.V.	Tilburg	14.267.892	1.694.213	20.015.729	Nee	100%	3
Kinderstad Kinderopvang B.V.	Tilburg	3.157.744	639.070	19.984.497	Nee	100%	4

Verbonden partijen	Jurische vorm	Code activiteit
Stichting passend onderwijs PO 30-04	Stichting	4
Onderwijscoöperatie T-Primair	Stichting	4

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen:	Aanvang	Eind	Belang (jaar) in euro
Xpect013 KO Holding BV huur Ringbaan Oost	1-1-2023	31-12-2026	58.175
Kinderstad Holding BV Vuurvogel 13e lokaal	10-9-2007	10-9-2037	9.048

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Status *
Subsidieregeling Onderwijsassistenten	SOOL22035	25-1-2022	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten	SOOLPO24102	25-1-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten	SOOLPO24103	21-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten	SOOL22025	25-1-2022	JA
Subsidieregeling Onderwijsassistenten	SOOL22024	25-1-2022	JA
Zij-instroom 2023	2023/2/23355203/327839998/1373639	19-10-2023	JA
Zij-instroom 2023	2023/2/23355203/32739984/1373639	19-10-2023	JA
Zij-instroom 2023	2023/2/23355203/32739998/1373618	19-10-2023	JA
Zij-instroom 2023	2023/2/23858091/328239942/1382235	20-11-2023	JA
Zij-instroom 2024	2024/2/24475560/412839997/1412855	22-7-2024	Onderhanden
Zij-instroom 2024	2024/2/24475560/412839981/1412855	22-7-2024	Onderhanden
Zij-instroom 2024	2024/2/24475560/412839990/1412866	22-7-2024	Onderhanden
Zij-instroom 2024	2024/2/24475560/412839980/1412866	22-7-2024	Onderhanden
Zij-instroom 2024	2024/2/25344628/424939996/1418928	22-10-2024	Onderhanden
Zij-instroom 2024	2024/2/25344628/424939995/1418995	22-10-2024	Onderhanden
Zij-instroom 2025	2025/2/27628789/177817/1497075	20-11-2025	Onderhanden
Zij-instroom 2025	2025/2/27628789/177557/1497069	20-11-2025	Onderhanden
Zij-instroom 2025	2025/2/26314535/174660/1459225	22-4-2025	Onderhanden
Zij-instroom 2025	2025/2/26132197/174212 /1454750	20-3-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-5093	31-5-2023	JA
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-5102	31-5-2023	JA
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-5107	31-5-2023	JA
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-5108	31-5-2023	JA
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-5111	31-5-2023	JA
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2252	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2478	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3080	18-6-2024	Onderhanden
Studieverlof 2024	2024/2/25172604/145020/1414881	20-8-2024	JA
Studieverlof 2024	2024/2/25172604/146832/1414790	20-8-2024	JA
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF 241408	7-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF 241632	7-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF 242504	8-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctionaris	BRF 241890	7-5-2024	Onderhanden
Regeling School en Omgeving	RSO 24062	6-8-2024	Onderhanden
Regeling School en Omgeving	RSO 24061	6-8-2024	Onderhanden
Instroom schoolleider PO	ISPO25026	1-12-2025	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten	SOOLPO25183	20-10-2025	Onderhanden
Regeling School en Omgeving	RSO 251043	25-6-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2589	24-6-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2592	24-6-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2596	24-6-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2597	24-6-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2620	24-6-2025	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV25-PO-2623	24-6-2025	Onderhanden
Subsidieregeling ontwikkelkracht	OWK250116	17-4-2025	Onderhanden

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
nvt									
Totaal			€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidieabele kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidieabele kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
Technkwadraat 2025-2028	TECH25044	12-6-2025	€ 2.479.865,00	€ -	€ -	€ -	€ 826.621,67	€ 34.457,05	€ 792.164,62

Bezoldiging van de bestuurder en toezichthouders (WNT)

De leden van de RvT ontvangen een jaarlijkse vergoeding waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de RvT. Deze vergoeding dient mede ter dekking van gemaakte kosten in het kader van uitoefening van de functie. De betaalde vergoedingen vallen binnen de richtlijnen van de Wet Normering Topinkomens en zijn specifiek in de jaarrekening opgenomen.

A) Bezoldiging topfunctionarissen met dienstbetrekking (Zie tabel rechts)

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

De beloning van het College van Bestuur bevat de totale loonkosten voor Stichting Kinderstad en overschrijdt het maximum bezoldigingsbedrag van € 122.840 niet. De beloning van de leden van de Raad van Toezicht is in overeenstemming met het regelement bezoldiging leden raad van toezicht.

De bedragen kunnen afwijken i.v.m. in rekening gebrachte BTW. Bij de stichting is geen sprake van uit publieke middelen gefinancierd topinkomens.

Gegevens 2025	
bedragen x € 1	A. Martens
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,67
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	108.259
Beloningen betaalbaar op termijn	15.681
Subtotaal	123.939
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	127.970
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	123.939
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2024	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	01/01-31/12
Dienstbetrekking	ja
Omvang dienstverband 2024 (in fte)	0,67
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.247
Beloningen betaalbaar op termijn	15.681
Subtotaal	117.928
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	121.270
Bezoldiging	117.928
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt

De WNT is van toepassing op Stichting Kinderstad. Het voor Stichting Kinderstad toepasselijk bezoldigingsmaximum in is 2025 € 191.000 voor het onderwijs, klasse D. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Complexiteitspunten onderwijssoorten 1 punt, baten 6 punten en aantal leerlingen 3 punten.

B) Niet van toepassing.

C) Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen (zie tabel onder).

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

gegevens 2025 bedragen x € 1		W. van Kuijk	M. Megens	V. v.d. Ven	C. Van Hoof	E. Ketelaar
Functiegegevens	[VOORZITTER]	(LID)	(LID)	(LID)	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT- maximum[i]		30.600	20.400	20.400	20.400	20.400
Beloning		2.833	1.889	1.889	1.889	1.889
Belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Subtotaal		2.833	1.889	1.889	1.889	1.889
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging		2.833	1.889	1.889	1.889	1.889
Verplichte motivering indien overschrijding						
		PM	PM	PM	PM	PM
Nevenfuncties		Advocaat Kantoor MR. Van Zijl Tilburg			Directeur bedrijfsopl eidingen	Directeur organisatie advies- bureau in onderwijs
Gegevens 2024						
Functiegegevens	(VOORZITTER)	(LID)	(LID)	(LID)	(LID)	(LID)
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning		2.742	1.828	1.828	1.828	1.828
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-	-
Individueel WNT- maximum[i]		27.150	18.100	18.100	18.100	18.100
Totaal bezoldiging 2024		2.742	1.828	1.828	1.828	1.828

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij een WNT instelling en eventuele aan deze WNT instelling gelieerde rechtspersonen

Gegevens 2025 bedragen x € 1	A. Martens	W. van Kuijk	M. Megens	V. v.d. Ven	C. Van Hoof	E. Ketelaar
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stg. Kinderstad	115.500	2.833	1.889	1.889	1.889	1.889
Bezoldiging voor andere werkzaamheden als topfunctionaris bij Stg.	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij gelieerde rechtspersonen van Stg. Kinderstad	64.969	2.833	1.889	1.889	1.889	1.889
Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0	0	0	
Subtotaal	180.469	5.665	3.777	3.777	3.777	3.777
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel voor een individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	191.000	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald bedrag			-	-	-	-
Totaal bezoldiging 2025	180.469	5.665	3.777	3.777	3.777	3.777
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	0	0	0	0	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen

Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	A. Martens	W. van Kuijk	M. Megens	V. v.d. Ven	C. Van Hoof	E. Ketelaar
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stg. Kinderstad	117.341	2.742	1.828	1.828	1.828	1.828
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stg. Kinderstad	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stg. Kinderstad	58.671	2.742	1.828	1.828	1.828	1.828
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0	0	0	0
Subtotaal	176.012	5.484	3.656	3.656	3.656	3.656
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	181.000	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugbetaald bedrag	0	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging 2024	176.012	5.484	3.656	3.656	3.656	3.656
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	0	0	0	0	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Accountantshonoraria	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Controle jaarrekening	64.701	47.500	57.312
In Controle Framework	-	-	-
Andere niet-controle dienst			
Totaal	64.701	47.500	57.312

Resultaatbestemming

Het bestuur heeft besloten het resultaat over 2025 € 1.854.250 als volgt te bestemmen:

Bestemmingsreserve	31-12-2025
Algemene reserve	401.619
Bestemmingsreserve IOP (publiek)	0
Bestemmingsreserve NPO (publiek)	-241.582
Bestemmingsreserve Solidariteit (publiek)	0
Bestemmingsreserve (privaat)	0
Bestemmingsreserve Deelneming (privaat)	1.694.213

Gebeurtenissen na balansdatum

Er is sprake van de volgende belangrijke gebeurtenissen na balansdatum:

Rechtspraak

Na balansdatum heeft de Raad van State uitspraak gedaan in een geschil tussen 222 schoolbesturen en het ministerie van OCW inzake de bekostiging van het primair onderwijs over 2022. Op het moment van opstellen van de jaarrekening 2025 is niet duidelijk of en in hoeverre deze uitspraak zal leiden tot aanvullende bekostiging voor Kinderstad. Derhalve is in de jaarrekening 2025 geen bate verantwoord met betrekking tot deze kwestie. Kinderstad was geen partij in deze procedure.

Plein013

Over 2025 heeft Samenwerkingsverband Plein013 een materieel negatief (exploitatie)resultaat gerealiseerd. Per balansdatum bestond geen verplichting jegens de aangesloten schoolbesturen ter dekking van dit tekort, zodat in de jaarrekening 2025 geen verplichting is verwerkt. In 2026 heeft besluitvorming plaatsgevonden over de dekking van het tekort en zijn facturen aan de aangesloten schoolbesturen verstuurd. De financiële impact voor Kinderstad bedraagt € 290.000. Deze gebeurtenis kwalificeert als een niet-aanpassende gebeurtenis na balansdatum (RJ 160) en leidt niet tot aanpassing van de cijfers per 31 december 2025.

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Kinderstad

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting Kinderstad te Tilburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kinderstad op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2025 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2025;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kinderstad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven,
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

 ValidSigned door M.C.G. van de Kerkhof AA
op 21-07-2026

i.o. T.M.M. van Lierop MSc RA

**Goede kinderopvang en
goed onderwijs is de basis.**

**Uitstekende kinderopvang
en uitstekend onderwijs
is onze ambitie.**



www.bijkinderstad.nl