Privacyverklaring Kinderstad

Toelichting op Privacy voor ouders/verzorgers

Kinderstad Kinderopvang & Onderwijs | Tilburg | September 2025



Versiebeheer

Onderstaande tabel beschrijft de geschiedenis van dit document

Versie	Datum	Toelichting
1.0	September 2025	Samenvoeging van Privacyverklaring Kinderopvang en Onderwijs.

Vaststellen en instemmen

Dit beleid is goedgekeurd door de onderstaande personen:

Naam	Functie	Versie	Datum
GMR Kinderstad		1.0	
OR Kinderstad		1.0	
College van Bestuur Bestuurlijk Overleg		1.0	

Inleiding

We vinden jouw privacy én die van je kind(eren) erg belangrijk. We zorgen ervoor dat de persoonsgegevens die je met ons deelt, zorgvuldig worden behandeld. Dit doen we in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze privacyverklaring leggen we graag uit hoe we dat doen.

Kinderstad is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in deze privacyverklaring. Heb je hier vragen over, dan helpen we je graag! Je kunt ons bereiken via mijngegevens@bijkinderstad.nl.

Persoonsgegevens Kinderopvang

We verwerken je persoonsgegevens doordat je gebruikt maakt van onze diensten en/of omdat je deze gegevens zelf met ons deelt. Hieronder geven we aan welke gegevens we verwerken.

Aanmelding

De volgende gegevens worden verwerkt zodra een ouder het aanmeldformulier voor kinderopvang invult. Deze gegevens worden vastgelegd ten behoeve van het uitvoeren van de overeenkomst voor het opvangen van de kinderen van betreffende ouders/verzorgers op één van onze kinderopvanglocaties.

Ouders/Verzorgers:

- Voor- en achternaam
- Voorletters
- Geslacht
- Adresgegevens
- Geboortedatum
- Burgerservicenummer (BSN)
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Relatie tot het kind
- Of de ouder werkt/een opleiding of inburgeringstraject volgt/ een traject volgt / niet werkt

Kind:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum (verwacht)
- Burgerservicenummer (BSN)
- Soort opvang
- Dagdelen waarop de opvang gewenst is
- Basisschool kind (enkel voor aanmelding buitenschoolse opvang (bso))
- Gewenste ingangsdatum contract
- Gewenste type contract
- Locatie van opvang
- Eventuele opmerkingen van de ouder

Overeenkomst

Zodra een kind bij een van onze locaties is aangemeld en ouders ook daadwerkelijk kiezen voor plaatsing van hun kind, verwerken wij aanvullende gegevens naast de informatie die door de ouder(s)is opgegeven op het aanmeldformulier. Het gaat hier om (minimaal) de volgende gegevens:

- Of het kind extra (medische) zorg nodig heeft die mogelijk van invloed is op de opvang
- Bankrekeningnummer ouders

Opvang

Tijdens de plaatsing van het kind houden we een (papieren) dossier bij, wat onder meer de

volgende documenten bevat:

- Kindgegevensformulier (ingevuld door ouders)
- Toestemmingsverklaringen (ingevuld door ouders)
- Medische gegevens (indien noodzakelijk)
- Aanwezigheidsregistratie

Persoonsgegevens Onderwijs

Aanmelding

De volgende gegevens worden verwerkt zodra een ouder het aanmeldformulier voor het onderwijs heeft ingevuld.

Kind:

- Voor- en achternaam
- Geslacht
- Geboortedatum/-plaats
- Burgerservicenummer (BSN)
- Land van herkomst
- Datum in NL
- Nationaliteit
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- Voorschoolse programma's (indien van toepassing)
- School van herkomst (indien van toepassing)
- Medische gegevens (indien van toepassing)
- Extra informatie over ondersteuning/zorg

Ouders/Verzorgers:

- Voor- en achternaam
- Voorletters
- Geslacht
- Adresgegevens
- Telefoonnummer
- Geboortedatum
- Geboorteland
- Burgerlijke staat (incl. wettelijk gezag)
- Thuistaal
- E-mailadres
- Relatie tot het kind

Overige informatie:

- Toestemmingsverklaring voor ophalen informatie
- Toestemmingsverklaring voor gebruik foto- en filmmateriaal

Leerlingdossier

Tijdens de schoolloopbaan van het kind houden we een digitaal leerlingdossier bij. De volgende gegevens staan hierin:

- Aanmeldformulier (ingevuld door ouders)
- Toestemmingsverklaringen (ingevuld door ouders)
- Kennismakingsformulier (ingevuld door school/ouders)
- Toetsresultaten
- Aanwezigheidsregistratie
- Registraties over het kind (indien nodig)
- Oudergesprekken (indien nodig)
- Ontwikkelingsperspectief (indien nodig)
- Medische gegevens (indien nodig)

Persoonsgegevens Website Kinderstad

Invullen contactformulier

De volgende gegevens worden verwerkt zodra het contactformulier op onze website wordt ingevuld. Deze gegevens worden vastgelegd om contact op te kunnen nemen. Ze komen direct terecht bij de directeur van de gekozen locatie:

- Naam
- Vraag of opmerking
- Telefoonnummer (optioneel)
- E-mailadres

Bezoeken website

Bij een bezoek aan onze website verwerken wij de volgende gegevens van alle bezoekers:

- Locatiegegevens
- Gegevens over activiteiten op onze website
- Internetbrowser en apparaattype

Bezoekers worden hierop gewezen via onze privacy- en cookieverklaring op onze website www.bijkinderstad.nl .

Wil de bezoeker niet dat deze analytische gegevens worden verzameld, dan kan gebruik gemaakt worden van de Google Analytics Opt-out Browser Add-on.

Met welk doel verwerken wij persoonsgegevens?

De verwerking van persoonsgegevens is altijd gebaseerd op een van de volgende juridische grondslagen.

1. Toestemming van betrokkenen
    - We gebruiken beeldmateriaal voor promotie van onze locaties en organisatie.
    - We wisselen gegevens uit tussen kinderopvang en onderwijs.
    - We bewaren en analyseren van persoonsgegevens om meer inzicht te krijgen en relevante marktinformatie waar we onze dienstverlening kunnen verbeteren (alleen kinderopvang)
2. Uitvoering van een overeenkomst
    - Noodzakelijke gegevens verzamelen voor de aanmelding/inschrijving van je kind(eren) op een van onze locaties.
    - Begeleiding en volgen van je kind(eren) op een van onze locaties. Deze gegevens leggen we vast in een kindvolgsysteem.
    - Het verstrekken of ter beschikking stellen van (digitale) leermiddelen (voornamelijk onderwijs)
    - Informeren van ouders over de ontwikkeling/vorderingen van de kinderen en over activiteiten op onze locaties
    - De financiële administratie van de opvangkosten en de tussenschoolse opvang van onze schoollocaties.
3. Wettelijke verplichting
    - We moeten voldoen aan alle wet- en regelgeving uit de Wet Primair Onderwijs en de Wet Kinderopvang.
    - Zie hiervoor de uitgebreide lijst verderop.
4. Gerechtvaardigd belang
    - Informeren over wijzigingen van onze diensten en producten in de kinderopvang.
    - We analyseren jouw gedrag op de website om daarmee de website te verbeteren. We kunnen ook aanbod van producten en diensten nog beter afstemmen op jouw voorkeuren.
5. Vitaal belang

- Onderzoeken en vastleggen van gezondheidsrisico's en gedrag rondom (het voorkomen van) pesten.
- Registreren en afhandelen van klachten (vertrouwenspersoon)
- Registreren van medische condities van kinderen waar medewerkers rekening mee moeten houden.
- Gegevensregistratie ten behoeve van calamiteiten(bestrijding)
- Het uitvoeren van videocameratoezicht (indien van toepassing)

Hoe beveiligen wij persoonsgegevens?

Wij nemen de bescherming van jouw gegevens en die van je kind(eren) serieus. We nemen passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan.

De (persoons)gegevens die je invult en met ons deelt via onze website, worden versleuteld en zijn niet toegankelijk voor onbevoegden.

Als jij het idee hebt dat jouw gegevens toch niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op via privacy@bijkinderstad.nl.

Hoelang bewaren we persoonsgegevens?

We bewaren persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk. We houden ons aan de wettelijke bewaartermijnen. Kinderstad heeft een document bewaartermijnen voor kinderopvang en onderwijs.

Met wie delen wij persoonsgegevens?

Scholen/Kinderopvang onderling

- Als een leerling van school wisselt, is overdracht van persoonsgegevens en een onderwijskundig rapport tussen scholen noodzakelijk met het oog op het onderwijsproces van de leerling.
- Als een kind van kinderopvang overstapt naar een ander opvang, wisselen we alleen gegevens uit na toestemming van de ouders.
- Als een kind van kinderopvang overstapt naar basisonderwijs wisselen we alleen gegevens alleen uit na toestemming van de ouders.
- Bij de overgang naar het voortgezet onderwijs zijn we wettelijk verplicht een onderwijskundig rapport te maken. De ouders krijgen een kopie van dit onderwijskundig rapport. Zij hebben het recht om wijzigingen voor te stellen.

Externe organisaties

- We delen alleen persoonsgegevens als daarvoor een wettelijke grondslag of verplichting is. We vragen hiervoor geen toestemming aan de ouders.
- We verkopen of gebruiken geen persoonsgegevens voor commerciële doeleinden.
- We delen persoonsgegevens ook als wij een verwerkersovereenkomst hebben afgesloten met een partij. We maken hiermee duidelijke afspraken over de gegevensbescherming.

Externe partijen

- Onderwijs:
    - Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
    - De inspectie van onderwijs
    - Dienst Uitvoering Onderwijs
    - Nederlands Cohort Onderzoek (met toestemming ouders)
    - Het samenwerkingsverband passend onderwijs (met toestemming ouders)
- Kinderopvang:

    - GGD (naam, geboortedatum) voor de controle van begeleider/kind ratio.
    - Belastingdienst, toeslag kinderopvang (naam, adres, BSN, kind en betalende ouder, genoten opvang)
- Beide organisaties wisselen gegevens uit met:
    - Accountant
    - Belastingdienst
    - Gemeente
    - Politie (na verplichte vordering)
    - Overige derden waar persoonsgegevens de wet dit voorschrijft of er sprake is van een overeenkomst
    - Overige instanties (met toestemming ouders)
- Kinderstad wisselt gegevens uit met de volgende instanties na een officieel verzoek en/of met toestemming ouders.
    - Bureau Jeugdzorg
    - GGD
    - Consultatiebureau
    - MEE
    - Maatschappelijk werk
    - Veilig thuis

  Dit kan gaan om de volgende gegevens:

    - Zorg om de omgeving van het kind: fysieke en/of geestelijke verzorging
    - Zorg om het kind betreffende ontwikkeling: intelligentieontwikkeling, ontwikkelingsgebieden als taal/spraak en gedrag.

Rechten van betrokkenen

Je hebt verschillende rechten onder de AVG:

- Het recht op inzage persoonsgegevens die we van jou verwerken.
- Het recht op correctie van de gegevens als deze niet kloppen.
- Het recht op verwijdering van de gegevens en ‘het recht om vergeten te worden’.
- Het recht op beperking van de gegevensverwerking.
- Het recht op verzet tegen de gegevensverwerking.
- Het recht op overdracht van de gegevens (dataportabiliteit).
- Het recht om niet onderworpen te worden aan geautomatiseerde besluitvorming (n.v.t. op Kinderstad).

Procedure inzageverzoeken

1. Een ouder/verzorger stuurt een schriftelijk verzoek naar privacy@bijkinderstad.nl.
2. Het bestuur neemt een besluit over je verzoek.
3. We geven je zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek ons besluit. Deze termijn mogen we (meerdere malen) verlengen tot maximaal 12 weken, indien er meer tijd nodig is. Je wordt geïnformeerd over deze verlenging.
4. Het schoolbestuur kan besluiten niet te voldoen aan je verzoek. Dit doen we niet als de veiligheid of het welzijn van het kind ernstig in gevaar komt of dreigt te komen.
5. Indien je vindt dat je probleem niet goed is opgelost, dan kun je de normale klachtenprocedure volgen.

We kunnen alleen verzoeken in behandeling nemen van ouders/verzorgers met wettelijk gezag.

Let op: een wijziging in je NAW-gegevens mag je doorgeven aan de locatie zelf.

Cookieverklaring

Deze website maakt gebruik van cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van je computer, tablet of smartphone.

Volgens de wet mogen we cookies op je apparaat opslaan als ze strikt noodzakelijk zijn voor het gebruik van de site. Voor alle andere soorten cookies hebben we toestemming nodig.

Deze website maakt gebruik van verschillende soorten cookies. Sommige cookies worden geplaatst door diensten van derden die op onze pagina's worden weergegeven.

Via de cookieverklaring op onze website bepaal je voor welke cookies je toestemming geeft. Het is ook altijd mogelijk om toestemming te wijzigen of in te trekken. Houd er rekening mee dat de website-ervaring mogelijk niet optimaal is, als je niet alle cookies accepteert.

We gebruiken verschillende soorten cookies.

Noodzakelijke cookies (verplicht)

Noodzakelijke cookies helpen onze website bruikbaarder te maken, door basisfuncties als paginanavigatie en toegang tot beveiligde gedeeltes van de website noodzakelijk te maken. Zonder deze cookies kan de website niet werken.

Bij een bezoek aan onze website verwerken wij de volgende gegevens van alle bezoekers:

- Locatiegegevens
- Gegevens over jouw activiteiten op onze website
- Internetbrowser en apparaat type

Je kunt je ook afmelden voor cookies van alle websites door je internetbrowser zo in te stellen dat deze geen cookies meer opslaat (Chrome, Internet Explorer, Firefox en Safari). verbeteren.

Voorkeuren (niet verplicht)

Voorkeuren zorgen ervoor dat een website informatie kan onthouden die van invloed is op het gedrag en de vormgeving van de website. Denk hierbij aan de taal en de regio waarin u woont.

Statistieken (niet verplicht)

Statische cookies helpen ons begrijpen hoe bezoekers onze website gebruiken, door anoniem gegevens te verzamelen en rapporteren.

Marketing (niet verplicht)

Marketingcookies worden gebruikt om bezoekers te volgen wanneer ze verschillende websites bezoeken. Het doel is advertenties weergeven die zijn toegesneden op en relevant zijn voor individuele gebruikers. Deze advertenties worden zo waardevoller voor uitgevers en externe adverteerders.

Niet-geclassificeerd (niet verplicht)

Niet-geclassificeerde cookies zijn cookies die we nog aan het classificeren zijn, samen met de aanbieders van afzonderlijke cookies.