

# Inspectierapport

Outdoor BSO Buitenbeek (BSO)

Bukkumweg 30C

5081 CT Hilvarenbeek

Registratienummer 335077572

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Hilvarenbeek
Datum inspectie:	11-11-2025
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-12-2025

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	8
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	16
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid .....	20
Accommodatie.....	22
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening .....	25
Opvanggegevens .....	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht .....	25
Gegevens toezichthouder (GGD).....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	25
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	27

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

In opdracht van de gemeente Hilvarenbeek heeft er op donderdag 11 november 2025 een onderzoek na registratie plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Outdoor BSO Buitenbeek.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie;
- ouderrecht.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

## **Algemene kenmerken**

Buitenschoolse opvang Outdoor BSO Buitenbeek maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Kinderstad Kinderopvang B.V. De buitenschoolse opvang is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor 60 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De opvang vindt plaats in twee basisgroepen, te weten:

- Groep 1: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar;
- Groep 2: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar (nog niet geopend).

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in het scoutinggebouw van Scouting Hilvarenbeek en heeft op deze locatie de beschikking over twee groepsruimtes, een speelzaal en een aangrenzende buitenruimte. Daarnaast zal de buitenschoolse opvang gebruik gaan maken van het nabij gelegen bos (Annanina's Rust). Op de buitenschoolse opvang vindt naschoolse- en vakantieopvang plaats.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
25-06-2025	Onderzoek voor registratie	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om de buitenschoolse opvang te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor deze kinderopvanglocatie.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de manager, de beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Daarbij is gekeken of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan. Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk zijn de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' gebruikt. Hierbij is specifiek gelet op de vier pedagogische basisdoelen zoals benoemd in de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdagmiddag 11 november 2025. Gedurende deze middag zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Ontvangst kinderen
- Vrij spel buiten
- Eet- en drinkmoment
- Activiteiten buiten

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

5 van 27

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 11-11-2025

Outdoor BSO Buitenbeek te Hilvarenbeek

## **Emotionele veiligheid**

*'Individuele aandacht: De beroepskrachten reageren (meestal) op een warme en ondersteunende manier op kinderen. Zij gaan op een ongedwongen manier om met ieder kind.*

*Welbevinden: Het welbevinden van de kinderen is redelijk tot goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Ze zijn met interesse bezig, alleen of met anderen/vriendjes.'*

### Observatie

Bij binnenkomst krijgt een kind van vier jaar instructies om de tas op te hangen, de jas uit te trekken en een BSO-T-shirt aan te trekken. Het kind lijkt niet goed te weten wat te doen en blijft staan. De beroepskracht ziet het en zegt: 'Zal ik even meelopen en je helpen?' Het kind reageert daarop door te knikken en geeft een hand aan de beroepskracht.

Tijdens het vrij spel in de buitenruimte is zichtbaar dat alle aanwezige kinderen ontspannen en bezig zijn met hun spel. Kind A en Z, beide 4 jaar, worden in hun spel begeleid door een beroepskracht en hebben plezier in het draaien in een tol en het vullen van de tol met herfstbladeren. Andere kinderen werpen een bal met een werpstok en laten trots zien hoe ver ze de bal kunnen werpen.

Tijdens het activiteitsaanbod worden er twee spellen gespeeld. De meeste kinderen doen enthousiast mee en hebben plezier in het spel. Kind Z speelt niet mee en staat stil langs de kant. Bij het eerste spel worden de kinderen in twee teams verdeeld. De kinderen A en Z worden elk in een ander team ingedeeld. Kind A loopt mee met zijn team en lijkt het geen probleem te vinden. Kind Z twijfelt, blijft even staan en loopt mee met A. De beroepskracht vraagt kind Z vervolgens naar het eigen team te gaan. Kind Z speelt niet mee en loopt na een tijdje weer naar kind A. Na enige tijd vraagt een beroepskracht aan kind Z of het wil meehelpen met het opruimen van de pionnen en het lint. Het kind knikt en heeft zichtbaar plezier in het opruimen van de materialen samen met de beroepskracht.

Bij kind Z is zichtbaar dat de nabijheid van een vertrouwd ander kind of van een beroepskracht belangrijk is om tot spel te komen. Wanneer deze nabijheid ontbreekt, trekt kind Z zich terug en neemt niet deel aan het spel. Het belang van het bieden van nabijheid aan kind Z is met de locatiemanager besproken.

## **Persoonlijke competentie**

*'Programma: De beroepskrachten hebben een herkenbaar programma, waarbij (veel) ruimte is of gemaakt kan worden voor nieuwe/leuke/spannende situaties die kansen bieden voor gesprek en leermomenten.'*

### Observatie

Er wordt gewerkt met een programma met vaste onderdelen zoals vrij spel bij binnenkomst, gezamenlijk fruit eten aan tafel, activiteitsaanbod, samen groente eten en weer vrij spel.

Tijdens het vrije spel sluiten de beroepskrachten goed aan bij de individuele behoeften van de kinderen. Zij zorgen voor spelmateriaal dat past bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de groep. Ook spelen zij in op wensen en ideeën van kinderen. Zo wil een kind van vier jaar graag voetballen. De beroepskracht loopt samen met het kind naar de schuur om een bal te pakken, zet een minigoal neer en speelt even mee.

Bij het activiteitsaanbod is dit minder zichtbaar. De kinderen krijgen een spel met pionnen en 'levend Stratego' aangeboden. De meeste kinderen hebben plezier en bedenken manieren om de tegenstander uit te schakelen. Voor de twee jongste kinderen van vier jaar is het aanbod echter onvoldoende afgestemd op hun leeftijd en ontwikkelingsniveau waardoor zij niet optimaal kunnen deelnemen. Eén kind van 4 jaar speelt mee en heeft er plezier in om achter de andere kinderen aan te lopen. Het andere kind speelt niet mee.

Bovenstaande is besproken met de locatiemanager.

### **Sociale competentie**

*'Aanmoedigen contact: De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen, van elkaar leren.'*

#### Observatie

Beide spellen, zowel het levend Stratego als het tikspel, worden gespeeld in teamverband. Kinderen worden gestimuleerd om samen te werken. Bij levend Stratego moeten zij bijvoorbeeld samen kijken welke speelkaarten zij hebben en bepalen wie de hoogste kaart heeft. De beroepskracht geeft daarbij ook uitleg over hoe de kinderen kunnen samenwerken om de persoon met de joker te ontdekken.

### **Overdracht normen en waarden**

*'Eenduidig handelen: Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.'*

#### Observatie

Een kind zegt 'stop hou op' tegen een ander kind. De beroepskracht ziet dat het kind, dat gevraagd wordt om te stoppen, toch doorgaat. De beroepskracht vraagt de beide kinderen om even bij hem op de bank te komen zitten en de kinderen vertellen wat er is gebeurd. De beroepskracht benadrukt vervolgens dat 'stop' betekent dat je stopt en legt uit waarom het belangrijk is om elkaars grenzen te respecteren.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (11 november 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (11 november 2025)
- Observatie (11 november 2025)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch locatiebeleid Outdoor BSO Buitenbeek, oktober 2025)
- Notulen teamoverleg (25-08-2025 en 30-09-2025)
- Afspraken Outdoor BSO Buitenbeek

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten en stagiair die op deze locatie werkzaam waren van 4 tot en met 11 november 2025 staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die op deze locatie werkzaam waren van 4 tot en met 11 november 2025 zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs**

#### **Beroepskracht kindratio**

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

<b>Aantal kinderen</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Ingezette beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en andersgekwalficeerden</b>	<b>Benodigde beroepskrachten</b>	<b>Voldoet ja/nee</b>
12	4 tot 13 jaar	2	2	ja

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van 4 tot en met 11 november 2025 blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

### **Inzet stagiair**

Op de buitenschoolse opvang is één stagiair boventallig werkzaam op de groep.

### **Achterwacht**

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskracht is op de hoogte bij wie ze terecht kan en hoe deze te bereiken is.

### **Afwijkende inzet beroepskrachten**

De afwijkende inzet van de beroepskrachten blijft binnen de maximale toegestane tijd en is conform de informatie uit het pedagogisch beleidsplan. Tijdens de afwijking wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet. Als tijdens de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum, is ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij buitenschoolse opvang Outdoor BSO Buitenbeek worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep. De buitenschoolse opvang beschikt over de volgende basisgroepen:

<b>Naam groep</b>	<b>Leeftijd kinderen</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
Boskabouters	4 tot 13 jaar	30
Rozenstekels	4 tot 13 jaar	30

De grootte en samenstelling van de basisgroepen zijn in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

De situatie dat een kind wordt opgevangen in een tweede basisgroep doet zich niet voor. In de huidige situatie zijn er maximaal 30 kinderen aanwezig. Groep Rozenstekels is gesloten.

Op de buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

### **Mentorschap**

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruik van de voertaal**

Op de buitenschoolse opvang wordt de voorgeschreven voertaal, Nederlands, gehanteerd en zijn de documenten opgesteld in de Nederlandse taal.

## **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

## **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (11 november 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (11 november 2025)
- Observatie (11 november 2025)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 14 november 2025)
- Presentielijst (4 tot en met 11 november 2025)
- Personeelsrooster (4 tot en met 11 november 2025)
- Notulen teamoverleg (25-08-2025 en 30-09-2025)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Beleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. In aanvulling op het algemene beleid van de houder is er een apart document met locatie specifieke informatie over Outdoor BSO Buitenbeek. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de buitenschoolse opvang.

In het beleid worden de belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag van kinderen beschreven. Daarbij zijn passende maatregelen opgenomen om deze risico's te minimaliseren. Ook wordt beschreven welke handelwijzen gevolgd moeten worden als deze risico's zich voordoen. Het beleid bevat verder een algemene beschrijving van hoe kinderen leren om te gaan met risico's die beperkte gevolgen hebben.

Daarnaast wordt aangegeven waar beroepskrachten (in opleiding), stagiaires en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en eventuele aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is beschikbaar op de locatie, inzichtelijk via de website, intranet en ouderportaal.

De houder beschrijft hoe het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van formuleren, implementeren, evalueren en actualiseren.

Ten slotte wordt in het beleid concreet beschreven hoe de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is.

#### **Handelen conform het beleid**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de beroepskrachten en de locatiemanager. Ook is gelet op het handelen van de beroepskrachten. Hierbij is extra aandacht besteed aan het thema grensoverschrijdend gedrag, veilig buitenspelen, creëren veilige omgeving, ophaalbeleid en hygiënisch handelen.

Tijdens het teamoverleg wordt het beleid of een onderdeel hiervan besproken. Uit interviews met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken worden bij de inhoud van het beleid. In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten handelen conform de hygiëne richtlijnen en de afspraken ten aanzien van het gebruik van de buitenruimte zoals het buiten spelen onder toezicht van een beroepskracht en het sluiten van alle poorten. Tevens worden de parkeervakken aan de voorkant van het gebouw, zoals in het beleid is opgenomen, om 16:45 uur afgezet met paaltjes en een lint om te voorkomen dat er auto's parkeren en kinderen ongezien de weg oplopen als ouders hun kind ophalen.

Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt dat het beleid actueel is en er passende maatregelen worden genomen.

In het beleid is opgenomen dat kasten worden vastgezet om het risico op omvallen te voorkomen. Er staan meerdere kasten in beide speelruimtes. De kasten van de kastenwand staan vast aan de muur. De overige kasten zijn op het moment van het locatiebezoek van de toezichthouder niet vastgezet. De locatiemanager vertelt dat deze kasten niet door de buitenschoolse opvang worden gebruikt maar van de scouting zijn.

De locatiemanager heeft de scouting gevraagd deze kasten vast te zetten en via de mail foto's aan de toezichthouder gestuurd waarop dit zichtbaar is.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Hiervoor is het personeelsrooster van 4 tot en met 11 november 2025 opgevraagd en is gecontroleerd of tijdens openingstijden altijd minimaal één volwassene aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Door middel van scholing wordt de kennis vergroot en onderhouden.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Meld-, overleg- en aangifteplicht**

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht. De beroepskracht weet dat zij, bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, kan overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (11 november 2025)
- Gesprek beroepskracht(en) (11 november 2025)

- Observatie (11 november 2025)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (4 tot en met 11 november 2025)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Outdoor BSO Buitenbeek, oktober 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (25-08-2025 en 30-09-2025)
- Afspraken Outdoor BSO Buitenbeek
- Foto's vastzetten kasten

## Accommodatie

### Eisen aan ruimtes

#### **Binnenspeelruimte**

Voor de berekening van het bruto m<sup>2</sup> binnenspeelruimte is de volgende formule gebruikt: *aantal m<sup>2</sup> binnenruimte/maximaal aantal kinderen*. Per kind is er minimaal 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte nodig. Bij het berekenen van de bruto binnenspeelruimte is rekening gehouden met eventuele noodroutes.

De buitenschoolse opvang beschikt over twee groepsruimtes en een speelzaal. Op basis van de plattegrond die de houder heeft aangeleverd bij het onderzoek voor registratie is onderstaande berekening gemaakt:

Ruimte	Aantal m <sup>2</sup> binnenruimte	Aantal kindplaatsen	Bruto m <sup>2</sup> binnenruimte per kind
0.09 BSO ruimte 1	51,89 m <sup>2</sup>		
0.11 BSO ruimte 2	51,89 m <sup>2</sup>		
Speelzaal	141,50 m <sup>2</sup>		
Totaal	245,28	60	4,0 m <sup>2</sup>

Inrichting:

Groepsruimte 1: Een huishoek, bouwhoek, twee tafels met stoelen, kasten en een kastenwand. Deze ruimte wordt gebruikt voor eet- en drinkmomenten, spel in de speelhoeken en knutselactiviteiten.

Groepsruimtes 2 Een tafeltennistafel, twee tafels met stoelen, kasten en een kastenwand. Deze ruimte wordt gebruikt voor spel met constructiemateriaal en creatieve activiteiten.

Speelzaal: Geen inrichting. Deze zaal wordt gebruikt voor sport- en spelactiviteiten.

Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen.

De groepsruimtes worden ook gebruikt door de scouting. In elke ruimte staat een kast die van de scouting is en niet door de buitenschoolse opvang wordt gebruikt.

#### **Buitenspeelruimte**

De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het grote grasveld aan de zijkant van het gebouw. Dit terrein wordt gedeeld met de scouting, maar is volledig omheind zodat het speelgebied van Outdoor BSO Buitenbeek is afgescheiden van de delen die door de scouting worden gebruikt. Over het gebruik van de ruimte en het plaatsen van materialen zijn duidelijke afspraken gemaakt met de scouting.

Voor het onderhoud van het terrein heeft Kinderstad een contract afgesloten met een hovenier, die verantwoordelijk is voor het tuinonderhoud op alle vestigingen, waaronder locatie Outdoor BSO Buitenbeek.

Op het grasveld staat momenteel een tijdelijke buitenberging voor het opbergen van spelmateriaal. Deze zal op termijn worden vervangen door een permanente berging.

In de berging ligt divers spelmateriaal zoals ballen, pionnen en werpstokken. De buitenschoolse opvang beschikt ook over crossfietsen en helmen.

Het grasveld heeft een oppervlakte van ruim 180 m<sup>2</sup>, waardoor wordt voldaan aan de wettelijke eis van minimaal 3 m<sup>2</sup> buitenruimte per kind. Daarnaast zal Outdoor BSO Buitenbeek ook gebruikmaken van nabijgelegen natuurgebieden om kinderen extra speel- en ontdekmogelijkheden te bieden.

**Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via de website, het intakegesprek en de ouderapp. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang per 1 januari 2023.

De houder heeft een regeling getroffen voor de afhandeling van klachten. De klachtenregeling is schriftelijk vastgesteld. Daarin staat vermeld dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient. De houder voorziet er in ieder geval in dat hij:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (11 november 2025)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling kinderopvang voor ouders – Kinderstad - december 2023)
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Website (<https://www.bijkinderstad.nl/locaties/buitenbeek/bso>)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol>

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.  
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.  
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwalficeerde beroepskrachten.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisc groepen. Een kind wordt opgevangen in één basisc groep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisc groep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

#### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

#### **OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het

19 van 27

kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

## Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

### Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
  - b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
  - c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
  - d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
  - e. het beslissen over:
    - het doen van een melding, en
    - het inzetten van de noodzakelijke hulp.
- (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

### Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.  
(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.  
(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.  
(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Accommodatie

#### Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m<sup>2</sup> binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m<sup>2</sup> vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Outdoor BSO Buitenbeek
Website	: <a href="https://www.bijkinderstad.nl/locaties/buitenbeek/bso">https://www.bijkinderstad.nl/locaties/buitenbeek/bso</a>
Aantal kindplaatsen	: 60

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderstad Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Ringbaan-Oost 240
Postcode en plaats	: 5018 HC Tilburg
KvK nummer	: 87448599
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: B van Dommelen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Hilvarenbeek
Adres	: Postbus 3
Postcode en plaats	: 5080 AA HILVARENBEEK

### **Planning**

Datum inspectie	: 11-11-2025
Opstellen concept inspectierapport	: 11-12-2025
Zienswijze houder	: 15-12-2025
Vaststelling inspectierapport	: 16-12-2025
Verzenden inspectierapport naar houder	: 16-12-2025

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 16-12-2025

Openbaar maken inspectierapport : 06-01-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn blij met het positieve oordeel van de GGD en herkennen ons in de bevindingen. Het is fijn om terug te lezen dat de kwaliteit die wij iedere dag nastreven ook door de inspecteur wordt gezien. Als startende Outdoor BSO-locatie zijn wij trots op wat wij in korte tijd met elkaar hebben neergezet. Samen met alle betrokken medewerkers, de kinderen en ouders werken wij dagelijks aan het bieden van avontuurlijke, veilige en kwalitatieve buitenschoolse opvang voor kinderen van 4-13 jaar. Wij danken de inspecteur voor de zorgvuldige beoordeling en de prettige samenwerking tijdens het onderzoek.

Met vriendelijke groet,  
Pieter Butterbrod  
Directeur Outdoor BSO Buitenbeek