

# Inspectierapport

Lindetuin (KDV)

Nunspeetstraat 11

5045 MA Tilburg

Registratienummer 140826014

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	15-01-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	05-03-2026

# Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W.....	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat .....	5
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	14
Pedagogisch klimaat .....	14
Personeel en groepen .....	17
Veiligheid en gezondheid.....	18
Gegevens voorziening.....	20
Opvanggegevens .....	20
Gegevens houder.....	20
Gegevens toezicht.....	20
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	20
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	20
Planning .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiedirecteur.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

## **Beschouwing**

In opdracht van de gemeente Tilburg heeft er op donderdag 15 januari 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Lindetuin.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- veiligheid en gezondheid (handelen volgens het beleid).

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

## **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf Lindetuin maakt onderdeel uit van Kinderstad Kinderopvang B.V. en is een gesubsidieerd kinderdagverblijf voor het aanbieden van voorschoolse educatie.

Kinderdagverblijf Lindetuin is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor 96 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in zes stamgroepen:

- Koningslinde: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- Leilinde: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- Kleine Linde: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar;
- Lindebloesem: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 2 jaar;
- Zilverlinde: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar;
- Winterlinde: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Het kinderdagverblijf is gehuisvest in een eigen pand. Afgelopen jaar heeft er een verbouwing plaats gevonden. De groepsruimtes zijn opnieuw ingedeeld en er is een gang aan de voorkant van het gebouw gemaakt. Komend jaar zal de tuin opnieuw ingericht gaan worden.

### **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken die bij de locatie zijn uitgevoerd. Uit de voorgaande onderzoeken (2023 t/m 2025) is gebleken dat de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen voldoet.

### **Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- voorschoolse educatie;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor deze kinderopvanglocatie.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de directeur, de beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

### Pedagogisch locatiebeleid

*Als we binnen spelen doen we dat met z'n allen in de groepsruimte of met de oudere kinderen in het speellokaal, naast de peutergroep. Er zijn veel dingen die de kinderen binnen kunnen doen: gezellig met elkaar spelen, hun fantasie gebruiken en imiteren. Maar er kan ook geplakt, getekend en geverfd worden. Met elkaar of met de pedagogisch professional kunnen de kinderen ontwikkelingsspelletjes of gezelschapsspelletjes doen. Interactief voorlezen vinden we erg belangrijk; het stimuleert de taalontwikkeling en prikkelt de fantasie. De kinderen geven aan waar, hoe en met wie ze willen spelen. We spelen in op wat de kinderen aangeven.*

### Observatie

Tijdens de observatie speelt de beroepskracht samen met twee kinderen aan tafel een hengelspel met visjes. De kinderen mogen om de beurt een visje vangen en benoemen daarbij de kleur, zoals: "Deze is rood" en "Deze is blauw". De beroepskracht stimuleert dit door de kinderen te bevestigen en door te vragen naar de kleur van de vis.

Op een ander moment pakt een kind een speelgoedtaart. De beroepskracht reageert hierop met: "Oh, hebben we een feest? Is er iemand jarig?" Samen pakken zij kaarsjes en borden en tellen deze. De beroepskracht gaat actief mee in het fantasiespel. Wanneer hij zegt: "Ik mis nog iets, hoe gaan we dit opeten?", haalt een kind vorken. De beroepskracht benoemt dit door te zeggen: "Goed zo, en wat is dit?" waarna het kind antwoordt: "Een vork."

Daarna gaan de kinderen in de kring zitten. De beroepskracht heet iedereen goedemorgen en vraagt of de kinderen lekker hebben geslapen. Hij stelt verschillende persoonlijke vragen, zoals: "Jij had petjes meegenomen hè?" en "Welke kleuren hebben jouw broek en trui?" Ook benoemt hij: "Jij hebt een nieuwe jas gekregen van mama, welke kleur is die?" Het kind antwoordt: "Oranje," waarna het kind en de beroepskracht tegelijk zeggen: "Want dat is mijn/ jouw lievelingskleur."

Vervolgens pakt de beroepskracht het themaboek over kleding. Hij vraagt: "Dit kindje heeft het koud, waarom heeft hij het koud?" De kinderen reageren: "Omdat hij geen kleren aan heeft." Bij de volgende pagina vraagt de beroepskracht: "Kan hij al buiten spelen?" waarop de kinderen antwoorden: "Nee, hij moet nog kleren en schoenen aan." De kinderen worden actief betrokken bij het verhaal en denken mee.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Voorschoolse educatie**

#### **Pedagogisch beleid voorschoolse educatie**

De houder heeft in het pedagogisch beleid de werkwijze omtrent voorschoolse educatie beschreven. In het pedagogisch beleidsplan zijn de volgende onderdelen in observeerbare en toetsbare termen uitgewerkt:

- visie op voorschoolse educatie;
- stimuleren van de ontwikkeling van kinderen;
- volgen van de ontwikkeling en afstemming van het aanbod;
- betrokkenheid van ouders;
- inrichting van de ruimte en passend materiaal;
- doorgaande lijn naar de basisschool;
- inrichting van het aanbod, zodat kinderen vanaf 2,5 jaar binnen anderhalf jaar minimaal 960 uur voorschoolse educatie ontvangen;
- inzet en rol van de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie.

De houder evalueert het pedagogisch beleidsplan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

#### **Uitvoering praktijk**

Aan de hand van observaties en gesprekken met beroepskrachten is beoordeeld in hoeverre het pedagogisch beleid concreet en toetsbaar wordt uitgevoerd.

<b>Onderdeel</b>	<b>Uitvoering praktijk</b>
Visie op voorschoolse educatie	In het beleid staat de visie van de houder op voorschoolse educatie als volgt beschreven: <i>Onze visie is dat een kind nieuwe dingen 'leert' op het moment dat het kind er zelf ook aan toe is. We willen dat kinderen in de gelegenheid zijn om een activiteit te kiezen, dat de speelleeromgeving (inrichting van de ruimte) uitnodigend is voor tal van verschillende activiteiten. Waarbij het belangrijk is dat het activiteiten- en materialenaanbod aansluit op de belevingswereld van het kind. We gaan uit van wat de meeste jonge kinderen zelf willen: 'groot zijn', meedoen aan de wereld om zich heen en natuurlijk veel leren en nieuwsgierig blijven.</i>

Stimuleren van de ontwikkeling	<p>Het kinderdagverblijf biedt voorschoolse educatie aan volgens de methode Startblokken. Dit programma richt zich op de ontwikkeling van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele vaardigheden.</p> <p>Tijdens het onderzoek wordt gewerkt met het thema 'Ik kleed me aan'.</p> <p>In de praktijk en de thema uitwerking is gezien dat de verschillende ontwikkelingsgebieden worden gestimuleerd door middel van gevarieerde en themagerichte activiteiten, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• taalontwikkeling: voorlezen, gesprekjes voeren, liedjes zingen.</li> <li>• rekenontwikkeling: tellen, sorteren, begrippen.</li> <li>• motorische ontwikkeling: tekenen, knippen, bouwen, bewegen.</li> <li>• sociaal-emotionele ontwikkeling: samen spelen, rollenspellen, kringgesprekken.</li> </ul> <p>Deze activiteiten sluiten aan bij de ontwikkelbehoeften van de kinderen en worden op een speelse en interactieve manier aangeboden.</p>
Volgen van de ontwikkeling en afstemming aanbod	<p>De ontwikkeling van kinderen wordt gedurende het jaar gevolgd en in kaart gebracht met behulp van het kindvolgsysteem KIJK!.</p> <p>Dagelijkse observaties vinden plaats, waarvan twee keer per jaar een registratie plaatsvindt. Indien nodig wordt het aanbod afgestemd op de individuele behoeften van het kind. Bijvoorbeeld extra activiteiten-aanbod in kleine groepjes kinderen.</p> <p>Daarnaast vinden er structureel kindbesprekingen plaats, waarin de voortgang en eventuele aanpassingen in het aanbod worden besproken.</p>
Ouderbetrokkenheid	<p>Ouders worden betrokken door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• kennismakingsgesprek bij de start;</li> <li>• themabrief met tips voor activiteiten thuis;</li> <li>• jaarlijks oudergesprek aan de hand van de registraties;</li> <li>• dagelijks korte overdracht;</li> <li>• themabijsprekken.</li> </ul>
Inrichting ruimte en passend materiaal	<p>De inrichting van de ruimte sluit aan bij het ontwikkelingsgericht werken binnen de voorschoolse educatie.</p> <p>Er zijn diverse hoeken ingericht die verschillende ontwikkelingsgebieden stimuleren, zoals een leeshoek (leesboeken), huishoek, bouwhoek, knutselhoek, klim- en klauterhoek.</p> <p>Daarnaast zijn er themagerichte werkjes zichtbaar, wordt gewerkt met dagritme kaarten en is er een thematafel die aansluit bij het lopende thema, zoals een waslijn met kleren en een wasrek.</p>
Doorgaande lijn basisschool	<p>Als de basisschool met KIJK! werkt wordt het kind 'verhuisd' binnen KIJK!. Als de basisschool niet met KIJK! werkt wordt de laatste KIJK!-rapportage als overdracht uitgeprint en aan ouders meegegeven om met school te delen. De mentor van het kind nodigt ouders uit voor een eindgesprek waarin de laatste registratie in KIJK! en de overdracht naar school worden besproken. Naast de schriftelijke overdracht is er een warme (mondellinge) overdracht voor kinderen</p>

	die extra ondersteuning nodig hebben in gedrag en ontwikkeling, in het bijzonder de taalontwikkeling.
--	---

### **Aanbod en groepsgrootte**

Op het kinderdagverblijf wordt minimaal 16 uur per week, gedurende 40 weken, voorschoolse educatie aangeboden. Dit aanbod is verspreid over vijf dagen van 5,5 uur. Hiermee krijgen alle kinderen vanaf het moment dat ze 2,5 jaar zijn tot zij 4 jaar oud zijn (in anderhalf jaar), 960 uur voorschoolse educatie aangeboden.

Op de volgende groepen wordt gewerkt met voorschoolse educatie:

- Koningslinde: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- Leilinde: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar;
- Zilverlinde: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar;
- Winterlinde: maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

In iedere groep zijn maximaal 16 kinderen aanwezig. Tijdens de uren dat voorschoolse educatie wordt geboden, is er per 8 kinderen altijd minimaal 1 beroepskracht voorschoolse educatie aanwezig. Bij verticale groepen kan, op grond van de geldende beroepskracht-kindratio, een hogere inzet van beroepskrachten noodzakelijk zijn dan 1 op 8.

### **Kwalificatie-eisen beroepskrachten**

Op basis van een steekproef is beoordeeld dat de beroepskrachten, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, beschikken over een geldig diploma conform de cao Kinderopvang en een erkend getuigschrift voor voorschoolse educatie. Daarnaast hebben zij aantoonbaar het taalniveau Nederlands op ten minste 3F voor Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

### **Opleidingsplan Voorschoolse Educatie**

De houder heeft een opleidingsplan opgesteld voor 2026 waarin beschreven staat hoe de kennis en vaardigheden van beroepskrachten worden onderhouden. Dit omvat:

- werken met het voorschoolse educatie programma;
- stimuleren van de ontwikkeling (taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotioneel);
- volgen van de ontwikkeling en het hierop afstemmen van het aanbod;
- stimuleren van ouderbetrokkenheid;
- waarborgen van de doorgaande lijn met de basisschool.

De houder geeft hieraan concreet en toetsbaar uitvoering, evalueert het plan jaarlijks en stelt dit zo nodig bij.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie beschikt over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (aantal doelgroepeuters x 10 uur). De berekening is op peildatum 1 januari 2026 per locatie gemaakt.

Voor kinderdagverblijf Lindetuin is de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie voor 2026 als volgt bepaald: 13 doelgroepeuters x 10 uur = 130 uur.

Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie beschikbaar is binnen de organisatie.

De houder zet de pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie in op de volgende taken: De ontwikkeling en implementatie van pedagogisch beleid en coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie. De coaching wordt bovenmatig ingezet.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Directeur)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Pedagogisch beleidsplan
- Pedagogisch werkplan (Januari 2026)
- Beleid voorschoolse educatie (Borgdocument VE, januari 2026)
- Certificaat voorschoolse educatie
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (Januari 2026)
- Vastlegging aantal geplaatste doelgroep-peuters per 1 januari (2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Presentielijst (05-01-2026 t/m 15-01-2026)
- Personeelsrooster (05-01-2026 t/m 15-01-2026)
- Notulen teamoverleg (27-10-2025, 01-10-2025)
- Themabrief ouders VE "Ik kleed me aan".

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten die op deze locatie werkzaam waren van 5 januari 2026 tot en met 15 januari 2026, staan ingeschreven in het personenregister kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruik van de voertaal**

Op het kinderdagverblijf wordt de voorgeschreven voertaal, Nederlands, gehanteerd en zijn de documenten opgesteld in de Nederlandse taal.

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Directeur)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- Personenregister Kinderopvang
- Personeelsrooster (05-01-2026 t/m 15-01-2026)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

#### **Beleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kinderdagverblijf.

In het beleid worden de belangrijkste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag van kinderen beschreven. Daarbij zijn passende maatregelen opgenomen om deze risico's te minimaliseren. Ook wordt beschreven welke handelwijzen gevolgd moeten worden als deze risico's zich voordoen. Het beleid bevat verder een algemene beschrijving van hoe kinderen leren om te gaan met risico's die beperkte gevolgen hebben. Verder wordt in het beleid uitgelegd op welke manier de houder ervoor zorgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden.

Daarnaast wordt aangegeven waar beroepskrachten (in opleiding), stagiaires en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en eventuele aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is beschikbaar op de locatie, inzichtelijk via het intranet en het ouderportaal. Aanpassingen worden gedeeld met ouders via de nieuwsbrief.

De houder beschrijft hoe het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van formuleren, implementeren, evalueren en actualiseren.

Ten slotte wordt in het beleid concreet beschreven hoe de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is.

#### **Handelen conform het beleid**

##### Handhygiëne

*Horloges, armbanden, ringen en andere sieraden kunnen ziekteverwekkers vasthouden. Vooral bij risicohandelingen is het belangrijk om geen sieraden te dragen. Bij deze handelingen is er een grote kans op het in aanraking komen met of uitwisselen van lichaamsvloeistoffen zoals ontlasting, urine en bloed. In deze lichaamsvloeistoffen kunnen ziekteverwekkers zitten (Bron: RIVM Hygiënerichtlijn voor kinderopvang, versie september 2025).*

De houder draagt er onvoldoende zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. In het veiligheids- en gezondheidsbeleid (pagina 2 en 5) staat opgenomen dat er wordt gehandeld conform de hygiënerichtlijn van het RIVM. Tijdens het locatiebezoek is geconstateerd dat een beroepskracht lange kunstnagels heeft met nagellak en/of gellak. Tevens dragen meerdere beroepskrachten hand- en/of polssieraden. Hiermee komt het handelen van de beroepskrachten niet overeen met het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de hygiënerichtlijn voor de kinderopvang van het RIVM. Dit is besproken met zowel de beroepskrachten als de locatiedirecteur. Uit de gesprekken met de beroepskrachten is niet gebleken dat zij op de hoogte zijn van de risico's van het dragen van sieraden tijdens risicohandelingen.

### Binnenklimaat

Vanaf 1 april 2017 gelden strengere eisen voor luchtkwaliteit en ventilatie in de kinderopvang. Om te controleren of het ventileren en het luchten ook zorgt voor een goed binnenmilieu dient de hoeveelheid kooldioxide (CO<sub>2</sub>) gemeten te worden door (bijvoorbeeld) een goed afleesbare CO<sub>2</sub>-meter.

Ten tijde van de inspectie kan de houder het CO<sub>2</sub>-gehalte van de groepsruimtes niet aantoonbaar maken. De houder kan derhalve niet controleren of het CO<sub>2</sub>-gehalte onder de 950 ppm (parts per million) blijft, om een gezond binnenmilieu te waarborgen (bron: RIVM Binnen- en buitenmilieu voor basisscholen en kinderopvang, versie augustus 2025).

Voor beide overtredingen is een herstelaanbod gedaan. De locatiedirecteur heeft van dit aanbod gebruik gemaakt en heeft direct passende maatregelen genomen.

### Herstelaanbod handhygiëne

De locatiedirecteur heeft aangegeven er zorg voor te dragen dat de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires zullen werken volgens de hygiënerichtlijn van het RIVM. De locatiedirecteur heeft aangetoond dat zij een e-mail heeft verzonden naar alle beroepskrachten met het bericht dat bovenstaande niet langer is toegestaan en dat zij zich zullen conformeren aan de hygiënerichtlijn van het RIVM.

Op basis van het gesprek, de toezegging van de locatiedirecteur en de verzonden e-mail met de gemaakte afspraken, heeft de locatiedirecteur voldoende aannemelijk gemaakt dat er (in de toekomst) gehandeld zal worden conform de hygiënerichtlijn van het RIVM, zoals beschreven in het beleid veiligheid en gezondheid van de houder.

### Herstelaanbod binnenklimaat

De locatiedirecteur heeft aangetoond dat zij CO<sub>2</sub>-meters heeft aangeschaft voor alle groepsruimtes en dat zij een e-mail heeft verzonden naar alle beroepskrachten waarin wordt uitgelegd hoe deze gebruikt moeten worden en waarom dit noodzakelijk is. De locatiedirecteur heeft hiermee voldoende aannemelijk gemaakt dat er gehandeld zal worden conform het beleid veiligheid en gezondheid.

De overtredingen zijn hiermee opgelost.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Hiervoor is het personeelsrooster van de periode 5 januari tot en met 15 januari 2026 opgevraagd en is gecontroleerd of er tijdens openingstijden altijd minimaal één volwassene aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

### **Conclusie**

De houder voldoet na herstelaanbod aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek locatieverantwoordelijke (Directeur)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (05-01-2026 t/m 15-01-2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (01-01-2026)
- Notulen teamoverleg (27-10-2025, 01-10-2025)
- Protocol Slapen en Rusten, juli 2025;
- Hygiëncode kleine instellingen, januari 2012;
- E-mailberichten van de directeur aan het team ;
- Foto's van de CO<sub>2</sub>-meters.

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Voorschoolse educatie</b>
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de voor het kindercentrum kenmerkende visie op de voorschoolse educatie en de wijze waarop deze visie is te herkennen in het aanbod van activiteiten. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)
De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de verplichting tot inzet van een pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie, en hoe daarmee de kwaliteit van de voorschoolse educatie wordt bevorderd.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder h Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

Het aanbod voorschoolse educatie is zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen. Voor zover het gerealiseerde aanbod voorschoolse educatie meer dan zes uur per dag omvat, blijft dat daarbij buiten beschouwing.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2 lid 1 en 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.  
(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie )

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:  
Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.  
(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang )

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,
- d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en
- e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voorschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voorschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De beroepskracht voorschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voorschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie) van de beroepskracht voorschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

Voor de voorschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## **Inzet pedagogisch beleidsmedewerker voorschoolse educatie**

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden zet een pedagogisch beleidsmedewerker in voor de verhoging van de kwaliteit van de voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 1 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie betreft de totstandkoming en implementatie van beleidsvoornemens met betrekking tot voorschoolse educatie of coaching van beroepskrachten voorschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker ten behoeve van de verhoging van de kwaliteit van voorschoolse educatie omvat per kindercentrum een minimaal aantal uren per jaar, dat jaarlijks wordt bepaald door het aantal kinderen waaraan in het kindercentrum op 1 januari van het betreffende jaar voorschoolse educatie wordt aangeboden te vermenigvuldigen met tien uur. Hierbij worden slechts kinderen meegeteld die tussen tweeënehalf en vier jaar oud zijn en behoren tot de vastgestelde doelgroep, zoals bepaald in de Wet op het primair onderwijs.

16 van 22

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 167 lid 1 onder a sub 2 Wet op het primair onderwijs)

De houder legt vast aan hoeveel doelgroep-peuters op 1 januari voorschoolse educatie wordt aangeboden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 2a lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

### OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het

kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en

gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Lindetuin
Website	: <a href="http://www.bijkinderstad.nl">http://www.bijkinderstad.nl</a>
Vestigingsnummer KvK	: 000031815189
Aantal kindplaatsen	: 96
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Ja*

\* De inhoud van dit rapport wordt gedeeld met de Inspectie van het Onderwijs. De Inspectie van het Onderwijs houdt toezicht op de kwaliteit van de voorschoolse educatie op de kinderdagverblijven (voorscholen) en kan onder andere op basis van het GGD-rapport besluiten tot een onderzoek. Tevens bekijkt de Inspectie van het Onderwijs of er in de gemeente afspraken zijn gemaakt over de voor- en vroegschoolse educatie (artikel 1.63 lid 6 Wet kinderopvang).

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderstad Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Ringbaan-Oost 240
Postcode en plaats	: 5018 HC Tilburg
KvK nummer	: 87448599
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Onderzoek uitgevoerd door	: E. de Jong-Melhem

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Tilburg
Adres	: Postbus 90155
Postcode en plaats	: 5000 LH TILBURG

**Planning**

Datum inspectie	: 15-01-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 19-02-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 05-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 05-03-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 05-03-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 12-03-2026

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.