

# Openbare Basisschool Berkel-Enschot

---

## Schoolgids 2025-2026



## Inhoud

Voorwoord .....	3
1. Over de school.....	4
1.1 Algemene gegevens OBS Berkel-Enschot.....	4
1.2 Missie en visie .....	5
Missie .....	5
Kernwaarden .....	5
Visie.....	5
2. Het onderwijs .....	8
2.1 Organisatie van het onderwijs .....	8
2.2 Het team .....	10
2.3 Aanbod voor het jonge kind.....	10
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan.....	11
3. Ondersteuning en veiligheid .....	13
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen .....	13
3.2 Veiligheid op school .....	16
4. Handige informatie voor ouders .....	16
4.1 Hoe ouders worden betrokken .....	16
4.2 Ouderbijdrage .....	18
4.3 Ziekmelden en verlof.....	19
4.4 Toelatingsbeleid .....	20
5. Ontwikkeling en resultaten .....	21
5.1 Tussentijdse toetsen .....	21
5.2 Resultaten doorstroomtoets.....	21
5.3 Schooladviezen.....	22
5.4 Sociale ontwikkeling.....	24
6. Schooltijden en opvang .....	29
6.1 Schooltijden.....	29
6.2 Opvang .....	29
6.3 Vakantierooster.....	30
6.4 Wie is wanneer te bereiken?.....	31

## Voorwoord

Voor je ligt de schoolgids van openbare basisschool Berkel-Enschot. We hopen dat je deze schoolgids met veel plezier zult lezen. Na het lezen van de schoolgids weet je waar wij als OBS Berkel-Enschot voor staan en hoe wij ons onderwijs vormgeven.

OBS Berkel-Enschot is een school die onderdeel is van Kinderstad. Eén organisatie voor kinderopvang én primair onderwijs in regio Tilburg. We zetten ons in voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Op onze 14 maatschappelijke kinderopvanglocaties en 17 openbare basisscholen laten we kinderen én medewerkers groeien tot de mooiste versie van zichzelf! De Kinderstad locaties zijn te vinden in Tilburg, Oisterwijk, Moergestel, Berkel-Enschot en Hilvarenbeek.

Onze locaties zijn open voor iedereen, ongeacht afkomst, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Dat geldt voor de leerlingen, maar ook voor ouders en medewerkers. De algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden zijn daarom leidend.

OBS Berkel-Enschot is een school gelegen in Berkel-Enschot. De kinderen die bij ons naar school komen, wonen verspreid over heel Berkel-Enschot.

Uitgangspunt van onze school is goed onderwijs voor al onze leerlingen. Dit doen wij vanuit missie: samen-leren-groeien. Wij geloven dat alle kinderen alles kunnen leren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag naar onze basisschool gaan en dat de leerkrachten er met plezier werken. Onze morele opdracht is gelijke kansen creëren voor alle leerlingen.

De volgende uitgangspunten zijn voor ons belangrijk:

- Gelijke kansen voor iedere leerling.
- Hoge verwachtingen van alle leerlingen.
- Verantwoordelijkheid voor je eigen bestemming. Kinderen zijn leergierige wereldburgers.
- Gedrag en samenleven moet je leren. Kennis gaat vooraf aan vaardigheden.
- Alle kinderen kunnen alles leren op basis van begeleide directe instructie, doelmatig oefenen en zelfstandig toepassen.
- De leerkracht staat centraal en werkt op basis van eigen professionele inzichten gebaseerd op gedegen wetenschappelijk onderzoek.
- Wij bepalen de wereld waarin we leven en we omarmen diversiteit.
- We hebben respect en een universele verantwoordelijkheid voor onze aarde; ons thuis.

We leren kinderen regie te nemen over hun toekomst en wij begeleiden hen daarbij, op de best mogelijke manier. Met veel plezier zoeken we naar het beste resultaat en samen ontdekken we hun ideale pad.

Met vriendelijke groet,

Janneke Swinkels

Directeur OBS Berkel-Enschot

## 1. Over de school


OBS Berkel-Enschot is een kleine, groeiende school. Op onze eerste schooldag op 19 augustus 2024 zijn we gestart met 16 leerlingen. In schooljaar '25-'26 groeien we door naar 75 leerlingen. De kinderen op onze school komen uit alle delen van Berkel-Enschot.

### 1.1 Algemene gegevens OBS Berkel-Enschot

 Contactgegevens:

 Berkelseweg 14-01

5056 PN Berkel-Enschot

 013 2056010

 <https://www.bijkinderstad.nl/berkel-enscot>

---

#### Schooldirectie:

Janneke Swinkels- Heesakkers  [janneke.swinkels@bijkinderstad.nl](mailto:janneke.swinkels@bijkinderstad.nl)

---

#### Schoolbestuur

##### Kinderstad

Aantal leerlingen: 4242

<https://www.bijkinderstad.nl>

#### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Plein 013

---

#### Aantal leerlingen

##### 2025-2026

Wij zijn een startende school en het leerlingenaantal zal de komende jaren gaan stijgen.

In schooljaar 2028-2029 zullen wij verhuizen naar onze nieuwbouwlocatie.

##### Aantal leerlingen de afgelopen jaren

Schooljaar 2024-2025: 32

Schooljaar 2025-2026: 75



## 1.2 Missie en visie

### Missie

Het is onze morele opdracht alle leerlingen een optimale kans te geven hun toekomst zelf te bepalen. Wij begeleiden hen daarbij op de best mogelijke manier. We zoeken steeds naar het beste resultaat. Samen ontdekken we het ideale pad. Onze missie is leerlingen een sterke basis mee te geven waardoor ze de regie kunnen nemen over hun eigen toekomst. Dit zodat zij toegerust zijn voor het leven.

### Kernwaarden

- \* SAMEN
- \* LEREN
- \* GROEIEN

### Visie

Onze visie is beschreven in 4 deelgebieden:

- Visie op leren en gedrag: Hoe kijken we naar leren en gedrag?
- Visie op het leren op het leren organiseren: Hoe organiseren we dat leren?
- Visie op professionaliseren: Wat verwachten we van professionals?
- Visie op veranderen en verankeren: Hoe veranderen en verankeren we binnen de organisatie?

Gezamenlijk vormen deze deelvisies ons visiekwadrant



### Visie op leren en gedrag

Leren zien wij als een blijvende verandering in het lange termijngeheugen. Doel van leren is om de kennis van de wereld te vergroten. Deze kennis is de basis van het (verder) leren en goed kunnen functioneren in onze maatschappij. Om te weten *hoe* we het beste leren, laten we ons informeren door wetenschap en cognitieve leerpsychologie. We baseren ons onderwijs dus op bewezen leerprincipes, zoals het hebben van hoge verwachtingen, het stellen van heldere doelen en het voortdurend geven van directe feedback. Leerlingen lijken meer op elkaar dan ze verschillen in de manier waarop ze leren. Wat leerlingen weten en hoe snel ze leren is afhankelijk van hun voorkennis. Deze voorkennis halen we onder andere op vanuit contact met de voorschoolse educatie (VVE), de ouders, door goed in kaart te brengen waar onze leerlingen vandaan komen, door observaties van leerkrachten in de groepen, goede controle van begrip vragen te stellen tijdens de les en formatieve toetsing. We werken vanuit de Rosenshine principes. Op OBS Berkel-Enschot werken we met het EDI-model. Dat betekent dat we ons meer op het leren van de hele groep richten dan op het leren van iedere individuele leerling. Hierdoor leren kinderen effectiever en ontstaat er meer ruimte voor de leraar om extra ondersteuning (pre-teaching, verlengde en verdiepende instructie) te geven aan kinderen die dat nodig hebben.

Naast hoe leerlingen leren, kijken we ook naar *wat* voor leerlingen belangrijk is om te leren. We geven samenhangend kwalitatief hoogwaardig onderwijs op basis van drie doeldomeinen (Biesta):

1. Kennis en vaardigheden: We leren kennis, vaardigheden en houdingaspecten aan om de wereld te kunnen begrijpen.
2. Wereldburgerschap: We werken aan sociale en emotionele ontwikkeling om onze leerlingen te ontwikkelen tot kritische burgers met normen en waarden die passen bij onze cultuur.
3. Persoonlijk leiderschap: We leren leerlingen hoe zij regie uit kunnen oefenen op hun eigen ontwikkeling en toekomstige loopbaan.

Om ruimte te creëren voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs zetten we in op een fijne schoolcultuur met een veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat waarin kinderen door leraren in hun sociaal-emotionele ontwikkeling worden gestimuleerd en begeleid. We baseren ons onderwijs hierbij op de principes van Bennett (2022) en de Winter.

Wanneer we goed gedrag willen zien van leerlingen, vereist dit constant voorbeeldgedrag, modeling en gerichte aandacht. Op OBS Berkel-Enschot werken we vanuit vaste routines voor groep 1-2 t/m groep 8. We zorgen ervoor dat de basis op orde is in de breedste zin van het woord; een opgeruimd gebouw, vaste afspraken voor het gebruiken van de verschillende ruimtes, omgang met materialen, afspraken over de opbouw van een les (EDI), lessen in omgang met elkaar, persoonlijk leiderschap, leren van en met elkaar. Dit doen we samen met leerkrachten, leerlingen, ouders en overige stakeholders. Door dit toe te passen, heerst er op OBS Berkel-Enschot een klimaat van rust, regelmaat en structuur.

### **Visie op het organiseren van het leren en gedrag**

Binnen dit kwadrant ligt de focus op hoe wij leerlingen tot optimaal leren en positief gewenst gedrag kunnen brengen. Wat de wetenschap zegt over effectieve organisatie van leren en gedrag is leidend voor OBS Berkel-Enschot. Wij bieden als school een gegarandeerd en kennisrijk curriculum. Onze organisatie zorgt ervoor dat het onderwijs bij de medewerkers voldoening geeft door zodanig te organiseren en faciliteren dat de leraren zich kunnen focussen op het lesgeven zodat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen.

Uitstekend lesgeven staat daarbij centraal. Dit organiseren wij door het effectief inzetten van de lestijd en het aanbieden van een gegarandeerd en een kennisrijk curriculum. Daarnaast hanteren wij bewezen pedagogische en didactische principes, zo zetten alle leerkrachten het expliciete directe instructiemodel (EDI) in bij het aanleren van kennis en vaardigheden. Ook zorgen wij ervoor dat er een juiste balans is tussen formatief en summatief toetsen. We bieden voor onze leerlingen een veilige en ordelijke omgeving die voorspelbaar is. Alle medewerkers hanteren hetzelfde klassenmanagement, dezelfde regels en structuren. We werken nauw samen met ouders, waardoor we samen de ontwikkeling van het kind volgen en samen streven naar de optimale leergroei.

We streven op alle onderdelen naar kwaliteit. En willen het elke dag een beetje beter doen. Daarom richten we een continu proces van kwaliteitsverbetering in. We hanteren daarvoor de Enigma-kwaliteitsaanpak. En werken we volgens de principes van een lerende organisatie, met een structuur van leerteams, breed en smal MT.

### **Visie op professionaliseren**

In onze professionele cultuur staat de professional centraal. Een onderwijsinstelling met zeer goede leerkrachten staat bijna altijd gelijk aan hogere leerresultaten van leerlingen (Sanders & Rivers, 1996; Muijs & Reynolds, 2011). Wij investeren veel in de professionalisering van onze medewerkers en zij krijgen de ruimte om zichzelf te blijven ontwikkelen. Dit kan bijvoorbeeld zijn door een opleiding te volgen (binnen onze Kinderstadacademie), van en met elkaar te leren vanuit collegiale consultatie en te werken met een nascholingsplan, gericht op opleidingen die bijdragen aan het verwezenlijken van onze schoolambities. Door de permanente cyclus van leren en verbeteren zorgen we ervoor dat we onze leerlingen beter laten leren en verhogen we de kwaliteit van ons onderwijs.

Onze professionals kenmerkt zich door actiegericht en onderzoekend gedrag, toont leiderschap en neemt verantwoordelijkheid. Het zijn experts die intensief samenwerken binnen een academische cultuur. Hierin stimuleren zij elkaars ontwikkeling, leren ze samen en maken gebruik van elkaars kennis en kwaliteiten. In onze organisatie gebruiken we feedback en feed forward in de interactie tussen kinderen, ouders, partners in de wijk en onze professionals.

Onze professionals blijven zichzelf continu ontwikkelen om de kinderen de beste versie van zichzelf te bieden. Zij maken hierbij gebruik van wetenschappelijk onderzoek om hun expertise te vergroten en te onderbouwen. Leraren blijven continu onderzoeken en vergelijken tussen de eigen praktijk (evidence informed) en wetenschappelijk onderzoek (evidence based). De professionele cultuur stimuleert constant het vergroten van de kennis over onderwijs en didactiek bij de professional. Dit doen alle professionals bevolgen en vol passie om zo bij te dragen aan het behalen van de organisatiedoelstellingen. Samen dragen zij hun professionaliteit dan ook uit in woord en daad. We spreken dezelfde taal. Iedereen neemt verantwoordelijkheid voor het neerzetten van een professionele cultuur waarin betrouwbaarheid, aan afspraken houden, integriteit en verantwoordelijkheid belangrijk zijn.

### **Visie op veranderen en verankeren**

Onze lerende organisatie is continu bezig met ontwikkelen en verbeteren, evalueren en vernieuwen. Het kan elke dag een beetje beter. We veranderen door planmatig en systematisch te werken; op basis van onderzoek en data-gestuurd. OBS Berkel-Enschot werkt met korte en lange termijn doelen. Deze staan beschreven in onze ambitiekaarten. Hierdoor houden we focus en maken we onderbouwde keuzes van wat er wel en niet veranderd wordt.

Veranderen kan alleen met elkaar. Daarom bieden we onze professionals veel ruimte waarin ze het onderwijs kunnen verbeteren en vernieuwen. Goed persoonlijk leiderschap is hiervoor een vereiste. Leraren stellen, in de leerteams, samen vast welke afspraken er gemaakt worden. Wie waarvoor verantwoordelijk is en welk resultaat er beoogd wordt. Er zijn duidelijke afspraken over hoe veranderingen worden geëvalueerd en geborgd om de duurzaamheid te garanderen. Leerteams komen met onderbouwde voorstellen voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit doen we volgens vaststaande procedures passend bij een lerende organisatie.

Het hebben van een consistente visie voor de middellange termijn maakt dat we heldere keuzes kunnen maken en duurzaam veranderen. We veranderen parallel. Hiermee behouden we focus, kiezen we beredeneerd zaken die we wel en niet doen. We zorgen voor een stabiele basis met duidelijke routines in de school. Hierdoor is er tijd en ondersteuning voor alle professionals om te leren en continue ontwikkeling te realiseren.

## 2. Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

In schooljaar 2025-2026 zijn er 4 groepen

- 2 groepen 1-2
- 1 groep 3-4
- 1 groep 5-6-7

We kiezen voor heterogene kleutergroepen, dat is een bewuste keuze. In de toekomst (vanaf schooljaar 2027-2028) formeren we vanaf groep 3 homogene groepen als de leerlingenaantallen het toelaten. In het huidige schooljaar werken we met combinatiegroepen. Per schooljaar zullen we in samenspraak met het team en de MR bekijken hoe we de groepen kunnen formeren. Hierbij spelen sociale-emotionele ontwikkeling, leerresultaten en leerlingenaantallen een belangrijke rol.

Onze kernwaarden zijn **SAMEN-LEREN-GROEIEN**. Daarom werken we ook regelmatig groepsoverstijgend. Zo kunnen we van en met elkaar leren. Een voorbeeld hiervan is een werkles bij de kleuters waarin kinderen activiteiten kunnen kiezen in beide kleutergroepen. Of de gymles van groep 3 t/m groep 7 samen. We werken thematisch tijdens de lessen voor wereldoriëntatie en kunstzinnige oriëntatie. Tijdens deze thema's zoeken de kinderen uit verschillende klassen elkaar regelmatig op voor samenwerkingsopdrachten of projecten.

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende manier gegroepeerd:

- Leerstofjaarklassen: leerlingen van dezelfde leeftijd zitten bij elkaar in de klas
- Combinatiegroepen: meerdere leerjaren worden samengevoegd in een klas. Bijvoorbeeld groep 3-4 en groep 5-6-7.

#### Invulling van de onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt gedurende de acht jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

<b>Groep 1-2</b>	<b>Leerjaar 1</b>	<b>Leerjaar 2</b>
Taalactiviteit	4 uur 30 min	4 uur 30 min
Rekenactiviteit	3 uur 30 min	3 uur 30 min
Ontwikkelingsmaterialen	6 uur	6 uur
Wereldoriëntatie /NKC	2 uur 45 min	2 uur 45 min
Bewegingsonderwijs	6 uur	6 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur 30 min	2 uur 30 min
<b>Totaal</b>	<b>25,25 uur</b>	<b>25,25 uur</b>

Wij vinden het belangrijk dat kinderen een fijne start maken bij ons op school. We investeren daarom ook veel tijd aan het bouwen aan een fijne leeromgeving. Dit doen we onder andere door routines aan te leren. Deze routines zijn schoolbreed hetzelfde, zodat we een veilige en voorspelbare omgeving creëren voor onze leerlingen. Hierdoor gaat het leren makkelijker en kunnen leerlingen en leerkrachten zich focussen op

het ontwikkelen van kennis, persoonsvorming en burgerschapsvorming. Samen leren en samen spelen is een belangrijk onderdeel in de ontwikkeling van onze leerlingen.

<b>Groep 3 t/m 8</b>	<b>Leerjaar 3</b>	<b>Leerjaar 4</b>	<b>Leerjaar 5</b>	<b>Leerjaar 6</b>	<b>Leerjaar 7</b>	<b>Leerjaar 8</b>
Lezen	7 uur 30 min	4 uur	4 uur	3 uur 30 min	2 uur 30 min	2 uur 30 min
Taal	1 uur 30 min	3 uur 30 min	3 uur 30 min	3 uur 30 min	3 uur	3 uur
Rekenen	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie/ NKC	2 uur 45 min	2 uur 45 min	2 uur 45 min	2 uur 45 min	2 uur 45 min	2 uur 45 min
Creatieve vakken	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Levensbeschouwing	In NKC	In NKC	In NKC	In NKC	In NKC	In NKC
Engels	-	-	-	-	1 uur 30 min	1 uur 30 min
Schrijven	2 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur	1 uur	1 uur
Studievaardigheden	-	-	-	1 uur	1 uur	1 uur
Spelling	1 uur 30 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Muziek	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
SEO	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
<b>Totaal</b>	<b>25,25 uur</b>	<b>25,25 uur</b>	<b>25,25 uur</b>	<b>25,25 uur</b>	<b>25,25 uur</b>	<b>25,25 uur</b>

### Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende faciliteiten:

- Schoolbibliotheek. Samenwerking met 'De bibliotheek op school'
- Speelzaal
- Aula met podium voor onze vieringen
- Veel buitenspeelmogelijkheden vanwege de ligging op het voetbalveld



## 2.2 Het team

Ons team bestaat op dit moment uit:

- 5 leerkrachten
- 1 kwaliteitscoördinator
- 1 administratief medewerkster
- 1 directeur

We hebben een vakleerkracht voor de gymlessen.

### Verlof personeel

De groepsleerkracht is verantwoordelijk voor de groep. Deze leerkracht is een vertrouwd gezicht voor de kinderen. Het kan wel eens voorkomen dat een leerkracht ziek wordt. Bij kortdurend verlof werken we samen met de vervangingsmanager van Kinderstad. Kinderstad heeft een poule met vaste vervangers die ingezet kunnen worden voor een kortdurende vervanging. Het kan zijn dat een leerkracht langdurig uitvalt door ziekte of bijvoorbeeld zwangerschapsverlof. Dan kijken we in overleg met onze MR hoe we deze vervanging gaan invullen.

Het protocol ziektevervangning is onderdeel van ons werkverdelingsplan. In dit protocol is vastgelegd welke stappen we ondernemen om ziektevervangning goed in te vullen. Uitgangspunt hiervan is dat kinderen recht hebben op goed onderwijs en dat we de vervanging zo goed mogelijk zullen invullen. Dit protocol is goedgekeurd door de MR.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Voordat de kinderen naar school gaan zijn zij meestal al naar een kinderdagopvang gegaan. We werken nauw samen met de kinderopvangpartners in Berkel-Enschot en omstreken. Onze partners zijn: Humankind, Partou, Mondiaen en De Tierelier. Samen zorgen we voor een warme overdracht van peuter naar kleuter. Uiteraard gebeurt dit alleen als u als ouder hier toestemming voor geeft.

Wanneer een peuter met een ondersteuningsvraag naar onze school zal gaan, kan onze kwaliteitscoördinator of intern begeleider van de GGD betrokken zijn bij de warme overdracht van opvang naar school. Uiteraard gebeurt dit ook altijd in overleg met ouders.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen schoolplan

De doelen uit het jaarplan, opgesteld vanuit onze ambitiekaarten, worden aan het eind van ieder schooljaar geëvalueerd in de leerteams en het breed MT. Daarna worden ze bijgesteld en/of opgesteld voor het nieuwe schooljaar.

### Algemeen:

OBS Berkel-Enschot werkt voor het grootste gedeelte met het jaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat de leerstof gekoppeld wordt aan de leeftijd en jaargroep, met uitzondering van de kinderen die werken met aparte programma's voor lezen, taal en/of rekenen.

We zorgen ervoor dat de leerstof gestructureerd en overzichtelijk wordt aangeboden. Bij de vakken taal en rekenen ligt het accent meer op kennisverwerking. Voor de wereld oriënterende vakken ligt de nadruk op het cumulatief opbouwen van kennis. De thema's worden door middel van het Nederlands Kennis curriculum (NKC) aangeboden van groep 1/2 t/m groep 8.

De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen neemt een even zo belangrijke plaats in naast de cognitieve ontwikkeling. Leerlingen die goed 'in hun vel zitten' komen beter tot leren. Kunstzinnige oriëntatie is een vast onderdeel binnen het NKC. De lessen, activiteiten en uitstapjes die we aanbieden sluiten aan op de thema's van het NKC.

Als school voldoen we aan de kerndoelen, die door de overheid zijn ingesteld. Leerlingen doorlopen, normaal gesproken, in acht jaar de basisschool. Er kunnen zich situaties voordoen, waardoor wordt afgeweken van deze regel. Op grond van een ontwikkelingsachterstand of een ontwikkelingsvoorsprong ten opzichte van leeftijdsgenoten, kan een leerling een aangepaste leerweg volgen.

### Specifieke leerlingenzorg:

Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat we leerlingen zo lang en zo verantwoord mogelijk binnen de basisschool willen begeleiden. Alle leerlingen vallen onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het hele team, waarbij de groepsleerkracht de eerstverantwoordelijke is. Er wordt regelmatig overlegd over leerlingen die extra aandacht nodig hebben (welbevinden, gedragsmatig, leervorderingen). Het is belangrijk, om leerlingen die extra aandacht nodig hebben, tijdig te signaleren. De groepsleerkracht is de absolute centrale spil in de begeleiding van leerlingen. De kwaliteitscoördinator kan door de groepsleerkracht nauw betrokken worden bij het volgen van leerlingen.

De volgende stappen worden door de groepsleerkracht(en) uitgevoerd:

- Voor iedere leerling wordt een leeroverzicht opgesteld waarin de onderwijsbehoeften en de stimulerende/belemmerende factoren in de ontwikkeling van het kind in kaart worden gebracht.
- Wanneer de leerkracht signaleert dat een leerling op een bepaald gebied problemen ervaart, geeft hij/zij een leerling kortdurend extra hulp in de klas.
- Als deze hulp niet voldoende blijkt, past de leerkracht het aanbod aan en krijgt de leerling voor langere tijd structurele gerichte hulp in de klas. Vanaf deze interventie bespreekt de leerkracht met de ouder(s) de stappen die genomen worden.
- Als dit niet tot het gewenste resultaat leidt wordt (afhankelijk van de uitkomsten van de evaluatie) de kwaliteitscoördinator ingeschakeld.

Afhankelijk van de aard van de hulpvraag worden bijv. de volgende stappen ondernomen:

- De leerling wordt aangemeld voor het ondersteuningsteam.
- Er wordt expertise ingezet door de Begeleider Passend Onderwijs (BPO).

- Eventueel wordt er door de kwaliteitscoördinator een intern onderzoek afgenomen. Naar aanleiding daarvan worden er afspraken gemaakt over de begeleiding van de leerling.
- Ouders laten op advies van school of eigen initiatief een particulier onderzoek afnemen.
- Ouders gaan op eigen initiatief of op advies van de school naar andere externe hulpverleners zoals een logopedist, kinderfysiotherapeut, School Maatschappelijk Werk (SMW), GGZ etc. Alle afspraken die hieruit voortvloeien worden vermeld in het leerlingoverzicht.

Extra geboden hulp wordt door de kwaliteitscoördinator en de leerkracht geëvalueerd. De leerkracht zorgt voor terugkoppeling naar de ouders. Indien blijkt dat bovenstaande niet tot het gewenste resultaat leidt, kan in gezamenlijk overleg geconcludeerd worden, dat OBS Berkel-Enschot helaas niet voldoende tegemoet kan komen aan de hulpvragen van de leerling. Er wordt dan vanuit samenwerking met ouders, school en Loket Plein 013 naar een leeromgeving gezocht waar de leerling beter tot zijn/haar recht komt.

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

Twee keer per jaar wordt er een trendanalyse gemaakt op basis van de data van het leerlingvolgsysteem van CITO Leerling in Beeld, methode-gebonden toetsen, lesson study en observaties. Deze analyses worden besproken in de leerteams en met elkaar wordt bekeken hoe we onze doelen scherper weg kunnen zetten en wat het aanbod moet zijn. Bij het analyseren van de data stellen we vast of we de gestelde schoolambities behalen en of iedere individuele leerling de gemiddelde groei behaald. Wanneer een leerling deze groei niet behaald maken we een analyse en bekijken of er extra interventies nodig zijn voor deze leerling. Denk hierbij aan verlengde instructie, pre-teaching, extra herhaling/oefening etc. Dit gaat altijd in samenwerking met onze kwaliteitscoördinator. Dit geldt ook voor het aanbod van de groep als geheel.

De doelen uit het jaarplan, opgesteld vanuit onze ambitiekaarten, worden aan het eind van ieder schooljaar geëvalueerd in de leerteams en het breed MT. Daarna worden ze bijgesteld en/of opgesteld voor het nieuwe schooljaar.

De kwaliteitscoördinator en de directeur zorgen samen met onze leerteams voor de borging. Meerdere keren per jaar leggen de kwaliteitscoördinator en directie groepsbezoeken af. Gestelde doelen worden samen met de leerkracht geëvalueerd en de lessen worden voorzien van feedback. Er wordt meerdere keren per jaar een collegiale consultatie gedaan. Leerkrachten bekijken elkaars lessen aan de hand van gestelde doelen en voorzien elkaar van feedback.

Naast monitoring binnen de school worden de resultaten van de trendanalyse van de midden- en eindtoetsen ook besproken binnen de DLK (directeurenleerkring). De manager onderwijs, kwaliteit en innovatie van de stichting Kinderstad sluit hierbij aan.

## 3. Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

#### Basisondersteuning

Vanuit onze visie zetten we in op een stevige basis door kwalitatief goede leerkrachten, waardoor veel van onze leerlingen in ontwikkeling blijven. Leerkrachten kennen de leerlijnen en zijn in staat om een gegarandeerd curriculum neer te zetten.

Op OBS Berkel-Enschot laten we ons leiden door bewezen leerprincipes. Dit wil zeggen dat we kennis hebben over hoe kinderen leren en passen deze kennis toe. We hebben hoge verwachtingen, stellen heldere doelen, zorgen voor voldoende oefening en geven voortdurend feedback. De leerkracht speelt hierin een cruciale rol. Zo controleren we tijdens de instructies of de kinderen voldoende kennis hebben om de vervolgstappen te nemen. En we verlengen of verdiepen de instructies afhankelijk van de behoeften van het kind. Op deze manier verkleinen we de kansenongelijkheid en vergroten we de kansen voor de toekomst.

Alle leerkrachten hebben kennis van de ondersteuningsniveaus die door het samenwerkingsverband (Plein 013) worden toegepast. Voor enkele leerlingen bieden we extra ondersteuning waar nodig.

Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van OBS Berkel-Enschot bestaat uit 3 ondersteuningsniveaus van het samenwerkingsverband van Plein 013. Alle leerlingen maken gebruik van de basisondersteuning. De meeste ondersteuning wordt geboden vanuit de basisondersteuning in elke groep en afgestemd op eventuele specifieke onderwijsbehoeften. Als een leerling meer ondersteuning nodig heeft kijken we naar de mogelijkheden binnen de extra ondersteuning (2-3). Het schoolondersteuningsprofiel (SOP) is te vinden op onze website [www.bijkinderstad.nl/locaties/berkel-enschot/basisschool](http://www.bijkinderstad.nl/locaties/berkel-enschot/basisschool)

#### Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

- Kwaliteitscoördinator
- Leerkrachten

Op OBS Berkel-Enschot staat de leerkracht centraal. Extra ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de eigen groep, door de eigen leerkracht.

Leerkrachten werken samen in leerteams. In de leerteams wordt aan actieonderzoek en lesson study gedaan. Zo kunnen de leerkrachten evidence informed lesgeven en zo op een bewezen effectieve manier hun instructies verzorgen. We werken schoolbreed met het EDI-model. EDI staat voor effectieve directe instructie.

Boven op de basisondersteuning, bieden we leerlingen extra ondersteuning wanneer dat nodig is. Deze extra ondersteuning is in te delen in een vijftal domeinen; de IVO-velden:

1. Aandacht en handen:
  - (Tijdelijk) extra ondersteuning door eigen leerkracht in de klas;
  - (Tijdelijk) extra ondersteuning door ondersteuner of assistent in een kleine groep in of buiten de klas;
  - Inzet BPO: 6 uur per week voor kortdurende trajecten passend onderwijs (ondersteuningsniveau 2a-2b-3a-3b);

- Begeleiding van leerlingen met arrangementen door bijvoorbeeld Auris (spraak-taalontwikkeling, TOS, DSH), dyslexiebehandelaar.
2. **Onderwijsmaterialen:**
- Literatuur en materialen rondom extra ondersteuning en passend onderwijs;
  - Materialen (papier en online) voor het aanbieden van een eigen leerlijn indien nodig, bijvoorbeeld het niveauboek van Getal en Ruimte junior, Bareka, Gynzy, Staal, Bouw, Connect;
  - Materialen voor leerlingen die extra uitdaging nodig hebben (De Pientermap, De Breintrein, Denken over taal, Rekentijgers, Denken in getallen, taaleigenwijs, Denkwerk, Doorzetters, Topklassers, projecten, smartgames, constructiemateriaal);
  - Schrijfgerei (aangepaste schrijfpotloden, scharen, ed.) en prikkel regulerende materialen (zoals tangles of kauwketting);
  - Beertjes van Meichenbaum, emotiometers;
  - Aanbod vanuit kennis van leerlijnen en curriculum;
  - Aanbod voor sociaal emotionele ontwikkeling: gedragsbevorderingsprotocol;
  - Voor leerlingen met specifieke ondersteuningsvragen werken we samen met externe partners.
3. **Ruimtelijke omgeving:**
- Aparte werkruimtes in de school en werkplekken in de hal voor één op één begeleiding of begeleiding van groepjes leerlingen;
  - Eigen speelzaal indien nodig inzetten;
  - Toegankelijk gebouw (gelijkvloers).
4. **Expertise:**
- Alle leerkrachten hebben kennis van speciale onderwijsbehoeften. We handelen vanuit een vaste routing van ondersteuning (verantwoordelijkheid van leerkrachten, leerteams, Kwaliteitscoördinator -Begeleider Passend Onderwijs, ondersteuningsteam (OT) en Adviescommissie Plein 013. In leerteams maken leerkrachten gebruik van collegiale consultatie en intervisie. Ons team werkt evidence informed (High Performance Organisations HPO);
  - 4x per jaar houden we een ondersteuningsteam (OT). Hierbij zijn aanwezig:
    - o De kwaliteitscoördinator: Inge Keizers
    - o Begeleider Passend Onderwijs: Esther v/d Pas
    - o GGD verpleegkundige: Jose Tack
    - o Schoolmaatschappelijk werker (SMW): Eline Luhrman
    - o Eventueel een externe op aanvraag,
  - Ouders en leerkracht worden altijd uitgenodigd om aan te sluiten.
  - Onze schoolmaatschappelijk werker is eens in de twee weken op donderdagochtend aanwezig op school voor kind- en oudertrajecten.
  - De BPO'er is wekelijks 3 uur aanwezig voor ondersteuning van de Kwaliteitscoördinator, leerkrachten en leerlingen.
  - Expertise BPO vanuit Kinderstad is in te zetten en waar nodig via BPO aan te vragen.
5. **Samenwerken met externe organisaties:**
- School zoekt naar de samenwerking tussen ouders en school. Er zijn 3 gespreksmomenten per jaar met de leerkracht aan de hand van het Rapportfolio.
  - Samenwerking binnen Directeuren Leerkring (DLK) en scholen binnen Kinderstad voor professionalisering.
  - Samenwerking met scholen binnen de wijk; alle scholen uit Berkel-Enschot, Udenhout en Biezemortel (BEUB).
  - Samenwerking met Voortgezet Onderwijs (VO).

#### Sociaal-emotioneel

- Kwaliteitscoördinator
- Leerkrachten
- Begeleider passend onderwijs
- ICP (interne vertrouwenscontactpersoon)

## Gedrag, werkhouding en taakaanpak

- Kwaliteitscoördinator
- Leerkrachten

Leren zien wij als een blijvende verandering in het lange termijn geheugen. Doel van het leren is om de kennis van de wereld te vergroten. Deze kennis is de basis van het (verder) leren en goed kunnen functioneren in onze maatschappij. Om te weten hoe we het beste leren, laten we ons informeren door wetenschap en de cognitieve leerpsychologie. We baseren ons onderwijs op bewezen effectieve leerprincipes, zoals het hebben van hoge verwachtingen, het stellen van lange termijndoelen en het voortdurend geven van feedback. Leerlingen lijken meer op elkaar in het leren dan ze van elkaar verschillen. Wat leerlingen weten en hoe snel ze leren is afhankelijk van hun voorkennis. Dat betekent dat we ons op het leren van de hele groep moeten richten dan op het leren van iedere individuele leerling. Hierdoor leren kinderen effectiever en ontstaat er meer ruimte voor de leerkracht om extra ondersteuning te bieden aan de kinderen die dat nodig hebben.

Naast hoe leerlingen leren, kijken we ook naar wat voor de leerlingen belangrijk is om te leren. We geven samenhangend, kwalitatief hoogwaardig onderwijs op basis van drie doeldomeinen:

- 1) Kennis en vaardigheden: we leren kennis, vaardigheden en houdingsaspecten aan om de wereld te kunnen begrijpen.
- 2) Wereldburgerschap: we werken aan sociale -en emotionele ontwikkeling om onze leerlingen te ontwikkelen tot kritische (wereld) burgers die weten hoe ze zich kunnen verhouden in de snel veranderende samenleving.
- 3) Persoonlijk leiderschap: we leren hoe kinderen hoe zij hun eigen ontwikkeling en welbevinden kunnen sturen.

## *Koersplan 2024-2028 Kinderstad*

### Motorische –en lichamelijke ontwikkeling

- Vakleerkracht gym

Wij werken met een vakleerkracht gym voor de groepen 3 t/m 7. De kinderen gaan tweemaal per week naar sporthal 't Ruiven voor een gymles. De groepen 1-2 krijgen gymles van de eigen groepsleerkracht. De vakdocent signaleert en ondersteunt de leerling en leerkracht op het gebied van motoriek en lichamelijke ontwikkeling.

### Medisch handelen en persoonlijke verzorging

- BHV'ers (bedrijfshulpverleners)
- EHBO'ers (Eerste Hulp Bij Ongelukken)

BHV'ers en EHBO'ers zijn er om eerste hulp te bieden bij nodige medische verzorging. Wanneer er meer nodig is schakelen we deskundigen in.

Voor medicijnverstrekking vragen we de ouders altijd eerst om een toestemmingsverklaring in te vullen. Hiervoor volgen we het protocol medicijn verstrekking.

Wanneer een leerling nog niet zindelijk is bij de start van de basisschool kunnen we om de hulp van de ouder vragen bij het verschonen.

## 3.2 Veiligheid op school

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Ieder jaar vragen we leerlingen, ouders en teamleden om de vragenlijsten uit Vensters PO in te vullen. De vragenlijst voor leerlingen kent specifieke vragen die gaan over de sociale- en fysieke veiligheidsbeleving van de leerlingen.

We maken vanuit Vensters PO nog een koppeling naar de resultaten van ons sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem Kindbegrip en het sociogram wat we ook jaarlijks afnemen. We hebben op deze wijze een goed beeld van de sociale- en fysieke veiligheidsbeleving van leerlingen. Onze bevindingen worden ook gedeeld met onze medezeggenschapsraad, ouders en binnen de Directeuren Leerkring.

### Intern vertrouwenspersoon:

We hebben een interne vertrouwenscontactpersoon op onze school. Dit zijn leerkrachten of begeleiders waar leerlingen of ouders een gesprek bij aan kunnen vragen als ze thuis of op school een probleem hebben, dat ze vertrouwelijk willen bespreken. Voor onze leerlingen/ ouders is dit Rosalie de Wijs. Wanneer mogelijk vragen we altijd met de eigen groepsleerkracht in gesprek te gaan. Deze zal op uw verzoek altijd vertrouwelijk omgaan met informatie.

### Externe vertrouwenspersoon:

De school kent ook externe vertrouwenspersonen. U kunt de externe vertrouwenspersonen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan, naast het geven van informatie en advies, ook optreden als bemiddelaar, bij bijv. klachten over ongewenst gedrag die u onvoldoende vindt opgelost en die u wilt voorleggen aan de klachtencommissie. Onze externe vertrouwenspersonen zijn: Roy Ploegmakers ([royploegmakers@vertrouwenwerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenwerk.nl)) en Ilse Oerlemans ([ilseoerlemans@vertrouwenwerk.nl](mailto:ilseoerlemans@vertrouwenwerk.nl))

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Anti-pestcoördinator:	Inge Keizers
Vertrouwenspersoon:	Roy Ploegmakers
Vertrouwenspersoon:	Ilse Oerlemans

## 4. Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokkenheid bij de leefomgeving van de kinderen is erg belangrijk. Wij bevorderen de contacten met de ouders, de belangrijkste personen in de leefomgeving van de kinderen. Wij dragen openheid naar en participatie van ouders actief uit.

Ouders hebben een actieve rol binnen onze school. Zij worden bijvoorbeeld betrokken in werkgroepen die verschillende activiteiten organiseren. Klassenouders helpen bij klassenactiviteiten. Daarnaast heeft onze school een MR waarin ouders vertegenwoordigd zijn. Zij behartigen de belangen van alle ouders, kinderen en leerkrachten op onze school.

Wij gaan ook uit van de betrokkenheid van ouders met betrekking tot hun kind, de school en de activiteiten van de school. Daarom verwachten we van ouders interesse in de ontwikkeling van hun kind en investering in een goed contact met de leerkracht en de school. Zo wordt de ontwikkeling van het kind echt onze gezamenlijke verantwoordelijkheid. De mening van de ouders is dus van belang en we vinden het belangrijk om interesse in elkaar te tonen en elkaar op de hoogte te houden van de ontwikkeling van het kind. Wij streven naar een optimale samenwerking: een professionele relatie met en tussen de school en de ouders vanuit één gezamenlijk belang, namelijk het belang van het kind.

Op meerdere momenten in het schooljaar nodigen we ouders uit. Bijvoorbeeld om te komen kijken naar de tentoonstelling van onze NKC (Nederlands Kennis Curriculum)-projecten, om voor te komen lezen, een voorstelling te bekijken, om mee te gaan op een uitstapje of een activiteit te begeleiden.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

via de nieuwsbrief, Parro en Instagram.

### **Nieuwsbrief:**

Naast de formele informatie aan ouders versturen we regelmatig een nieuwsbrief. In de nieuwsbrief delen we belangrijke informatie, nieuws, foto's, reclame en nog veel meer.

### **Parro:**

De Parro-app gebruiken we als belangrijk communicatiemiddel tussen ouders en school. We kunnen in de app berichten delen per klas en voor de hele school.

Ziekmeldingen gaan ook via Parro. Graag melden in de ochtend tussen 8.00-8.30 uur en met een reden. De activiteitenkalender staat ook in Parro. Hier zijn bijvoorbeeld de vrije dagen, studiedagen en geplande activiteiten te vinden.

### **Persoonlijk contact**

Naast alle digitale communicatie vinden we persoonlijk contact erg belangrijk. Wij werken met een inloop 10 minuten aan het begin van iedere schooldag. Ouders/ verzorgers mogen hun kind brengen tot aan de klas. Er is ruimte voor persoonlijk contact met de leerkracht(en).

Aan het begin van het schooljaar plannen we een informatieavond om school- en groepsinformatie uit te wisselen. Tijdens de voortgangsgesprekken (drie keer per jaar) en tijdens los in te plannen oudergesprekken hebben we contact met ouders over hun kind en wisselen we informatie met elkaar uit. Verder laten wij graag vol trots zien waar we aan werken tijdens onze NKC-thema's. Ieder thema sluiten we af met een presentatie of tentoonstelling voor de ouders.

### **Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders:**

In de Wet op het Primair Onderwijs is een aantal zaken geregeld met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders.

Informatie is: *'belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen'*.

Het gaat om informatie over de ontwikkeling van de eigen kinderen, verslagen, verslaggesprekken/ouderavonden of elke andere vorm waarbij mét ouders over hun kind gesproken wordt. Hetzelfde geldt voor informatieverstrekking aan gescheiden ouders: Als beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, moet de school beide ouders actief informeren (ouders komen samen op gesprek). De school heeft echter ook een informatieplicht aan de ouder zonder ouderlijk gezag. Hierop kan slechts een uitzondering gemaakt worden als dit niet in het belang van het kind is en/of als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak). In dat laatste geval moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Soms is het noodzakelijk dat beide ouders toestemming geven middels een handtekening. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek of aanmelding bij een speciale school. Ook in dit geval ligt de informatieplicht bij de school. Als beide ouders het niet eens worden over de aanmelding of hulpverlening kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. Als de school van mening is dat het belang van het kind daardoor ernstig wordt geschaad, kan de school besluiten contact op te nemen met Veilig Thuis.

### **Klachtenregeling:**

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze school actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn, ligt het voor de hand deze te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de kwaliteitscoördinator (KC-er) Inge Keizers en/of de directeur van de school Janneke Swinkels. We willen graag klachten voorkomen of zo snel mogelijk oplossen. Daarom doen we een dringend beroep op u om contact op te nemen met de leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of afdoende geregeld zijn. U helpt ons daar erg mee. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

1. U of uw kind kan contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon Rosalie de Wijs. Zij zal u bij een klacht adviseren over te nemen stappen.
2. U kunt contact opnemen met het bestuur van Kinderstad. Hanneke Klerks (manager Onderwijs & Kwaliteit) en Remko Meeuwsen (directeur bedrijfsvoering) vertegenwoordigen het bestuur en zijn

telefonisch

013-2100 108 en per email [info@bijkinderstad.nl](mailto:info@bijkinderstad.nl) te bereiken.

Zij zullen proberen samen met u en de school tot een oplossing te komen.

- U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van Kinderstad: mevrouw Ilse Oerlemans ([ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl](mailto:ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl)) of Roy Ploegmakers ([royploegmakers@vertrouwenswerk.nl](mailto:royploegmakers@vertrouwenswerk.nl)).

Op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl) kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn.

De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. Bij eventuele vervolgstappen kan de externe vertrouwenspersoon u desgewenst ondersteunen.

- Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de onderwijsgeschillencommissie waarbij Kinderstad is aangesloten. Tel.: 030-280 95 90 e -mail: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)
- Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op 0900 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven).

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrif door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het schoolbestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrif bij politie/justitie (Meld-, overleg- en aangifteplicht voor het onderwijs).

#### **Ouderinspraak:**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Enquêtes over specifieke onderwerpen

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet: het organiseren van feestdagen samen met het team, rijden bij uitstapjes, hand -en spandiensten in en rondom de school.

#### **Medezeggenschapsraad:**

De medezeggenschapsraad van de school is een raad die over diverse beleidszaken van de school meedenkt, stemt of adviseert. De MR bestaat uit 2 personeelsleden en 2 ouders.

Personeelsgeleding: Kayla Blankers- de Rooze (voorzitter) en Emmy van Oirschot

Oudergeleding: Marielle van Haastrecht en Nicoline Pijnenburg.

De medezeggenschapsraad komt elke 6-8 weken op donderdagmiddag bij elkaar en start om 15.30 uur met vergaderen. Wil je meer informatie over de MR of met haar in contact komen, stuur dan een mail aan één van de zojuist genoemde leerkrachten. Zodra er in de oudergeleding van de MR een plaats vrijkomt, wordt de vacature aan alle ouders bekendgemaakt.

#### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:**

Personeelsleden en ouders zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt samen met het College van Bestuur (dhr. Huub Dekkers) zaken die alle scholen binnen de stichting aangaan.

## **4.2 Ouderbijdrage**

Op OBS Berkel-Enschot wordt geen vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Wij zijn van mening dat we alle leerlingen gelijke kansen moeten bieden. Wij willen niemand uitsluiten. Daarom is door Stichting

Kinderstad besloten om geen vrijwillige ouderbijdrage te vragen aan de ouders. Activiteiten zoals Sinterklaas, Kerst, carnaval of bijvoorbeeld een sportdag worden bekostigd vanuit de rijksbijdragen/ schoolbegroting.

### 4.3 Ziekmelden en verlof

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijsoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Hier zijn wel strikte regels aan verbonden. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

#### Ziekmelden

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

- In de ouderapp Parro meldt u uw zoon/ dochter ziek. Geef hierbij ook een reden van ziekmelding door.

#### Verlofregeling leerplicht:

Verlof buiten de schoolvakanties: De leerplichtwet 1969 staat in principe geen verlof buiten de schoolvakanties toe. Steeds weer komen verzoeken van ouders binnen om hun kinderen extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak komt het voor dat ouders denken dat de schoolgaande kinderen RECHT hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Die gedachte is niet juist. Wel kan de directeur van de school volgens de leerplichtwet 1969 verlof geven vanwege gewichtige omstandigheden tot een maximum van 10 schooldagen per jaar. Voor meer dan 10 dagen verlof vanwege gewichtige omstandigheden is de goedkeuring van een leerplichtambtenaar vereist.

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. *Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte);*
- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. *Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;*
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:

- In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;

- In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;

- In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;

- In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen.

*Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);*

- Bij 25, 40 of 50 -jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 -jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Daarbij geldt het volgende:

- Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij de directeur van de school te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;
- Er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
- De toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling;
- Verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- Alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval **geen** extra verlof gegeven:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Goedkope tickets in het laagseizoen;
- Omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- Vakantiespreiding;
- Verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- Eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;
- Samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- Kroonjaren;
- Sabbatical;
- Wereldreis/verre reis.

#### **4.4 Toelatingsbeleid**

##### **Aanmelden 4 -jarigen**

Ben je op zoek naar een fijne basisschool in Berkel-Enschot. Wij leiden je graag rond. Op onze website is een button te vinden om een afspraak te maken voor een rondleiding. Onze school kent geen lotingssysteem of wachtlijst. Alle 4-jarigen hebben gegarandeerd een plekje.

##### **Aanmelden zij-instromers**

Wanneer een leerling de overstap vanuit een andere school wil maken, is er contact tussen onze directeur en de ouders. Wij gaan ervanuit dat de school waar de leerling op dat moment zit op de hoogte is van een rondleiding/ gesprek op onze school.

Tijdens een intakegesprek wordt besproken of onze school de juiste plek is voor deze leerling. Vervolgens neemt de kwaliteitscoördinator contact op met de huidige school voor meer informatie over deze leerling. Via deze overdracht wordt bepaald of onze school de juiste zorg en ondersteuning voor deze leerling kan

bieden. Ook voor deze zij-instromers hanteren wij geen wachtlijst, maar wordt er dus gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling.

## 5. Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Tweemaal per schooljaar (in het midden en aan het eind van het schooljaar) worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Hiervoor gebruiken we de toetsen van CITO Leerling In Beeld.

Deze toetsen worden geanalyseerd door de leerkrachten en met de kwaliteitscoördinator en het team besproken. De resultaten van deze analyse worden gebruikt om ons onderwijs te verbeteren.

In de analyse nemen we mee:

- De vaardigheidsscores, functioneringsniveau en I-II-III-IV-V scores.
- We hebben ambities vastgesteld per vakgebied op scores en leerlinggroei ten opzichte van de vorige toets.
- We maken een analyse over meerdere schooljaren.

Methodegebonden toetsen/ Toetsen van het leerlingvolgsysteem Cito Leerling In Beeld

We nemen methodegebonden en methode onafhankelijke toetsen af. Bij methodegebonden toetsen wordt de recent aangeboden stof getoetst. Deze toetsresultaten gebruiken we om gerichte feedback en instructie te kunnen geven. Wanneer we zien dat de leerling de lesstof goed beheerst kunnen we extra uitdaging bieden. De methode onafhankelijke toetsen (Cito Leerling In Beeld) laten zien hoe de leerling het geleerde toepast in een bredere context. De resultaten op deze toetsen laten de gemiddelde groei zien die de leerling in een leerjaar doormaakt. Deze toetsen nemen we in het midden en aan het einde van een schooljaar af. Daarnaast laten deze toetsen zien hoe een leerling presteert ten opzichte van leeftijdsgenoten en het landelijk gemiddelde op die toetsen.

Alle toetsen die we afnemen gebruiken we formatief. We stemmen ons handelen af op de leergroei van de leerling. Alleen de doorstroomtoets in groep 8 gebruiken we summatief, omdat het samen met het schooladvies de richting voor de school voor voortgezet onderwijs bepaald.

### 5.2 Resultaten doorstroomtoets

*Wat is de doorstroomtoets?*

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle kinderen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets (februari). Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, executieve vaardigheden en de totale ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang van de leerling is om dat niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft de leerling een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### *Referentieniveaus*

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### *Wat zijn referentieniveaus?*

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd.)
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met de signaleringswaarden van De Inspectie van het Onderwijs.

#### *Wat zijn signaleringswaarden?*

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door De Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

#### *Gemiddelde van drie jaar resultaten*

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. Hierbij moet meegenomen worden dat er ten minste 10 leerlingen of meer de doorstroomtoets hebben gemaakt om een representatief beeld te kunnen vormen. Omdat OBS Berkel-Enschot sinds augustus 2024 open is en er vanaf schooljaar 2026-2027 pas leerlingen in groep 8 zitten, kunnen wij deze resultaten hier nog niet tonen.

## **5.3 Schooladviezen**

Op OBS Berkel-Enschot adviseren we kansrijk. Om dit proces zorgvuldig met leerlingen en hun ouders te doorlopen hebben wij een schooladviesprocedure vastgesteld. Ouders van leerlingen die in groep 7 en 8 zitten krijgen in de loop van het schooljaar te maken met onderstaande stappen in de schooladviesprocedure:

### Groep 7

*Ouderinformatieavond begin schooljaar; start adviesprocedure:*

- We leggen uit met welke grafieken we in de bovenbouw werken (I/V grafiek en het ontwikkelperspectief) en wat iedere grafiek inhoudt.
- We bespreken het verschil tussen deze twee grafieken en leggen uit dat de I/V score van een Cito-toets richting geeft aan het verloop van het ontwikkelperspectief. Dit perspectief biedt, naast kind kenmerken, de werkhouding en het gedrag in de klas, zicht op de ontwikkeling en het uitstroomniveau.
- We laten een anonieme I/V grafiek en een anoniem ontwikkelperspectief zien.

- We geven aan dat beide grafieken in de bovenbouw (groep 7/8) mee worden genomen bij de adviesbepalingen.

Het doel hiervan is dat ouders begrijpen welke data we gebruiken bij het bepalen van het advies (Cito-resultaten, ontwikkelperspectief, klasgedrag, werkhouding, karakter van het kind). Hierdoor werken we tijdig aan verwachtingsmanagement.

#### *Oktober/november*

- We betrekken de leerlingen in de adviesprocedure. Ze krijgen van de leerkracht een simpel en overzichtelijk schema te zien. Hierin staan de verschillende stappen die gezet gaan worden de komende twee schooljaren. Onderstaande wordt ook in uitgebreidere variant gedeeld met ouders tijdens de informatieavond.

#### *Voortgangsgesprekken januari/februari*

- Tijdens de oudergesprekken in januari/februari worden de rapportfolio's en Cito-resultaten besproken. De leerkracht deelt het voorlopige advies met de ouders. Deze adviezen worden zorgvuldig en weloverwogen gegeven na overleg tussen de leerkracht van groep 7, 8 en de kwaliteitscoördinator. Er wordt tevens besproken welke verschillende scholen bij dit voorlopige advies passen. Zo kunnen de verschillende scholen in het voortgezet onderwijs, gericht bezocht worden.

#### *Juli*

- Het voorlopige advies van januari/ februari wordt in het laatste rapportfolio meegenomen.

#### Groep 8

##### *Ouderinformatieavond begin schooljaar*

- Kort herhalen functie I/V grafiek en ontwikkelperspectief.
- Globaal overzicht bieden van het traject dat in groep 8 te wachten staat:

##### *September – januari*

- Open dagen en meeloopdagen

##### *November*

- Drempelonderzoeken indien nodig & afname van de toetsen Cito LIB begrijpend lezen/rekenen voor alle leerlingen.

##### *December*

- Adviesgesprekken

##### *Februari*

- Doorstroomtoets en afronden overdrachtdossiers

##### *Maart*

- Aanmelden middelbare school

##### *April*

- Warme overdracht met het VO.

##### *Juni*

- Kennismakingsmiddag

### *September – april*

- De leerkracht blijft gedurende het hele schooljaar in gesprek met de leerling om te monitoren of ze een beeld hebben van hun VO-pad.
- Gedurende het hele schooljaar blijft de leerkracht ook in gesprek met de ouders van leerlingen:
  - Die extra ondersteuning nodig hebben bij de overstap naar het VO.
  - Waarbij de E7-resultaten (mogelijk) een grote invloed hebben op het uitstroomniveau.
  - Die zorg nodig hebben/opvallen.

### *Oktober/november*

- In deze periode worden drempelonderzoeken afgenomen bij leerlingen indien nodig.
- We nemen B8 Begrijpend lezen en B8 rekenen af, zodat we dit resultaat mee kunnen nemen in het ontwikkelperspectief.
- Er volgt een leerteambijeenkomst waarbij de leerkrachten van groep 7, 8 en de kwaliteitscoördinator samen voor alle leerlingen in groep 8 een schooladvies bepalen. Indien nodig worden adviezen ook besproken met leerkrachten uit eerdere schooljaren.

### *December*

Begin december is de adviesweek.

- In overleg met de leerkrachten van groep 8 worden de individuele adviesgesprekken ingepland met ouders en leerlingen.
- Het adviesgesprek is een ouder-kind-gesprek. De leerkracht beantwoordt eventuele vragen van kind en ouders.

### *November/ maart*

In de periode zijn er ouderavonden en open dagen op de middelbare scholen. Het overzicht met deze data wordt begin groep 8 gedeeld vanuit school. Ook kunnen de leerlingen in deze periode deelnemen aan meeloopmiddagen.

### *Januari/ februari:*

Ouders ontvangen het onderwijskundig rapport. Dit onderwijskundig rapport wordt na ondertekening van de ouders gedeeld met de middelbare school waar de leerling is ingeschreven.

In februari wordt de doorstroomtoets afgenomen. Na ongeveer 4 weken komt de uitslag hiervan binnen. Het schooladvies wordt bijgesteld als de leerling de toets beter heeft gemaakt. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling is mag hier vanaf geweken worden. Het schooladvies kan niet naar beneden bijgesteld worden.

### *Maart:*

Aanmelden bij het voortgezet onderwijs. School deelt de data en tijden waarop dit kan.

### *Mei/ juni:*

Ouders ontvangen een bericht vanuit de VO-school of hun kind is aangenomen. In juni worden de leerlingen uitgenodigd voor een kennismakingsmoment. In deze periode vindt ook de warme overdracht plaats tussen de basisschool en de nieuwe VO-school.

## **5.4 Sociale ontwikkeling**

### **Visie op sociale opbrengsten**

### *Wat verstaan we onder sociale opbrengsten?*

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Gelijkwaardigheid

Vrijheid

Ontmoeting

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en veilig schoolklimaat, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van wereldburgerschap.



### **Werkwijze Sociale opbrengsten en burgerschap**

Vanuit onze visie en waarden op sociaal-emotionele ontwikkeling en burgerschap worden veel activiteiten georganiseerd vanuit een gegarandeerd curriculum en doorgaande leerlijn. De aanpak wordt hieronder beschreven.

Om de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen maken we gebruik van het volgsysteem Kindbegrip en hebben we de leerlijnen uitgewerkt in 'Mijn Rapportfolio'. In de groepen 6-7-8 nemen we de leerlingtevredenheidsspeiling van Vensters PO af.

### **BURGERSCHAPSDOELEN**

#### *Hoofddoelen*

Hoofddoelen van het onderwijs zijn kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. Deze krijgen invulling binnen het onderwijscurriculum. Binnen OBS Berkel-Enschot hanteren wij het Nederlands Kenniscurriculum (NKC) als basis voor ons onderwijsaanbod. NKC geeft een concrete en kennisgerichte invulling van de kerndoelen van het onderwijs in Nederland.

In het NKC wordt kennis doelmatig (een duidelijk plan wat we leerlingen willen leren), samenhangend (de verschillende inhouden verhouden zich tot elkaar), uitdagend (leerlingen leren dingen waar ze nog geen weet van hadden) en opbouwend (thema's bouwen op elkaar voort, gespreide herhaling) ingedeeld, en thematisch vormgegeven.

Burgerschapsonderwijs is verweven door het aanbod en door de dag en draagt bij aan hoofddoelen van het onderwijs. Voor burgerschapsonderwijs is het belangrijk dat leerlingen kennis hebben van en inzicht krijgen in onze diverse samenleving, de werking van onze democratische rechtsstaat en hun rol daarin. Ook bij het aansluiten op verschillende vormen van vervolgonderwijs of de arbeidsmarkt (kwalificatie) is burgerschap een belangrijk aandachtspunt. Persoonsvorming en reflectie op de eigen identiteit is essentieel voor burgerschap: om betekenis te geven aan de wereld om hen heen en aan hun eigen rol daarin, moeten leerlingen zich bewust worden van wie ze zijn of willen worden en hoe ze zich tot een ander en het andere willen verhouden. Socialisatie komt in de context van burgerschap neer op het inwijden van leerlingen in een democratische cultuur en het stimuleren van een humane en vreedzame houding ten opzichte van anderen en de wereld om hen heen. Daar hoort individuele vrijheid bij, begrensd door de vrijheid van de ander en door de mogelijkheden van de leerling. De spanning die zich hier aandient tussen individuele vrijheid en sociale normen is niet op te heffen: zowel autonomie als het vormgeven aan inclusie en sociale cohesie vanuit gedeelde waarden zijn tegelijkertijd doelen van het (burgerschaps)onderwijs. Studie van de vormen en de normen van de democratische rechtsstaat, het gesprek over sociale en maatschappelijke verschijnselen en problemen en de persoonlijke ervaring daarvan maken van burgerschapsvorming een zo open mogelijk, kritisch-reflectief proces.

### *Bouwstenen*

De kerndoelen, basiswaarden en onze visie op burgerschap en sociale cohesie vertalen wij in de volgende bouwstenen voor actief burgerschap en sociale cohesie<sup>1</sup>:

1. Vrijheid en gelijkheid: Leerlingen leren van, door en over de waarden van de democratische rechtsstaat. Dit begint met regels/afspraken in de eigen leefomgeving en breidt uit naar de publieke ruimte en samenleving.
2. Macht en inspraak: Leerlingen leren manieren waarop ze besluitvormingsprocessen op vreedzame wijze kunnen beïnvloeden. Ze maken kennis met macht en gezag en de wijze waarop dit georganiseerd is op verschillende niveaus.
3. Democratische cultuur: Leerlingen leren dat hun stem gehoord wordt en dat hun inbreng ertoe doet bij besluitvormingsprocessen in de klas. Zij ervaren dat de ander ook een stem heeft en ontdekken daarbij overeenkomsten en verschillen tussen mensen.
4. Identiteit: Leerlingen ontdekken hun primaire en secundaire emoties, ambities, talenten en ontwikkelpunten. Ze raken bewust van identiteitsvorming en reflecteren op tradities, vieringen en rituelen.
5. Diversiteit: Leerlingen leren woorden te geven aan wat de ander doet en wil en ontdekken daarin overeenkomsten en verschillen en accepteren dit. Ze leren onderlinge conflicten vreedzaam op te lossen. Ze maken kennis met levensbeschouwelijke stromingen.
6. Solidariteit: Leerlingen ontwikkelen manieren om de eigen en de belangen van anderen te behartigen; alsmede uitsluiting, onrechtvaardigheid, discriminatie en ongelijke behandeling te herkennen en benoemen.
7. Digitaal samenleven: Leerlingen leren over de effecten van de onlinewereld op hun identiteit, persoonlijke (online) leven en op de publieke sfeer. Ze leren kritisch en creatief denken over media-inhouden en -processen en daar ook naar handelen.
8. Duurzaamheid: Leerlingen leren in duurzaamheidskwesties over verschillende waarden en belangen en de gevolgen daarvan voor de leefomgeving, nu en later. Ze leren duurzame keuzes te herkennen en te reflecteren op hun eigen gedrag.
9. Globalisering: Leerlingen verkennen hoe zichzelf, klasgenoten en andere mensen in Nederland verbonden zijn met andere delen van de wereld en leren over internationale samenwerking.

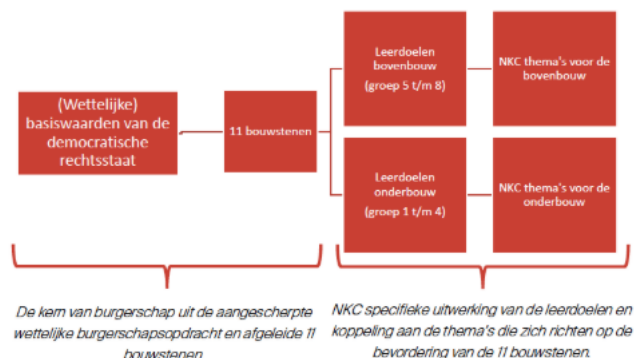
10. Technologisch burgerschap: Leerlingen leren over de invloed van technologische ontwikkelingen op henzelf en hun leefomgeving. Ze leren ethische kwesties te herkennen en gaan in gesprek over verschillende perspectieven, die ze zelf kunnen innemen.
11. Denk- en handelwijzen: Leerlingen leren kritisch denken en handelen, empathische vermogens, ethisch redeneren en communiceren. Deze denk- en handelwijzen worden toegepast in samenhang met de inhoud van de overige bouwstenen.

De eerste 7 bouwstenen bevatten de kern van burgerschap en liggen in lijn met de aangescherpte wettelijke burgerschapsopdracht, aldus door het SLO beschreven in de uitwerking van de bouwstenen burgerschap (2021). Deze zeven bouwstenen zijn verdeeld in:

- een kern democratie (bouwsteen 1-3);
- een kern diversiteit (bouwsteen 4-6);
- een kern digitaal samenleven (bouwsteen 7);

Bouwstenen 8-10 beschrijven mondiale thema's zoals duurzaamheid, globalisering en technologie. Gezien de focus van het NKC om ook de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen en ontwikkeling van wereldburgerschap bij het curriculum te betrekken, is ervoor gekozen om deze in het overzicht mee te nemen. Als laatste is ook bouwsteen 11 meegenomen in dit overzicht omdat het NKC ook inzet op de denk- en handelwijzen die relevant zijn voor burgerschapsvorming.

In onderstaand model wordt de relatie weergegeven tussen de 11 bouwstenen, de burgerschap leerdoelen in het NKC en de NKC-thema's waarin deze leerdoelen aan bod komen.



*Figuur 1: Model van relatie tussen de 11 bouwstenen, leerdoelen en NKC-thema's.*

In het leerdoeloverzicht (hoofdstuk 5) wordt per bouwsteen getoond aan welke houding wij werken, welke leerdoelen het NKC hanteert en in welke thema's deze aan bod komen.

## DOELGERICHT EN SAMENHANGEND AANBOD

Het is onze missie om kinderen een sterke basis mee te geven. Deze basis bestaat uit kennis, vaardigheden en houding. Deze drie aspecten komen dagelijks aan bod.

In de ochtend ligt de nadruk op de basisvakken. Het leren rekenen, schrijven, lezen en mondeling communiceren. In de middag werken we thematisch aan overige kerndoelen met behulp van het Nederlands Kennis Curriculum (NKC).

Het opbouwen van een sterke en samenhangende kennisbasis staat in het NKC centraal: stap voor stap leren kinderen meer over de verbanden tussen onderwerpen; de informatie en de context wordt tijdens hun



## 6. Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Dag	Ochtend	Middag
Maandag	8.30-12.00 uur	12.30-14.30 uur
Dinsdag	8.30-12.00 uur	12.30-14.30 uur
Woensdag	8.30-12.30 uur	Vrij
Donderdag	8.30-12.00 uur	12.30-14.30 uur
Vrijdag	8.30-12.00 uur	12.30-14.30 uur

Wij maken geen onderscheid in uren voor de onderbouw en de bovenbouw. Wij kiezen voor een gelijk aantal uren voor al onze leerlingen.

De vrijdagmiddagen voor elke schoolvakantie zijn vrije middagen. De schooldag eindigt dan om 12.30 uur.

Wij plannen 4 tot 5 studiedagen per schooljaar.

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Voor voorschoolse opvang werken we samen met onze opvangpartners in Berkel-Enschot. Op dit moment brengt Sportbso Mondiaen 't Ruiven de kinderen in de ochtend naar onze school. Voor de andere partners geldt dat bij voldoende leerlingen deze voorziening wordt ingericht.

#### Tussenschoolse opvang

Wij hebben een continuerooster. Alle kinderen eten tussen de middag op school. De groepsleerkracht eet met de kinderen in de klas. Daarna lopen om de beurt onze teamleden buiten om te surveilleren.

#### Naschoolse opvang

Voor naschoolse opvang werken we samen met onze opvangpartners in Berkel-Enschot en omstreken.

Sportbso 't Ruiven haalt de kinderen te voet op bij onze school.

Sportbso Eikenbosch haalt de kinderen op met de taxi bij onze school.

Partou bso De Toverwereld haalt de kinderen op met de taxi bij onze school.

Humankind Berkeloo haalt de kinderen te voet op bij onze school.

Humankind Olympus haalt de kinderen te voet op bij onze school.

Bso De Tierelier haalt de kinderen op met de taxi bij onze school

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Deze data worden door school met de opvangpartners gedeeld. De kinderen die gebruik maken van een bso zijn in vakanties en op studiedagen meestal verzekerd van een plekje bij de bso. Controleer dat altijd zelf nog even bij de bso van je kind(eren).



### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	11 oktober 2025	18 oktober 2025
Kerstvakantie	19 december 2025	4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	14 februari 2026	22 februari 2026
Meivakantie	18 april 2026	5 mei 2026
Zomervakantie	11 juli 2026	23 augustus 2026

***Voor elke schoolvakantie zijn de kinderen op vrijdagmiddag vrij vanaf 12.30 uur***

Vrije dagen:

6 april: 2e Paasdag

5 mei: Bevrijdingsdag

14 mei: Hemelvaartsdag

15 mei: Vrij

25 mei: 2e Pinksterdag

Studiedagen voor dit schooljaar zijn gepland op:

19 september

25 maart

4 mei

19 juni

#### 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is mogelijk op de volgende momenten om onze teamleden te spreken:

	Dag	Tijd(en)
Directie	Ma-Di-Do-Vrij	Op afspraak
Leerkrachten groep 1-2 t/m 7	Maandag t/m vrijdag	08.00 - 16.30 uur
Kwaliteitscoördinator (KC)	Donderdagochtend	08.00 - 12.00 uur
Administratief medewerker	Maandagochtend	08.00 - 12.00 uur
Begeleider passend onderwijs (BPO)	Donderdagochtend	Op afspraak
Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	Donderdagochtend	Op afspraak

