Schoolgids 2026-2027

OBS de Bienekebolders

Inhoud

Voorwoord 4
1 Over de school 5
..... 5
1.1 Algemene gegevens 5
1.2 Missie en visie 6

Sfeer en relatie

Welzijn

Hoog presterend

Zelfstandigheid

Betrokkenheid

... 6
2 Het onderwijs 10
2.1 Organisatie van het onderwijs 10
2.2 Invulling van de onderwijstijd 10
2.3 Het team van OBS de Bienekebolders 14
2.4 Vakanties en extra roostervrije dagen 2026-2027 15
2.5 Ambities OBS de Bienekebolders 16
2.6 Identiteit-Openbaar onderwijs 17
3 Organisatie van ons onderwijs 20
3.1 Handelingsgericht werken 20
3.2 Basisondersteuning 20
4. Zorg voor leerlingen 22
4.1 Aanmelden 4-jarigen 22
4.2 Aanmelden zij instromers 22
4.3 Leerplicht 22
4.4 Monitoring van de ontwikkeling van de leerlingen 24
4.5.1 Passend en inclusief onderwijs 25

4.6 Fysieke en geestelijke gezondheid ... 31
4.7 Veilig thuis ... 32
4.8 Onderwijskundig rapport ... 33
4.9 Advies voortgezet onderwijs ... 33
5 Veiligheid op school ... 35
5.1 Anti-pest programma ... 35
5.2 Sociale en fysieke veiligheid ... 35
5.3 Time out/schorsing/gedragsprotocol ... 35
5.4 Privacy ... 35
5.5 Gebruik van foto's en video's ... 36
5.6 Arbozorg ... 36
5.7 Schoolverzekering ... 37
6 Ouders en school ... 38
6.1 Communicatie met ouders ... 38
6.2 Klassenouders ... 39
6.3 Inspraak op de Bienekebolders ... 39
6.4 Vrijwillige ouderbijdrage ... 39
6.5 Klachtenregeling ... 40
7 Resultaten en ontwikkeling van het onderwijs ... 41
7.1 Toetsen in alle groepen ... 41
7.2 Eindtoets ... 41
7.3 Waardering en tevredenheidsonderzoeken ... 41
8 Praktische zaken ... 43
8.1 Eten en drinken tijdens de pauzes ... 43
8.2 Mobiele telefoon ... 43
8.3 Fietsen stallen ... 43
8.4 Stagiaires ... 43
8.5 Bijzondere activiteiten ... 43

Voorwoord

Onze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vind je praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids lees je ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we je informeren.

We hopen dat je alle informatie die je nodig hebt, kunt vinden in deze schoolgids. Wanneer je informatie mist, of wanneer iets niet duidelijk is, dan horen we dit graag. Loop gerust binnen bij een van de groepsleerkrachten of de directie van de school.

Meer informatie kun je ook vinden op de website van de school www.bijkinderstad.nl/bienekebolders en op www.scholenopdekaart.nl

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Wij hopen op een goede samenwerking met jullie, zodat het voor iedereen weer een heel fijn schooljaar wordt en we samen het maximale uit de leerlingen halen.

Download hieronder jaarkalender (onderdeel schoolgids) van schooljaar 2026-2027

Jaarkalender 2026-2027 Bienekebolders ouders.xlsx

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team,

Directeur OBS de Bienekebolders

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare basisschool de Bienekebolders

Kloosterlaan 26

5066AN Moergestel

0135136228

www.bijkinderstad.nl/bienekebolders

bienekebolders@bijkinderstad.nl

Schoolbestuur

Onze school is een onderdeel van Kinderstad. Met dertien maatschappelijke kinderopvanglocaties en vijftien openbare scholen biedt Kinderstad een doorlopende ontwikkellijn voor leerlingen van 0 tot 13 jaar.

Schooldirectie

Functie	Naam	Mailadres
Directeur	Nicole Clemens	nicole.clemens@bijkinderstad.nl
KC	Jirsca Simons	Jirsca.simons@bijkinderstad.nl

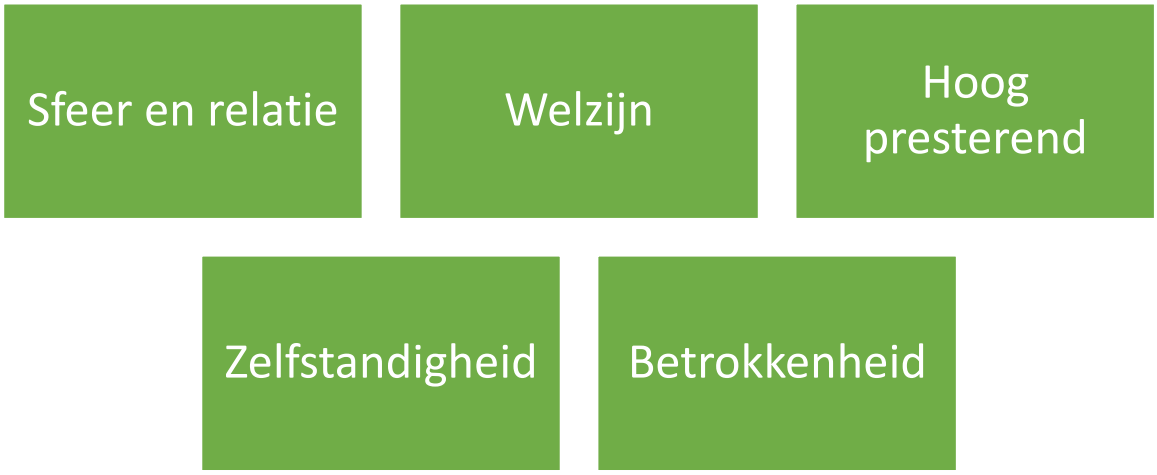
Samenwerkingsverband
Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs PO 30-4

Aantal leerlingen
Aantal leerlingen op 1-2-2026: 142

De afgelopen jaren is het leerlingenaantal van de Bienekebolders flink gegroeid. Dit komt vooral door de goede resultaten die we met de leerlingen bereiken en het fijne onderwijsklimaat wat we op onze school hebben.

1.2 Missie en visie

Kernwaarden van de school
Op de Bienekebolders vinden we de volgende kernwaarden belangrijk:



Missie en visie
De Bienekebolders is een procesgerichte, openbare, school die werkt vanuit principes van het High Performing onderwijs. Dit houdt in dat we het maximale uit leerlingen halen. Leerlingen worden uitgedaagd om eigen verantwoordelijkheid te nemen. Hierbij zijn welzijn, betrokkenheid, sfeer en relatie, zelfstandigheid en het maximale uit leerlingen halen de belangrijkste uitgangspunten.

Op de Bienekebolders staat de leerkracht centraal zodat deze het onderwijs optimaal in kan richten en de leerlingen tot groei kunnen komen. De leerkrachten zijn uitgerust met alle tools en middelen om zo optimaal mogelijk les te geven. We vinden het belangrijk om te investeren in de leerkrachten. De leerkrachten zijn de belangrijkste motor in het geheel.
Naast de leerkracht staat ook respect centraal: respect voor het kind, voor elkaar en voor de omgeving. Als volwassenen laten wij het kind opgroeien naar zelfstandigheid in een goed voorbereide ontspannen omgeving. Leerlingen die goed in hun vel zitten en gemotiveerd en geboeid bezig zijn, leren pas echt en ontwikkelen zich optimaal.

Onze leerkrachten geven les vanuit de kerndoelen voor het basisonderwijs en zorgen daarmee voor een verantwoord aanbod. De leerlingen worden gevolgd in hun leren, waarbij de leerkracht oog heeft voor resultaat maar ook voor het proces van leren.

Onze visie is beschreven in 4 deelgebieden:

- Visie op leren en gedrag: Hoe kijken we naar leren en gedrag?
- Visie op het leren op het leren organiseren: Hoe organiseren we dat leren?
- Visie op professionaliseren: Wat verwachten we van professionals?
- Visie op veranderen en verankeren: Hoe veranderen en verankeren we binnen de organisatie?

Gezamenlijk vormen deze deelvisies ons visiekwadrant

Visie op leren en gedrag

Leren zien wij als een blijvende verandering in het lange termijngeheugen. Doel van leren is om de kennis van de wereld te vergroten. Deze kennis is de basis van het (verder) leren en goed kunnen functioneren in onze maatschappij. Om te weten *hoe* we het beste leren, laten we ons informeren door wetenschap en cognitieve leerpsychologie. We baseren ons onderwijs dus op bewezen leerprincipes, zoals het hebben van hoge verwachtingen, het stellen van heldere doelen en het voortdurend geven van directe feedback. Leerlingen lijken meer op elkaar dan ze verschillen in de manier waarop ze leren. Wat leerlingen weten en hoe snel ze leren is afhankelijk van hun voorkennis. Dat betekent dat we ons meer op het leren van de hele groep moeten richten dan op het leren van iedere individuele leerling. Hierdoor leren leerlingen effectiever en ontstaat er meer ruimte voor de leraar om extra ondersteuning (pre-teaching, verlengde en verdiepende instructie) te geven aan leerlingen die dat nodig hebben.

Naast hoe leerlingen leren, kijken we ook naar *wat* voor leerlingen belangrijk is om te leren. We geven samenhangend kwalitatief hoogwaardig onderwijs op basis van drie doeldomeinen (Biesta):

1. Kennis en vaardigheden: We leren kennis, vaardigheden en houdingaspecten aan om de wereld te kunnen begrijpen.
2. Wereldburgerschap: We werken aan sociale en emotionele ontwikkeling om onze leerlingen te ontwikkelen tot kritische burgers met normen en waarden die passen bij onze cultuur.

3. Persoonlijk leiderschap: We leren leerlingen hoe zij regie uit kunnen oefenen op hun eigen ontwikkeling en toekomstige loopbaan.

Om ruimte te creëren voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs zetten we in op een fijne schoolcultuur met een veilig en vertrouwd pedagogisch klimaat waarin leerlingen door leraren in hun sociaal-emotionele ontwikkeling worden gestimuleerd en begeleid. We baseren ons onderwijs hierbij op de principes van Bennett (2022) en de Winter.
Wanneer we goed gedrag willen zien van leerlingen, vereist dit constant voorbeeldgedrag, modeling en gerichte aandacht. Door dit toe te passen, heerst er op de scholen een klimaat van rust, regelmaat en structuur.

Visie op het leren op het leren organiseren

Binnen dit kwadrant ligt de focus op hoe wij leerlingen tot optimaal leren en positief gewenst gedrag kunnen brengen. Onze organisatie zorgt ervoor dat het onderwijs bij de medewerkers voldoening geeft door zodanig te organiseren en faciliteren dat de leraren zich kunnen focussen op het lesgeven zodat alle leerlingen zich optimaal ontwikkelen.
Uitstekend lesgeven staat daarbij centraal. Dit organiseren wij door het effectief inzetten van de lestijd, het aanbieden van een gegarandeerd en kennisrijk curriculum, het hanteren van bewezen pedagogische en didactische principes en te kiezen voor de juiste balans tussen formatief en summatief toetsen. We streven op alle onderdelen naar kwaliteit. En willen het elke dag een beetje beter doen. Daarom richten we een continu proces van kwaliteitsverbetering in. We hanteren daarvoor de Enigma-kwaliteitsaanpak. En werken we volgens de principes van een lerende organisatie, met een structuur van leerteams, breed en smal MT.

Visie op professionaliseren

In onze professionele cultuur staat de professional centraal. Een onderwijsinstelling met zeer goede leerkrachten staat bijna altijd gelijk aan hogere leerresultaten van leerlingen (Sanders & Rivers, 1996; Muijs & Reynolds, 2011). Wij investeren veel in de professionalisering van onze medewerkers en zij krijgen de ruimte om zichzelf te blijven ontwikkelen.
Onze professional kenmerkt zich door actiegericht en onderzoekend gedrag, toont leiderschap en neemt verantwoordelijkheid. Het zijn experts die intensief samenwerken binnen een academische cultuur. Hierin stimuleren zij elkaars ontwikkeling, leren ze samen en maken gebruik van elkaars kennis en kwaliteiten. In onze organisatie gebruiken we feedback en feed forward in de interactie tussen leerlingen, ouders, partners in de wijk en onze professionals.
Onze professionals blijven zichzelf continu ontwikkelen om de leerlingen de beste versie van zichzelf te bieden. Zij maken hierbij gebruik van wetenschappelijk onderzoek om hun expertise te vergroten en te onderbouwen. Dit doen alle professionals bevlogen en vol passie om zo bij te dragen aan het behalen van de organisatiedoelstellingen. Samen dragen zij hun professionaliteit dan ook uit in woord en daad.

Visie op veranderen en verankeren

Onze lerende organisatie is continu bezig met ontwikkelen en verbeteren, evalueren en vernieuwen. Het kan elke dag een beetje beter. We veranderen door planmatig en systematisch te werken; op basis van onderzoek en data-gestuurd.
Veranderen kan alleen met elkaar. Daarom bieden we onze professionals veel ruimte waarin ze het onderwijs kunnen verbeteren en vernieuwen. Goed persoonlijk leiderschap is hiervoor een vereiste. Leraren in de leerteams stellen samen vast welke afspraken er gemaakt worden, wie waarvoor verantwoordelijk is en welk resultaat er beoogd wordt. Er zijn duidelijke afspraken over hoe veranderingen worden geëvalueerd en geborgd om de duurzaamheid te garanderen. Leerteams

komen met onderbouwde voorstellen voor het verbeteren van de onderwijskwaliteit. Dit doen we volgens vaststaande procedures passend bij een lerende organisatie.
Het hebben van een consistente visie voor de middellange termijn maakt dat we heldere keuzes kunnen maken en duurzaam veranderen. We veranderen parallel. Hiermee behouden we focus, kiezen we beredeneerd zaken die we wel en niet doen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Bienekebolders heeft een klein en ervaren team waarin steeds wordt gekeken naar ontwikkeling en professionalisering. Het team vormt sinds enkele jaren een professionele leergemeenschap. In twee leerteams worden onderzoeken gedaan en gekeken hoe het onderwijs verbeterd kan worden. De afgelopen jaren heeft de school de omslag gemaakt naar procesgericht leren.
Het team van de Bienekebolders is leergierig en is samen verantwoordelijk voor alle leerlingen. Binnen de school gelden dezelfde regels voor alle leerlingen. Deze zijn zichtbaar in alle groepen en op de centrale hal. Dit geeft rust en structuur aan de leerlingen.
Omdat we een kleine school zijn, vinden we het belangrijk dat leerlingen van en met elkaar leren. Zo spelen alle leerlingen in de lunchpauze samen buiten en organiseren we gedurende het schooljaar activiteiten voor de hele school. Alle leerlingen kennen elkaar en dat schept een hele mooie band. We kijken op de Bienekebolders jaarlijks wat passend is. Dit kan een enkele groep of een combinatie groep zijn.

2.2 Invulling van de onderwijstijd

Een lesdag op de Bienekebolders start om 8.15 uur met de inloop van de leerlingen. De ouders mogen in alle groepen mee naar binnen lopen om in de groep te kijken waar de leerlingen mee bezig zijn. Om 8.30 uur gaan de ouders naar huis en starten de lessen.

In alle groepen is de dagplanning duidelijk te zien voor alle leerlingen. We werken in alle groepen met een vast rooster waarbij er veel aandacht is voor instructie volgens het directe instructie model. Hierbij is er een duidelijke opbouw en daardoor structuur in de lessen.

Om 10.00 uur is er een ochtendpauze voor de groepen 3-8. Deze duurt 15 minuten en vindt plaats op de speelplaats aan de voorkant van het gebouw. Na de pauze is er ruimte om fruit te eten en te drinken. De groepen 1 en 2 hebben een ander buitenspeelmoment. Dit wordt afgestemd met de groepen 1-2 van KBS de Vonder. De groepen 1 en 2 spelen aan de zijkant van het gebouw op de kleuterspeelplaats.

Tijdens de middagpauze blijven de kinderen op school en spelen zij in twee groepen buiten. Groep 3-8 speelt buiten van 11:45-12:15 en gaan om 12:15 eten. Groep 1-2 eet om 11:45 en speelt van 12:15-12:45 buiten. Het buitenspelen gebeurt onder begeleiding van 1 of 2 ouders en 1 leerkracht. Tussen de middag spelen we in het park van Stanislaus waar de leerlingen alle ruimte hebben om lekker te bewegen.

Om 14.45 uur zijn alle leerlingen uit. Op woensdag is dit om 12.30 uur. De groepen 1 en 2 zijn alle vrijdagen vrij. (Een enkele keer zal dit gewijzigd worden naar een andere dag.)

Lestijden in een schema

Groep 1-2		
Ma-di-do	8.15/8.30-12.00 uur	12.45-14.45 uur
wo	8.15/8.30-12.30 uur	
Vr	vrij	

Groep 3-8		
Ma-di-do-vr	8.15/8.30-11:45 uur	12.30-14.45 uur
Wo	8.15/8.30-12.30 uur	

2.2.1 Groep 1-2

In de groepen 1/2 vormen klassikale activiteiten zoals kringgesprek, muziek, taal- en rekenactiviteiten en spel en beweging een belangrijke basis van het onderwijs. We bieden een groot deel van onze doelen aan in de kring, waarna de verwerking (individueel, in een kleine kring of in een groepje) terugkomt in onze hoeken en door middel van spel, zowel binnen, buiten als in de speelzaal. Hierbij maken we gebruik van een ruim aanbod aan ontwikkelingsmaterialen. Om zoveel mogelijk bij de belevingswereld van het kind aan te sluiten, werken we met thema's waarin we genoemde activiteiten onderbrengen. Tijdens deze activiteiten worden de taal-en rekenvaardigheden geoefend als ook de sociale, sociaal-emotionele en motorische vaardigheden. De doelen die in groep 1 en 2 aan bod moeten komen worden gemonitord door middel van een leerlingvolgsysteem voor het jonge kind.

2.2.2 Groep 3-8

Alle vakgebieden zoals rekenen, spelling, en taal komen elke dag aan bod. Alle groepen lezen ook elke dag een half uur. Door de methodiek die we hierbij volgen zijn onze leerlingen gaan genieten van het lezen en is dat half uur lezen op een dag (zelfs in groep 8) geen straf. Levensbeschouwing wordt niet expliciet gegeven en is onderdeel van lesaanbod verdeeld over de vakgebieden. Sinds vorig schooljaar werken we met een nieuwe methode wereldoriëntatie GO! waarbij we naast de kennisvakken ook digitale geletterdheid en burgerschapsvorming een plek zullen geven. We monitoren de kernvakken door middel van methode-gebonden toetsen en nemen 2x per jaar de IEP toetsen van het leerlingvolgsysteem af. Hierdoor kunnen we de ontwikkeling van de leerlingen goed volgen.

De onderwijstijd is als volgt verdeeld

	1-2	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**
Lezen	2u30m	5u	4u30m	4u30m	4u30m	3u30m	3u30m
Taal	1u45m	5u30m	6u	6u	6u	6u	6u
Rekenen(/wis)	2u30m	7u30m	7u30m	7u30m	7u30m	7u30m	7u30m
Gym/buitenspelen	4u45m	X	X	X	X	X	X
Schrijven	30m	1u15	1u	1u	1u	1u	30m
Verkeer	X	30m	30m	30m	30m	30m	1u
Soc-em ontw.	1u	1u	1u	1u	1u	1u	1u
Werkles	5u	X	X	X	X	X	X
Wereldoriëntatie	2u30m	1u 30m	1u30m	1u30m	1u30m	1.30u	1u30m
Kunst/creatief	X	2u	2u	2u	2u	2u	2u
Bewegingsonderwijs	X	1u45	2u	2u	2u	2u	2u
Engelse taal	X	X	X	X	X	1u	1u
totaal	**20.5u**	**26u**	**26u**	**26u**	**26u**	**26u**	**26u**

2.2.3 Methodes

In de onderstaande tabel ziet u welke kennis- en vormingsgebieden we onderscheiden bij OBS De Bienekebolders en welke methodes we hiervoor inzetten:

Vakgebied	Groepen	Methode
Observatie kleuters	1-2	ParnasSys
Spelling	3 t/m 8	Staal
Aanvankelijk lezen	3	Lijn 3
Lezen	1 t/m 8	List lezen
Begrijpend lezen	3 t/m 8	Close reading
Rekenen	1 t/m 8	Parwo
	3 t/m 8	Rekenkracht
Schrijven	3 t/m 8	Klinkers
Bewegingsonderwijs	3 t/m 8	Beweegbaas
Sociale veiligheid	1 tm 8	Gouden-zilveren-bronzen weken/lentekriebels/ Hiro
Engels	7 en 8	Groove me
Wereldoriëntatie	1 t/m 8	GO!
Kunstzinnige oriëntatie	1 t/m 8	Laat maar zien
Verkeer	5-8	Veilig verkeer Nederland

2.2.4 Cultuureducatie

Cultuureducatie (of Kunstzinnige oriëntatie) draagt bij tot de ontwikkeling van leerlingen naar volwaardige, breed opgeleide mensen die evenwichtig en met plezier in onze maatschappij staan. Het gaat bij dit domein om kennismaking met dié aspecten van cultureel erfgoed waarmee mensen in de loop van de tijd vorm en betekenis hebben gegeven aan hun bestaan. Het gaat bij kunstzinnige oriëntatie ook om het verwerven van enige kennis van de hedendaagse kunstzinnige en culturele diversiteit. Cultuureducatie vinden wij belangrijk voor alle leerlingen. We willen graag dat leerlingen kennismaken met cultuur in de brede zin van het woord. Toneel, muziek, film, dans, musea etc. Leerlingen leren op een creatieve en speelse manier. Ze krijgen begrip voor anders zijn en je op verschillende manieren uiten. Leerlingen krijgen inzicht in hun eigen en andermans geschiedenis, met andere woorden ze krijgen historisch bewustzijn. Er zijn veel culturele activiteiten op school, die zoveel mogelijk in samenhang met elkaar en met andere vakgebieden plaatsvinden. Zowel passief (bezoeken van voorstellingen en musea) als actief middels het volgen van workshops. Op de Bienekebolders voeren we elk jaar een musical op. De hoofdrollen zijn voor groep 8 maar alle andere groepen leveren een bijdrage door middel van een liedje en een dansje. Deze worden door de leerlingen van groep 8 met de andere groepen ingestudeerd.

2.2.5 Ateliers

Op de Bienekebolders werken we met ateliers, ongeveer 5 keer per jaar 1 ochtend of middag. Door deze ateliers maken de leerlingen kennis met een diversiteit aan activiteiten. Het aanbod is afhankelijk van wat er die periode beschikbaar is. Om het aanbod zo breed mogelijk te houden is de inzet van ouders, maar ook organisaties uit de buurt heel belangrijk. Een aantal voorbeelden zijn: een

aanbod koken (waarbij de leerlingen ook mee mochten werken bij de Jumbo en mee mochten helpen bij restaurant Bij Wout), scouting, muziek, textiel, houtbewerking, techniek, speksteen, softbal, bootcamp, Spaans, verhalen schrijven. Kortom voor ieder wat wils. De leerlingen kiezen op basis van beschikbaarheid waar ze aan deel willen nemen. De eerste ronde ateliers is altijd op het schoolkamp.

2.2.6 Schoolkamp

Elk jaar gaan we met alle leerlingen op schoolkamp. Het schoolkamp is in oktober, steeds op maandag, dinsdag en woensdag. Omdat het best spannend is om op kamp te gaan bouwen we de dagen dat de leerlingen aanwezig zijn op. Zo komt groep 1-2 op dinsdag de hele dag van 9.00-19.00 uur op bezoek. Groep 3 en 4 blijven 1 nacht slapen en groep 5 t/m 8 2 nachten. Voor groep 8 wordt op dinsdagavond door de ouders ook een heuse spooktocht georganiseerd.

We gaan elk jaar naar Kampeerboerderij Land van Kleef in Loon op Zand.

2.2.7 Bewegingsonderwijs

Het doel van bewegingsonderwijs is om alle leerlingen in het basisonderwijs (ruim 1.500.000) breed te introduceren in die bewegingscultuur: leerlingen leren om zelfstandig en gezamenlijk een bewegingsactiviteit op gang te brengen en houden. Het onderwijs heeft als doel het aanleren van een verantwoorde deelname aan de bewegingscultuur. Die 'cultuur' omvat allerlei sportieve activiteiten en soorten bewegingsrecreatie, maar ook de actuele bewegingswereld van leerlingen waarin zij spelen op het schoolplein en in de woonomgeving. Op de Bienekebolders gymmen de leerlingen van de groepen 1 en 2 dagelijks in de speelzaal op school. De groepen 3 t/m 8 gaan 2 keer per week naar de gymzaal bij sporthal Stokeind. Daar gymmen ze 2x 45 minuten onder begeleiding van een beweegdocent.

Praktische afspraken

Kleutergymles

De leerlingen van de groepen 1 en 2 brengen voor de spellessen gymschoenen mee, die ze makkelijk kunnen aantrekken en geen zwarte zool hebben. Dus instappers zonder veters. Schoenen met klittenband zijn ook heel handig. De gymschoenen van de kleuters blijven op school. Zorgt u ervoor, dat de naam erin staat. De groepen 1/2 spelen tijdens de spellessen in hun kleding. Warme truien worden uitgedaan. De leerlingen kleden zichzelf uit en aan. Alleen de allerjongsten krijgen nog hulp van oudere kleuters of de leerkracht. Let u er daarom op of kleding en schoeisel makkelijk door uw kind zijn aan- en uit te trekken.

Gymlessen groepen 3 t/m 8

▪ Turnschoenen en schoenen met zwarte zolen zijn niet toegestaan;

▪ Tijdens de gymnastieklessen is het verboden om sieraden en horloges te dragen in verband met kans op letsel. Het is daarom aan te raden op de betreffende dagen sieraden e.d. thuis te laten.

▪ Gymkleding tijdens de gymles is verplicht! Daarmee wordt bedoeld: een schoon shirt, een makkelijk zittende broek kort/lang of een legging (anders dan die dag op school wordt gedragen), schone sokken en schone gymschoenen.

▪ Voorkeur is gymmen op gymschoenen (géén turnschoenen), zo niet dan op blote voeten. Gymschoenen zijn schoon en worden enkel binnen gebruikt. Voor het gymmen op blote voeten geldt te allen tijde dat de lesgever bepaalt of het veilig is om mee te doen. Vindt de lesgever het niet verantwoord, dan mag hij/zij besluiten een kind niet mee te laten doen.

2.2.8 ICT voorzieningen

In iedere groep hangen digitale schoolborden, deze zijn ter ondersteuning van de lessen. Daarnaast gebruiken we chromebooks om de leerlingen kennis te laten maken met de multimediale toepassingen. Wij besteden ook aandacht aan het veilig gebruik van internet en mediawijsheid. Gedurende de schoolloopbaan van de leerlingen leren zij hoe ze moeten omgaan met de computers. Dit start met het aan/uit zetten van de computer en dit breidt zich uit tot het digitaal verwerken van informatie in verschillende presentatievormen. Naast het leren omgaan met de computer, werken de leerlingen met verschillende programma's die aansluiten bij hun leeftijd en belevingswereld. De leerkrachten kunnen deze programma's instellen op thema en niveau. Door te werken met deze programma's wordt de lesstof op een hedendaagse en speelse wijze herhaald en ingeoefend. Verder zijn er programma's die juist de leerstof verdiepen en waarbij de leerling het geleerde in een andere context toe moet passen. Ook dienen de digitale middelen ter ondersteuning van de methode gebonden en klassikale lessen, zoals bijvoorbeeld bij wereldoriëntatie. De tablets en computers dienen verder ter stimulatie van het zelfstandig leren, plannen en vooral samenwerken.

2.2.9 Rapporten

De leerlingen krijgen 2x per jaar een rapport mee naar huis. We willen een zo compleet mogelijk beeld geven van alle vakken die we de leerlingen bieden en dat er goed zicht is op hoe de leerlingen ontwikkelen.

2.3 Het team van OBS de Bienekebolders

Groepsleerkrachten

8 leerkrachten (totaal WTF 7,5)

Extra

Groepsondersteuning

Leerkachtondersteuner (WTF 0,8)

Schoolleiding en ondersteuning

Directeur: Nicole Clemens (WTF 0,8)

Kwaliteitscoördinator: Jirsca Simons (WTF 0,5)

Teamleider: Ingrid Gielen (0,2 teamleider, 0,8 leerkracht)

Specialisten en bijzondere taken

Schakelfunctionaris	Kim Bakermans kimbakermans@farent.nl
Leerplichtambtenaar	Lisanne Voorn lisanne.voorn@tilburg.nl

Vervanging van afwezige leerkrachten

Bij de tijdelijke afwezigheid van een leerkracht wordt zo goed mogelijk voor vervanging/opvang gezorgd. Wij proberen de vervanging zoveel mogelijk via de vaste vervangers binnen de stichting of eigen leerkrachten te regelen. Is dit niet mogelijk dan vragen we vervanging aan via een regionale vervangingspool van bevoegde leerkrachten. Voor de vervanging maken we gebruik van een vervangingsprotocol waarin onderstaande volgorde staat beschreven:

1. Contact opnemen teamleden die deze dag niet werken om te komen werken
2. Vervanging van vaste vervanger
3. Vervanging uit de vaste schil
4. Vervanging uit de flexibele schil
5. Onderwijsassistente voor de groep met ondersteuning wanneer dit kan (max 1 dag)
6. Opdelen over de overige groepen (max 1 dag per groep)
7. Groep naar huis. (max 2 dagen)

Wanneer een leerkracht langer afwezig blijft gaat een groep max 2 dagen naar huis. Daarna rouleren we met de andere groepen.

2.4 Vakanties en extra roostervrije dagen 2026-2027

Vakanties en algemene feestdagen

Herfstvakantie	19 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m12 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 t/m 12 februari 2027
Meivakantie	26 april t/m 7 mei 2027
Bevrijdingsdag	valt in meivakantie
Hemelvaart	valt in meivakantie
Vrije dagen	18 juni en 21 juni 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	29 juli t/m 5 september 2027

Studiedagen (alle leerlingen zijn vrij)

Maandag 14 september 2026
Vrijdag 16 oktober 2026
Donderdag 3 december 2026
donderdag 18 februari 2027
Woensdag 14 april 2027
Dinsdag 22 juni 2027

Extra vrije dag gr 1-4 ivm schoolkamp

Woensdag 28 oktober 2026

Vroegertjes (vanaf 12.00 uur vrij)

Vrijdag 18 december 2026
Vrijdag 23 juli 2027

2.5 Ambities OBS de Bienekebolders

2.5.1 Het verder uitbouwen van het leesonderwijs (inclusief onderwijs in combinatie met WO-onderwijs)

Omdat voor succes in het vervolgonderwijs en later in de samenleving een goede beheersing van zowel de mondelinge als schriftelijke Nederlandse taal cruciaal is, vormt taalonderwijs het hart van het curriculum van onze school. Goed leren lezen, schrijven en spreken zijn zaken waar we dagelijks aan werken en die, samen met rekenen, de hoofdmoot van ons aanbod vormen. Er is sprake van een rijke, uitdagende taalomgeving. Leerlingen zullen veel teksten lezen, hier met elkaar over praten en allerlei schrijfopdrachten uitvoeren.

De ambitie die we voor de komende vier jaar hebben, is:

Minimaal 80% van de leerlingen op de Bienekebolders haalt de referentiedoelen. Dit is passend bij onze populatie.

2.5.2 Verstevigen en behouden van de HPO-werkwijze binnen de school

De afgelopen 5 jaar hebben we een grote ontwikkeling doorgemaakt en hebben we het traject van een High Performing Organisation doorlopen. We hebben de bronzen audit gehaald. Voor komende jaren blijven we ons scholen en zorgen we dat we kennisnemen van alle laatste ontwikkelingen. Wanneer er een zilveren audit is ontwikkeld zullen we hieraan deelnemen.

2.5.3 Dekkend kenniscurriculum i.c.m. taalonderwijs, digitale geletterdheid, burgerschapsvorming en expressie

Kennis van de wereld en respect voor diversiteit. We helpen leerlingen met het ontwikkelen van een kritische open geest om bij te kunnen dragen aan een duurzame samenleving en een mooiere wereld. Bouwen aan de toekomst vraagt focus op de volgende vakken: geschiedenis, aardrijkskunde, biologie, talen, maatschappijleer en cultuur/muziek. Deze vakken zullen door middel van ons thematisch onderwijs via de methode GO! aan bod komen. Wereldburgerschap draait om gelijkwaardigheid, dus voorkomen dat er wordt gedacht in termen als wij en zij

De ambitie die we voor de komende vier jaar hebben, is:

Het verder Implementeren van onze nieuwe geïntegreerde methode wereldoriëntatie waarbij wereldoriëntatie, taalonderwijs, leesonderwijs, wereldburgerschap, cultuur en maatschappijleer in een geïntegreerd aanbod zijn opgenomen.

2.5.4 Zorg en ondersteuningsniveaus

Op De Bienekebolders geloven we dat goed passend onderwijs begint bij goed onderwijs voor alle kinderen. Daarom hebben wij hoge verwachtingen van onze leerlingen én blijven wij ons als team voortdurend ontwikkelen. Ons uitgangspunt is dat ieder kind zoveel mogelijk binnen de eigen groep kan leren en zich optimaal kan ontwikkelen. We denken in kansen en mogelijkheden en zoeken steeds naar wat een leerling nodig heeft om succesvol te kunnen zijn.

Om dit te realiseren werken we met een duidelijke en uniforme zorgstructuur, waarin de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal staan. In de afgelopen jaren hebben we extra geïnvesteerd in hoogbegaafdheid en het zorgen voor een ondersteuningsstructuur voor iedere leerling. We blijven ons onderwijs en onze ondersteuning door ontwikkelen, onder andere op het gebied van hoogbegaafdheid, verrijking, passend aanbod en de doorgaande lijn binnen de school.

Daarnaast investeren we blijvend in de deskundigheid van ons team, zodat we onze leerlingen de best mogelijke begeleiding kunnen bieden.

2.5.5 Samenwerking met de kinderopvang

In de Brede school Moergestel werken we intensief samen met Humankind kinderopvang. We volgen samen het TOOS traject waarin we steeds blijven kijken naar hoe de samenwerking verder geïntensiveerd kan worden. Leerlingen die vanuit Humankind op de Bienekebolders instromen worden goed overgedragen. Wanneer het tijdens de peuterperiode nodig is kan de BPO'er van de Bienekebolders al tijdig betrokken worden om te kijken naar een zo optimaal mogelijke start op de basisschool.

De ambitie die we voor de komende vier jaar hebben is: Het ontwikkelen van een zo optimaal mogelijke samenwerking met de kinderopvang rekening houdend met het feit dat deze twee scholen moet bedienen.

2.6 Identiteit-Openbaar onderwijs

Basisschool De Bienekebolders is een openbare basisschool. Openbaar betekent dat wij open staan voor iedereen, ongeacht afkomst, culturele achtergrond, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Kiezen voor een openbare basisschool, betekent dus dat je kiest voor een ontmoetingsplaats voor verschillende denkwijzen en levensbeschouwingen. Dit houdt in dat wij, naast belangrijke vakken als taal en rekenen, aandacht hebben voor overtuigingen die tot ander denken en handelen kunnen leiden. Dat geldt dus voor leerlingen, ouders én teamleden. In onze school staat respect voor anderen en andersdenkenden voorop. De openbare school heeft nadrukkelijk de taak om aandacht te schenken aan de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving. Wij kiezen bij het ter sprake brengen van godsdienstige of

levensbeschouwelijke onderwerpen een opstelling, waarbij respect voor elke opvatting voorop staat. Juist de meerwaarde van de verscheidenheid wordt onderkend en als uitgangspunt genomen. Wij noemen dit de actieve pluriformiteit.
Open staan voor de verschillende normen en waarden in Nederland, betekent overigens niet dat alles kan en mag binnen de school. Omdat wij het heel belangrijk vinden dat we ook een veilige school zijn voor leerlingen, ouders en teamleden, geven we duidelijk aan wat we verwachten van elkaar en stellen we grenzen aan in hoe we met elkaar omgaan in én buiten school. Sociale veiligheid op school is namelijk een belangrijke voorwaarde voor een goed leer- en werkklimaat en krijgt vorm in het dagelijks handelen en denken van iedereen in de school. Hierover lees je meer in het hoofdstuk 'Schoolklimaat en veiligheid'

2.6.1 Regels op OBS de Bienekebolders

Op de Bienekebolders werken we met regels die voor de hele school hetzelfde zijn. Deze regels hangen in alle groepen en worden regelmatig met de leerlingen besproken. Doordat we deze regels in alle groepen hanteren is dit voor leerlingen duidelijk en kunnen alle leerkrachten alle leerlingen aanspreken op hun gedrag volgens dezelfde afspraken.

Op de Bienekebolders:

1. Zijn we aardig voor een ander;
   hebben we respect voor elkaar.

2. Vraag je een ander of je mee kan doen;
   zijn we vriendelijk voor elkaar en sluiten niemand buiten.

3. Ruimen we op wat we hebben gebruikt
   en maken het schoon als dat nodig is;
   zorgen voor andermans spullen.

4. Kan ik tijdens het stil werken in de klas
   zachtjes overleggen. In de hal werk ik zo
   rustig en stil mogelijk.
   Buiten kan ik rennen en harder praten;
   binnen geven we elkaar de kans om te
   concentreren.

5. Laten we alles heel;
   Voelen we ons verbonden met alles om
   ons heen.

3 Organisatie van ons onderwijs

In ons onderwijs hebben we hoge verwachtingen van elke leerling. Leidende gedachte hierbij is dat leerlingen goede, bij hun capaciteiten passende, resultaten kunnen behalen als ze goed onderwijs krijgen. Op basis van het leerstofjaarklassensysteem en handelingsgericht werken (zie hieronder) proberen we zoveel mogelijk te differentiëren, om tegemoet te komen aan de verschillende onderwijsbehoeftes van elk kind. Bij het bepalen van de juiste vorm en inhoud beschikken we dus over verschillende hulpmiddelen. In het kader van passend onderwijs wordt binnen het primair onderwijs een belangrijk onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning voor leerlingen en extra ondersteuning. Alle ondersteuning die de basisondersteuning overstijgt, noemen we extra ondersteuning. Hoe wij hieraan bij OBS De Bienekebolders invulling aan geven, lees je in het hoofdstuk 'Zorg voor leerlingen' in deze schoolgids.

3.1 Handelingsgericht werken

We stemmen ons handelen en het aan te bieden onderwijs af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Het handelingsgericht werken gaat uit van het denken in onderwijsbehoeften. Hierbij is de centrale vraag: wat heeft dit kind nodig om zijn doelen te bereiken, met deze leerkracht, met deze ouders, op deze school.

Dit betekent dat:

- De ontwikkeling van de leerlingen regelmatig wordt gevolgd;
- Specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen worden gesignaleerd;
- De algemene en specifieke onderwijsbehoeften van alle leerlingen worden benoemd;
- Instructie en verwerking wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte;
- Het leerstofaanbod wordt afgestemd op de onderwijsbehoefte.

Deze werkwijze leidt ertoe dat de leerkracht, waar nodig samen met de Kwaliteitscoördinator, de Begeleider Passend Onderwijs, de ouders of andere bij school betrokken professionals, een goed onderbouwde inschatting kan maken welke leer- en of gedragsondersteuning of speciale aanpak (interventie) een leerling nodig heeft. De mate of vorm van ondersteuning of speciale aanpak bepaalt op welk niveau in de 1-Zorgroute de ondersteuningsbehoefte van leerling zich bevindt, zodat tevens bepaald kan worden welke stappen nodig zijn en wie waarvoor verantwoordelijk is bij het bieden van de juiste ondersteuning.

3.2 Basisondersteuning

Binnen ons samenwerkingsverband voor passend onderwijs Plein 013 is vastgesteld dat de basisondersteuning voor leerlingen gelijkgesteld is aan het door de onderwijsinspectie bepaalde basisarrangement. Het vaststellen van de inhoud van de basisondersteuning zorgt ervoor dat ouders weten wat zij tenminste van onze school mogen verwachten als het om onderwijs en onderwijsondersteuning gaat. Het bestuur en de directeur van de school zijn verantwoordelijk voor de basiskwaliteit van het primaire proces. Uitgangspunt daarbij is dat de inzet van extra ondersteuningsmiddelen niet efficiënt gebeurt als de basiskwaliteit en -ondersteuning niet op orde zijn. Als je kind op vierjarige leeftijd naar school gaat, heeft het zich al ontwikkeld van baby tot

kleuter. Deze ontwikkeling gaat door in de jaren dat je kind op De Bienekebolders is. Dit is een geleidelijke ontwikkeling en onderwijskansen worden vergroot wanneer er sprake is van een doorgaande ontwikkelingslijn. Wij vinden het binnen ons onderwijs belangrijk dat er een doorgaande lijn is. Dit betekent dat de inhoud van de leer- en vormingsgebieden in de methoden zo wordt aangeboden dat er sprake is van een logische volgorde en continuïteit. Ons onderwijs steunt op de wettelijk vastgestelde kerndoelen en is vastgelegd in leerlijnen.

3.2.1 Vaardigheden en zelfstandigheid

We hebben extra aandacht voor basis- en sociale vaardigheden en het bevorderen van de zelfstandigheid van de leerlingen. Wij streven ernaar de leerlingen respect, verantwoordelijkheidsgevoel voor eigen daden en functioneren in de groep bij te brengen. Zelfstandigheid om de eigen problemen op te lossen is hierbij een belangrijk onderdeel. Dit is niet iets dat zomaar 'vanzelf' komt, dit moeten leerlingen leren. Op onze school probeert het hele team alle leerlingen hierbij zo goed mogelijk te begeleiden. Jullie, als ouder/verzorger, en wij als leerkrachten zijn daar samen verantwoordelijk voor. Samen dragen we zorg voor je kind, zodat het optimaal kan functioneren in de school en er een goede 'basis' wordt gelegd voor de verdere ontwikkeling in het Voortgezet Onderwijs.

3.2.2 Veranderende maatschappij

De zorg voor de ontwikkeling van je kind op onze school, houdt ook in dat er aandacht wordt geschonken aan de veranderende maatschappij om ons heen. Bij het aanschaffen van leermethoden wordt rekening gehouden met externe veranderingen. Ieder kind zal zich moeten kunnen handhaven in onze maatschappij, nu en in de toekomst. Daarom komen onderwerpen als samenleven, vrijetijdsbesteding, verschillen vanuit cultuur en geloof, spelen, werken en omgaan met elkaar in onze schoolgemeenschap, zorg voor de omgeving, eigen gezondheid en die van anderen, vrede, veiligheid e.d. aan de orde.

4. Zorg voor leerlingen

4.1 Aanmelden 4-jarigen

Leerlingen aanmelden kan het hele schooljaar door. Je kunt ons bellen of gewoon binnenlopen om een afspraak te maken met de directie. Je ontvangt een schoolgids en een inschrijfformulier en krijgt een kijkje in de werkwijze van onze school. Tijdens de inloopochtenden die gedurende het jaar zijn kun je zonder afspraak binnenlopen en de school bekijken. Ook dan kun je een inschrijfpakketje meenemen.
Als ouders besluiten hun kind bij ons aan te melden kan dat via een aanmeldformulier. Dit is te vinden op onze website of op aanvraag via de mail. 6 Weken voordat de leerling 4 jaar wordt, maakt de nieuwe leerkracht een afspraak met ouders voor een intakegesprek. Voor het eerst naar school gaan of een verandering van school, kan voor een kind een ingrijpende gebeurtenis zijn. Niet alle leerlingen hebben het daar even makkelijk mee. Voorafgaande aan hun verjaardag mogen ze maximaal 10 dagdelen of maximaal 5 hele dagen komen kennismaken. Wij zorgen ervoor dat alle leerlingen uit de klas van je zoon of dochter erop voorbereid zijn, dat er een nieuw klasgenootje op school komt. Uiteraard schenkt de leerkracht gedurende de eerste tijd extra aandacht aan iedere nieuwe leerling. Ieder kind is verschillend, maar de ervaring leert dat de meeste leerlingen zich heel snel thuis voelen op onze school. Als dat bij je kind (nog) niet het geval is, hou dan dan vooral goed contact met de leerkracht. Samen is het probleem dan vaak snel op te lossen.

4.2 Aanmelden zij instromers

Als je besluit om je kind op de Bienekebolders aan te melden nadat het al op een andere school heeft gezeten, zal de directie de achtergrond van deze stap onderzoeken. In overleg met de directie en/of interne begeleider kijken we of er voldoende mogelijkheden binnen ons onderwijs zijn om de overstap te maken. Wanneer hier inderdaad voldoende grond voor is kijken we hoe deze overgang zo soepel mogelijk kan verlopen. Voor er een afspraak met ons gemaakt wordt, moet de vertrekkende school hiervan op de hoogte zijn. Zijn er redenen om aan te nemen dat er veel extra begeleiding nodig is in de ontwikkeling van een leerling, dan kan het zijn dat we een leerling moeten weigeren. We gaan hierover altijd in gesprek met de ouders.

4.3 Leerplicht

In Nederland is het volgens de Leerplichtwet 1969 niet toegestaan om buiten de reguliere schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt voor zowel het basisonderwijs, het speciaal basisonderwijs, het voortgezet onderwijs. In sommige gevallen is er echter toch verlof mogelijk. Als je verlof nodig hebt, moet je dit bij voorkeur 8 weken van tevoren, maar minstens 6 weken van tevoren aanvragen bij de directeur van de school. De directeur kan verlof alleen verlenen vanwege de specifieke aard van het beroep van een van de ouders of vanwege gewichtige omstandigheden.

Specifieke aard van het beroep:

- De ouder heeft seizoensgebonden werk waarbij het inkomen alleen in bepaalde seizoenen wordt gegenereerd, die samenvallen met alle schoolvakanties. Het hebben van een eigen onderneming of ZZP is dus niet voldoende om aanspraak te maken hierop.

Gewichtige omstandigheden:

- Dit zijn situaties die buiten de wil of invloed van de ouder(s) of leerling zijn ontstaan. Verlof ***wordt alleen verleend bij zeer bijzondere omstandigheden.***

Waarvoor kun je ook verlof aanvragen:

- Verhuizing: maximaal 1 dag;
- Bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen als er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag; in het buitenland maximaal 5 schooldagen;
- Ernstige ziekte van ouder(s)/verzorger(s) of bloed- of aanverwanten zonder uitzicht op herstel t/m de 3e graad: in overleg met de directeur, maximaal 10 dagen; Overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad: maximaal 5 schooldagen; in de 2e graad: maximaal 2 schooldagen; in de 3e of 4e graad: maximaal 1 schooldag; in het buitenland (1e t/m 4e graad): maximaal 5 schooldagen *;
- Voldoen aan een wettelijke verplichting**, voor zover dit niet buiten de lesuren kan: maximaal 10 schooldagen;
- Bij 25, 40 en 50 jarig ambtsjubileum en het 12½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouder(s): maximaal 1 schooldag.

Bij twijfel over een verlofaanvraag legt de directeur deze voor aan de leerplichtambtenaar, die advies uitbrengt aan de directeur. Wanneer je verlof wilt aanvragen voor meer dan 10 schooldagen, moet de directeur de aanvraag doorsturen naar de leerplichtambtenaar.

Meer weten? Mag ik mijn kind meenemen op vakantie buiten de schoolvakantie? | Rijksoverheid.nl

Contactgegevens van de leerplicht:

- * Lisanne Voorn: lisanne.voorn@tilburg.nl
- * Pauline van den Bosch: Pauline.van.den.bosch@tilburg.nl

4.3.1 Ziekmeldingen en doktersbezoek

Als je kind ziek is en niet naar school kan komen, laat dit dan weten vóór schooltijd via de schoolapp (Parro) of via telefoonnummer 013-5136228. Als een kind onaangekondigd niet aanwezig is, nemen we telefonisch contact met je op. Absentie wegens bezoek aan de huisarts e.d. graag van tevoren melden aan de leerkracht of melden via de ouderapp. Wil je regelmatige bezoeken aan de orthodontist en/of tandarts zoveel mogelijk na schooltijd plannen?

4.3.2 Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind

De leerplichtwet staat alleen leerlingen van vier jaar toe om af en toe niet op school te komen. Vanaf vijf jaar is een kind leerplichtig en moet het naar school. De wet regelt de gevallen waarin een leerplichtig kind is vrijgesteld van de leerplicht. Dit is tijdens schoolvakanties en vrije dagen, bij ziekte van het kind en bij vervulling van godsdienstige verplichtingen. In deze gevallen is een bericht aan de directeur van de school voldoende. De wet behandelt ook ‘gewichtige omstandigheden’. In het algemeen zijn dit sterfgevallen en jubilea in de naaste familie, zware ziekte van ouders en zeer slechte weersomstandigheden. Neem voor alle andere bijzondere omstandigheden contact op met de directie.

Wil je voor elke geplande afwezigheid i.v.m. bezoek aan huisarts, tandarts e.d. een verlofformulier invullen? Dit kan via de schoolapp onder het kopje verlof aanvragen. Je krijgt dan via de directie te horen of dit verlof toegekend wordt. Ouders die verlof niet aanvragen of hun leerlingen ongeoorloofd laten verzuimen, kunnen beboet worden. Je kunt tegen een afgewezen verlofaanvraag schriftelijk beroep aantekenen. De directie neemt bij twijfel of verlof toegekend kan worden contact op met de leerplichtambtenaar van gemeente Oisterwijk. Haar advies is daarbij leidend.

4.3.3 Ongeoorloofd verzuim

Het zonder toestemming wegblijven van school heet 'ongeoorloofd verzuim'. Hieronder verstaat men het regelmatig te laat komen, spijbelen of in schooltijd op vakantie gaan. Binnen de leerplichtwet zijn er verschillende soorten verzuim met verschillende criteria. De afdeling Leerplicht treedt op tegen alle vormen van verzuim, zowel naar leerlingen en ouders als naar scholen. Dit omdat verzuim veelal leidt tot meer verzuim en in het nadeel van het kind is.

4.3.4 Luxe verzuim

Ongeoorloofd wegblijven van school door een leerplichtige leerling voorafgaand of aansluitend aan een vakantie heet 'luxe verzuim'. Als er leerlingen afwezig zijn, dan moeten wij dat melden bij de afdeling Leerplicht van de gemeente Tilburg. Deze afdeling registreert luxe verzuim apart. Met het streng aanpakken van luxe verzuim geeft de afdeling Leerplicht een duidelijk signaal af aan ouders, leerlingen en scholen. Leerlingen hebben recht op goed onderwijs. Daar moet de school voor zorgen. Daar staat tegenover dat ouders en de leerling zelf moeten zorgen dat hij/zij aanwezig is. Ook rond de vakantieperiodes.

4.3.5 Vermoeden van luxe verzuim

Bij het vermoeden van luxe verzuim is het de taak van de schooldirecteur om dit te melden bij de afdeling Leerplicht. De leerplichtambtenaar neemt contact op met de ouders en/of de leerling. Indien er geen 'gewichtige omstandigheden' te constateren zijn of er geen medische verklaring is, maakt de leerplichtambtenaar proces-verbaal op. De leerplichtambtenaar stuurt dit proces-verbaal naar het Openbaar Ministerie. In het geval van luxe verzuim kan er een boete opgelegd worden aan de ouders. Deze boete kan oplopen als luxe verzuim vaker voorkomt binnen het gezin. Justitie stelt de hoogte van de boete vast.

4.4 Monitoring van de ontwikkeling van de leerlingen

Via onze leerling- en onderwijsvolgsystemen (Parnassys en IEP) wordt de voortgang en ontwikkeling van de leerlingen gevolgd (cognitief en sociaal emotioneel). Bij de kleuters houden we de ontwikkeling van de leerlingen bij in ParnasSys en hier wordt het leerstofaanbod op afgestemd. Verder volgen we de ontwikkeling door middel van methode-gebonden toetsen. Toetsen geven inzicht in de prestaties van de leerlingen en hoeveel uw kind heeft bijgeleerd in een bepaalde periode. Naar aanleiding van de scores van de leerlingen worden nieuwe streefdoelen bepaald en afgestemd welk onderwijsaanbod de leerling nodig heeft. De leerling krijgt daarom soms meer of juist minder gelegenheid om de leerstof zelfstandig te verwerken. De leerresultaten van de toetsen worden binnen een leerteam door leerkrachten besproken. Ze krijgen zo een beeld van de leerlingen die mogelijk extra zorg/hulp nodig hebben op pedagogisch en/of didactisch gebied. Alle groepen worden 2 maal per jaar besproken (n.a.v. afname IEP-LVS). Tijdens deze besprekingen wordt naast de leergebieden de sociaal-emotionele ontwikkeling (gedrag) besproken.

In groep 8 wordt de IEP doorstroomtoets afgenomen.

In principe doorlopen de leerlingen in acht jaar de basisschool. Wanneer de sociale -, emotionele - of verstandelijke en leerontwikkeling een grote achterstand t.o.v. de klasgenoten laat zien én de

verwachting of een onderzoek aangeeft dat dit niet van blijvende aard is, kan gedurende de schoolloopbaan in overleg met de ouders/verzorgers besloten worden een jaar over te doen. In het laatste leerjaar wordt een advies voor een of meer vormen van voortgezet onderwijs opgesteld. Dit advies is gebaseerd op de ontwikkelingen van het kind gedurende zijn totale schoolloopbaan. Het advies wordt doorgesproken met ouders/verzorgers en leerlingen. Met de scholen van het voortgezet onderwijs is de afspraak gemaakt, dat gedurende het brugjaar de resultaten van het kind worden doorgesproken.

4.4.1 Informatievoorziening gescheiden ouders

Onze school heeft een informatieplicht naar ouders. Die geldt ook wanneer je niet meer bij elkaar bent. Onze school stelt zich uiteraard neutraal op, in het belang van jullie kind. Dat betekent dat wij geen partij kiezen en we ons niet mengen in conflicten tussen ouders. Bij het (niet) geven aan informatie, houden we ons aan de wettelijke regels. De wet maakt hierin verschil tussen informatieplicht aan ouders met gezag en ouders zonder gezag.

Ouders met gezag

Onze school heeft een actieve informatieplicht. Informatie over onze school delen we via de app, via de schoolgids of de schoolwebsite. Als het gaat informatie over je kind(eren) krijgen ouders uitnodigingen voor ouderavonden en (voortgangs)gesprekken. Het fijnst is natuurlijk dat ouders tegelijkertijd worden geïnformeerd. Mocht dat niet mogelijk zijn, dan zijn we verplicht je apart te informeren. Mocht begeleiding of onderzoek nodig zijn, dan vragen we aan beide ouders toestemming. Beide ouders krijgen indien wenselijk inzage in het leerlingdossier van hun kind.

Ouders zonder gezag

De ouder zonder gezag heeft recht op informatie over belangrijke zaken rondom hun kind. De ouder met gezag is hiervoor verantwoordelijk. Onze school is wettelijk wel verplicht informatie aan de ouder zonder gezag te geven als deze hierom vraagt. Deze informatie is echter beperkt. De ouder zonder gezag mag wel geïnformeerd worden over de schoolprestaties van het kind, maar heeft geen toegang tot het leerlingdossier.

In uitzonderlijke gevallen mag onze school weigeren om informatie over het kind te geven. Daarvoor moeten we zwaarwegende argumenten hebben. Bijvoorbeeld een rechterlijke beschikking waarin staat dat het recht op informatie is beperkt of wanneer we dit in het belang van de leerling vinden. Wij moeten je dan op de hoogte stellen van onze argumenten.

Ben je het hier niet me eens, dan kun je een klacht indienen bij het bestuur van de school.

4.5.1 Passend en inclusief onderwijs

Met passend onderwijs bedoelen we dat elk kind in de wijk of regio waar hij of zij woont, het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past. Met regio bedoelen we Tilburg en omgeving. We doen er alles aan om passend onderwijs te bieden: onderwijs dat aansluit bij wat een kind nodig heeft. Dat begint met goed lesgeven voor álle kinderen, in een fijne en veilige leeromgeving. Onze leraren zijn goed opgeleid en letten goed op hoe het met elk kind gaat. Ze kijken niet alleen naar de cijfers, maar ook naar hoe een kind zich voelt en hoe het in de klas functioneert. Als ze merken dat een kind iets extra’s nodig heeft, dan regelen we dat samen. Soms doen we dat binnen de klas, en soms met hulp van buitenaf.

Soms is er ondanks veel ondersteuning toch nog meer voor een kind nodig dan wij als basisschool met hulp van onze partners kunnen bieden. Dan bespreken we met jullie als ouders wat er naar ons idee nog meer nodig is. Het Samenwerkingsverband Plein 013 helpt jullie en ons daarbij. Op de website van Plein 013 lees je hier meer over: www.plein013.nl

Contactgegevens Plein 013:

E-mail: info@plein013.nl
Telefoon: 013-2100130

Wat is inclusief onderwijs?
De landelijke overheid streeft ernaar dat in 2035 alle scholen inclusief onderwijs bieden. In Tilburg en omgeving zijn we al volop gestart met de beweging naar inclusief onderwijs. Binnen inclusief onderwijs willen we bereiken dat alle kinderen dicht bij huis naar school kunnen, met ondersteuning die zij nodig hebben. We zijn als school ook bezig met de stap naar inclusief onderwijs. Dat betekent dat we proberen om zoveel mogelijk kinderen uit onze wijk op onze school te houden, ook als ze veel en langdurige ondersteuning nodig hebben. We doen dit samen met deskundigen uit het gespecialiseerd onderwijs én met andere scholen in de buurt. Het doel? Kinderen leren en spelen zoveel mogelijk samen, dichtbij huis. We werken daarom steeds intensiever samen met gespecialiseerd onderwijs, jeugdhulp, zorg en andere partners. Ook werken we intensief samen met de buurtscholen. Dat noemen we 'In de buurt gebeurt het'.

4.5.2 Samen met partners

Om Passend onderwijs te kunnen realiseren is samenwerking van het grootste belang. Jij als ouders/verzorgers bent daarbij voor ons de belangrijkste partner. Je kent het kind in de thuissituatie, wij kennen het kind in de schoolsituatie. Samen vullen we dat aan. Samenwerken betekent elkaar als partner zien. Het betekent ook dat we van elkaar verwachten dat we elkaar steunen, afspraken nakomen en informatie met elkaar delen. Je wordt dus nauw betrokken bij het vormgeven van passend onderwijs voor je kind. We maken dan samen een arrangement dat past bij de ondersteuningsbehoefte van het kind. Ouders/verzorgers zijn wel verplicht daaraan mee te werken, bijvoorbeeld door informatie beschikbaar te stellen. Onze school kan vaak prima passend onderwijs bieden, maar soms hebben wij daar de hulp van externe professionals bij nodig. Zo zijn, een aantal uur in de week, in onze school een schoolmaatschappelijk werker en/of een consulent van het samenwerkingsverband aanwezig die ons helpt bij het in beeld brengen van het probleem en bij het bespreken van de oplossingen. We betrekken daarbij ook jeugdhulpverlening als dat voor het kind of gezin noodzakelijk is.

4.5.3 Onze ondersteuning

Onze school voldoet aan de kwaliteitseisen die de inspectie van ons vraagt. Deze kwaliteitseisen zijn vastgelegd in een inspectiekader. Op onze school werken we met Handelingsgericht Werken, oftewel HGW. Dit is een vaste en doordachte manier van werken die ons helpt om elk kind zo goed mogelijk te ondersteunen in zijn of haar ontwikkeling. We kijken goed naar wat een kind nodig heeft om te kunnen leren en groeien. Daarbij letten we niet alleen op wat er moeilijk gaat, maar juist ook op wat er al goed gaat. We stemmen het onderwijs hierop af, zodat elk kind passend onderwijs krijgt.

Binnen HGW bieden we drie niveaus van ondersteuning. Hoe hoger het ondersteuningsniveau, hoe meer ondersteuning en overleg er nodig is. We starten altijd met wat een kind nodig heeft binnen de

klas. Als dat niet voldoende blijkt, kunnen we extra hulp inschakelen, bijvoorbeeld van een kwaliteitscoördinator of een begeleider passend onderwijs, de buurtscholen of externe deskundigen. Zo zorgen we stap voor stap dat elk kind krijgt wat het nodig heeft.

1. **Basisondersteuning**

a. Goed onderwijs in elke groep: dit is de basis die alle leerlingen op school krijgen. We zorgen voor goed onderwijs in elke groep:

- De leerkracht werkt handelingsgericht
- De leerkracht geeft goed les
- Er is aandacht voor een rust en structuur en een positieve sfeer waarbinnen iedereen zich veilig voelt.
- De leerkracht weet wat nodig is om de leerling te laten groeien.

Hiermee zorgen we ervoor dat de meeste leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen.

b. Afstemming op specifieke ondersteuningsbehoeften

Soms heeft een leerling iets meer ondersteuning nodig dan het basisaanbod biedt. Denk bijvoorbeeld aan extra uitleg, meer herhaling, of een andere manier van oefenen. Dit gebeurt gewoon binnen de groep, door de eigen leerkracht.

2. Extra ondersteuning

a. Ondersteuning in de groep/school

We bieden intensievere begeleiding aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Dit kan gaan om leerproblemen (zoals rekenen of taal), een ontwikkelingsvoorsprong, gedrags- of sociaal-emotionele uitdagingen, of fysieke beperkingen. De leerkracht maakt een plan en wordt hierbij ondersteund door de kwaliteitscoördinator. De begeleiding vindt zoveel mogelijk plaats in de groep en wordt gegeven door de leerkracht, leraarondersteuner, onderwijsassistent of een specialist op onze school. Soms wordt er een Ontwikkelperspectief (OPP) opgesteld.

Dit alles gebeurt in de eigen groep en/of eigen school.

b. Ondersteuning met extra expertise

Als de extra ondersteuning op school niet voldoende is, wordt het ondersteuningsteam van onze school ingezet. Zij geven advies voor mogelijke ondersteuning. In het ondersteuningsteam zitten naast de kwaliteitscoördinator en begeleider passend onderwijs ,specialisten bij elkaar: school maatschappelijk werk, jeugdverpleegkundige/arts, leerplichtambtenaar om te adviseren wat nodig is om de leerling passende ondersteuning te bieden. Er wordt een OPP opgesteld: plan op maat voor deze leerling. Dat plan wordt met jullie als ouders besproken. We hebben jouw instemming nodig om het plan te mogen uitvoeren. Ook de leerling heeft recht op inbreng in het plan (hoorrecht, waarover hieronder meer. Als dat allemaal is gebeurd, wordt het plan uitgevoerd.

3. **Gespecialiseerde ondersteuning**

Voor sommige leerlingen is de basis- en extra ondersteuning niet toereikend, omdat ze zwaardere of complexere ondersteuningsbehoeften hebben. Voor hen is er gespecialiseerde ondersteuning. Deze ondersteuning is er op twee niveaus:

a. Speciaal basisonderwijs (SBO)

b. Speciaal onderwijs (SO)

Bij deze ondersteuning hebben we ons samenwerkingsverband Plein 013 nodig.
Ons samenwerkingsverband heeft een adviescommissie waar de kwaliteitscoördinator van onze school advies kan vragen. Als er meer nodig heeft de adviescommissie een aantal mogelijkheden:

1. De adviescommissie adviseert een arrangement op de eigen basisschool. De school krijgt dan geld om de ondersteuning op de eigen basisschool te kunnen uitvoeren.

2. De adviescommissie adviseert plaatsing in een speciale voorziening: Talent (voor hoogbegaafde leerlingen) of de Parelklas (voor zeer moeilijk lerende leerlingen)

3. De adviescommissie adviseert dat de leerling zich het best kan ontwikkelen in het gespecialiseerd onderwijs. De school moet daar een aanvraag voor doen. Als jouw kind naar het gespecialiseerd onderwijs gaat is het de bedoeling dat hij/zij uiteindelijk weer naar de gewone basisschool kan.

4.5.4 Hoorrecht

Op De Bienekebolders vinden we het belangrijk dat leerlingen zich gezien, gehoord en serieus genomen voelen. Daarom geven wij actief invulling aan het hoorrecht van leerlingen. Dit betekent dat kinderen, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling, mogen meedenken over de ondersteuning die zij zelf ontvangen én over de manier waarop de ondersteuning op school is georganiseerd.

Individueel hoorrecht

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft en hiervoor een **Ontwikkelingsperspectief (OPP)** wordt opgesteld, wordt de leerling actief betrokken bij het opstellen, evalueren en bijstellen van dit plan. We gaan met de leerling in gesprek over wat goed gaat, wat hij of zij lastig vindt, welke ondersteuning helpend is en welke doelen belangrijk zijn. Daarbij besteden we aandacht aan de onderwijsbehoeften van de leerling, de afspraken over de ondersteuning en het perspectief waarop wordt toegewerkt.

Deze gesprekken voeren wij op een manier die aansluit bij de leeftijd, ontwikkeling en mogelijkheden van het kind. Waar mogelijk gebruiken we hierbij passende werkvormen, zoals een gesprek, afbeeldingen, pictogrammen of andere ondersteunende middelen. De inbreng van de leerling wordt vastgelegd in het OPP en meegewogen bij de keuzes die worden gemaakt. De leerling ondertekent, passend bij de leeftijd en mogelijkheden, het OPP om aan te geven dat hij of zij is gehoord.

Collectief hoorrecht

Naast het individuele hoorrecht vinden wij het belangrijk dat alle leerlingen kunnen meedenken over het ondersteuningsaanbod van onze school. Daarom geven wij jaarlijks invulling aan het collectief hoorrecht.

Aan het begin van ieder schooljaar bezoeken de directie en de kwaliteitscoördinator alle groepen. Tijdens deze groepsbezoeken wordt op een bij de leeftijd passende manier uitgelegd welke ondersteuning de school biedt, bij wie leerlingen terecht kunnen als zij hulp nodig hebben en hoe de ondersteuning op school is georganiseerd. Vervolgens krijgen alle leerlingen de gelegenheid om hun ervaringen, ideeën en wensen hierover te delen.

Daarnaast halen wij gedurende het schooljaar actief informatie op bij leerlingen, bijvoorbeeld tijdens kring- en kindgesprekken, bij de evaluatie van ondersteuning en via leerlingtevredenheidsonderzoeken. Zo krijgen wij een goed beeld van hoe leerlingen de ondersteuning en het pedagogisch klimaat ervaren.

Wat doen wij met de inbreng van leerlingen?

De mening van leerlingen nemen wij serieus. De opbrengsten uit de gesprekken en onderzoeken worden besproken binnen het team en, waar passend, met de medezeggenschapsraad. De inbreng van leerlingen gebruiken wij om ons ondersteuningsaanbod, onze zorgstructuur en het pedagogisch klimaat verder te verbeteren. Waar mogelijk koppelen wij aan de leerlingen terug wat er met hun ideeën en suggesties is gedaan.

4.5.5 Wat is het ondersteuningsaanbod van de Bienekebolders?

Het ondersteuningsaanbod van de Bienekebolders ziet er als volgt uit:

SCHOOL ONDERSTEUNINGSPROFIEL
OBS DE BIENEKEBOLDERS

Ambities

OBS de Bienekebolders is continu in ontwikkeling. Voor de komende 4 jaar willen we ons onderwijs versterken op de volgende gebieden:

- De leerkrachten werken met EDI
- We werken met het leerlingvolgsysteem IEP ook op sociaal emotioneel niveau
- We werken evidence based met een professioneel leerteam
- Het werken vanuit leerlijnen en referentieniveau's vasthouden
- Handelings gericht werken continueren
- Samenwerking met buurtscholen verbeteren en optimaliseren
- Aanbod begaafdheid, methode wereldoriëntatie implementeren

Basisondersteuning - goed onderwijs in elke groep (1A)

Op de Bienekebolders vinden we het belangrijk om in de basisondersteuning, de eigen groep, de leerlingen zoveel mogelijk te bieden. Hiervoor maken we gebruik van de volgende belangrijke onderdelen in ons onderwijs:

- Procesgericht onderwijs
- Werken zonder groepsplan maar met blokplanningen en leerlingoverzichten
- Methodiek gestuurde aanpak bij taal/lezen en rekenen.
- Thematisch werken in de kleutergroepen
- Ruimte voor creativiteit en brede ontwikkeling middels ateliers en nieuwe methode WO
- Korte lijnen tussen ouders en leerkracht. Transparante communicatie
- Ruimte voor verschillen tussen de kinderen
- Extra handen in de klas
- Werken aan goed pedagogisch klimaat
- HPO werkwijze met leerteams

Basisondersteuning - afstemming op specifieke ondersteuningsbehoeften (1B)

Wanneer nodig zetten we extra ondersteuning door middel van de onderwijsassistent in om de kinderen in korte tijd weer aan te laten sluiten bij de groep.

- Aansluiten KC bij leerteams en oudergesprekken
- Interne HB expert
- Schakelfunctionaris bereikbaar via de wekelijkse inlooptijden

Extra ondersteuning - ondersteuning in de groep/school (2A)

Wanneer we merken dat er nog meer nodig is, vragen we advies bij externe deskundigen op aanvraag

- Interne plus groep
- Vraag voorleggen in het ondersteuningsteam
- Betrekken van begeleider Passend onderwijs
- Concept ontwikkelingspersectief (OPP) opstellen
- Individuele begeleiding door onderwijsassistent

Extra ondersteuning – ondersteuning met externe expertise (2B)

- Adviesvraag Plein 013
- Ontwikkelings perspectief (OPP) opstellen
- Begeleiding door externe experts

4.5.6 Inzet Begeleider Passend Onderwijs (Plein 013)

Een aantal uren per week kan de school gebruik maken van de expertise van een begeleider van Plein 013. De begeleider houdt zich primair bezig met advisering aan intern begeleiders, leerkrachten en directeuren bij ondersteuningsvragen rond individuele leerlingen. Zij fungeert voor de school als

wegwijzer m.b.t. het vinden van benodigde expertise. De begeleider is zodoende betrokken bij het gehele proces van signaleren, bepalen van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en het bepalen van passende arrangementen. In afstemming met de school kan ook advisering aan ouders plaatsvinden. De begeleider zal vooral ingeschakeld kunnen worden wanneer het gaat om leerlingen, die behoefte lijken te hebben aan een vorm van extra ondersteuning. De begeleider kan in situaties waar een leerling (mogelijk) in aanmerking komt voor extra ondersteuning zelf korte ondersteuning bieden aan de leraar. Voorbeelden daarvan: observatie, coaching, evaluatie en ondersteunen bij het voeren van een gesprek. De begeleider maakt over het wel of niet inzetten van begeleiding en doel en duur van de begeleiding duidelijke afspraken met de school.

4.5.7 Onderwijs aan (chronisch) zieke leerlingen

Iedere school krijgt weleens te maken met een leerling die ziek is. Meestal komt een zieke leerling binnen afzienbare tijd weer terug naar school. Soms is dat echter niet het geval en blijft de leerling langere tijd afwezig of is hij/zij vaker kort of chronisch ziek. Wettelijk gezien is de school waar de zieke leerling staat ingeschreven, verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijsprogramma, ook gedurende de periode van ziekte. Indien mogelijk houden we contact met de ouders van de zieke leerling, maken we specifieke afspraken en wordt er een consulent ingeschakeld die afspraken maakt met de school. Er wordt gekeken naar aanpassingen in organisatie en aanpak van het schoolwerk, prioriteiten in vak inhouden, leerstofspreiding op langere termijn, de wijze waarop contacten met klasgenoten onderhouden kunnen worden, enzovoorts.

4.5.8 Ouderlicht

Heb je vragen over passend onderwijs, wil je advies of praten met iemand die met je meedenkt? Dan kun je terecht bij de school van jouw kind of bij het ouder en jeugdsteunpunt. Ieder samenwerkingsverband heeft een ouder en jeugdsteunpunt. Het is er om jou als ouder te helpen en werkt onafhankelijk. Ons ouder en jeugdsteunpunt is **Ouderlicht.** Meer over Ouderlicht vind je op hun website www.ouderlicht.nl. Je kunt ook bellen of appen:

Bellen op nummer 06-82069275. Op dinsdag 9.00 tot 12.00 en 13.00 tot 16.00 uur, Woensdag: 9.00 tot 11.30 uur en donderdag : 9.00 tot 11.30 uur.

Appen op nummer 06-82069275. Ouderlicht reageert dan tijdens bovenstaande uren.

4.6 Fysieke en geestelijke gezondheid

4.6.1 Ondersteuning GGD

De GGD heeft persoonlijke aandacht voor je schoolgaande kind. Opvoeden en opgroeien is van alledag. Toch zijn er weleens momenten dat je vragen hebt. "Hoe pak ik deze situatie aan? Doe ik het wel goed?" Iedereen heeft weleens vragen, dat is heel gewoon. Voorheen kon je met je vragen terecht bij Centrum Jeugd en Gezin Tilburg (CJG). De functie van CJG wordt nu overgenomen door de GGD. Met diverse gezondheidsonderzoeken volgt GGD de ontwikkeling en gezondheid van je kind en verwijst de GGD je kind door wanneer dat nodig is. Dat gebeurt uiteraard altijd in overleg met jou als ouder of verzorger. Je kunt altijd voor advies en ondersteuning terecht bij de GGD-jeugdverpleegkundige. De GGD ondersteunt naast ouders ook de scholen. Denk hierbij aan de veiligheid op school en hulp bij incidenten en aan ondersteuning bij gezondheidsthema's als overgewicht, sport en beweging of het voorkomen en bestrijden van hoofdluis.

4.6.2 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Hart voor Brabant

JGZ is er voor de jeugd van 4 tot 19 jaar. Logopedisten, jeugdartsen, een jeugdpsycholoog, verpleegkundigen en teamassistenten sporen gezondheidsproblemen op bij leerlingen. De afdeling JGZ zorgt ervoor dat het kind weer op het juiste spoor wordt gezet. De afdeling zorgt ook voor het inenten van leerlingen tegen de meest voorkomende ziekten. De GGD ziet veel leerlingen en jongeren. Ook werkt onze GGD Jeugdgezondheidszorg samen met bijvoorbeeld de huisarts en wijkteams. We hebben contact met andere organisaties rondom leerlingen, zoals: een peutercrèche; de basisschool; de kinderopvang; een middelbare school. Voor de ontwikkeling of gezondheid van leerlingen is het goed om met andere organisaties te praten.

4.6.3 Logopedie

Een logopedist kan op verzoek van school en/of ouders leerlingen met spraak-, taal- en stemstoornissen onderzoeken. Leerlingen die bijna niet spreken, voor hun omgeving niet goed verstaanbaar zijn of in het algemeen onduidelijk praten kunnen aangemeld worden. Dit geldt ook voor leerlingen die een hese stem hebben of door de neus spreken (wanneer ze niet verkouden zijn). Verder komen leerlingen in aanmerking die slissen, leerlingen die niet vloeiend spreken (o.a. stotteren), gehoorproblemen hebben of afwijkende mondgewoonten zoals bijv. mond ademen, zwakke mondmotoriek, verkeerd slikken en duim- of vingerzuigen.

4.6.4 Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Regelmatig wordt de school benaderd door ouders van leerlingen die vragen en zorg hebben over de situatie van hun kind(eren) op school en/of thuis. In het belang van het kind en om serieus tijd te nemen voor deze vragen en zorgen van ouders is er op school schoolmaatschappelijk werk van Farent. Er bestaat de mogelijkheid om een afspraak te maken met de schakelfunctionaris. Dit kun je zelf rechtstreeks doen of bijvoorbeeld via de kwaliteitscoördinator. Het kan ook voorkomen dat de school zorgen heeft om jouw kind. De school kan dan de schoolmaatschappelijk werker vragen om, indien u hiermee instemt, contact met je op te nemen. Dit krijg je altijd van tevoren van de intern begeleider of de leerkracht van je kind te horen.

Wat kunt u verwachten?

- ▪ Een vertrouwenspersoon;
- ▪ Kosteloze hulp;

▪ Een schoolmaatschappelijk werker die gebonden is aan een beroepsgeheim.

Waarvoor kunt u terecht?

- ▪ Vragen over je gezin en opvoeding van je kind(eren);
- ▪ Vragen over het gedrag van je kind thuis en/of op school.

Mogelijkheden:

- ▪ Gesprekjes met leerlingen op school;
- ▪ Het bieden van een luisterend oor;
- ▪ Samen zoeken naar mogelijkheden;
- ▪ Indien nodig verwijzing.

4.7 Veilig thuis

Veilig Thuis is het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit zijn regionale organisaties waar slachtoffers, daders en omstanders terecht kunnen voor deskundige hulp en advies.

Veilig Thuis is er voor iedereen, jong en oud, die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Wil je advies en hulp voor de ander en/of voor jezelf? Je kunt je vragen stellen of je hart luchten. Je krijgt een hulpverlener aan de lijn, die aandachtig naar jouw verhaal luistert. Deze hulpverlener zet alles voor je op een rij, beantwoordt je vragen en geeft je advies. Ook kijkt de hulpverlener samen met jou welke professionele hulp er nodig is. Als je wilt, kun je anoniem blijven. Onze school kan daar waar nodig ook contact opnemen met Veilig Thuis voor advies of het doorgeven van een zorgmelding. Als protocol gebruiken wij de onderwijsmeldcode.

4.8 Onderwijskundig rapport

Bij het verlaten van de school moet er aan de nieuwe school verslag worden gedaan over het functioneren van de leerling. Dat doen we met een onderwijskundig rapport. De school (= de leerkracht) maakt een onderwijskundig rapport waarin de belangrijke zaken staan vermeld over de vertrekkende leerling. Dit om de school waar de leerling naar toe gaat, goed te informeren. Op deze manier kan het onderwijsaanbod op de nieuwe school zo snel mogelijk afgestemd worden op de ontwikkeling van uw zoon of dochter. De ouders/verzorgers krijgen een afschrift van dit rapport.

4.9 Advies voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool willen we dat uw kind op een voor hem of haar passende vorm van voortgezet onderwijs terechtkomt. Twee zaken zijn daarbij belangrijk:

▪ De wens van het kind en de ouders;

▪ Het advies van de school.

Ons advies komt tot stand naar aanleiding van de gevolgde ontwikkeling van je kind. Ons advies en de wens van jullie en je kind zijn meestal gelijk: samen met jou hebben we immers de ontwikkeling van jouw kind begeleid. Dit schooladvies is leidend bij de schoolkeuze. Alle schoolverlaters moeten wel een doorstroomtoets maken met uitzondering van de zeer moeilijk lerende leerlingen, de meervoudig gehandicapte leerlingen en leerlingen die korter dan vier jaren in Nederland verblijven en de Nederlandse taal niet voldoende beheersen. De toets wordt afgenomen in april. De toetsen zijn een hulpmiddel voor leerkracht, leerlingen en ouders om na te gaan of het schooladvies klopt. Op Bienekebolders werken we met de doorstroomtoets van IEP. Mocht het zo zijn dat de uitslag hoger is dan het schooladvies, dan gaan we met je in gesprek. Als we samen goede redenen zien om het advies aan te passen, dan bestaat daar de mogelijkheid toe.

4.9.1 De wetgeving

De toelatingseisen tot een school voor Voortgezet Onderwijs zijn door de overheid geregeld in een aantal wetsartikelen. Een leerling kan worden toegelaten tot het eerste jaar VMBO, HAVO en VWO, indien de leerling:

- ▪Afkomstig is van een school voor basisonderwijs en
- ▪ Naar het oordeel van de directeur van die school voldoende mogelijkheden heeft voor het volgen van het geadviseerde onderwijs.

Dit advies komt tot stand aan de hand van de schoolloopbaangegevens en wordt onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school ingevuld in het Digitaal Onderwijskundig Dossier. Dit dossier wordt op deze webapplicatie geplaatst, waar de school voor Voortgezet Onderwijs, waar het kind is aangemeld, het van af kan halen. De ouders ontvangen een afschrift van het Digitaal Onderwijskundig Dossier.

4.9.2 Chronologisch stappenplan rondom het schooladvies (groep 8)

- ▪ In het begin van groep 8 worden de ouders op de informatieavond op de hoogte gebracht van de gang van zaken rondom de overgang naar het Voorgezet Onderwijs.
- ▪ Uiterlijk in januari krijgen ouders het schooladvies en bespreken het digitaal onderwijskundig dossier (DOD). ▪ In januari en februari zijn de open dagen van de VO-scholen in Tilburg e.o.
- ▪ In februari maken de leerlingen de doorstroomtoets (IEP).
- ▪ In maart vindt de aanmelding plaats
- ▪ De scholen voor VO waar de leerlingen zijn aangemeld, halen het DOD op van de webapplicatie middels de unieke code. Ouders ontvangen deze code vlak voor de aanmeldingsdagen VO (zie schoolkalender).
- ▪ Alle scholen voor VO maken afspraken met de leerkrachten van groep 8 om de aangemelde leerlingen door te spreken a.d.h.v. de digitale onderwijskundige dossiers.

4.9.3 Extra ondersteuning (LWOO)

Naar aanleiding van de uitslag van de Pré-adviestoets wordt door school beoordeeld welke leerlingen mogelijk in aanmerking komen voor LWOO (leerwegondersteunend onderwijs). De leerkracht van groep 7 informeert de betreffende ouders/verzorgers dan ook over de mogelijkheid van het afnemen van een NIO-onderzoek bij de betreffende leerling. Dit om een mogelijk LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) advies te ondersteunen. Het NIO-onderzoek vindt plaats als de leerling in groep 8 zit, zo rond november/december. In het begin van groep 8, moeten de ouders die in groep 7 een gesprek gehad hebben beslissen of ze instemmen met het onderzoek. De uitslag komt dan rond in januari.

5 Veiligheid op school

Een veilige omgeving voor scholieren en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is (positief schoolklimaat). Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie dienen te worden voorkomen. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag.

5.1 Anti-pest programma

Het onderwerp pesten is dagelijks onder de aandacht in alle groepen. De basisregel op school is respect voor elkaar. Elke keer wanneer de regel wordt overtreden spreken we hierover in de groep of individueel. Zo nodig nemen we maatregelen. Omdat we veel insteken op sfeer en veiligheid in alle groepen en er grote sociale controle is, merken we dat we veel pestgedrag kunnen voorkomen of er heel adequaat op in kunnen springen. Het gehele team is verantwoordelijk voor het tegengaan van pesten. Omdat pesten veel impact heeft zullen we altijd contact met ouders van zowel pester als gepeste opnemen. Het pestprotocol ligt ter inzage bij de directie.

5.1.1 Anti-pest coördinator/vertrouwenspersoon

Op de Bienekebolders zijn er twee vertrouwenspersonen, Emma Coopmans en Yvonne Trommelen. De leerlingen weten hoe beide te benaderen zijn. Er bevindt zich een brievenbus op het leerplein waar door leerlingen vragen in gestopt kunnen worden. Een van de twee vertrouwenspersonen zal dan onopvallend contact opnemen met de leerling.

5.2 Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen jaarlijks door middel van een vragenlijst via Vensters. We bespreken de uitkomsten altijd in de groep om zo, indien nodig, samen met de groep een eventueel verbeterplan op te stellen.

5.3 Time out/schorsing/gedragsprotocol

Het gedragsprotocol treedt in werking als er sprake is van ernstig wangedrag van de leerling of de ouder/verzorger van de leerling. Het gaat dan om ernstige verstoring van de rust of de veiligheid op school. Ook kan sprake zijn van een onherstelbaar verstoorde relatie tussen school en leerling en/of ouders/verzorgers. Het gedragsprotocol vindt u hier.

5.4 Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

5.5 Gebruik van foto's en video's

Op onze school laten wij je met foto's en video's zien waar we mee bezig zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook je zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. Wij plaatsen geen foto's waardoor leerlingen schade kunnen ondervinden. We plaatsen bij foto's en video's geen namen van leerlingen. Toch vinden we het belangrijk om jouw toestemming te vragen voor het gebruik van foto's en video's van je zoon/dochter. Het is goed mogelijk dat je niet wilt dat foto's van je kind op internet verschijnen. Daarom vragen wij bij de inschrijving van nieuwe leerlingen naar je voorkeur m.b.t. de publicatie van foto's en video's. Jouw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar we vragen je en andere ouders/verzorgers om heel terughoudend te zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet en sociale media. Als we foto's en video's willen laten maken van lessen, bijvoorbeeld voor interne onderzoeksdoeleinden, zullen we je daar apart over informeren. Ook als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken, nemen we contact met je op. Je mag natuurlijk altijd terugkomen op de door jouw gegeven toestemming. Ook mag je op een later moment alsnog toestemming geven.

5.6 Arbozorg

Door preventie en arbozorg goed te regelen, zorgen we voor een gezonde en veilige werkomgeving voor medewerkers én leerlingen. Arbo is ook binnen het onderwijs een thema dat steeds meer gestructureerde aandacht krijgt. Onderwerpen die vallen onder de Arbozorg zijn brandpreventie, bedrijfshulpverlening, aanwezigheid preventiemedewerker, ontruimingsplan en het bieden van een veilig en gezond schoolgebouw. Er is een boven-schools Arbobeleidsplan vastgesteld door het bestuur en de GMR.

Iedere vier jaar vindt er een Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats. Deze leidt tot een specifiek Plan van Aanpak. Dit Plan van Aanpak wordt besproken en geëvalueerd met de MR en er is een preventiemedewerker om de prioriteitstelling en uitvoering van deze plannen te realiseren. Jaarlijks keert dit onderwerp terug op de school- en MR-agenda. Mocht je onveilige situaties signaleren op of rondom onze school dan verzoeken wij je dit te melden bij een managementteamlid.

5.6.1 Bedrijfshulpverlening (BHV)

Om de gevolgen van incidenten zoals brand en ongevallen te beperken, zorgt de school ervoor dat:

- Er een BHV-plan is uitgewerkt waarin staat hoe gehandeld dient te worden in geval van calamiteiten;
- Er minstens 1 keer per jaar, al dan niet met medewerking van de brandweer, het ontruimingsplan wordt geoefend;
- De BHV-ers zijn opgeleid (basiscursus gevolgd door jaarlijkse herhalingscursus);
- Er per schoolgebouw 2 of meer gecertificeerde BHV-ers zijn, waardoor er altijd een BHV-er in het gebouw aanwezig is

Bedrijfshulpverleners zorgen ervoor dat snel en effectief hulp wordt geboden bij incidenten, totdat brandweer, ambulance en politie zijn gearriveerd. Binnen een paar minuten moet de BHV kunnen beginnen met:

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- Het beperken en bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen;
- Het alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen uit de school.

5.6.2 Ontruimingsplan

De Bienekebolders heeft een ontruimingsplan. Dit ontruimingsplan wordt tenminste éénmaal per jaar geoefend. Zowel een aangekondigde als een onaangekondigde oefening is mogelijk. In elke ruimte in school hangt een plattegrond met de snelste vluchtroute.

5.7 Schoolverzekering

Kinderstad heeft voor al haar scholen een aansprakelijkheids- en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten voor: personeel, leerlingen én hulpouders. Hulpouders staan omschreven als: 'diegenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur assistentie verlenen bij bepaalde evenementen in schoolverband zoals schoolreisjes en excursies'. Dit betekent dat tijdens schoolreisjes e.d. leerlingen verzekerd zijn en dat de inzittendenverzekering van de 'oudertaxi's' niet noodzakelijk is. Een schoolreisverzekering is niet afgesloten. De leerlingen blijven dus zelf aansprakelijk (verantwoordelijk) voor verlies of beschadiging van de eigen spullen en kunnen derhalve beter géén waardevolle spullen meenemen.

5.7.1 Eigendommen van leerlingen

De school is niet aansprakelijk voor schade aan of verlies van eigendommen van leerlingen die op eigen initiatief mee naar school worden gebracht. Dit betreft zowel fietsen, sieraden als elektronische apparatuur (mobiele telefoon e.d.).

6 Ouders en school

Ons onderwijs is niet mogelijk zonder dat de leerkracht het kind beter leert kennen. Een goed contact met ouders is hiervoor zeer belangrijk. Het is van groot belang dat ouders en school goed samenwerken en elkaars deskundigheid respecteren. In onze opvatting hebben scholen ouders nodig om hun werk goed te kunnen doen. Ouders zien wij als volwaardige, niet-onderwijskundige partners en bij uitstek ervaringsdeskundig als het om hun eigen kind gaat. De ouders en de leerling zelf leveren in onze visie een belangrijke bijdrage aan het vaststellen van de onderwijsbehoefte. Van ouders verwachten wij dat je de visie van de school onderschrijft en gemaakte afspraken nakomt. Dat je als belangrijkste opvoeder van je kind met de school meewerkt aan een positief gedrag van je kind op school.

Op de Bienekebolders hebben we een aantal momenten waarop het contact met ouders gepland is. Dit is aan het begin van het schooljaar op de informatieavond en twee keer per jaar via een oudergesprek. Wanneer nodig is het altijd mogelijk om een gesprek met de leerkrachten te plannen. Ouders zijn elke ochtend welkom om een kijkje in de groep te nemen bij het wegbrengen van de leerlingen.

De hulp van ouders is onmisbaar bij het overblijven, de ateliers, rijden naar uitstapjes of andere praktische zaken die via de OR geregeld worden. Ook voor beleidsmatige zaken zijn ouders onmisbaar. Denk hierbij aan het deelnemen aan de MR.

Bij ouderhulp hanteren we drie belangrijke basisregels:

- Ouders werken altijd onder de verantwoordelijkheid van de betrokken leerkracht
- Van ouders die meehelpen op onze school verwachten we dat ze nooit vertrouwelijke zake van leerlingen, leerkrachten en ouders delen met derden.
- Ouders zien bij hulp het belang van alle leerlingen.

6.1 Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Om iedereen zo goed mogelijk op de hoogte te houden van het reilen en zeilen op school, zetten wij de volgende middelen in:

6.1.1. Ouderapp Parro

Hierin vind je van dag tot dag een overzicht van alle schoolactiviteiten en veel praktische informatie. Ouders kunnen via de app verlofaanvragen en ziekmeldingen doen. Ook worden ouders door dit medium snel op de hoogte gehouden van actualiteiten.

6.1.2 Ouderbulletin

Het bulletin verschijnt elke 5-6 weken digitaal via de app. Het bevat actuele zaken en eventuele aanpassingen in de planningen.

6.1.3 Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar maken de ouders en leerkrachten kennis met elkaar. De leerkracht geeft op deze avond informatie over het betreffende leerjaar.

6.1.4 Jaarvergadering

Op deze avond informeren we tijdens verschillende rondes over de werkwijze op onze school. Ook zal op deze avond de financiële verantwoording van de OR worden afgelegd.

6.2 Klassenouders

Op OBS de Bienekebolders worden per groep twee klassenouders gezocht. Deze klassenouders verrichten hand- en spandiensten in opdracht van en in overleg met de verantwoordelijke groepsleerkracht. Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich opgeven als klassenouder en/of hulpouder voor het betreffende schooljaar. De leerkracht geeft de klassenouder aan het begin van het schooljaar een overzicht van de activiteiten die dat schooljaar al vastliggen en waarbij hulp van ouders wordt gevraagd. Dit kan zijn hulp bij begeleiding en vervoer bij excursies, hulp bij sport- en spelletjesdag, begeleiden naar de bibliotheek, verjaardagen leerkrachten, hoofdluiscontrole, enz. De klassenouders benaderen andere ouders uit de groep voor hulp en begeleiding bij dergelijke activiteiten. Zij geven dat weer door aan de groepsleerkracht.

6.3 Inspraak op de Bienekebolders

6.3.1 Medezeggenschapsraad (MR)

De schooldirectie bepaalt het te voeren schoolbeleid niet alleen, maar doet dit in overleg met de MR. De medezeggenschapsraad van OBS de Bienekebolders bestaat uit 4 leden. De ene helft van de raad bestaat uit personeelsleden en de andere helft zijn 2 leden namens de ouders. De MR kun je vergelijken met een ondernemingsraad in het bedrijfsleven. De MR denkt, praat en beslist mee over zaken die de school en onze leerlingen aangaan. MR-vergaderingen zijn openbaar. De teamgeleding vertegenwoordigt alle leerkrachten, de oudergeleding vertegenwoordigt alle ouders van onze school.

Hieronder de namen van de MR-leden:

Teamgeleding	*Oudergeleding*
Roel Rijkers	Thijs van den Burg
Mariëlle Telgenkamp	Mayke Reijrink

De mogelijkheden van de MR worden bepaald door de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) en door het reglement van de MR (dit reglement is opvraagbaar bij de voorzitter van de MR). In deze documenten staat vrijwel alles over de verhouding tussen het bestuur, de directie en de MR. Beide geledingen van de MR houden hun ‘achterbannen’ op de hoogte van wat er in de MR vergaderingen besproken is. Alle ouders zijn altijd welkom om bij een MR-vergadering aanwezig te zijn, mits van tevoren aangegeven bij de voorzitter.

6.3.2 Ouderraad

Onze ouderraad (OR) denkt en praat mee over allerlei zaken op school. Daarnaast ondersteunt de OR het schoolteam bij activiteiten in en om school. Denk bijvoorbeeld aan vieringen rondom Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval en de Bienekeboldersdag. De ouderraad incasseert de schoolkampbijdrage.

6.4 Vrijwillige ouderbijdrage

6.4.1 Alle leerlingen doen mee!

Sinds vorig schooljaar vragen we geen vrijwillige ouderbijdrage meer, maar krijgen we hiervoor een vergoeding vanuit de organisatie.

Voor het schoolkamp vragen we wel een bijdrage. De kosten voor het kamp bedragen 30 euro voor groep 1-2 en 45 euro voor de overige groepen.

6.5 Klachtenregeling

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze school actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn, ligt het voor de hand deze te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de kwaliteitscoördinator (KC-er): (Jirsca Simons) of de directie Nicole Clemens . We willen graag klachten voorkomen of zo snel mogelijk oplossen. Daarom doen we een dringend beroep op je om contact op te nemen met de leerkracht als je van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of afdoende geregeld zijn. Je helpt ons daar erg mee. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

1. Jij en/of je kind kunnen contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon (Yvonne Trommelen en Emma Coopmans) van school. Zij zullen jullie bij een klacht adviseren.

2. Je kunt contact opnemen met het bestuur van Kinderstad. Christien Theulen vertegenwoordigt het bestuur. Je klacht kun je mailen naar info@bijkinderstad.nl. We zijn ook telefonisch bereikbaar op 013-2100 108. Zij zal proberen samen met jou en de school tot een oplossing te komen.

3. Je kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen van Kinderstad: mevrouw Ilse Oerlemans (ilseoerlemans@vertrouwenswerk.nl) of Roy Ploegmakers (royploegmakers@vertrouwenswerk.nl).

Op www.vertrouwenswerk.nl vind je meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Samen kijken jullie welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. Meestal is dat een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. Bij eventuele vervolgstappen kan de externe vertrouwenspersoon je desgewenst ondersteunen.

4. Wanneer je het idee hebt dat je klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kun je contact opnemen met de onderwijsgeschillencommissie waarbij Kinderstad is aangesloten. Tel.: 030-280 95 90 email: info@onderwijsgeschillen.nl

5. Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur.
Hij/zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en je eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op 0900 111 3 111. Overigens kun je voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven).

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het schoolbestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld-, overleg- en aangifteplicht voor het onderwijs).

7 Resultaten en ontwikkeling van het onderwijs

7.1 Toetsen in alle groepen

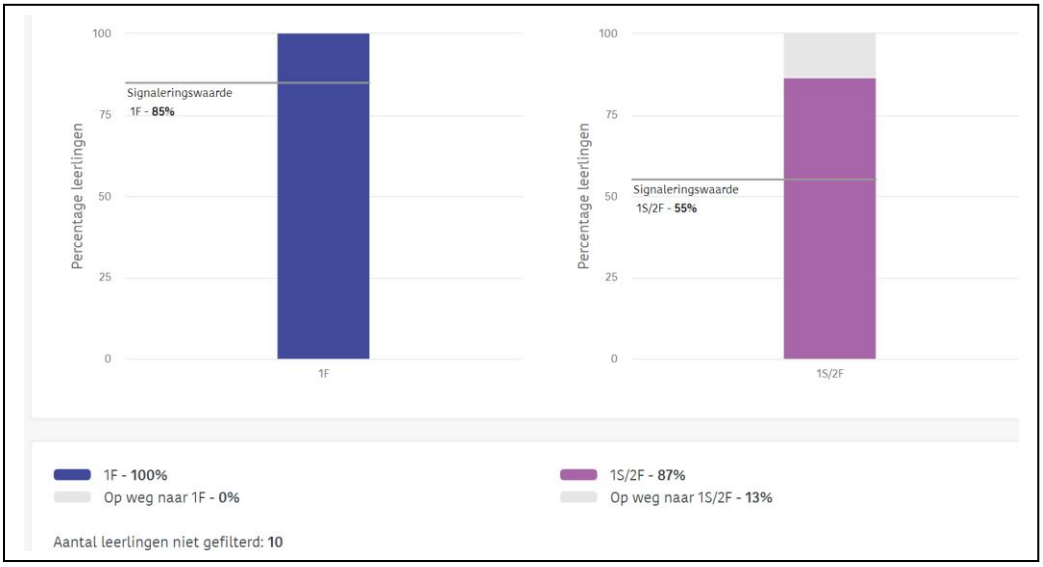
In alle groepen zijn er tussentijdse metingen van resultaten. Daar worden onder andere observaties en methodetoetsen voor gebruikt. De leerkrachten analyseren de resultaten en passen aan de hand daarvan hun handelen aan. Dit wordt in blokplanningen beschreven. Daarnaast zijn er methodeonafhankelijke instrumenten in gebruik. Bij groep 1-2 Parnassys. In groep 3-8 wordt IEP gebruikt. Deze toetsen worden ook geanalyseerd en leiden tot aanpassingen in de lesstof of individueel en/of groepsniveau. De tussentijdse resultaten worden besproken met de Kwaliteits-Coördinator van de school.

7.2 Eindtoets

Bij OBS de Bienekebolders maken we gebruik van de IEP doorstroomtoets. De doorstroomtoets registreert op referentieniveaus voor taal en rekenen. Deze beschrijven wat leerlingen, van de basisschool tot aan hoger onderwijs, moeten kennen en kunnen op deze onderdelen. De niveaus worden beschreven in twee 'kwaliteiten': de fundamentele kwaliteit (F) en de streefkwaliteit (S). Voor groep 8 gaat het daarbij om het fundamentele niveau 1F en het streefniveau 1S. Voor taal geldt dat het streefniveau en het 2e fundamentele niveau (2F) aan elkaar gelijk zijn (dus 1S=2F). Voor rekenen is dit niet het geval. Daar richten de fundamentele niveaus zich op een meer toepassingsgerichte benadering van rekenen. De streefniveaus bereiden voor op de meer abstractie wiskunde.

Bij het opstellen van de referentieniveaus (landelijk, inspectie) is gesteld dat het fundamentele niveau haalbaar moet zijn voor 85% van de leerlingen. Het streefniveau moet haalbaar zijn voor 55% van de leerlingen. Deze streefpercentages gelden voor alle basisscholen in Nederland en zijn dus nog niet gecorrigeerd naar de kenmerken van onze leerling populatie.

In onderstaande grafiek de scores van OBS de Bienekebolders waarbij te zien is dat de score op fundamenteel niveau 100% is en op streefniveau 87%. Scores waar de leerlingen samen met de leerkrachten hard voor gewerkt hebben en waar we als school dan ook heel trots op zijn.



7.3

Waardering en tevredenheidsonderzoeken

Ieder jaar meten we op schoolniveau de waardering en tevredenheid bij ouders, leerlingen en medewerkers met betrekking tot allerlei schoolgerelateerde onderwerpen. We gebruiken de

resultaten van deze metingen ten behoeve van het verbeteren van zaken, waarvan wij op basis van vooraf vastgestelde (wettelijke) normen vinden dat het beter kan en/of moet.

7.3.1 Waardering ouders (rapportcijfer)

2022-2023 8,1
2023-2024 8,4
2024-2025 8,6
2025-2026 8,2
Vastgestelde norm (ondergrens) voor alle scholen binnen Kinderstad: 7,5

7.3.2 Waardering leerlingen (rapportcijfer leerlingen groep 6-7-8)

2022-2023 8,8
2023-2024 8,4
2024-2025 8,3
2025-2026 8,6
Vastgestelde norm (ondergrens) voor alle scholen binnen Kinderstad: 8

7.3.3 Waardering medewerkers (rapportcijfer)

2023-2024 8,6
2025-2026 7,7
Vastgestelde norm (ondergrens) voor alle scholen binnen Kinderstad: 7,5

8 Praktische zaken

8.1 Eten en drinken tijdens de pauzes

Voor de ochtendpauze kunnen de leerlingen fruit, een gezonde koek of drinken meebrengen (geen koolzuurhoudende dranken). Graag drinken in een beker meegeven en brood in een broodtrommel. Dus geen pakjes, blikjes en plastic flesjes met drinken! Dit geeft veel afval en ze zijn erg milieubelastend. Voor de lunch nemen de leerlingen brood en gezond drinken (zonder koolzuur) mee. Extra fruit is natuurlijk ook toegestaan. Voor jonge leerlingen is het prettig als het 'lastig' fruit al klaargemaakt is voor consumptie in de klas. Alle leerlingen gebruiken de lunch in het groepslokaal en eten met de eigen leerkracht.

8.2 Mobiele telefoon

Leerlingen hebben geen mobiele telefoon op school nodig. In dringende gevallen mag uw kind altijd gebruikmaken van de schooltelefoon. Als leerlingen toch een mobiele telefoon meenemen, moet de telefoon, op verantwoordelijkheid van de leerling, ter bewaring worden ingeleverd bij de leerkracht. De afspraak is verder dat de telefoon niet gebruikt mag worden tijdens de schooltijd, inclusief de pauzes. De telefoon moet uit zijn. Als de leerling zich niet houdt aan bovenstaande afspraken neemt de leerkracht de telefoon in. De ouder kan dan de telefoon na schooltijd bij de leerkracht ophalen. We zijn niet aansprakelijk voor verlies of diefstal, wanneer de mobiel mee naar school wordt gebracht.

8.3 Fietsen stallen

We vinden het heel fijn wanneer leerlingen met de fiets naar school komen. Er is voldoende ruimte om de fietsen aan de achterkant van het schoolgebouw neer te zetten. Er is geen zicht op de fietsen dus laat uw kind(eren) hun fiets goed op slot zetten. Het fietssleuteltje van de naam van het kind voorzien, is geen overbodige luxe. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade.

8.4 Stagiaires

Samen met KBS de Vonder vormen we een onderwijsnest. Samen begeleiden we stagiaires van de PABO zodat we hiermee een bijdrage leveren aan het opleiden van nieuwe leerkrachten. Je kind kan dus thuiskomen met het verhaal dat er een nieuwe juf of meneer in de klas is. Ook andere instituten (zoals het ROC of Koning Willem I college) kunnen om een stageplaats vragen bijvoorbeeld voor opleidingen van onderwijsassistenten. Ook komen er regelmatig leerlingen van het middelbaar onderwijs een dag kijken. De stagiaires nemen soms lessen of delen van lessen over. Dit gebeurt altijd onder verantwoordelijkheid van de leerkracht.

8.5 Bijzondere activiteiten

8.5.1 Verjaardagen van leerlingen

Voor je kind is het een feestdag wanneer hij of zij jarig is! Als je kind jarig is, mag het voor de groepsgenoten en de leerkracht een eenvoudige traktatie meenemen. Wij verzoeken je vriendelijk je kind niet op snoep te laten trakteren. Wat dan wel? Enkele suggesties (van de GGD) zijn: stukjes augurk, appels, peren, radijsjes, blokjes kaas, worst, kaascrackers, stukjes kroepoek, een toastje

besmeerd met smeerkaas of belegd met een plakje ei, een schijfje komkommer met een druif of een ander stukje fruit erop. Kijk ook eens op www.gezondtrakteren.nl voor nog meer inspiratie.

De ouders van de jarige mogen het feest in de klas meevieren. Spreek hiervoor even samen met de leerkracht het moment van feestvieren af.

8.5.2 Bienekeboldersdag

Een keer per jaar vieren we de Bienekeboldersdag. Op deze dag plannen we bijvoorbeeld het schoolreisje. Dit is elk jaar anders en de invulling kan zowel op school als buiten de school plaatsvinden.

8.5.3 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ook elk jaar een bezoek brengen aan school. De ouders van de ouderraad zorgen ervoor dat alle leerlingen mooi op de foto komen. Naast individuele foto's worden er ook broertje/zusjes foto's gemaakt. Wanneer broer of zus nog niet of niet meer op onze school zit kan er voor schooltijd een afspraak gemaakt worden om alsnog een foto te maken. De ouderraad hangt hiervoor altijd een week voor de schoolfotograaf komt een formulier op om hiervoor in te schrijven.

8.5.4 Medicijnverstrekking

Op school worden zonder toestemming van de ouders géén medicijnen verstrekt of toegediend aan leerlingen. Dit geldt ook voor zogenaamde "zelfzorgmiddelen" zoals pijnstillers. Deze kunnen alleen worden verstrekt en/of toegediend als hierover een schriftelijke afspraak bestaat met de ouders.

Het kan zijn dat een leerling van onze school (dagelijks) medicijnen nodig heeft. Daarom hebben wij als school een "protocol medische handelingen" opgesteld. Deze is opvraagbaar bij de schoolleiding. Daarbij hoort een door de ouders ingevulde en ondertekende verklaring omtrent medicijngebruik op school. Bij elke wijziging in het medicijngebruik dient deze verklaring opnieuw ingevuld te worden. Ouders zijn verantwoordelijk voor duidelijke instructies aan leerkrachten over het gebruik van de medicijnen en voor het op peil houden van de voorraad medicijnen.

Groepsleerkrachten zien toe op het juiste gebruik onder schooltijd. De eindverantwoording voor medicijngebruik ligt altijd bij de ouders. Als een kind vóór schooltijd medicijnen moet innemen, is het belangrijk dat wij hiervan als school op de hoogte zijn. Het wel of niet innemen van medicijnen kan het gedrag op school beïnvloeden. Als je kind om welke reden dan ook géén medicijnen heeft ingenomen of kan innemen, bijvoorbeeld omdat er geen medicijnen op school in voorraad zijn, neemt de school contact op met ouders, die ervoor dienen te zorgen dat het medicijn alsnog op school komt.

8.5.5 Afscheid groep 8

In de laatste schoolweek neemt groep 8 afscheid. Dit afscheid wordt georganiseerd door de ouders van groep 8. De kosten hiervoor worden gedeeld door de ouders van deze leerlingen. De leerlingen krijgen naast een aandenken aan de Bienekebolders ook een leuke activiteit om samen te doen. Deze dag wordt afgesloten met een afscheidsavond waar medewerkers van de Bienekebolders samen met de ouders afscheid nemen van de leerlingen. De laatste schooldag volgt dan nog het afscheid van alle overige leerlingen van de school.

8.5.6 Moestuin

Samen met de andere partijen in de Brede school én Zorgpark Stanislaus beheren we de moestuin achter de school. Samen met vrijwilligers zijn de verschillende groepen een aantal keer per jaar aan de beurt om de moestuin mee te onderhouden en krijgen ze uitleg over wat er groeit en bloeit.

8.5.7 Kinderraad

Elke 5-6 weken is er een bijeenkomst van de kinderraad. Hierin zitten leerlingen van de groepen 4-8. In de leerlingenraad worden zaken besproken die in alle groepen spelen. Elk lid van de kinderraad heeft namelijk ook een adoptiegroep. Zo horen we ook de wensen van de groepen 1-3. We bespreken in de vergadering hoe het op school gaat. Wat moet er verbeteren en waar zijn we al trots op. De kinderraad is het klankbord voor de directie voor wat betreft de mening van de leerlingen.