



De Blaak

openbare basisschool
Grebbe 42 - 5032 RT Tilburg

Schoolgids 2023-2024



Openbare Basisschool De Blaak



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Voorwoord

Wat leuk dat je interesse hebt in het lezen van onze schoolgids.

Openbare basisschool De Blaak is een school die valt onder Opmaat groep. Opmaat groep is een organisatie voor openbaar en bijzonder-neutraal onderwijs in Midden-Brabant bestaande uit 15 openbare basisscholen gelegen in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk en Hilvarenbeek.

Onze scholen zijn open voor iedereen, ongeacht afkomst, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Dat geldt voor de leerlingen, maar ook voor ouders en leerkrachten. Onze openbare en bijzonder neutrale basisscholen zijn van en voor iedereen. De algemeen geldende maatschappelijke normen en waarden zijn daarom leidend.

OBS de Blaak is een school, gelegen in de wijk De Blaak in Tilburg. De kinderen die bij ons naar school gaan komen veelal uit de wijk, maar ook uit, onder andere, de omliggende wijken De Reit, Zorgvlied en Willemsbuiten.

Uitgangspunt van onze school is goed onderwijs voor al onze leerlingen. Dit doen wij vanuit de missie: samen-leren-groeien. Wij geloven dat alle kinderen alles kunnen leren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen graag naar onze basisschool gaan en dat de leerkrachten er met plezier werken. Onze morele opdracht is gelijke kansen creëren voor alle leerlingen.

De volgende pijlers zijn bij ons belangrijk:

- Wij garanderen iedere leerling gelijke kansen ongeacht milieu of achtergrond.
- We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen.
- We bepalen onze eigen bestemming en zijn leergierige wereldburgers.
- Gedrag en samenleven moet je leren, kennis gaat vooraf aan vaardigheden.
- Alle kinderen kunnen alles leren op basis van begeleide directe instructie, doelmatig oefenen en zelfstandig toepassen.
- De leerkracht staat centraal en werkt op basis van eigen professionele inzichten gebaseerd op gedegen wetenschappelijk onderzoek.
- Wij bepalen de wereld waarin we leven en we omarmen diversiteit.
- We hebben respect en een universele verantwoordelijkheid voor onze aarde; ons thuis.

Wij leren kinderen regie te nemen over hún toekomst en wij begeleiden hen daarbij, op de best mogelijke manier. Met veel plezier zoeken we naar het beste resultaat en samen ontdekken we hun ideale pad.

Met vriendelijke groet,

Janneke Swinkels- Heesackers (Directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Openbare Basisschool De Blaak

Grebbe 42

5032RT Tilburg

☎ 0134689466

🌐 <http://www.obsdeblaak.nl>

✉ obs.de.blaak@opmaatgroep.com

Extra locaties

OBS De Blaak

Grebbe 42

Tilburg



Schoolbestuur

Opmaat groep

Aantal scholen: 17

Aantal leerlingen: 4.643

🌐 <https://opmaatgroep.com>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Janneke Swinkels	janneke.swinkels@opmaatgroep.com

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs PO 30-04.

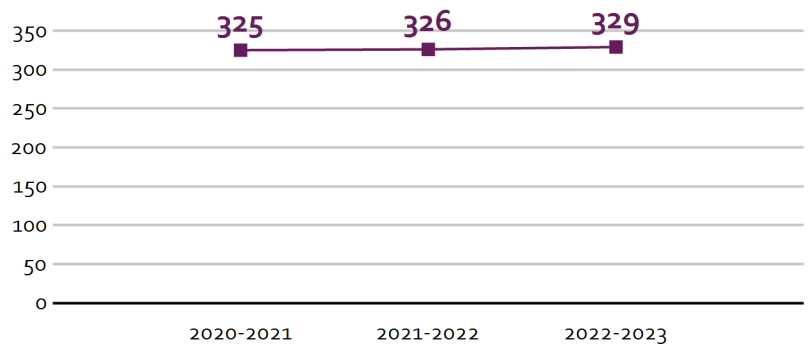
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



OBS De Blaak is een vrij stabiele school wat betreft leerlingaantallen. De laatste jaren heeft het goede kwaliteitsniveau van de school ervoor gezorgd dat de school stabiliseert. De school kent een grote aantrekkingskracht op leerlingen uit nabij gelegen wijken. Ongeveer 30% van de leerlingen komt hier vandaan.

Informatie voor zij-instromers.

Kinderen die van een andere school komen, noemen we zij-instromers. In de meeste gevallen is een kind een zij-instromer vanwege een verhuizing. In andere gevallen kan het zijn, dat er voor de leerling een passende onderwijsplek gezocht wordt, omdat de school van herkomst dit nodig acht. In alle gevallen is het zo dat er voor aanmelding een gesprek plaatsvindt met directie. In dit gesprek wordt gekeken naar de ondersteuningsbehoefte van het kind en naar onze mogelijkheden om tegemoet te kunnen komen aan deze ondersteuningsbehoefte. Daarbij zal de vraag of wij de juiste school zijn met ouders worden besproken. Ouders zijn verplicht om alle relevante informatie over het kind te verstrekken aan school. De directie of kwaliteitscoördinator neemt vervolgens contact op met de school van herkomst om duidelijkheid te krijgen over de ondersteuningsbehoefte. Na het gesprek en contact met de school van herkomst, zal bepaald worden of wij een passende onderwijsplek kunnen bieden. Als dit positief bevestigd wordt, ontvangen ouders een aanmeldingsformulier. Vervolgens wordt met de ouders besproken hoe het traject van instroom op onze school zal verlopen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Samen

Leren

Groeien

Missie en visie

Missie:

Onze missie is om onze leerlingen op te leiden en bagage mee te geven voor het vervolgonderwijs; Daarnaast bereiden wij onze leerlingen voor op de toekomst, om volwaardige personen in de maatschappij te worden.

Waar staan wij voor?

Samen: Wereldburgerschap; we leren kinderen kennis toe te passen in betekenisvolle en complexe contexten. Op die manier maken zij zich vaardigheden eigen. Hoe houd je bijvoorbeeld bij een concrete uitdaging, waarbij verschillende belangen spelen, rekening met afwijkende reacties.

Leren: Kennis en vaardigheden die leerlingen toepassen en eigen maken om zich voor te bereiden voor de toekomst, om een volwaardig persoon in de maatschappij te worden. Het gaat hierbij om kennis en vaardigheid in lezen, rekenen en talig uitdrukken. De meest bekende en meetbare kant van het onderwijs.

Groeien: Persoonlijk leiderschap waarbij de leerlingen meer leren over zichzelf en welke koers zij willen varen. Hier worden zij uitgedaagd na te denken over waarom ze op een bepaalde manier denken of handelen en of dit goed is voor henzelf en anderen.

Waar blinken wij in uit?

Samenwerken, samen leren met en van elkaar; een doel- en resultaatgerichte aanpak, gebaseerd op resultaten en onderwijsbehoefte van de leerling; onderwijzen van de basisvaardigheden; rekenen, spelling, taal, lezen en het Nederlands kenniscurriculum (NKC); jezelf leren uitdrukken in een vreemde taal (VVTO-school Engels); een professioneel, betrokken en enthousiast team.

Wij streven er naar dat:

Alle leerlingen effectief leren, waarbij de focus ligt op de basisvaardigheden; alle leerkrachten zich continu professionaliseren in leerteams; alle leerkrachten datagericht werken; het management effectief en gedeeld leiderschap toont; alle ouders van onze school op de hoogte en actief betrokken zijn bij de ontwikkeling van hun kind en de school; we samenwerken met onze externe partners.

Wij werken volgens de visie van High performance organisation

Visie op leren

Alle kinderen leren effectief. Wij streven naar kansengelijkheid door het stellen hoge doelen en verwachtingen naar kinderen. Focus ligt op het eigen maken van kennis. Kennis is de basis van het leren en gaat vooraf aan het leren van vaardigheden. Hoe leren werkt, hoe onze hersenen werken, weten we

door op de hoogte te zijn van dat wat de wetenschap en de cognitieve psychologie zegt. In het leren laten we ons leiden door bewezen leerprincipes. Voorbeelden hiervan zijn: hoge verwachtingen hebben, heldere doelen stellen, oefenen en het geven van voortdurende feedback. In het leren richten we ons op drie gebieden: kwalificatie (cognitieve ontwikkeling), socialisatie (burgerschapontwikkeling) en persoonsvorming (persoonlijk leiderschap).

Visie op professionaliteit

Het leren van de professional staat centraal. Door de permanente cyclus van leren en verbeteren zorgen we er voor dat we onze leerlingen beter laten leren en verhogen we de kwaliteit van ons onderwijs. Leraren blijven continu onderzoeken en vergelijken tussen de eigen praktijk (evidence informed) en wetenschappelijk onderzoek (evidence based). De professionele cultuur stimuleert constant het vergroten van de kennis over onderwijs en didactiek bij de professional. We zijn actiegericht en tonen leiderschap en verantwoordelijkheid. Bij ons werken professionals intensief samen, stimuleren ze elkaars ontwikkeling door feedback, samen te leren en gebruik te maken van elkaars kennis en kwaliteiten. We spreken dezelfde taal. Iedereen neemt verantwoordelijkheid voor het neerzetten van een professionele cultuur waarin betrouwbaarheid, aan afspraken houden, integriteit en verantwoordelijkheid belangrijk zijn.

Visie op leren organiseren:

Onze visie op leren en wat de wetenschap zegt over effectieve organisatie van leren, is daarin leidend. Alle leerkrachten gebruiken in de school dezelfde didactische principes bij het aanleren van kennis en vaardigheden. Wij geven instructie volgens het expliciete directe instructie model (EDI). ICT wordt gebruikt als middel om effectief te leren. We bieden een gegarandeerd, kennisrijk curriculum waarin wij hoge verwachtingen hebben voor alle leerlingen. De leraar kiest na de eerste (groeps-)instructie of er daarna voor bepaalde leerlingen gedifferentieerd wordt in (leer)tijd en ondersteuning. We evalueren de effecten van ons onderwijs door zowel formatief (tussentijds, ontwikkelingsgericht) als summatief (aan het eind) te toetsen. We bieden voor onze leerlingen een veilige en ordelijke omgeving die voorspelbaar is. Alle medewerkers hanteren hetzelfde klassenmanagement, dezelfde regels en structuren. We werken nauw samen met ouders, waardoor we samen de ontwikkeling van het kind bevorderen.

Visie op veranderen:

Onze lerende organisatie is continu bezig met ontwikkelen (nieuwe doelen stellen), verbeteren (het nog beter doen) en vernieuwen (anders doen). Dat betekent dat wij onze visie actueel houden, onderzoek doen naar nieuwe inzichten en bewust keuzes maken wat er wel en niet veranderd wordt. Verandering vindt vooral plaats door professionalisering. Leraren zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling en van de onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen binnen de school. Door te werken in leerteams waar collectief actieonderzoek wordt gedaan, data worden verzameld en wetenschappelijk onderzoek wordt bestudeerd, werken we gezamenlijk aan de verbetering van het onderwijs. Door te evalueren, te borgen en elkaar aan afspraken te houden, bewaken we dat verandering constructief is en toegepast wordt in de praktijk. We zorgen voor een stabiele basis met duidelijke routines in de school. Hierdoor is er tijd en ondersteuning voor alle professionals om te leren en continue ontwikkeling te realiseren.

Identiteit

Actief Burgerschap en Sociale integratie:

Wij werken aan de vorming tot betrokken medeburgers. De volgende domeinen staan hierbij centraal:

democratie, participatie, identiteit. De klas en de school zijn een oefenplaats voor onze leerlingen. Een plek waar ze conflicten oplossen, sociale omgangsvormen leren en een plaats waar ze leren open te staan voor onderlinge verschillen.

Cultuureducatie op OBS De Blaak:

Op OBS de Blaak werken we met een gegarandeerd curriculum voor kunstzinnige oriëntatie. Van groep 1/2 tot en met groep 8 is er een opbouw voor dans, muziek en beeldende vorming. Deze lessen sluiten aan bij het NKC (Nederlands Kennis Curriculum). In de weken dat we aan een kernconcept werken staat ook een van bovenstaande disciplines centraal. Ons cultureel aanbod sluit aan bij deze thema's. Zo zorgen we ervoor dat onze culturele uitstapjes betekenisvol worden. Zo brengen we bijvoorbeeld een bezoek aan de Loonse- en Drunese duinen, een natuurtuin, kasteel, boerderij, etc.

Standaard bezoekt elke leerling in zijn/ haar schoolloopbaan tenminste een keer een theatervoorstelling. Daarnaast brengen we een bezoek aan De Pont, Het Natuurmuseum en De Oliemeulen.

Binnen onze NKC-thema's

NKC:

NKC staat voor Nederlands Kenniscurriculum. Om leerlingen voor te bereiden op de toekomst en ze te laten groeien tot volwaardige personen in de maatschappij is het van belang dat leerlingen niet alleen kennis en vaardigheden bezitten met betrekking tot lezen, rekenen en taal. Ook kennis en vaardigheden over wereld oriënterende vakken (natuur, aardrijkskunde, geschiedenis, burgerschap) en creatieve vakken zoals muziek, tekenen, handvaardigheid en techniek zijn van groot belang. Om deze kennis op een betekenisvolle manier aan te bieden werken we schoolbreed met thema's. Aan de hand van deze thema's wordt aan de doelen van deze vakken gewerkt. Door vakoverstijgend te leren en doelen en onderwerpen met elkaar te integreren wordt leren betekenisvol. Volgens onze visie is het van belang dat kinderen eerst kennis vergaren om vervolgens deze kennis toe te kunnen passen bij het oefenen van vaardigheden. De thema's en doelen van het kenniscurriculum staan vast. De leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het maken en uitvoeren van bijbehorende lessen.

Dramataal:

Om onze leerlingen op gebied van sociale omgangsvormen, het ontwikkelen van een eigen identiteit, opkomen voor jezelf en het omgaan met onderlinge verschillen een goede basis mee te geven, krijgen de leerlingen in groep 7 en 8 (naast de lessen rondom sociaal emotionele ontwikkeling) ook een aantal bijeenkomsten rondom 'Dramataal'. Dit is een programma waarbij sociale veiligheid en de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen centraal staan. Dit wordt gegeven door een externe organisatie die jaarlijks deze training verzorgd.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

OBS De Blaak kent het formeren van homogene groepen als uitgangspunt. We streven ernaar om een gemiddelde groeps grootte van 25 leerlingen te formeren.

Iedere groep heeft zijn eigen groepsverantwoordelijke leerkracht. Wij vinden deze vaste persoon voor de groep belangrijk. Samen met de leerlingen wordt er gewerkt vanuit een veilig en vertrouwd schoolklimaat. Ouders kunnen met hun vragen, terecht bij dezelfde persoon en vinden samenwerking waar nodig.

Groepsdoorbrekend onderwijs vindt met name plaats tussen parallelgroepen en ten aanzien van maatjeswerk. Zo lezen bijvoorbeeld de leerlingen uit de onderbouw met leerlingen uit de bovenbouw. Of spelen we klasdoorbrekend Engelse spelletjes. Bij de afsluitingen van onze NKC -thema's laten de kinderen schoolbreed aan elkaar zien wat er is gemaakt en geleerd.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:















- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalactiviteit	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Rekenactiviteit	 3 uur	 3 uur
Ontwikkelingsmaterialen	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntering	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 6 uur	 6 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engels	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Engels	1 u 30 min	1 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	7 u 30 min	4 uur	4 uur	3 uur	2 u 30 min	2 u 30 min
Taal	1 u 30 min	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Rekenen/wiskunde	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Wereldoriëntatie	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Bewegingsonderwijs	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur	2 uur
Engelse taal	1 u 30 min	1 u 30 min	2 uur	2 uur	2 u 30 min	2 u 30 min
Schrijven	2 u 30 min	1 u 30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Studievaardigheden				1 uur	1 uur	1 uur
Spelling	1 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur	3 uur
Verkeer	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min
Muziek	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min	30 min

OBS De Blaak is een school met een officieel VVTO-certificaat. VVTO staat voor vroeg vreemde talen onderwijs. In ons geval is dit Engels. We hebben een doorlopende leerlijn ontwikkeld van groep 1 t/m groep 8. We bieden ongeveer 10-15% van onze lestijd in het Engels aan.

Wij vinden het belangrijk dat alle leerlingen een stevige basis meekrijgen naar het voortgezet onderwijs op de domeinen; spreken, lezen, schrijven en luisteren. Vandaar dat we deze lesstof aanbieden vanaf groep 1 en niet vanaf groep 7 zoals de meeste scholen in Nederland.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Inpandige onderbouw BSO
- Leerplein groep 5-6
- Leerplein groep 7-8
- Theaterzaal
- Handvaardigheidlokaal

2.2 Het team

OBS De Blaak kent een gezonde mix van leeftijden van teamleden. De gezonde mix van leeftijden evenals de verdeling van beschikbare ruimte voor onderwijzend- en onderwijsondersteunend personeel wil de school de komende jaren in stand houden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Vijftien samenwerkende schoolbesturen, waaronder 'Opmaat groep' waar OBS De Blaak toe behoort, hebben de krachten gebundeld, waar het gaat om verantwoordelijkheid nemen voor vervanging. Er wordt samengewerkt in het Regionaal Transfer Centrum Midden Brabant. Een belangrijk onderdeel van het RTC is de vervangingsdienst. Deze vervangingsdienst regelt alle vervangingen voor de deelnemende besturen. De vervangingsdienst doet dit door middel van de inzet van vaste poolers in een eigen vaste schil of een gezamenlijke vaste schil en de inzet van jonge talentvolle, werkloze of herintredende leerkrachten in een flexibele schil. Daardoor wordt gedwongen uitstroom van personeel voorkomen, een efficiënte inzet van personeel gewaarborgd, instroom vanuit de pabo's bevorderd en instroom in de WW vermeden.

Protocol vervanging:

*Allereerst wordt een aanvraag ingediend bij de vervangingsdienst.☒

*Wanneer er geen vervanger via de pool beschikbaar is, wordt bekeken of er in de klas een duo-partner werkzaam is. Is dit het geval, dan wordt deze persoon benaderd.☒

*Is er geen duo-partner, dan komen overige collega's in beeld. Is er ziekte op een dag dat een collega vrij is, dan wordt deze collega gebeld.

* Is er niemand beschikbaar dan kijken we of er personeelsleden 'vrijgeroosterd'/ ambulant zijn, die de groep kunnen overnemen.

*Lukt het niet om een groep te 'bemensen' dan wordt het noodplan "verdelen" besproken. De groep wordt opgedeeld in kleine groepjes en verdeeld over de groepen in school. Dit wordt tijdig gecommuniceerd naar het team.

*Is dit ook niet mogelijk dan is de allerlaatste optie het huiswaarts sturen van de groep. We zullen de ouders hier zo snel mogelijk over informeren via de schoolapp.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *KC Grebbe*.

OBS De Blaak is geen school die vanuit het gemeentelijk beleid behoort tot de VVE-scholen. KC Grebbe heeft in augustus 2014 besloten te gaan werken met één van de bestaande voor- en vroegschoolse programma's.

Door gerichte activiteiten vanuit het voorschoolse programma wil KC Grebbe de voor- en vroegschoolse ontwikkeling van kinderen stimuleren. OBS De Blaak en KC Grebbe werken samen actief aan het afstemmen van de doorgaande lijn naar groep 1 zodat kinderen eenvoudig de overstap kunnen maken naar de basisschool.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Algemeen:

OBS De Blaak werkt voor het grootste gedeelte met het jaarklassensysteem. Dat wil zeggen dat de leerstof gekoppeld wordt aan de leeftijd en jaargroep, met uitzondering van de kinderen die werken met aparte programma's voor lezen, taal en/of rekenen. De kinderen zitten in jaargroepen die deels mogelijk ook bestaan als combinatiegroep.

We zorgen ervoor dat de leerstof gestructureerd en overzichtelijk tot de leerlingen wordt genomen. Bij de vakken taal en rekenen ligt het accent meer op kennisverwerking. Voor de wereldoriënterende

vakken ligt de nadruk net wat meer op kennisconstructie. De sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen neemt een even zo belangrijke plaats in naast de cognitieve ontwikkeling. Leerlingen die goed 'in hun vel zitten' komen beter tot leren. De expressieve vakgebieden krijgen middels specifieke methodes in de klas of les van een vakleerkracht duidelijk vorm.

Als school streven we er naar om te voldoen aan de kerndoelen, die door de overheid zijn ingesteld. Leerlingen doorlopen, normaal gesproken, in acht jaar de basisschool. Er kunnen zich situaties voordoen, waardoor afgeweken wordt van deze regel. Op grond van ontwikkelingsachterstand of ontwikkelingsvoorsprong ten opzichte van leeftijdgenoten, kan een leerling langer of korter bij ons op school zitten. In dergelijke situaties kiezen wij als school voor een aangepaste leerweg, waarbij sprake kan zijn van verlenging of versnelling.

Specifieke leerlingzorg:

Een belangrijk uitgangspunt van onze school is dat we leerlingen zo lang en zo verantwoord mogelijk binnen de basisschool willen begeleiden. Alle leerlingen vallen onder de gezamenlijke verantwoordelijkheid van het hele team, waarbij de groepsleerkracht de eerst verantwoordelijke is. Er wordt regelmatig overlegd over leerlingen die extra aandacht nodig hebben (welbevinden, gedragsmatig, leervorderingen). Het is belangrijk, om leerlingen die extra aandacht nodig hebben, tijdig te signaleren. De groepsleerkracht is de absolute centrale spil in de begeleiding van leerlingen. De kwaliteitscoördinator kan door de groepsleerkracht nauw betrokken worden bij het volgen van leerlingen.

De volgende stappen worden door de groepsleerkracht(en) uitgevoerd:

- Voor iedere leerling wordt een leerlingoverzicht opgesteld waarin de onderwijsbehoefte en de stimulerende/belemmerende factoren in de ontwikkeling van het kind in kaart worden gebracht.
- Wanneer de leerkracht signaleert dat een leerling op een bepaald gebied problemen ervaart, geeft hij/zij een leerling kortdurend extra hulp in de klas.
- Als deze hulp niet voldoende blijkt, past de leerkracht het aanbod aan en krijgt de leerling voor langere tijd structurele, gerichte hulp in de klas. Vanaf deze interventie bespreekt de leerkracht met de ouder(s) de stappen die genomen worden.
- Als dit niet tot het gewenste resultaat leidt, wordt (afhankelijk van de uitkomsten van de evaluatie) de kwaliteitscoördinator ingeschakeld.

Afhankelijk van de aard van de hulpvraag worden bijv. de volgende stappen ondernomen:

- De leerling wordt aangemeld voor het ondersteuningsteam.
- Er wordt expertise ingezet door de consulent Passend Onderwijs Pleino13.
- Eventueel wordt er door de kwaliteitscoördinator een intern onderzoek afgenomen. Naar aanleiding daarvan worden er afspraken gemaakt over de begeleiding van de leerling.
- Ouders laten op advies van school of eigen initiatief een particulier onderzoek afnemen.
- Ouders gaan op eigen initiatief of op advies van de school naar andere externe hulpverleners zoals een logopedist, kinderfysiotherapeut, School Maatschappelijk Werk (SMW), GGZ etc. Alle afspraken die hieruit voortvloeien worden vermeld in het leerlingoverzicht.

Extra geboden hulp wordt door de kwaliteitscoördinator en de leerkracht geëvalueerd. De leerkracht zorgt voor terugkoppeling naar de ouders. Indien blijkt dat bovenstaande niet tot het gewenste resultaat leidt, kan in gezamenlijk overleg geconcludeerd worden, dat OBS de Blaak helaas niet voldoende tegemoet kan komen aan de hulpvragen van de leerling. Er wordt dan vanuit samenwerking van ouders, school en Loket Plein 013 naar een leeromgeving gezocht waar de leerling beter tot zijn/haar recht komt.

Hoe bereiken we deze doelen?

Twee keer per jaar wordt er een trendanalyse gemaakt op basis van de data van het LVS van CITO, methodegebonden toetsen, lesson study en observaties. Deze analyses worden besproken in de leerteams en met elkaar wordt bekeken hoe we onze doelen scherper weg kunnen zetten en wat het aanbod moet zijn. Bij het analyseren van de data stellen we vast of we de gestelde schoolambities behalen en of iedere individuele leerling de gemiddelde groei behaald. Wanneer een leerling deze groei niet behaald maken we een analyse en bekijken of er extra interventies nodig zijn voor deze leerling. Denk hierbij aan verlengde instructie, pre-teaching, extra herhaling/oefening, etc. Dit gaat altijd in samenwerking met onze kwaliteitscoördinator. Dit geldt ook voor het aanbod van de groep als geheel.

De doelen uit het jaarplan, opgesteld vanuit onze ambitiekaarten, worden aan het eind van ieder schooljaar geëvalueerd in de leerteams en het breed MT. Daarna worden ze bijgesteld en/ of opgesteld voor het nieuwe schooljaar.

De kwaliteitscoördinator en de directeur zorgen samen met onze leerteams voor de borging. Meerdere keren per jaar houden de kwaliteitscoördinator en directie groepsbezoeken. Gestelde doelen worden samen met de leerkracht geëvalueerd en de lessen worden voorzien van feedback. Er wordt meerdere keren per jaar aan collegiale consultatie gedaan. Leerkrachten bekijken elkaars lessen aan de hand van gestelde doelen en voorzien elkaar van feedback.

Naast monitoring binnen de school worden de resultaten van de trendanalyse van de M- en E toetsen ook besproken binnen het DLK (directeurenleerkring). De manager onderwijs, kwaliteit en innovatie van de Opmaatgroep sluit hierbij aan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op OBS De Blaak wordt de organisatie voor het onderwijsaanbod en de ondersteuning van leerlingen duidelijk neergezet en wordt voor leerlingen met specifieke zorg de afstemming tussen de schoolinterne en -externe zorg expliciet beschreven. Hierbij wordt uitgegaan van de onderwijsbehoeften van leerlingen. De onderwijsbehoeften vormen de basis voor de pedagogische en didactische begeleiding van de leerkracht. Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen deze hetzij binnen de groep, hetzij door een al dan niet tijdelijke combinatie van extra aanbod in de groep en extra aanbod buiten de groep. Indien nodig worden externe experts ingeschakeld om de school hierin te ondersteunen. Groeps- en leerlingbesprekingen vinden plaats in leerteams. Vanuit data-analyse worden de ondersteuningsbehoeften van de leerlingen in beeld gebracht en vormgegeven. De leerlingoverzichten zijn onderdeel van data instrumenten die hiervoor worden ingezet.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ons aanbod voor extra ondersteuning is te lezen in ons SOP (School Ondersteuningsplan).

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Leesspecialist
- Engels specialist

Op OBS de Blaak staat de leerkracht centraal. Extra ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de eigen groep door de eigen leerkracht.

Zo houden we de lijntjes kort. Leerkrachten werken samen in leerteams. In de leerteams wordt aan actieonderzoek en lessonstudy gedaan. Zo kunnen de leerkrachten evidence informed lesgeven en zo op een bewezen effectieve manier hun instructies verzorgen. We werken schoolbreed met het EDI-model. EDI staat voor effectieve directe instructie.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Begeleider passend onderwijs

Op OBS de Blaak staat de leerkracht centraal. Extra ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de eigen groep door de eigen leerkracht.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Op OBS de Blaak staat de leerkracht centraal. Extra ondersteuning vindt zoveel mogelijk plaats in de eigen groep door de eigen leerkracht.

We hebben schoolbrede regels voor gedrag, werkhouding en taakaanpak.

Om deze doorgaande lijn in de school te hanteren weten de kinderen wat er van ze wordt verwacht. Dat helpt bij het leerproces.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkrachten gymnastiek

Wij werken met vakdocenten gymnastiek. Twee keer per week geven zijn gymlessen aan de groepen 3 t/m 8. De groepen 1-2 krijgen gymles van eigen leerkracht. De vakdocenten signaleren en ondersteunen op gebied van motoriek en lichamelijke ontwikkeling.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- EHBO-ers
- BHV-ers

BHV-ers en EHBO-ers zijn er om eerste hulp te bieden bij medische en persoonlijke verzorging.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school werken we met de methode '**Kinderen en hun sociale talenten**'. De methode is gebaseerd op de hedendaagse visie op de ontwikkeling van sociale competenties bij kinderen en is uitvoerig getest in de praktijk van het basisonderwijs. De methode gaat uit van de acht gedragscategorieën van het meetinstrument de SCOL (Sociale Competentie ObservatieLijst).

Acht *gedragscategorieën*: ervaringen delen, aardig doen, samen spelen en werken, een taak uitvoeren, jezelf presenteren, een keuze maken, opkomen voor jezelf, omgaan met ruzie.

Belangrijk kenmerk van de SCOL en Kinderen en hun sociale talenten is het uitgaan van de talenten en dus de mogelijkheden van kinderen. Een positieve benadering dus. Deze benadering draagt direct bij tot het zelfvertrouwen van kinderen en helpt de kinderen om zich stap voor stap bewust te worden van hun eigen gedrag en dit gedrag vervolgens aan te passen. Dit structureel werken aan sociale en emotionele ontwikkeling levert een goede sfeer op school op. En een goede sfeer draagt bij aan de ruimte voor een evenwichtig leerproces.

Naast het inzetten van 'SCOL' & 'Kinderen en hun sociale talenten' is een deel van het schoolteam geschoold in het programma Taakspel. Taakspel is een universeel preventief gedragsinterventieprogramma. Het doel is het scheppen van een positief en veilig klassenklimaat, het bevorderen van taakgericht gedrag en het reduceren van regelovertredend gedrag. Hierdoor neemt Taakspel een aantal factoren weg dat een risico vormt voor het ontstaan van gedragsproblemen en pesten. Taakspel stoelt op leertheoretische principes. Het legt de nadruk op positief gedrag. De zorgconsulent van Pleino13 coacht leerkrachten wat betreft de inzet van Taakspel.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

Ieder jaar vragen we leerlingen, ouders en teamleden om de vragenlijsten uit Vensters PO in te vullen. De vragenlijst voor leerlingen kent specifieke vragen die gaan over de sociale- en

fysieke veiligheidsbeleving van de leerlingen. We maken vanuit Vensters PO nog een verband naar de resultaten van ons sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem SCOL dat we ook jaarlijks afnemen. We hebben op deze wijze een goed beeld van de sociale- en fysieke veiligheidsbeleving van leerlingen.

Interne vertrouwenspersoon:

We hebben drie interne vertrouwenspersonen op onze school. Dit zijn leerkrachten of begeleiders waar leerlingen of ouders een gesprek bij aan kunnen vragen als ze thuis of op school een probleem hebben, dat ze vertrouwelijk willen bespreken. Voor onze leerlingen zijn dit Jim Joosten en Femke Linnenbank. Wanneer mogelijk vragen we altijd met de eigen groepsleerkracht in gesprek te gaan. Deze zal op uw verzoek altijd vertrouwelijk omgaan met informatie. Voor onze leerkrachten is de interne vertrouwenscontactpersoon Karin Rijnen.

Externe vertrouwenspersoon:

De school kent ook externe vertrouwenspersonen. U kunt de externe vertrouwenspersonen zien als objectieve deskundigen van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan, naast het geven van informatie en advies, ook optreden als bemiddelaar, bijv. bij klachten over ongewenst gedrag die u onvoldoende vindt opgelost en die u wilt voorleggen aan de klachtencommissie. Onze externe vertrouwenspersonen zijn: Annelies De Waal (anneliesdewaal@vertrouwenwerk.nl) en Roy Ploegmakers (royploegmakers@vertrouwenwerk.nl).

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Karin Rijnen	karin.rijnen@opmaatgroep.com
vertrouwenspersoon	Karin Rijnen	karin.rijnen@opmaatgroep.com

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Betrokkenheid bij de leefomgeving van de kinderen zorgt ervoor dat wij de contacten met de ouders, de belangrijkste omgeving van de kinderen, bevorderen en openheid naar en participatie van ouders actief uitdragen. Denk hierbij aan ouderhulp, participatie in de ouderwerkgroep en de taak van klassen- en/of overblijfouder. Wij gaan ook uit van de betrokkenheid van ouders met betrekking tot hun kind, de school en de activiteiten van de school. Wij verwachten van hen interesse in de ontwikkeling van hun kind en investering in een goed contact met de leerkracht en de school, zodat de ontwikkeling van het kind onze gezamenlijke verantwoordelijkheid is. We staan open voor de mening van de ouders en vinden het belangrijk om interesse in elkaar te tonen en de ouders op de hoogte te houden van de ontwikkeling van hun kind. Wij streven naar een optimale samenwerking en professionele relatie met en tussen de school en de ouders vanuit één gezamenlijk belang, namelijk het belang van het kind.

Op meerdere momenten in het schooljaar nodigen we ouders uit. Bijvoorbeeld om te komen kijken naar de tentoonstelling van onze NKC (Nederlands Kennis Curriculum)-projecten, om samen Engelse spelletjes te spelen, voor te komen lezen, een voorstelling te bekijken, om mee te gaan op een uitstapje of een activiteit te begeleiden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Via de nieuwsbrief, instagram, schoolkalender en de basisschoolapp ontvangen ouders informatie vanuit school.

Nieuwsbrief:

Naast de formele informatie aan ouders kennen we een digitale nieuwsbrief. We kennen geen vaste momenten waarop deze info gedeeld wordt. We willen zaken delen wanneer deze relevant en actueel zijn. U leest dan allerlei belangrijke zaken over evenementen, algemene informatie, informatie van de directie, nieuws over school, verslagen en foto's van activiteiten en nog veel meer.

OBS De Blaak App:

De OBS De Blaak App biedt de mogelijkheid om rechtstreeks contact met de school op te nemen (bel-, mail- en navigatiefunctie). Denk aan ziekmeldingen, verlofaanvragen, nieuws, schoolkalender, fotoalbum, informatie over de school, evenementen, informatie, enz. Aan het begin van het schooljaar plannen we een informatieavond om school- en groepsinformatie uit te wisselen. Tijdens de rapportgesprekken en tijdens los in te plannen oudergesprekken gaan we in gesprek met de ouders over hun kind.

In deze schoolapp ontvangen ouders aan het begin van het schooljaar ook informatie over dan bekende evenementen, vrije dagen en vakanties. Tussentijdse wijzigingen in data zijn mogelijk en worden zoveel mogelijk via de nieuwsbrief of de schoolapp bekendgemaakt. Enige tijd voor het einde van het schooljaar ontvangt u al de planning van vrije- en studiedagen van het komende schooljaar.

Informatievoorziening aan (gescheiden) ouders:

In de Wet op het Primair Onderwijs is een aantal zaken geregeld met betrekking tot de informatievoorziening aan ouders. Informatie is 'belangrijke feiten en omstandigheden, die de persoon van het kind of diens verzorging of opvoeding betreffen'. Het gaat om informatie over de ontwikkeling van de eigen kinderen, verslagen, verslaggesprekken/ouderavonden of elke andere vorm waarbij mét ouders over hun kind gesproken wordt. Hetzelfde geldt voor informatieverstrekking aan gescheiden ouders: Als beide ouders zijn belast met het ouderlijk gezag, moet de school beide ouders actief informeren (ouders komen samen op gesprek). De school heeft echter ook informatieplicht naar de ouder zonder ouderlijk gezag. Hierop kan slechts een uitzondering gemaakt worden als dit niet in het belang van het kind is en/of als dit niet is toegestaan (b.v. via een gerechtelijke uitspraak). In dat laatste geval moet het schriftelijk bewijs hiervan aan de directie worden overlegd. Soms is het noodzakelijk dat beide ouders toestemming geven middels een handtekening. U kunt hierbij denken aan aanmelding voor onderzoek of aanmelding bij een speciale school. Ook in dit geval ligt de informatieplicht bij de school. Als beide ouders het niet eens worden over de aanmelding of hulpverlening kan de school niet overgaan tot aanmelding of hulpverlening. Als de school van mening is dat het belang van het kind daardoor ernstig wordt geschaad, kan de school besluiten contact op te nemen met Veilig Thuis.

Ouderbetrokkenheid:

Ouders hebben een actieve rol binnen onze school. Zij worden bijvoorbeeld betrokken in werkgroepen die verschillende activiteiten organiseren. Klassenouders helpen bij klassenactiviteiten en overblijfouders zijn tijdens de lunchpauze betrokken bij het surveilleren op school. Daarnaast heeft onze school een OR en (G)MR waarin ouders vertegenwoordigd zijn. Zij behartigen de belangen van alle ouders, kinderen en leerkrachten op onze school.

Klachtenregeling

Klachtenregeling:

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze school actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders. Waar mensen samenwerken, gaan echter soms dingen mis. We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in goed onderling overleg kunnen oplossen. We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid in eerste instantie met de leerkracht in gesprek te gaan. Mocht u naar uw idee onvoldoende gehoor vinden, dan kunt u terecht bij de kwaliteitscoördinator of directeur. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

- U of uw kind kan contact opnemen met één van onze interne contactpersonen. Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen.

- U kunt contact opnemen met het bestuur van de Opmaatgroep; Remko Meeuwsen (remko.meeuwsen@opmaatgroep.com).

- U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersonen mevrouw Annelies De Waal (anneliesdewaal@vertrouwenswerk.nl of meneer Roy Ploegmakers royploegmakers@vertrouwenswerk.nl. Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De

externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.

- Als u het idee hebt dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de klachtencommissie. De Opmaatgroep is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie van KOMM; Regio west, Postbus 2086 4800 CB Breda, 076-5245500. Meer informatie vindt u op de website www.komm.nl. De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

- Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is onder kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven). Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling, is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Enquêtes over specifieke onderwerpen.

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderraad:

De ouderraad bestaat uit ouders/verzorgers van de kinderen van de school. De Ouderraad heeft als taak om activiteiten te organiseren. Denk hierbij aan een kerstviering, Sinterklaas, carnaval, een spelletjesdag en de schoolreis. De Ouderraad is verantwoordelijk voor de inning en het beheer van de **vrijwillige** ouderbijdrage. De **vrijwillige** ouderbijdrage wordt jaarlijks op de Algemene Ouderraad vergadering vastgesteld.

Medezeggenschapsraad:

De medezeggenschapsraad van de school is een raad die over diverse beleidszaken van de school meedenkt, stemt of adviseert. De MR bestaat uit drie personeelsleden en drie ouders:
Personeelsgeleding: Lieke Vingerhoets, Bram Mutsaers, Joost van Mier. Oudergeleding: John Bertens (voorzitter), Willem Kerstholt, Yessica Wouters. In de schoolapp zijn de mailadressen van deze leden te vinden. De medezeggenschapsraad komt ongeveer elke zes weken bij elkaar en start om 20.00 uur met vergaderen. Wilt u meer informatie over de MR of met haar in contact komen, stuur dan een mail aan één van de zojuist genoemde leerkrachten. Zodra er in de oudergeleding van de MR een plaats vrijkomt, wordt de vacature aan alle ouders bekendgemaakt.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad:

Personeelsleden en ouders zijn vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bespreekt samen met het College van Bestuur (mevr. Annemie Martens) zaken die alle scholen binnen de stichting aangaan. Vanuit OBS De Blaak vertegenwoordigen Lieke Brok (personeelsgeleding) en Paul Kievit (oudergeleding) de GMR.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 43,50

Daarvan bekostigen we:

- Carnaval
- Cultuur
- Verkeer
- Kerst
- Schoolkamp

- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

De overige kosten zijn niet direct schoolkosten. Alle leerlingen van school blijven 's middags over op school (dit is overigens geen verplichting). Ouders betalen een vrijwillige vergoeding voor dit overblijven. Deze vrijwillige vergoeding is in schooljaar 2023-2024 Euro 55,- voor het gehele schooljaar. Ieder jaar wordt opnieuw bekeken hoe hoog de vergoeding is om het overblijven kostendekkend te maken.

Stichting Leergeld, Jeugdsportfonds en Jeugdcultuurfonds:

Laag inkomen? Stichting Leergeld helpt!

Stichting Leergeld Tilburg helpt gezinnen met een laag besteedbaar inkomen bij het betalen van het schoolreisje of schoolkamp. Ook voor activiteiten buiten school zoals zwemles, lidmaatschap van een sportvereniging, muziekles, scouting of kindervakantiewerk, kunt u een aanvraag doen bij Stichting Leergeld.

Op de website van Stichting Leergeld ziet u wat u kunt aanvragen en of u in aanmerking komt voor hulp. Aarzel niet en neem contact op. Vandaag nog! Voor uw kinderen.

Meer informatie: www.leergeld.nl/tilburg/

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders melden hun zoon/dochter zelf ziek tussen 08.15 uur en 08.45 uur. Dit doen zij door te bellen met 013 - 468 94 66 of het formulier van ziekmelden in te vullen binnen de schoolapp omgeving. Geef hierbij ook een reden van ziekmelding door.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders vullen het verlofformulier tijdig in (minimaal 10 werkdagen voor ingang van het verlof) via het aanvraagformulier in de schoolapp. Bij een verlofaanvraag wordt altijd een reden van de aanvraag genoemd. De directeur toetst aan de hand van de leerplichtwet of het verlof toegekend mag worden. In sommige gevallen zal de directeur om extra informatie vragen om de verlofaanvraag goed te kunnen beoordelen.

Extra info... Verlofregeling Leerplicht:

Verlof buiten de schoolvakanties: De leerplichtwet 1969 staat in principe geen verlof buiten de schoolvakanties toe. Steeds weer komen verzoeken van ouders binnen om hun kinderen extra verlof of een extra vakantie buiten de normale schoolvakanties te geven. Vaak komt het voor dat ouders denken dat de schoolgaande kinderen RECHT hebben op 10 extra vrije schooldagen per jaar. Die gedachte is niet juist. Wel kan de directeur van de school volgens de leerplichtwet 1969 verlof geven vanwege gewichtige omstandigheden tot een maximum van 10 schooldagen per jaar. Voor meer dan 10 dagen verlof vanwege gewichtige omstandigheden is de goedkeuring van een leerplichtambtenaar vereist.

In overleg met de officier van justitie is een aantal richtlijnen opgesteld om te komen tot een eenduidige uitleg van het begrip "gewichtige omstandigheden".

1. Voor het bezoeken van een medicus, een en ander voor zover dit niet buiten de lessen kan geschieden.
2. Bij verhuizing binnen de gemeente: 1 dag
3. Bij huwelijk van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag
4. Bij overlijden van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de vierde graad: 1 dag
5. Bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten van de leerling tot en met de tweede graad: 1 dag
6. Voor leerlingen woonachtig buiten de bebouwde kom, bij zeer extreme weersomstandigheden ten gevolge waarvan zij de school niet kunnen bereiken.
7. Bij een besmettelijke ziekte binnen het gezin.
8. Bij 12 ½, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad: 1 dag
9. Voor leerlingen uit culturen, anders dan de Nederlandse, in verband met de viering van nationale feest- en gedenkdagen: 1 dag
10. Bij zeer ernstige sociale en/of medische problemen, zoals in de gevallen dat: Het gezin op medische of sociale indicatie op vakantie moet (overlegging van een verklaring van arts dan wel maatschappelijk werker is dan vereist). Een gezinslid gehandicapt is en op grond daarvan afhankelijk is van aangepaste accommodaties buiten de vakantieperiode.
11. Bij sporttoernooien, optreden in verenigingsverband e.d. per geval bekeken. Een en ander

afhankelijk van opzet – vertegenwoordiging van opzet – vertegenwoordiging van Nederland: in principe 1 dag.

GEEN GEWICHTIGE omstandigheden zijn:

1. Een afwijkend vakantierooster van slechts enkele dagen van andere kinderen uit het gezin, die op andere scholen zitten.
2. Geen andere boekingsmogelijkheden, vooral ontstaan door te laat boeken.
3. In het minder drukke seizoen met vakantie gaan; door lagere prijzen.
4. Een uitnodiging van b.v. tante, oom, of grootouders om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.
5. Een of meerdere dagen eerder afreizen of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden.
6. Eerder afreizen omdat men voor bepaalde tijd het vakantieadres bereikt moet hebben.

VAKANTIEVERLOF... mag eenmaal per jaar door de directeur worden verleend wanneer vanwege de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/verzorgers men slechts buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Ouders dienen tevens nergens anders in het kalenderjaar 10 aaneengesloten dagen als gezin samen op vakantie te kunnen gaan. De ouders dienen dan een werkgeversverklaring aan de directie te overleggen. Dit vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

5-JARIGEN REGELING... artikel 11a van de Leerplichtwet geeft de ouders van een leerling die de leeftijd van 6 jaar nog niet heeft bereikt de mogelijkheid om mededeling te doen aan de directeur van de basisschool dat ze gebruik willen maken van de mogelijkheid tot vrijstelling in verband met overbelasting van hun kind. Dit kan voor maximaal 5 uren per week. De directeur kan dit in overleg met de ouders uitbreiden tot maximaal 10 uren per week. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dat deze uren gebruikt worden om vakanties en/of weekenden te verlengen. Op deze leerlingen is de Leerplichtwet wel van toepassing.

Ongeoorloofd verzuim... wordt door de school gerapporteerd aan de ambtenaar leerplichtzaken. Een verzoek om verlof dient door de ouders/verzorgers van het kind ruim van tevoren schriftelijk te worden gericht aan de directeur van de school. Alle verzoeken dienen van een behoorlijke motivering te zijn voorzien. De directeur stelt u schriftelijk in kennis van zijn beslissing op uw verzoek. Mocht u het met een eventuele afwijzing niet eens zijn, dan kunt u binnen 14 dagen contact opnemen met de directie. Wanneer de directeur wederom negatief op uw verzoek zou beslissen dan kunt u zich wenden tot het college van bestuur.

Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar... beslist de leerplichtambtenaar. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden 4 jarigen:

Als ouders op zoek zijn naar een basisschool leiden wij ze graag rond in onze school. Op deze manier krijgen ouders een goede indruk van de sfeer en werkwijze binnen onze school. Als ouders besluiten hun kind bij ons aan te melden kan dat via een aanmeldformulier. Dit is te vinden op onze website. Als kinderen 3 jaar zijn kunnen ze bij ons op school worden ingeschreven. Drie maanden voordat de leerling 4 jaar wordt, maakt de nieuwe leerkracht een afspraak met ouders voor een intakegesprek. Tijdens dit intakegesprek worden ook de wenmomenten afgesproken. Samen met ouders wordt bepaald hoe deze 10 dagdelen worden ingepland. Wij hanteren geen wachtlijsten voor 4 jarige leerlingen.

Aanmelden zij-instromers:

Wanneer een leerling de overstap vanuit een andere school wil maken, is er contact tussen onze directeur en de ouders. Tijdens een intakegesprek wordt besproken of onze school de juiste plek is voor deze leerling. Vervolgens neemt de kwaliteitscoördinator contact op met de huidige school voor meer informatie over deze leerling. Via deze overdracht wordt bepaald of onze school de juiste zorg en ondersteuning voor deze leerling kan bieden. Ook voor deze zij-instromers hanteren wij geen wachtlijst, maar wordt er dus gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerling.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tweemaal per jaar (in het midden en aan het eind van een schooljaar) worden methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Deze toetsen worden geanalyseerd door de leerkrachten en met de kwaliteitscoördinator en het team besproken. De resultaten van deze analyse worden gebruikt om ons onderwijs te verbeteren.

Methodegebonden toetsen / Cito-toetsen:

We nemen methodegebonden en methode onafhankelijke toetsen af. Bij methodegebonden toetsen wordt de recent aangeboden stof getoetst. Deze toetsresultaten gebruiken we om gerichte feedback en instructie te kunnen geven. Wanneer we zien dat de leerling de lesstof goed beheerst kunnen we extra uitdaging aanbieden. De methode onafhankelijke toetsen laten zien hoe de leerling het geleerde toepast in een bredere context. De resultaten op deze toetsen laten de gemiddelde groei zien die een leerling in een leerjaar doormaakt. Deze toetsen nemen we in het midden en einde van een schooljaar af. Daarnaast laten deze toetsen zien hoe de leerling presteert ten opzichte van leeftijdsgenoten en het landelijke gemiddelde op die toetsen. Zo kunnen we de ontwikkeling in een groter verband plaatsen. We gebruiken hiervoor de toetsen van CITO in beeld.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

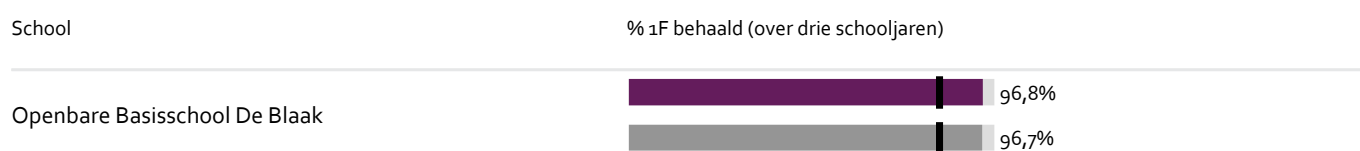
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

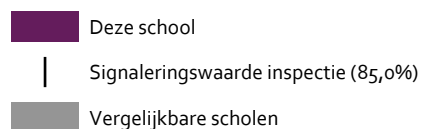
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

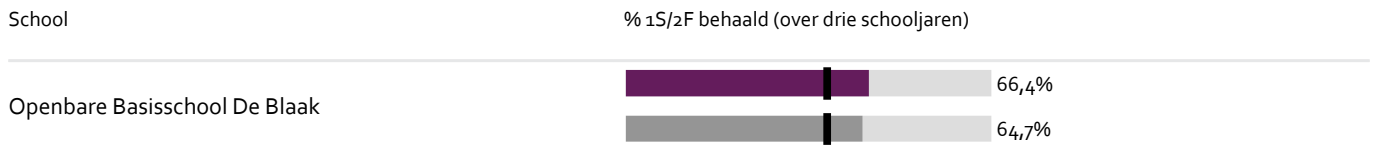
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



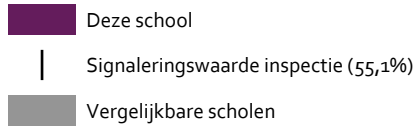
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Ouders van kinderen die in groep 7 en 8 zitten, krijgen in de loop van het schooljaar te maken met de onderstaande stappen in de overgangprocedure:

Groep 7:

Bij de start van het schooljaar is er een informatieavond waarbij ouders geïnformeerd worden over welke data we gebruiken bij het bepalen van het advies (cito resultaten, ontwikkelperspectief, klasgedrag, werkhouding, karakter van het kind). Hierdoor werken we tijdig aan verwachtingsmanagement.

Oktober/November: Worden leerlingen meegenomen in de adviesprocedure. Zo krijgen de leerlingen informatie over de verschillende niveaus, scholen en open dagen.

Januari/Februari: De ouders van leerlingen uit groep 7 krijgen een voorlopig schooladvies. Tijdens het eerste rapportgesprek laat de groepsleerkracht weten voor welke vorm van het voortgezet onderwijs uw kind het meest geschikt geacht wordt. Adviezen worden in overleg met leerkrachten van zowel groep 7, 8 en de kwaliteitscoördinator weloverwogen gegeven. Door een voorlopig advies te geven, wordt de voorlopige richting bepaald en kunnen open dagen gerichter worden bezocht. In deze periode kunnen ouders en leerlingen dus ook de open dagen van scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken.

Groep 8:

September/November: De leerkrachten voeren regelmatig gesprekken met de leerlingen en waar nodig ook met ouders over de stap naar het voortgezet onderwijs.

December/ Januari: Ouders en leerlingen krijgen een voorlopig schooladvies van de leerkrachten. Tijdens een ouder-kind gesprek wordt het advies gecommuniceerd. Deze adviezen zijn in overleg de leerkrachten van groep 7, 8 en de kwaliteitscoördinator vastgesteld.

Januari/Februari: Wij organiseren een avond waarop verschillende vormen van voortgezet onderwijs in onze omgeving zich presenteren aan de ouders van de leerlingen van groepen 8. In deze periode zijn er ook informatieavonden die iedere school voor voortgezet onderwijs zelf organiseert. Om een goed beeld van deze scholen te krijgen is het verstandig om deze avonden te bezoeken.

November-Februari: Leerlingen uit groep 8 kunnen deelnemen aan opendagen en meeloopdagen.

Januari/Februari: Ouders en leerlingen ontvangen het naast het schoolrapport ook een onderwijskundig rapport. Dit rapport wordt na het aanmelden en na inzage en ondertekening van ouders, doorgestuurd naar de school van voortgezet onderwijs waar de leerling is aangemeld.

Februari: Doorstroomtoets groep 8. Na ongeveer 4 weken ontvang je de uitslag. Het schooladvies wordt naar boven bijgesteld, als de leerling de doorstroomtoets beter heeft gemaakt. Alleen als een bijstelling van het schooladvies niet in het belang van de leerling wordt geacht, kan de school besluiten om het advies niet aan te passen.

Maart: Ouders melden hun kind aan op een school voor voortgezet onderwijs. Je wordt ter zijner tijd door de school van deze data op de hoogte gebracht.

Mei/Juni: Ouders ontvangen bericht of hun kind al dan niet toegelaten is op het VO. In juni worden de leerlingen uitgenodigd om kennis te komen maken met de nieuwe klas van het VO waar hij/zij na de zomervakantie naar toe gaat.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b / vmbo-k	3,9%
vmbo-k	5,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t	3,9%
vmbo-(g)t	19,6%
vmbo-(g)t / havo	5,9%
havo	15,7%
havo / vwo	17,6%
vwo	27,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Respect

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op basis van onze visie op sociaal emotionele ontwikkeling worden veel activiteiten georganiseerd en is er een doorgaande lijn in het volgen van de leerlingen op dit gebied. We gebruiken SCOL om alle leerlingen van elk leerjaar te volgen. Vensters PO wordt in de groepen 6-7-8 afgenomen. Om de doorgaande lijn te borgen gebruiken we daarnaast allerlei activiteiten als kringgesprekken, Dramataal, voorlichting van Halt en de methode "Kinderen en hun sociale talenten".

6 Schooltijden en opvang

OBS De Blaak en Kinderstad Grebbe hebben hun krachten gebundeld door samen in één gebouw gehuisvest te zijn. De kinderen zijn zo altijd in één voor hen bekende omgeving met bijbehorende speelmogelijkheden (binnen en buiten).

De voor- en naschoolse opvang regelen ouders direct met Kinderstad Grebbe. Wanneer ouders gebruik willen maken van tussenschoolse opvang dan wordt dit geregeld door school.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	15:00 - 19:00
Dinsdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	15:00 - 19:00
Woensdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	-	12:30 - 19:00
Donderdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	15:00 - 19:00
Vrijdag	07:30 - 08:45	08:45 - 12:30	13:00 - 15:00	15:00 - 19:00

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderstad Grebbe BSO, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig).

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderstad Grebbe BSO, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	10 februari 2024	18 februari 2024
Meivakantie	20 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	06 juli 2024	18 augustus 2024

