

Bestuursverslag



**OPMAAT
GROEP**

primair onderwijs in Tilburg e.o.



Versie: 3.1 definitief
d.d.31.05.2021

Dit bestuursverslag is gemaakt volgens het format van de PO-Raad 2020

2020



Inhoud

Voorwoord.....	4
1. Het schoolbestuur.....	5
1.1 Profiel.....	5
Missie & visie.....	5
Strategisch beleidsplan.....	5
Toegankelijkheid & toelating.....	6
1.2 Organisatie.....	6
Organisatiestructuur.....	7
Juridische structuur.....	8
Governance.....	8
Functiescheiding.....	9
Code goed bestuur.....	9
1.3 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap.....	9
1.4 Verbonden partijen.....	10
2. Verantwoording van het beleid.....	11
2.1 Onderwijs & Kwaliteit.....	11
Hoofddoel.....	12
Subdoelen.....	13
Onderwijsresultaten.....	17
Sociale veiligheid.....	19
Vervolgsucces.....	20
Inspectie.....	21
2.2 Personeel & professionalisering.....	24
Doelen en resultaten.....	24
Verzuimcijfers.....	25
Strategisch personeelsbeleid.....	28
2.3 Huisvesting & facilitaire zaken.....	28
Doelen en resultaten.....	28
Toekomstige ontwikkelingen.....	29
Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen.....	29
2.4 Financieel beleid.....	30
In Control Statement.....	30
Treasury.....	30
Coronacrisis.....	30

Allocatie middelen.....	30
Onderwijsachterstandenmiddelen	31
2.5 Risico's en risicobeheersing.....	31
Interne risicobeheersingssysteem	31
Belangrijkste risico's en onzekerheden	31
3. Verantwoording van de financiën.....	33
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	33
Begroting en Meerjarenbalans 2020 Opmaat groep	33
Ontwikkeling leerlingenaantal	34
Kwaliteit van het onderwijs wordt beter in een Hoog Presterende Organisatie	35
Energieaccord versus frisse scholen	35
Accountant	35
Financiële positie van de Stichting.....	35
3.2 Staat van baten en lasten en balans	37
Analyse baten en lasten.....	38
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten.....	42
Toelichting BALANS – ACTIVA	48
Overige vorderingen.....	48
Liquide middelen	49
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	50
3.3 Financiële positie.....	53
WNT-verantwoording 2020 Stichting Opmaat groep	55
Overzicht verbonden partijen.....	58
Verantwoording subsidies (model G)	58
Accountants honoraria	58
Resultaatbestemming.....	58
Gebeurtenissen na balansdatum.....	58
Toezicht; taak en uitvoering in 2020	59
Accountantsverklaring.....	62

Voorwoord



Het jaar 2020 ligt alweer een tijdje achter ons. Een jaar met een uitkomst die we op 1 januari niet hadden kunnen voorspellen. Na een frisse jaaropening in Factorium met Eva Naaijken als gast over “En wat als we weer eens gaan lesgeven” zijn we zowel op stichtings- als schoolniveau verder gegaan met ons HPO/HPS traject. We raken steeds meer overtuigd dat dit pad ons onderwijskwaliteit verbetert en kinderen echt gelijke kansen geeft. We blijven flink investeren in onze medewerkers, want ons personeel doet er toe!

Al snel in februari werd ons duidelijk dat 2020 geen gewoon jaar zou gaan worden. Corona/Covid 19 kreeg vat op de samenleving, dus ook op ons onderwijs. Van scholen sluiten naar thuisonderwijs, van weer open naar opnieuw sluiten met thuisonderwijs, met veel spanning en stress op de scholen als gevolg. Corona nam ons leven over. Aanzienlijk wat mensen op de scholen raakten besmet en onzekerheid groeide. Met vereende krachten en in sterke samenwerking probeerden we steeds het beste te realiseren voor onze kinderen. .

We hebben gekozen om het onderwijs tijdens de crisis zoveel als mogelijk voorrang te geven en extra personeel in te zetten wanneer dit nodig was om extra vervanging bij ziekte te organiseren. De financiële impact daarbij is terug te zien in de cijfers; gemaakte keuzes waren verantwoord.

Trots ben ik op de veerkracht en flexibiliteit van de mensen binnen onze organisatie. Ook petje af voor de directeurs die steeds opnieuw “crisismanagement” moesten toepassen.

Wanneer de kinderen weer op school kwamen, keken de scholen naar de status van de leeropbrengsten. Steeds opnieuw hadden we te maken met nieuwe “beginsituaties “. Bij dit alles heeft het HPO/HPS¹traject ons geholpen. De scholing is steeds (meestal digitaal) doorgegaan en ook de PLG's² gingen door, zodat personeel elkaar prima kon ondersteunen in deze ingewikkelde tijd. Samen maakten wij het verschil.

In dit verslag nemen wij de lezer mee in wat we hebben gerealiseerd in 2020. Wat het traject HPO ons brengt, waar we in 2020 staan en wat we zeker doorpakken naar 2021 en verder. Als organisatie blijven we ons ontwikkelen.

Ik wens de lezer veel leesplezier en nodig uit om een reactie te geven op dit verslag. Deze feedback kunnen we gebruiken om de dialoog aan te gaan en onszelf nog verder te verbeteren.

Marius Liebrechts
Voorzitter College van Bestuur

¹ HPO/HPS: Hoog Presterende Organisatie/Hoog Presenterende School

² PLG: Professionele Leer Gemeenschap

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

Missie & visie

Missie: hier staan we als organisatie voor, dit is onze diepste overtuiging

Opmaat groep is een organisatie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs.

Wij begeleiden onze leerlingen, geven hen een sterke basis mee waardoor ze regie kunnen nemen over hún toekomst. Samen ontdekken we hun ideale pad, zodat zij zijn toegerust voor het leven.

Dat is onze missie.

Visie: dit willen we bereiken

De leerkracht speelt een grote rol in het creëren van kansen voor leerlingen. Hij/zij reikt de basiskennis en -vaardigheden aan, zodat de leerling met respect naar de wereld om zich heen kijkt. De leerling begrijpt dat alles wat hij/zij doet ook effect heeft op anderen. Als leerkrachten het beste onderwijs geven, komt dat al onze leerlingen ten goede.

Strategisch beleidsplan

Onze visie is gebaseerd op de volgende strategische uitgangspunten:

Wij geven wetenschappelijk getoetst en onderbouwd les:

Door een leerling- en omgevingsanalyse weet een school wat nodig is om leerlingen goed onderwijs te geven. We werken op basis van bewezen effectieve methoden en toetsen continu of we de juiste dingen doen. Leerkrachten verbeteren zichzelf steeds weer een stapje verder in betekenisvolle professionele PLG's. (Professionele Leer Gemeenschappen: samen leren, samen voorbereiden, samen uitvoeren)

Onze leerkrachten vormen dé sleutel tot succes:

Onze visie op onderwijs vraagt veel van leerkrachten, ons meest waardevolle kapitaal. Zij bepalen hoofdzakelijk wat leerlingen nodig hebben en welke lesmethode wordt gebruikt. Onze leerkrachten zijn omgevingsbewust. Het zijn krachtige, zelfstandige denkers met een passie om de leerlingen te begeleiden op hun weg naar een volwassen toekomst.

Wij kiezen voor een aanpak waarin omgeving en mens centraal staan:

Onze scholen houden niet alleen maar rekening met de leerling en zijn/haar achtergrond. Ook de omgeving/wijk waarin de school staat speelt een grote rol, zodat we daar met ons onderwijs op kunnen inspelen. We geven niet op iedere school op dezelfde wijze les.

Samen maken we het verschil is ons leidende principe.



Koersplan Opmaat groep in hoofdlijnen

KOERSPLAN 2020-2024 SAMENGEVAT	Resultaatgebieden samengevat
<p>Ontwikkelingen: aansluiten bij de snel veranderende wereld</p> <p>Missie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Creëren gelijke kansen voor iedereen• Leren regie te nemen over de eigen toekomst <p>Visie:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zélf kunnen kiezen voor de toekomst• Goede basis kennis en vaardigheden• Met respect, kracht, vertrouwen <p>Uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Locatie gericht onderwijs; mens en omgeving centraal• Bewezen methoden, leergemeenschappen, veiligheid• Leerkrachten met passie zijn de sleutel tot succes! <p>Leren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zich eigen maken en kunnen toepassen kennis en vaardigheden• Zelfkennis, positiebepaling en koersbepaling <p>Organiseren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Medewerkers kunnen een kennisrijk, bewezen leerplan uitvoeren• Continu verbeteren <p>Professionaliseren:</p> <ul style="list-style-type: none">• Nieuwsgierig, actief, zichzelf ontwikkelend en onderbouwend• Medewerkers worden ingezet op kracht en passie• Leiderschap, samenwerking, delen, open, feedback <p>Veranderen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Planmatig, systematisch, keuzegericht, focus• Tijd beschikbaar om te veranderen, professionaliseren, kwaliteit	<p>Leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none">• Voelen zich gehoord / gezien / thuis• Effectieve leermethoden; vorm geven eigen toekomst <p>Leerkrachten:</p> <ul style="list-style-type: none">• Vakmensen met passie; inlevend, toegankelijk, zichtbaar, betrokken• Zijn effectief, autonoom, onderwijsvisie gericht <p>Stichting:</p> <ul style="list-style-type: none">• FOCUS, wetenschappelijk onderbouwd, kennisdeling• Lerende organisatie, waardevol, betrouwbaar <p>Ouders / opvoeders:</p> <ul style="list-style-type: none">• Betrokken, meedenken, meebeslissen• Dragen bij aan ontwikkeling van hun kind• Waardevol en betrouwbaar; samen een veilige leeromgeving <p>Cultuur:</p> <ul style="list-style-type: none">• Iedereen is welkom, we hebben zin in de toekomst• Professioneel, open blik, dynamisch 

Het Opmaat Koersplan 2020-2024 is op de website van de Opmaat groep terug te lezen.

Toegankelijkheid & toelating

Onze scholen zijn openbaar en algemeen toegankelijk. Alle leerlingen zijn welkom, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Onze medewerkers zijn aangesteld uitgaande van bevoegd- en bekwaamheid, los van ras, leeftijd, godsdienst of seksuele geaardheid. Onze leerlingen hebben verschillende waarden: godsdienstig, levensbeschouwelijk en maatschappelijk. Daar besteden we actief aandacht aan. Door gesprekken ontstaat wederzijds respect voor elkaars standpunten. Bij het aanmelden van leerlingen voor onze scholen hanteren we het plaatsingsbeleid wat opgenomen is in de schoolgidsen.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Opmaat groep

Bestuursnummer: 41611

Ringbaan Oost 240

5018 HC Tilburg

013 – 21 00 108

Info@opmaatgroep.com

www.opmaatgroep.com

Bestuur

Marius Liebrechts

Voorzitter College van Bestuur (CvB)

Scholen

Brinnr.:

- 10VR **AZC Oisterwijk**, Kievitsblekweg 4, 5062 SV Oisterwijk, tel. [088-7151220](tel:088-7151220)
Mw. C. de Jong
- 23ZJ **Bibit**, Millingenstraat 8, 5045 JA Tilburg, tel. [013-5711055](tel:013-5711055)
Mw. N. Clemens
- 23CG **De Bienekebolders**, Kloosterlaan 26, 5066 AN Moergestel, tel. [013-5136228](tel:013-5136228)
Mw. S. Versteeg
- 12DS **De Blaak**, Grebbe 42, 5032 RT Tilburg, tel. [013-4689466](tel:013-4689466)
Mw. J. Swinkels
- 10VR **Darwin** (tot 1.8.), Lavendel 1, 5061 WB Oisterwijk, tel. [013-5230850](tel:013-5230850)
Mw. S. van Duijnen Montijn
- 27CC **De Driecant**, Dalemdreef 25, 5035 LZ Tilburg, tel. [013-4557816](tel:013-4557816)
Mw. S. van Duijnen Montijn
- 21NP **De Driehoek**, Wagenmaker 1, 5081 ER Hilvarenbeek, tel. [013-5052761](tel:013-5052761)
Mw. G. Lukkien
- 12UV **De Fonkel**, Bommelstraat 6, 5043 BE Tilburg, tel. [013-5721427](tel:013-5721427)
Dhr. M. Huijgens
- 23DY **Hartevelden**, Gendringenlaan 22, 5043 LL Tilburg, tel. [013-5702230](tel:013-5702230)
Mw. J. Oonk
- 10EF **De Kikkenduut**, Burg. Verwielstraat 65, 5062 GC Oisterwijk, tel. [013-5230270](tel:013-5230270)
Dhr. P. Ketelaars (tot 1.8) / Mw. C. Ramaekers (na 1.8)
- 27CA **Koolhoven**, Koolhovenlaan 1A, 5036 TK Tilburg, tel. [013-4565680](tel:013-4565680)
Dhr. R. de Haan
- 23ZH **Oculus**, Bankastraat 2, 5014 BW Tilburg, tel. [013-5434643](tel:013-5434643)
Mw. M. Mathijssen
- 22JM **Panta Rhei**, Galjoenstraat 50, 5017 CN Tilburg, tel. [013-5437241](tel:013-5437241)
Dhr. J. Vliegenthart
- 21DL **De Regenboog**, Schoolstraat 8, 5111 XP Baarle-Nassau, tel. [013-5079146](tel:013-5079146)
Mw. H. Hoogendoorn
- 08CP **Rendierhof**, Prof. Verbernelaan 5, 5037 AD Tilburg, tel. [013-4670809](tel:013-4670809)
Dhr. J. van der Horst
- 12MT **De Sleutel**, Eilenbergstraat 256, 5011 EC Tilburg, tel. [013-4553905](tel:013-4553905)
Dhr. B. Boek
- 21OQ **De Vuurvogel**, Eikstraat 11, 5038 ML Tilburg, tel. [013-5423767](tel:013-5423767)
Mw. B. Ijpelaar

Organisatiestructuur

De **scholen**, de kern van de organisatie, zorgen voor de uitvoering van het onderwijs in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Hilvarenbeek en Baarle-Nassau. Scholen hebben een relatieve autonomie (vooral onderwijskundig) binnen gemeenschappelijke beleidskaders. Het **CvB** geeft leiding aan de organisatie, het **servicebureau** ondersteunt de scholen en het CvB op het gebied van kwaliteitszorg, personeelsbeleid, financieel beleid, planning en control, ICT, huisvesting en facilitaire zaken. De stichting is full-serviced, met alles in eigen beheer. Het servicebureau is gehuisvest in het voormalige gebouw van de Rijks HBS in Tilburg. Een huurlocatie waar meerdere samenwerkende partners zijn gehuisvest. Om kosten zo laag mogelijk te houden en het geld maximaal voor het onderwijs te kunnen benutten, is de inrichting is vrijwel volledig gedaan met gekregen meubilair en afgeschreven ICT-middelen.

Sinds 1 januari 2011 werkt Opmaat volgens het Raad van Toezicht (RvT)-model met een stichtingsbestuur (two tier). Dit toezichthoudend model leidt tot een duidelijker scheiding tussen toezicht houden, besturen en directievoering. Het stichtingsbestuur is omgevormd tot toezichthouder, volgens de principes van “good educational governance”. Het CvB is het bevoegd gezag van de scholen, de directievoering ligt bij de scholen. Het CvB legt verantwoording af aan de RvT, onder voorzitterschap van de heer H. Kivits. Het managementstatuut beschrijft taken en verantwoordelijkheden van de RvT, CvB en school-directeuren.

Het managementstatuut is op de website van de Opmaat groep terug te lezen.

De organisatie is opgezet volgens het standaard inrichtingsprincipe van lijn en staf. De staf (servicebureau) is zo klein als mogelijk en ondersteunt de gehele organisatie. De directeurenverdeling kent een tweeledige opzet: directeur voor een enkele school en een directeur voor een school met meerdere locaties.

De scholen verenigen zich in een zogeheten **directeuren leerkring (DLK)**, waar drie tot vier directeuren intensief samenwerken en elkaar ondersteunen. Ook binnen de school zijn samenwerkingsverbanden; de eerder genoemde **professionele leergemeenschappen (PLG)** waar leerkrachten kennis en ervaring bundelen.

Organogram Opmaat groep



Juridische structuur

Opmaat groep is een onafhankelijke stichting die wordt bestuurd door een College van Bestuur. Op 1 augustus 2006 vond de oprichting van Stichting Opmaat plaats. Opmaat groep staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Brabant onder nummer 18083945.

Governance

De organisatie ontwikkelt zich naar een Hoog Presterende Organisatie, waarin betrokkenheid groot is, het verantwoordelijkheidsgevoel breed belegd en de besluitvorming gedragen. Door een andere manier van samenwerken en vergaderen, probeerden we in 2020 zo dicht mogelijk te komen tot een “bottum up” organisatie. Na de zomer 2021, als de nieuwe structuur geaccordeerd is en aangepast in de documenten, zal de nieuwe structuur van toepassing zijn. Tot aan dat moment blijft de huidige governance formeel van kracht.

Funcatiescheiding

De organisatie is ingericht conform het two-tier model. In dit model zijn bestuur en toezicht ondergebracht in twee verschillende statutaire organen: het CvB en de RvT.

De Bestuurder is in dit model het verantwoordelijk orgaan wat de Stichting extern vertegenwoordigt.

Code goed bestuur

Opmaat groep is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO Raad. Zoals alle leden van de PO Raad, heeft de stichting de Code Goed Onderwijsbestuur Primair Onderwijs conform vastgesteld. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd over professionaliteit van bestuurders en managers in het primair onderwijs. Daarnaast heeft de RvT een eigen toezichtkader ontwikkeld wat het gehele speelveld afdekt van onderwerpen die de revue moeten passeren.

Klachtenbehandeling

In 2020 kwamen vijf klachten die niet op schoolniveau afgehandeld konden worden bij het CvB terecht.

- Een formele klacht (veiligheidsissue op school) heeft de Landelijke Geschillencommissie bereikt. Door getoond begrip heeft de commissie geen uitspraak hoeft te doen. De klacht is teruggenomen en de relatie hersteld.
- Een klacht is met tussenkomst van de externe vertrouwenspersoon opgelost.
- De overige drie klachten zijn met interventies van het klachtenteam (delegeerde verantwoordelijkheid van CvB) in overleg met school en ouder opgelost.

1.3 De (gemeenschappelijke) medezeggenschap

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Opmaat groep is een directe gesprekspartner voor het CvB. De GMR denkt en beslist mee over het beleid. Alle scholen van Opmaat groep kunnen zich in de GMR vertegenwoordigen door een ouder- en een personeelslid af te vaardigen. De leden worden gekozen door de medezeggenschapsraden (MR) van de scholen. De leden van de GMR geven, afhankelijk van het onderwerp, instemming of advies op de beleidskeuzes van het CvB. Het beleid op school is onderwerp van gesprek in de eigen MR.

Het jaarverslag van de GMR is op de website van de Opmaat groep terug te lezen.



1.4 Verbonden partijen

Opmaat groep heeft als visie leerlingen een sterke basis mee te geven, waardoor ze regie kunnen nemen over hún toekomst. Dit kunnen we niet alleen. We betrekken ouders en medewerkers, werken samen met partners én we geven leerlingen een stem. Opmaat groep is een vooruitstrevende, maatschappelijke samenwerkingspartner. Niet voor niets is *Samen maken wij het verschil* ons leidende principe. Naast ouders, werken wij nauw samen met organisaties binnen en buiten het onderwijs, waaronder:

Coöperatie T-Primair

Is de samenwerking tussen besturen primair onderwijs, kinderopvang en welzijnswerk om coöperatie op wijk- en dorpsniveau te bevorderen en ondersteunen. Naast alle Tilburgse schoolbesturen participeren binnen deze coöperatie intussen ook zes besturen uit de regio 013. Onder andere de Lokale Educatieve Agenda vormt één van de leidraden hiervoor. De bestuurder van Opmaat groep is op dit moment ook voorzitter van de coöperatie.

Plein 013

Is een samenwerkingsverband Passend Onderwijs (30-04) voor de basisscholen in Tilburg en regio. Het zet zich in een onderwijsaanbod te doen dat past bij de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen in de basisschoolleeftijd. Alle scholen van Opmaat groep, met uitzondering van OBS De Regenboog, zijn aangesloten bij Plein 013. Voor onze school in Baarle-Nassau is Opmaat onderdeel van het bestuur van RSV Breda e.o.

Regionaal Transfer Centrum (RTC) Midden-Brabant

Is een interbestuurlijke samenwerking tussen tien schoolbesturen in het primair onderwijs in de regio Midden-Brabant. Ze hebben hun krachten gebundeld vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de personele gevolgen van de daling van de werkgelegenheid door de leerlingendaling en de gevolgen van de Wet Werk en Zekerheid. Onder andere de Regionale Aanpak Lerarentekort (RAL) en Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) aanvragen gaan via dit platform.

Andere samenwerkingspartners

Naast bovenstaande partijen werkt Opmaat samen met een keur aan samenwerkingspartners, zoals meerdere kinderopvangorganisaties, welzijnswerkorganisaties, culturele- en sportorganisaties en verenigingen. De scholen van Opmaat zijn gevestigd in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Hilvarenbeek en Baarle-Nassau, allen belangrijke samenwerkingspartners. Samen met andere schoolbesturen vindt periodiek overleg plaats over huisvesting, onderwijsachterstandenbeleid en jeugdzorg.

In de buurt gebeurt het

Door dit proces, een van de twee ambities uit het Jaarplan 2019-2020 van samenwerkingsverband Plein 013, zoeken scholen actief de verbinding met elkaar op. Zij zijn bereid de aanwezige expertise te delen en verspreiden, zodat meer kinderen “thuisnabij” naar school kunnen gaan. Regulier onderwijs, speciaal onderwijs en zorg slaan daarbij de handen ineen.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Ons kwaliteitsbeleid is de basis van ons onderwijs. We volgen hierin de benadering van de Inspectie in het onderzoekskader 2017:

- Kwaliteitszorg
 - We werken met een systeem van kwaliteitszorg dat cyclisch, systematisch en doelmatig is.
Uit het inspectierapport (17 februari 2020)
“We beoordelen deze vraag met een volmondig 'ja', want we waarderen de standaard Kwaliteitszorg (KA1) als goed. Wij vinden dat het bestuur niet alleen beantwoordt aan de omschrijving van basiskwaliteit zoals die is geformuleerd in het onderzoekskader primair onderwijs, maar daar met ambitieuze doelen en beleid bovenuit stijgt.”
- Kwaliteitscultuur
 - We volgen de Code Goed Bestuur en hebben de organisatie zo ingericht dat iedereen vanuit zijn taak en rol medeverantwoordelijk is voor zo goed mogelijk onderwijs.
 - We faciliteren en geven ruimte voor professionalisering.
Uit het inspectierapport (17 februari 2020)
“We beantwoorden ook deze vraag met een volmondig 'ja'. We beoordelen de standaard Kwaliteitscultuur (KA2) eveneens als goed, omdat het bestuur voldoet aan de wettelijke eisen op dit punt en ook hier uitstijgt boven wat de wet van besturen verlangt.”
- Verantwoording en dialoog
 - We leggen mondeling en schriftelijk verantwoording af aan belanghebbenden. We organiseren dialoog en tegenspraak met alle betrokkenen.
Uit het inspectierapport (17 februari 2020)
“We beantwoorden ook deze vraag positief en we beoordelen de standaard Verantwoording en Dialoog (KA3) als voldoende. We vinden dat het bestuur voldoet aan de basiskwaliteit zoals die in wettelijke eisen is vastgelegd.”



Hoofddoel

De Opmaatscholen bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs om de kansen van al onze leerlingen in het vervolgonderwijs en hun deelname aan de samenleving te maximaliseren.

Subdoelen

Om het hoofddoel **te realiseren** werkten we in 2020 aan onderstaande subdoelen.

1. De rollen van IB'ers en hun plaats binnen de organisatie zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart.

Het IB-platform heeft een concept kwaliteitskaart gemaakt.

2. Alle scholen bieden passend onderwijs en legden de extra ondersteuning vast in een School Ondersteuningsprofiel (SOP).

In samenspraak met het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over proces en inhoud rond het SOP. Alle scholen leverden een SOP aan en plaatsen het op hun website.

3. Wijken bieden een dekkend netwerk, zodat sprake is van thuisnabij onderwijs. Dit is vastgelegd in een Buurt Ondersteuningsprofiel (BOP).

Dit subdoel is onderdeel van het overkoepelende plan "In de buurt gebeurt het". Doel is zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs bieden voor alle kinderen, door wijkgericht en bestuursoverstijgend samen te werken. Op grond van de opgedane ervaringen wordt het plan al bijgesteld. Het is nog onzeker of het BOP een plaats krijgt in het bijgestelde plan.

4. De inzet van Passend Onderwijsgelden is gestoeld op een visie.

We willen de ondersteuningsgelden die worden verkregen uit Passend Onderwijs zo goed mogelijk verdelen, vanuit het uitgangspunt dat alle kinderen optimaal kunnen ontwikkelen. Het projectvoorstel om dit verder uit te werken is goedgekeurd.

5. Er is een visie op Hoogbegaafdheid binnen HPO, uitgewerkt in een kwaliteitskaart.

Een projectgroep deed onderzoek en stelde een rapport op.

6. Er is een visie op passend onderwijs binnen HPO, uitgewerkt in een kwaliteitskaart.

Door de transitie Passend Onderwijs is het noodzakelijk onze visie op Passend Onderwijs scherper en concreter te maken. Er is een projectgroep ingericht om daarover advies uit te brengen. Ambitiekaart Passend Onderwijs en de impact van de transitie zijn hierbij uitgangspunt. De projectgroep is bezig met het onderzoek.

7. Alle leerteams zijn ingericht en operationeel.

Leerteams vormen de basis binnen onze HPO-organisatie. Alle leerteams zijn ingericht en zijn operationeel.

8. We werken met een kennisrijk en gegarandeerd curriculum.

Werken met een kennisrijk en gegarandeerd curriculum is een belangrijke pijler binnen HPO. We hebben besloten dat alle scholen gaan werken met het Nederlands Kennis Curriculum.

9. We werken met één LAS-systeem.

Doordat twee besturen zijn samengegaan in Opmaat groep, werken we op dit moment met twee verschillende LAS-systemen: ESIS en ParnasSys. Een projectgroep heeft onderzoek gedaan en een advies geformuleerd.

10. Alle leerkrachten werken volgens didactisch bewezen principes.

Een belangrijke pijler binnen HPO is dat alle leerkrachten goed les geven. Alle leerkrachten zijn daarin geschoold. Met behulp van een dashboard wordt de didactische kwaliteit van de leerkrachten gemonitord. Daarnaast wordt een kijkwijzer didactisch handelen op bestuursniveau ontworpen, die op alle scholen wordt ingezet.

11. Er is een professioneel coachingsnetwerk binnen Opmaat groep.

Binnen Opmaat groep is een coachingsnetwerk van interne coaches met een coachingskwalificatie opgezet. Iedere medewerker kan gebruik maken van de diensten van deze coaches. Met een stroomdiagram is helder in beeld gebracht hoe de routing loopt als een medewerker gebruik wil maken van coaching. In dit stroomschema zijn ook de inzetbaarheidscoaches van Cosense groep opgenomen, waardoor een totaalbeeld van de beschikbare hulp en routing duidelijk is omschreven. Het netwerk is bezig de verschillende aspecten van het beleid verder uit te werken en heeft daarnaast intervisiebijeenkomsten om de eigen expertise te vergroten en van elkaar te leren.

12. Er is een eerlijk verdelingsvoorstel voor de scholen om toe te treden tot het partnerschap Opleiden in de School (POS).

Tot nu toe zijn tien scholen van Opmaat groep toegetreden tot het partnerschap Opleiden in de School (POS). In 2020 is De Fonkel tijdelijk toegetreden.

13. Er wordt geanticipeerd op het (te verwachten) leraren- en personeelstekort.

T-Primair heeft subsidies verkregen om te anticiperen op het te verwachten leraren- en personeelstekort (RAL/RAP). Wij participeren al drie jaar in het project zij-instroom (ieder jaar twee zij-instromers in dienst). Het is belangrijk dat we strategische keuzes maken om te bepalen waarbij we aansluiten, wat dit betekent voor onze interne procedures en voor de organisatie in zijn geheel.

14. Opmaat groep heeft een eigen Academie (De Opmaatacademie) waar wordt gewerkt aan het onderhouden en doorontwikkelen van HPO.

Er is een projectleider aangesteld en een stuurgroep geformeerd. Daarnaast is er een projectplan opgesteld en per doelstelling een projectgroep ingericht. Dit project heeft een doorlooptijd van twee jaar. De realisatie van de eerste doelstelling staat voor 2021 gepland.

15. Er wordt gewerkt met digitale data, Onderwijsvisie op het gebruik van ICT binnen HPO (digiborden, devices, software, ...)

In 2021 wordt een onderwijsvisie ontwikkeld op het gebruik van ICT binnen een HPO-organisatie. In 2020 is voor diverse aanbestedingen in kaart gebracht hoeveel geld jaarlijks aan ICT wordt uitgegeven. Daaruit blijkt dat dit over grote bedragen gaat waarover op bovenschools niveau geen visie is geschreven. We gaan dit beschrijven op basis van het visiekwadrant zoals beschreven in het Koersplan.

16. Effectievere inzet digitale middelen voor communicatie en overleg.

We werken al vele jaren met Office 365 als middel voor communicatie en bestandsdeling binnen onze organisatie. Het pakket is door Microsoft flink uitgebreid, o.a. met Teams. We gaan bekijken of onze huidige structuur nog het best passend is.

17. Uitvoering AVG op juiste wijze.

In 2020 vond een audit op bestuursniveau plaats, afgenomen door onze externe functionaris gegevensbescherming (verbonden aan Privacy op School). De conclusie is dat wij op het gebied van Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) al goede stappen hebben gezet, maar dat we tegelijkertijd nog niet in control zijn. Er missen nog beleidsdocumenten op het gebied van IBP. Daarnaast is veel aandacht nodig voor kennis en bewustzijn van IBP-risico's.

Onderdelen	Volwassenheidsniveau	Benchmark*
1. Governance	3,0	3,1
2. Beleid	2,4	2,3
3. Wetgeving	2,5	2,5
4. Implementatie en beheer	2,3	2,2
5. Bewustwording en afspraken medewerkers	2,4	2,2
6. Continuïteit, risico's en Informatiebeveiliging	2,5	2,5
7. Systemen, applicaties en apparatuur	2,5	2,6
8. Document- en datamanagement, uitwisseling en bewaartermijnen	2,4	2,1
9. Controle, toezicht en monitoring	2,3	1,9
Overall gemiddelde	2,4	2,3

*Benchmark o.b.v. de door Privacy op School uitgevoerde audits.



Subdoelen samengevat:

Doelen gerealiseerd
Alle scholen bieden passend onderwijs en hebben de extra ondersteuning vastgelegd in een School Ondersteuningsprofiel.
Alle leerteams zijn ingericht en operationeel.
Alle leerkrachten werken volgens didactisch bewezen principes.
Doelen nog onder handen
De rollen van IB'ers en hun plaats binnen de organisatie zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart.
Wijken bieden een dekkend netwerk, zodat er sprake is van thuisnabij onderwijs en hebben dat vastgelegd in een Buurt Ondersteuningsprofiel (BOP).
De inzet van Passend Onderwijsgelden is gestoeld op een visie.
Er is een visie op Hoogbegaafdheid binnen HPO, uitgewerkt in een kwaliteitskaart.
Er is een visie op passend onderwijs binnen HPO, uitgewerkt in een kwaliteitskaart.
We werken met een kennisrijk en gegarandeerd curriculum.
We werken met één LAS-systeem.
Er is een professioneel coachingsnetwerk binnen Opmaat groep
Er is een eerlijk verdelingsvoorstel voor de scholen om toe te treden tot het partnerschap Opleiden in de School (POS).
Er wordt geanticipeerd op het (te verwachten) leraren- en personeelstekort.

Opmaat groep heeft een eigen Academie (De Opmaatacademie) waar wordt gewerkt aan het onderhouden en doorontwikkelen van HPO.
Effectievere inzet digitale middelen voor communicatie en overleg
Uitvoering AVG op juiste wijze
Doelen niet behaald
Er wordt gewerkt met digitale data, Onderwijsvisie op het gebruik van ICT binnen HPO (digiborden, devices, software...)

Toekomstige ontwikkelingen

Onze HPS identiteit verder vormgeven en borgen. Dat is onze focus, ook voor de toekomst.

De transitie Passend Onderwijs heeft in de toekomst gevolgen voor Opmaat groep. We moeten proactief handelen om de kwaliteit van Passend Onderwijs binnen Opmaat te behouden.

Vanaf januari 2021 tot augustus 2023 zijn vele subsidiegelden beschikbaar om de opgelopen achterstanden door Covid weg te werken. We gaan deze gelden zo effectief mogelijk inzetten op de scholen. Daartoe wordt een bestuurlijk kader ingericht.

Doelen voor 2021

- 1.HPO/ HPS wordt geborgd door de volgende drie programmalijnen uit te werken:
 - Opmaat Academie
 - Nationaal Kennis Curriculum (NKC)
 - Cultuur
- 2.We zetten in op door Covid noodzakelijke inhaal- en ondersteuningsprogramma's voor leerlingen.
- 3.We onderzoeken of we de Opleidingsscholen van Opmaat willen laten doorgroeien naar Academische Opleidingsscholen.
- 4.Innemen van strategisch standpunt over de rol van Opmaat m.b.t. tienerscholen in de regio.
- 5.Om kinderen binnen ons samenwerkingsverband zoveel mogelijk in de eigen buurt naar school te laten gaan, voeren we de volgende fase van het plan "In De Buurt Gebeurt Het" uit.
- 6.Alle scholen behalen Opmaat groep ambities van Passend Onderwijs.
- 7.Invoering ParnasSys op alle scholen.

Invloed Covid Pandemie/onderwijs op afstand

Gedurende de lockdown door Covid waren alle scholen gesloten van 9 maart tot 11 mei. Tussen 11 mei en 8 juni was sprake van een beperkte opening: De scholen mochten voor 50% bezet zijn. De tweede volledige lockdown startte in de laatste week van december. Thuisonderwijs voor alle leerlingen werd verplicht. Alle scholen gaven *les op afstand* vorm. Een vorm, enerzijds afgestemd op de school, anderzijds passend binnen de kaders op bestuursniveau vastgelegd in kwaliteitskaarten.

We hebben de volgende beperkingen van thuisonderwijs waargenomen en daarop geanticipeerd:

Onvoldoende devices voor thuisonderwijs beschikbaar, zowel voor leerlingen als voor personeel.

We hebben hierop ingezet door voor personeel met lesgevende taken een laptop aan te schaffen om goed thuisonderwijs te kunnen geven. Daarnaast hebben scholen hun devices waar mogelijk uitgeleend aan leerlingen, of is gebruik gemaakt van hiertoe bedoelde subsidies om extra devices aan te schaffen.

Beperkte kennis over hoe goed thuisonderwijs te geven.

Leerkrachten zijn in korte tijd geschoold over de inhoud van het online lessen aanbod en de didactiek van het online lesgeven.

Beperkte digitale vaardigheden van zowel leerlingen als personeel.

Leerkrachten zijn geschoold en technisch ondersteund door hun ICT'ers. Toch heeft dit niet alle hiaten opgelost.

De thuissituatie van de leerling

Scholen hebben noodopvang ingericht voor de kwetsbare kinderen en de kinderen van ouders met een vitaal beroep.

De lockdowns hadden impact op de brede ontwikkeling van de kinderen (cognitie, socialisatie en persoonsvorming). De leerlingen hebben een periode van ruim negen weken fysiek onderwijs gemist. Uit wetenschappelijk onderzoek blijkt dat de opbrengst van een goede online les veel minder is dan een goede fysieke les (35% versus 85%). Tenslotte is een online lesdag korter dan een fysieke lesdag.

We hebben keuzes moeten maken. In de online lessen hebben we ons beperkt tot aanbod uit het kerncurriculum. Daarnaast is ook veel tijd gestoken in contacten met de kinderen en ouders.

Onze leerkrachten, kinderen en ouders hebben alles binnen hun mogelijkheden gedaan om de ontwikkeling door te laten gaan. Daar zijn we trots op.

Toetsresultaten (Iep en CITO) leren ons dat de groei van de leerlingen minder is dan normaal. Ook zien we dat schoolambities in mindere mate zijn behaald. We zien dat vooral de kernvakken lezen en begrijpend lezen minder goed scoren.



Onderwijsresultaten

Aan de hand van onderstaande indicatoren **meten** we in hoeverre we ons hoofddoel hebben bereikt:

Eindopbrengsten: De Opmaatscholen behalen bij de eindtoets in groep 8 een score *op of boven* het gemiddelde passend bij hun schoolgewicht;

Sociale veiligheid: Op de Opmaatscholen voelen kinderen, ouders en werknemers zich veilig;

Vervolgsucces: 60% of meer van onze uitgestroomde leerlingen naar het VO zit na drie jaar op het niveau van het schooladvies.

Eindopbrengsten

De leerlingen van groep 8 hebben door de Covid pandemie geen eindtoets gedaan, waardoor de berekening en beoordeling van de eindopbrengsten voor 2020 zijn aangepast.

We hanteren het onderwijsresultatenmodel:

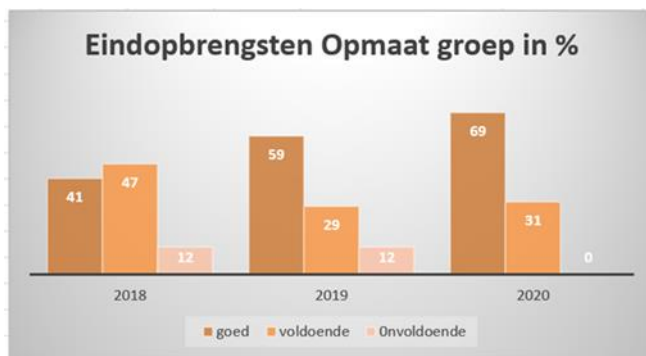
- Er is gekeken naar op de eindtoets behaalde percentages referentieniveaus taal en rekenen in 2018 en 2019.
- Er is rekening gehouden met leerlingenpopulatie aan de hand van de gemiddelde schoolweging van de schooljaren 2017/2018, 2018/2019 en 2019/2020.

Uitgaande van deze berekening, zijn de eindopbrengsten 2020 zoals in de tabel hieronder, met enkele opmerkingen vooraf:

- De signaleringswaarde van Opmaat groep is hoger dan die van de Inspectie. Onze signaleringswaarde (Opmaat groep indicator) is gelijk aan het Landelijk Gemiddelde.
- Darwin AZC neemt geen eindtoets af door haar specifieke schoolpopulatie.
- De scholen verantwoorden hun opbrengsten middels IEP, route 8 of de centrale eindtoets.

De trend in de eindopbrengsten over de afgelopen drie jaren is geschetst in onderstaande grafiek.

Tabel: Eindopbrengsten 2020



Conclusies eindopbrengsten 2020

- 100% van de scholen zit op of boven de signaleringswaarde van de Inspectie.
- 81% van de scholen behaalt Opmaat groep ambitie bij referentieniveau 1F.
- 75% van de scholen behaalt Opmaat groep ambitie bij referentieniveau 1S/2F.
- 69% van de scholen behaalt Opmaat groep ambitie bij zowel referentieniveau 1F als 1S/2F.
- Darwin en Driehoek behalen Opmaat groep ambitie bij zowel referentieniveau 1F en 1S/2F niet. Darwin is inmiddels geen onderdeel meer van Opmaat groep. De Driehoek heeft een plan van aanpak gemaakt om de resultaten duurzaam te verbeteren.
- Kikkenduut en Driecant behalen Opmaat groep ambitie bij referentieniveau 1S/2F niet. We gaan analyseren wat de reden is.
- We zien een stijgende trend in de eindopbrengsten.

	Referentieniveaus	
	1F	1S/2F
Kikkenduut	97,9	66,2
Darwin	86,7	51,1
Darwin AZC	n.v.t.	n.v.t.
Blaak	99,3	71,5
Sleutel	92	56,5
Fonkel	98,1	51,4
Regenboog	97	63,6
Driehoek	93,8	58,2
Vuurvogel	98	64,6
Panta Rhei	96,7	64,9
Bienekebolders	98,6	71
Oculus	96,2	60,3
Bibit	97,5	71,6
Koolhoven	97,8	64,4
Hartevelden	96	58,9
Driecant	96,1	61,9
Rendierhof	98,7	61,3
boven Inspectie signaleringswaarde EN op of boven Opmaat indicator		
Op of boven Inspectie signaleringswaarde EN onder Opmaat indicator		
Onder Inspectie signaleringswaarde EN onder Opmaat indicator		

Eindconclusie

Door het ontbreken van de eindtoetsen in 2020 en een andere berekening, zijn de eindconclusies vertroebeld. Op basis van de huidige data concluderen we voorzichtig dat we goed op weg zijn. Ons streven blijft dat 100% van onze scholen de Opmaat ambitie behaalt.

Sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid te meten, nemen alle scholen de sociale veiligheidsonderzoeken in Vensters PO af bij kinderen, ouders en werknemers. Het werknemersonderzoek in Vensters wordt om het jaar afgenomen; in het andere jaar wordt Arbo-meester ingezet. Onze ambitie is dat kinderen een 8 of hoger; en ouders en werknemers een 7 of hoger scoren (lager dan 7: onvoldoende. 7-7,4: voldoende. 7,5 of hoger: goed).

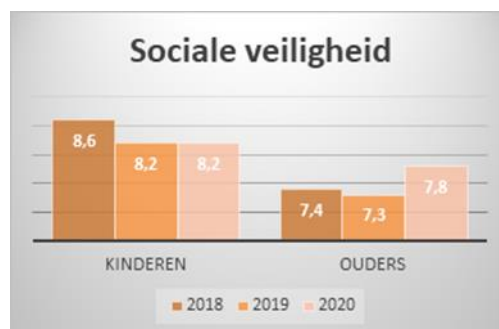
Tabel: Sociale veiligheid afgelopen drie jaren

	Kinderen			Ouders		
	2018	2019	2020	2018	2019	2020
Kikkenduut	8,8	8	8,2	7,9	7,6	7,6
Darwin	8,1	7,8	7,9	7,6	8	8
Darwin AZC	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Blaak	8,4	8,6	na	7,9	8,1	7,5
Sleutel	8	7,9	na	7,9	7,9	8,1
Fonkel	8,7	8,1	8,2	8,1	8,8	8,6
Regenboog	8,9	8	7,9	7,7	7,5	8,2
Driehoek	8,3	7,6	7,9	7,4	7,2	7,8
Vuurvogel	8,8	8,7	8,5	7,7	8,1	8,7
Panta Rhei	8,8	8,3	8,4	7,4	7,8	na
Bienekebolders	8,6	8,2	7,9	8,4	8,4	8,3
Heerevelden	8,2	8,2		7	7	
Oculus	8,6	8	7,8	6,7	6,8	6,9
Bibit	8,4	8,1	8,2	7,3	7,3	7,3
Koolhoven	8,8	8,6	8,8	7,7	7,5	7,8
Hartevelden			8,4			7,4
Huibeven	8,5	8		7,4	6,9	
Driecant	8,6	8,2	8	7,4	7,4	7,6
Rendierhof	8,8	8,3	8,6	7,3	7,7	7,9

Belangrijk om te weten:

- In 2020 is er geen werknemersonderzoek in Vensters afgenomen.
- Coronamaatregelen zijn van invloed op de uitkomsten. De onderzoeken zijn in een tijdsperiode uitgevoerd waarin de omstandigheden op de scholen wisselend waren: voor de schoolsluiting of net na de schoolsluiting

Grafiek: Trend sociale veiligheid afgelopen drie jaren



Conclusies : Uitkomsten onderzoeken

- Kinderen: In 2020 behaalt 64% van de scholen de Opmaat ambitie. Dat is minder dan de jaren daarvoor.
- Ouders: In 2020 behaalt 79% van de scholen de Opmaat ambitie goed, 13% kan beter en 8% moet beter. Dit is beter dan in de jaren daarvoor.
- Dat de resultaten bij Oculus achterblijven is te verklaren. Oculus heeft ingrijpende maatregelen genomen om de rust in de school terug te brengen. Hoewel dat onvrede heeft opgeleverd, hebben de maatregelen wel effect gehad. Er heerst een rustig werkklimaat in de school. Een goede basis om de opbrengsten te verbeteren.
- We zien een stabiele trend bij kinderen. We zien een stijgende trend bij ouders.

Eindconclusie

We zijn tevreden over deze ontwikkeling. Ons streven blijft dat 100% van onze scholen de Opmaat ambitie behaalt.

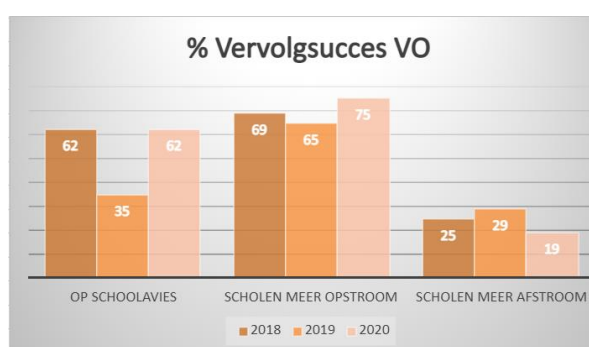
Voor meer informatie over de separate resultaten van de scholen, verwijzen we naar www.scholenopdekaart.nl.

Vervolgsucces

We gebruiken de data uit Vensters PO voor het bepalen van het vervolgsucces van onze leerlingen. Onze bestuursambitie is: op 60% of meer van onze scholen presteren de uitgestroomde leerlingen na 3 jaar op het niveau van het schooladvies. Hierbij is belangrijk te weten dat Darwin AZC gezien de specifieke schoolpopulatie niet is meegenomen in deze analyse.

De tabel hieronder laat het percentage leerlingen zien dat na 3 jaar in het Voortgezet Onderwijs op het niveau van het schooladvies zit. De driehoekjes tonen of sprake is van meer opstroom (groen) of meer afstroom (rood). De rechters tabel laat de trend zien.

Grafiek: Trend % doorstroom VO afgelopen drie jaren



Tabel: % doorstroom VO

	2018	2019	2020
Kikkenduut	▲ 57	▲ 61	▲ 70,7
Darwin	▲ 79	▼ 53	▲ 37,5
Darwin AZC	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Blaak	▼ 61	▼ 84	▲ 75,8
Sleutel	▼ 61	▲ 46	▲ 27,3
Fonkel	▼ 40	▼ 42	▼ 53,8
Regenboog	▲ 40	▼ 0	▲ 22,7
Driehoek	■ 69	▲ 72	▲ 64,3
Vuurvogel	▲ 81	▲ 63	▼ 64,7
Panta Rhei	▲ 74	▲ 58	▲ 58
Bienekebolders	▲ 50	▲ 53	▼ 72,7
Heerevelden	▲ 60	▼ 57	
Oculus		■ 60	■ 71,4
Bibit	▲ 60	▲ 50	▲ 55,4
Koolhoven	▼ 65	▲ 59	▲ 70,6
Hartevelden			▲ 67,1
Huibeven	▲ 51	▲ 55	
Driecant	▲ 63	▲ 59	▲ 60,7
Rendierhof	▲ 48	▲ 60	▲ 63,6

Conclusies

Doorstroom 2020

- 62% van onze scholen: Het schooladvies komt overeen met het VO-niveau in waar de uitgestroomde leerlingen zitten.
- 75% van onze scholen: opstroom is meer dan afstroom.
- 19 % van onze scholen: afstroom is meer dan opstroom.
- Bij de Fonkel is de laatste 3 jaren alleen sprake van afstroom. Zij moeten hun adviezen goed analyseren om de redenen te achterhalen.
- Bij Kikkenduut, Panta Rhei, Driecant en Rendierhof is de laatste 3 jaren alleen sprake van opstroom. Zij moeten onderzoeken of ze kansrijk genoeg adviseren.
- We zien dat bij Opmaat groep vooral sprake is van meer opstroom dan meer afstroom. Het geven van een zogenaamd “dubbel advies” kan daarop invloed hebben. We moeten onderzoeken of onze scholen kansrijk genoeg adviseren

Eindconclusie

We hebben de bestuursambitie behaald en zijn niet tevreden over de hoge mate van opstroom.

Voor de separate resultaten van de scholen, verwijzen wij naar www.scholenopdekaart.nl.

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is opgenomen in het aanbod van al onze scholen, maar er is geen bestuursbreed beleid. Omdat we constateren dat het nog onvoldoende aandacht krijgt, voeren we vanaf schooljaar 2021-2022 het Nederlands Kennis Curriculum ³gefaseerd in. Nadat we dat schooljaar starten met een aantal pilotscholen, werken vanaf schooljaar 2024-2025 alle scholen met het Nederlands Kennis Curriculum.



Inspectie

De Inspectie voerde tussen november 2019 en februari 2020 een bestuurstoezicht uit.

Op **bestuursniveau** was het onderzoek gericht op onderstaande kwaliteitsstandaarden. De beoordeling van de Inspectie is cursief gedrukt

- **Kwaliteitszorg en ambitie** (*Beoordeling in Goed, Voldoende of Onvoldoende*)
 - Kwaliteitszorg: *Goed*
 - Kwaliteitscultuur: *Goed*
 - Verantwoording en dialoog: *Voldoende*
- **Financieel beheer** (*Beoordeling in Voldoende of Onvoldoende*)
 - Continuïteit: *Voldoende*
 - Rechtmatigheid: *Voldoende*

³ Dit curriculum garandeert dat burgerschapsvorming voldoende aanbod komt.

Op **schoolniveau** was het onderzoek gericht op kwaliteitsstandaarden. Er zijn 5 scholen bezocht.

▪ **Onderwijsproces (Beoordeling in Goed, Voldoende of Onvoldoende)**

- Aanbod/onderwijsprogramma
- Zicht op ontwikkeling
- Zicht op ontwikkeling en begeleiding
- Didactisch handelen

Beoordeling: Op alle gebieden Voldoende of Goed

▪ **Kwaliteitszorg en ambitie (Beoordeling in Goed, Voldoende of Onvoldoende)**

- Kwaliteitszorg
- Kwaliteitscultuur

Beoordeling: Op alle gebieden Voldoende of Goed

Op **schoolniveau** is een onderzoek registratie uitgevoerd. Er is één school bezocht.

Conclusie: De registratie voldoet aan de wettelijke eisen

Algehele conclusie

We voldoen aan de basiskwaliteit en zijn er trots op dat we op een aantal onderdelen boven de basis-kwaliteit uitstijgen.

Uit het inspectierapport

“Met het nieuwe Koersplan 2020-2024 heeft het bestuur als ambitie geformuleerd dat alle scholen professionele organisaties moeten worden. Om dat te realiseren is het belangrijk dat leraren zich weer kunnen focussen op lesgeven, dat ze zich blijven ontwikkelen en verbeteren en dat ze steeds actief op zoek gaan naar de meest effectieve manier van lesgeven. Op die manier kunnen de leraren de sleutel tot succes worden om al hun leerlingen het beste toekomstperspectief te bieden en gelijke kansen te creëren. Op alle scholen van Opmaat groep zien we dat de ambitie van het bestuur gestalte krijgt. Alle betrokkenen zijn hard aan het werk om de ideeën van het bestuur uit te werken en in praktijk te brengen. Bovendien zorgt het bestuur ervoor dat alle onderwijsgevenden intensief worden geschoold en gestimuleerd om samen het onderwijs te verbeteren.

Het bestuur gaat zorgvuldig met het van de overheid ontvangen geld om. Het bestuur kan nu en ook in de nabije toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen om het onderwijs te verzorgen. Het bestuur voldoet aan de eisen die in de wet gesteld worden. Er zijn geen zaken die beter moeten.”

Ondanks dat er geen directe noodzaak is om zaken te verbeteren, zijn er natuurlijk altijd onderdelen die beter kunnen. Op grond van het inspectierapport en onze eigen metingen hebben we voor de toekomst de volgende actiepunten geformuleerd:

- We blijven onze kwaliteitsaanpak (Enigma en dashboard) goed borgen.
- Het verder ontwikkelen van didactische vaardigheden blijft altijd centraal staan.
- We blijven de hele HPO/HPS transitie goed monitoren: aandachtspunten zijn tijdpad en rolduidelijkheid.
- Om het gedachtegoed van HPO/HPS te verankeren richten we een HPO-academie in. We nemen zittende en nieuwe personeelsleden blijvend mee in deze ontwikkeling.
- We blijven de communicatie in het algemeen en die van HPO in het bijzonder veel aandacht geven.
- We zien erop toe dat de scholen in hun jaarlijkse schoolgids nog beter verantwoordelijk afleggen over schoolontwikkeling en behaalde resultaten.

Uit het inspectierapport

"Op basis van onze gesprekken en de verificatieonderzoeken constateren we dat alle medewerkers met deze omslag bezig zijn. We horen dat iedereen trots is op de professionaliteit van het bestuur en dat het bestuur erin is geslaagd het HPO-traject op alle niveaus binnen de organisatie uit te rollen. Enkele uitspraken die van deze trots getuigen: "Ons vak wordt weer neergelegd op het niveau waar het hoort: bij de onderwijsgeevenden", "Iedereen wordt aangesproken op zijn/haar verantwoordelijkheid en niemand kan zich meer afzijdig houden", "We doen het samen", "We hebben met z'n allen kleur bekend", "We maken deel uit van een groter geheel en dat maakt Opmaat groep een fijne club om bij te werken."

De inspectierapportage is terug te lezen op de website van de Opmaat groep.

Visitatie

Onze organisatie heeft geen officiële en structurele visitatie ingericht. Wel wordt er door de bestuurders intensief samengewerkt binnen T-Primair. Daarnaast hebben we incidenteel uitwisseling over onze transitie naar een High Performance Organisation met besturen die deze transitie ook doormaken. Het is onze bedoeling deze laatste uitwisselingen structureler en doelgerichter te gaan inrichten. Passend onderwijs

Het transitietraject is in volle gang. Doel is de verantwoordelijkheid van passend onderwijs over te dragen aan de besturen van het samenwerkingsverband.

Het belangrijkste speerpunt is nog steeds wijkgerichte aanpak. Onder de naam "Geen kind de buurt uit" bepalen de scholen en partners binnen de wijk samen wat nodig is om een dekkend netwerk te realiseren. In 2020 zijn daar een aantal activiteiten voor ondernomen:

- Alle Opmaat groep-scholen hebben hun schoolondersteuningsprofielen (SOP) klaar. Deze SOPs beschrijven de mogelijke ondersteuning die de school op verschillende niveaus kan bieden. Deze SOPs worden ook gebruikt in de verschillende buurtnetwerken om dekkend aanbod voor de kinderen te realiseren.
- De buurtnetwerken zijn volop in beweging. Analyses op buurtniveau zijn gemaakt. Buurtnetwerken komen regelmatig bij elkaar. Ze zullen verder invulling geven aan het plan zoals opgesteld door de besturen van het samenwerkingsverband.

Binnen ons samenwerkingsverband Plein 013 hebben de scholen invulling gegeven aan hun schoolondersteuningsplan. De beschikbare gelden worden gebruikt om:

1. Met teamactiviteiten passend onderwijs nog beter vorm te kunnen geven
2. Groepsgebonden extra ondersteuning te kunnen bieden
3. Arrangementen voor individuele leerlingen te kunnen bieden
4. Verwijzingen van leerlingen te bekostigen

Inzet subsidie 2020	
Subsidie Passend Onderwijs Samenwerkingsverband 2020	-1.526.489
Lasten:	
Bijdrage SO/SBO doorverwijzingen Samenwerkingsverband	841.576
Lonen en salarissen	552.897
Extern personeel	84.690
Leermiddelen	11.791
Balans verschuiving schooljaar/kalenderjaar	-35.535

De Intern Begeleiders zijn de spil in het vormgeven van passend onderwijs binnen de school en dus ook in ons ingezette veranderingstraject. De rollen van IB-ers zijn daarom in concept opnieuw vastgelegd. We onderscheiden drie rollen:

- In hun rol als **zorgregisseur** hebben ze de regie over de ontwikkeling van het SOP. Ze coördineren, consulteren, initiëren en organiseren zaken betreffende zorgleerlingen.

- In hun rol als **leercoördinator** coachen, consulteren, observeren ze leerkrachten en gaan ze in dialoog met hen afzonderlijk en met hun leerteams. Ook beheren zij de ambitie- en kwaliteitskaarten.
- In hun rol als **trendanalist** ondersteunen ze de leerkrachten en de leerteams bij het analyseren van data. Ze analyseren de data op schoolniveau en adviseren de schoolleiding op grond van deze analyse.

Onze IB'ers krijgen een steeds belangrijkere rol binnen de organisatie. In hun rol adviseren ze de DLKs en de bestuurder.

Binnen ons HPO-traject hebben de IB-ers geëxperimenteerd in hun nieuwe rollen. Vooral de rol van leercoördinator heeft centraal gestaan.

2.2 Personeel & professionalisering

Doelen en resultaten

Naast intensivering van samenwerking met externe partners (T-Primair) en inspanningen om aan alle wettelijke verplichtingen (Cao PO) te doen, werkten we in 2020 aan onderstaande doelen:

1. Opmaat groep bevordert duurzame inzetbaarheid van haar medewerkers
2. Alle medewerkers werken planmatig aan de eigen professionalisering
3. Opmaat groep heeft een gemiddeld verzuimpercentage dat lager is dan het landelijk gemiddelde van het voorgaande jaar niet behaald.

Deze doelen staan in het verlengde van de missie, visie en het koersplan van Opmaat groep en zijn uitgewerkt in het jaarplan.

1 Duurzame inzetbaarheid van medewerkers

Behaald:

De dialoog over duurzame inzetbaarheid wordt regelmatig gevoerd en minimaal éénmaal per jaar schriftelijk vastgelegd (en geborgd in Cupella).

Er is afgestemd aanbod in de Ontwikkelacademie.

- *In totaal is 520 x door medewerkers van Opmaat groep deelgenomen aan een event, ontwikkeld via de Ontwikkelacademie.*

- *Opmaat groep heeft zelf 10 events georganiseerd voor haar personeel.*

- *260 medewerkers maakten in 2020 een account aan voor de Ontwikkelacademie.*

Deels behaald:

De Arbozorg is gericht op een preventieve aanpak; de duurzame inzetbaarheid van medewerkers staat centraal. Duurzame Inzetbaarheidscoaches zijn verbonden aan onze organisatie en worden frequent preventief ingezet. Dit dient volgend jaar een vervolg te krijgen omdat er nog onvoldoende afstemming bereikt is.

2 Planmatig werken aan de eigen professionalisering

Behaald:

HPO-traject; duurzaam verhogen van de kwaliteit van ons onderwijs door parallel te veranderen op diverse pijlers vanuit cultuur, structuur en inhoud.

Ontwikkelcyclus is afgestemd met de HPO-ontwikkeling en de wettelijke eisen waarbij de continue dialoog over verbetering en professionele ontwikkeling centraal staat.

Borging professionalisering in het nascholingsplan.

Borging professionalisering in de scholingstrajecten vanuit HPO; doorontwikkeling leerteams, DLK's en staf.

Facilitering via de Ontwikkelacademie.

Deels behaald:

High Potentials nemen deel aan het bovenbestuurlijke High Potential traject.

Oprichting van de Opmaatacademie (eigen opleidingshuis met HPO/ HPS-aanbod).

3 Lager verzuimpercentage dan het landelijke gemiddelde

Dit doel is niet behaald, grotendeels toe te schrijven aan de Corona-ontwikkelingen én onvoldoende afstemming tussen de Cosense groep, de medewerker en de casemanager.

Wel behaald:

Actieve monitoring en inhoudelijke ondersteuning vanuit het servicebureau/ afdeling HR.

Cijfers zijn onderdeel van de professionele dialoog in dashboardgesprekken waar directeuren verantwoording afleggen.

Deels behaald:

Intensivering en aanscherping van samenwerking Cosense groep (partner op het gebied van duurzame inzetbaarheid)

Niet behaald:

Focus op de preventieve kant ter voorkoming van uitval. Hiermee proberen we ook de vervangingsbehoefte te beperken waardoor het tekort aan leraren/ vervangers minder urgent is.

Verzuimcijfers

Het gemiddelde **verzuimpercentage** is -voor het eerst in jaren- gestegen naar **6,18%** (4,39% in 2019) en komt boven het landelijk gemiddelde van 2019 dat is vastgesteld op 5,8% (bron: DUO Verzuimonderzoek personeel po en vo 2019). Belangrijk om op te merken is dat er in 2019 geen sprake was van Corona. Omdat de jaargemiddelden van de sector pas worden verwacht in de zomer van 2020, kan daarmee op dit moment niet vergeleken worden. Opmaat heeft vooral te maken met langdurig verzuim (beperkt beïnvloedbaar) en verzuim voortvloeiend uit de situatie omtrent Corona. De **meldingsfrequentie** was in 2020 **0,88** en deze is zeer licht gedaald ten opzichte van 2019 (0,92). Het percentage **nulverzuim** over 2020 was **49,55%** t.o.v. 55% in het jaar ervoor. Net als vorige jaren valt op dat sprake is van aanzienlijke verschillen tussen de scholen.

Tabel: Verzuimcijfers 2020



Uiteraard heeft de ontwikkeling rond Covid-19 een negatief effect op de verzuimcijfers van alle scholen.



Toekomstige ontwikkelingen

We blijven sturen op en investeren in een 'organisatieklimaat' waarbij de werknemer de verantwoordelijkheid kan en wil nemen voor de eigen duurzame inzetbaarheid en professionalisering. Dit doen we door in 2021 te zetten op onderstaande doelen.

Doelen voor 2021

1. Acteren en anticiperen op alle Corona-ontwikkelingen om vervolgens 'de balans' op te maken van de impact. Afhankelijk van de impact/ het effect, worden interventies ingezet (in groepsverband of op individueel niveau).
2. Een nog efficiëntere inzet van de werkdrukmiddelen, rekening houdend met de financiële personele verplichtingen die ontstaan.
3. Strategische personeelsplanning verder vorm en inhoud geven, o.a. met de begrotingsgesprekken in 2020. DLK Personeel (met vertegenwoordiging van de directeuren) wordt hierbij actief betrokken.
4. Intensivering samenwerking T-Primair op het vlak van het collectieve werkgeverschap (inspelen op lerarentekort) in de regio. Dit moet ervoor zorgen dat we medewerkers binden en boeien binnen de regio Midden Brabant.
5. Borging van HPO-gedachtegoed;
6. Doorontwikkeling Opmaatacademie, eigen opleidingshuis;
7. Doorontwikkeling ontwikkelcyclus (OOP);
8. Sturen op het vergroten van de duurzame inzetbaarheid van onze medewerkers én een lager verzuimpercentage; door adequate ondersteuning en coaching aan de casemanagers én afstemming met/ borging van de Duurzame Inzetbaarheidscoaches en bedrijfsarts. Ook wordt de visie vanuit het gedragsmodel van Falke en Verbaan aangescherpt en geconcretiseerd.
9. Personeelsbeleid afstemmen op de wettelijke- en arbeidsmarktontwikkelingen waaronder het vertalen van de bepalingen uit de nieuwe Cao die wordt gepubliceerd in 2021.

10. Verder vertalen van de ambities uit het koersplan 2019-2024 in jaarplan en kwaliteitskaarten.

We geloven er in dat Opmaat groep, door te werken aan bovenstaande doelen, een aantrekkelijk werkgever blijft met oog voor het 'binden en boeien' van medewerkers.

Uitkeringen na ontslag

Naheffing WW-uitkeringen door Participatiefonds

Opmaat groep draagt als onderwijsorganisatie de kosten van een werkloosheidsuitkering, als zij de laatste werkgever is voordat de werknemer werkloos raakt. En als de werknemer recht heeft op een werkloosheidsuitkering. Dat is de vuistregel. Met andere woorden: Opmaat groep is 'verplicht eigen risicodragend' voor WW- en WOPO-uitkeringen. Hierover zijn de navolgende beleidsafspraken vastgelegd in de notitie 'naheffingen WW':

- Waar mogelijk tijdelijke dienstverbanden beperken tot minder dan 26 weken;
- Indien van toepassing: instroomtoets participatiefonds succesvol doorlopen;
- In de begroting anticiperen op kosten voorvloeiend uit WW-aanspraken;
- Gerichte inzet van leerkrachten met WW-aanspraken via het Regionale Transfer Centrum;
- Controleren van de inhoudingen en of de verrekenende uitkeringskosten op de correcte gronden wordt verrekend.

Voor een overzicht van de kosten voor uitkeringen na ontslag, wordt verwezen naar het financieel jaarverslag.

Aanpak werkdruk

Een bovenschoolse analyse wijst uit dat alle beschikbare middelen vanuit het werkdrukakkoord worden ingezet op 'personeel' in de ondersteuning op de groepen en als vakleerkrachten. Het budget op schoolniveau wordt op bijna alle scholen volledig uitgeput. Eind 2020 is de inzet van de werkdrukmiddelen geëvalueerd. Hieronder is te lezen in welke mate een effect is waar te nemen na de inzet vanuit de werkdrukmiddelen.

Tabel: effect inzet werkdrukmiddelen



We stemden vooraf met het team en de individuele MR-en op de scholen af over de inzet van de middelen. De uitvraag op de scholen wijst uit dat de evaluatie over de inzet van middelen heeft plaatsgevonden met het team- en/of de MR.

We namen een aantal niet-financiële maatregelen om de werkdruk beter te beheersen, zoals efficiënter vergaderen, sturen op time-management, effectievere en efficiëntere werkverdeling tussen de duopartners. Maar ook werken met mandaat, keuzes maken in het kader van taakbeleid, efficiënter inrichten en gebruik maken van systemen. Verder professionaliseren van de leerteams, doorontwikkelen kwaliteitskaarten, meer online gesprekken, verhogen opslagfactor, geen verplichte aanwezigheid op school (na lestijd).

Vanuit bestuurlijk perspectief zijn er zorgen over de efficiënte inzet van de werkdrukmiddelen, daarom wordt dit als doel voor 2021 opnieuw meegenomen.

Strategisch personeelsbeleid

We ontwikkelen tot een hoog presterende organisatie. Het strategische personeelsbeleid is afgestemd op de pijlers uit het huis van verandering; de fundering van onze HPO organisatie. Deze pijlers zijn vertaald in het koersplan 2019 - 2024. We investeren in medewerkers, bieden hen alle faciliteiten en ruimte (inhoud, cultuur en structuur) om het vakmanschap en eigenaarschap op te pakken en door te ontwikkelen. Het aanbod van professionalisering en duurzame inzetbaarheid is hierop afgestemd, en de structuur aangepast. In het bestuursformatieplan kijken we vanuit de dimensies 'kwaliteit', 'kwantiteit', 'kosten', 'flexibiliteit' en 'continuïteit' naar de toekomst(ige) ontwikkelingen in relatie tot de visie en missie van Opmaat groep.

De monitoring van de ontwikkelingen verloopt via het besturingsdashboard met normindicatoren, waarin directeuren verantwoording afleggen. Met directeuren en de DLK's worden gesprekken gevoerd (professionele dialoog). Per periode doen we verslag van de ontwikkelingen én kijken we via het zogenaamde 'periodeverslag' vooruit naar de volgende periode. We bieden het verslag aan de directeuren, GMR en de Raad van Toezicht aan. Ook legt de afdeling HR via het jaarverslag verantwoording af over het ingezette beleid.

De directeuren en de (P)GMR worden nauw betrokken bij besluitvorming (en advisering) rond het personeelsbeleid. Met leraren wordt gesproken over implementatie en evaluatie van het personeelsbeleid. Dit gebeurt in de MR's op scholen. Op bovenschools niveau is dit georganiseerd in de (P)GMR.

2.3 Huisvesting & facilitaire zaken

Doelen en resultaten

2.3.1 Doelen en resultaten huisvesting

Volgens een strategische visie worden de scholen in goede staat gehouden. Gerealiseerde nieuwbouw, verbouw of uitbreiding voldoet aan de hedendaagse eisen. Werkzaamheden worden i.s.m. gemeente, VS Building Care en overige samenwerkingspartners gerealiseerd. Hieronder een overzicht van actualiteiten in 2020:

- Alle scholen zijn in goede staat en voldoen aan de hedendaagse eisen.
- OBS Darwin is per 1 augustus 2020 gesloten. Het juridisch eigendom van het schoolgebouw is later dit kalenderjaar definitief terug gegaan naar de gemeente Oisterwijk. Een extern inspectierapport van de gemeente laat zien dat het pand in correcte staat is overgedragen.
- De (interne) verbouwing van OBS De Blaak is afgerond. Een BSO is gevestigd midden in de school; levensduurverlengend onderhoud vond plaats (school is van 1979); spreekkamers voor samenwerkende partners zijn gerealiseerd.
- In het bestuursdashboard is de pijler 'beheer' uitgewerkt, waardoor het nog beter mogelijk is op het gebied van huisvesting te monitoren, sturen en beslissen. Voorbeelden zijn: onderhoud, speeltoestellen, klimaat, schoonmaak, RI&E, Arbomeester, BHV en ontruiming.
- MIHP (Meerjaren Integraal Huisvestings Plan). Onder leiding van een externe begeleider namens de gemeente Tilburg is vanuit ambtelijke- en bestuurlijke werkgroepen verder uitwerking gegeven aan het MIHP. Een zestal onderwerpen stonden centraal: gebouwenscan, IKC, bewegingsaccomodaties, ruimtebehoefte (speciaal) basisonderwijs en PO, Passend Onderwijs, ruimtebehoefte (voortgezet) speciaal onderwijs. Werkgroepen leverden input voor de projectleider. Het traject verloopt langzamer dan verwacht en de realisatiedatum is verschoven naar eind 2021.

- We dragen duurzaamheid een warm hart toe, maar het brengt ook verplichtingen met zich mee. Vanaf het kalenderjaar 2020 geldt dat:
 - Grootverbruikers op het vlak van gas en elektra zijn aangemeld. Een plan van aanpak is opgesteld om te komen tot reductie van gebruikshoeveelheden. Opmaat groep kiest ervoor ook kleinverbruiklocaties mee te nemen in het plan van aanpak.
 - Nieuwbouw van maatschappelijke- en onderwijsgebouwen is gasloos.
 - In 2021 verlopen huidige energielabels. Op advies van experts is besloten geen samenwerking aan te gaan voor opstellen nieuwe labels. Labelverplichting bestaat nu alleen bij overdracht van gebouw.
- Budgetten (bekostiging) zijn te krap om goed onderhoud te kunnen voeren. Ventilatie is bijvoorbeeld een onderwerp wat we op een hoger niveau willen brengen. Het brengt een té hoge financiële last met zich mee, waardoor we op personele kosten moeten bezuinigen. Ventilatie is overal gemeten en met geringe aanpassingen naar een gewenst niveau gebracht. We voldoen hiermee aan de richtlijnen (overigens, landelijke subsidies kunnen beperkt worden aangevraagd en dekken maar 30% van de kosten). Het meerjarenonderhoudsplan is slim en betaalbaar ingezet door alle onderhoudskosten (groot onderhoud, contract onderhoud, klein onderhoud, calamiteiten) te voorzien in een 10 jaars gemiddelde en bij uitvoering gebruik te maken van inkoopvoordelen.

2.3.2 Doelen en resultaten facilitaire zaken

- We voldoen aan de wettelijke regels en uitgangspunten rond aanbestedingen. In 2020 ronden we met succes de volgende aanbestedingen af: warmte & elektra (alleen laatste scholen Jan Ligthartgroep Tilburg), schoonmaak, toiletartikelen en reproductie.
- We hebben een goed functionerende eigen Serviceorganisatie
- We voeren regelmatig een benchmark uit om steeds de juiste afwegingen te kunnen maken.

Toekomstige ontwikkelingen

- Het meerjaren onderhoudsplan wat we nu slim en betaalbaar uitvoeren, wordt vanwege wettelijke bepaling naar de toekomst anders: er volgt een componentenbegroting. Dit houdt in dat op grote componenten een voorziening opgebouwd wordt met een financieel grillig karakter.
- MIHP+ gaat meer in de volgorde nieuwbouw/verbouw / renovatie bepalen. We bepalen samen met de gemeente en alle onderwijsbesturen samen in een plan welke school wanneer aan de beurt is.
- Duurzaamheid: we hebben volgens de routeplanner verduurzaming naar 2050 toe een aantal grote stappen te zetten waarbij forse investeringen gemoeid zijn. De besturen hebben hiervoor het geld niet, evenmin de gemeenten. Dit spanningsveld gaat de komende jaren een hoofdrol spelen in de uitvoering.

Duurzaamheid & maatschappelijk verantwoord ondernemen

We omarmen duurzaamheid als een belangrijk thema wat we ook onze kinderen willen meegeven. Er is veel aandacht voor energie en energiebesparende oplossingen. Waar mogelijk zijn zonnepanelen toegepast, evenals ledverlichting en wordt per kwartier het gas en elektraverbruik gemonitord. Besparende maatregelen worden uitgevoerd.

Groene speelpleinen worden steeds vaker toegepast. Maar ook kleine aanpassingen zoals milieu vriendelijke materialen bij sanitairgebruik.

2.4 Financieel beleid

In Control Statement

Opmaat is het tweejarig traject ingegaan om het statement af te kunnen geven van een gekwalificeerde organisatie. Alle stappen zijn doorlopen en documentatie opgeleverd. De eindbeoordeling door de accountant is nu in de allerlaatste fase waardoor de verklaring mag worden verwacht begin 2021. Hier mag de organisatie met recht trots op zijn.

Treasury

Opmaat maakt gebruik van het landelijk geadviseerde statuut waardoor risico's tot een minimum beperkt worden. De RvT heeft een financiële commissie die mede de uitvoering hierop bewaakt. Opmaat past schatkistbankieren toe waarbij middelen blijvend gestald worden bij de overheid en de huisbankier wordt ingezet voor het betalingsverkeer. Beleggen en belenen zijn onderwerpen die beschreven worden in het statuut maar in praktijk niet voorkomen.

Het [treasurystatuut](#) is terug te vinden op de website van Opmaat groep.

Coronacrisis

De crisis heeft onverwacht geleid tot een behoorlijke impact op de organisatie;

- o de medewerkers: ziekte, onrust, veiligheid
- o de ouders: verwachtingen, inzet
- o de kinderen: gedrag, leerprestaties, onrust
- o de maatregelen: voorzieningen in gebouwen, afspraken
- o de inzet van ondersteuningsmiddelen en thuisonderwijs
- o de kosten door extra inzet personeel en genomen maatregelen

Steeds is via interne protocollen gezocht naar gemeenschappelijkheid. Daarnaast is stelselmatig deelgenomen in regionale crisisteam om stedelijk met elkaar de beste oplossingen te vinden. Ondanks dat er vele antwoorden niet gegeven kunnen worden is er gebouwd op saamhorigheid en onderling vertrouwen.

Allocatie middelen

Opmaat heeft de scholen, de medewerkers en de leerlingen gefaciliteerd in middelen om onderwijs zowel fysiek als digitaal mogelijk te maken. De aanschaf van producten voor hygiëne zijn deels door het bestuur aangeschaft en verdeeld over de scholen. Scholen hebben zelf geïnvesteerd in looproutes, mondkapjes, bewegwijzering e.d. In 2020 is gedeeltelijk les gegeven op afstand. Om dit mogelijk te maken zijn alle leerkrachten voorzien van een laptop. Ook zijn extra kosten gemaakt voor schoonmaak, reproductie. Door Corona is het ziekteverzuim toegenomen. Vervangende leerkrachten zijn waar nodig ingezet. De kosten voor vervanging zijn significant gestegen in 2020.

Kosten Opmaat Corona	2020
Extra schoonmaakrondes	32.634
Extra reproductie	13.674
Extra faciliteiten ICT	18.326
Afschrijvingskosten investering laptops	23.735
Lonen en salarissen Corona vervangingen	51.237
Extern personeel	14.141
Overige huishoudelijke kosten	20.296
Leermiddelen	5.322
Overige lasten	4.791
	184.156

In bovenstaand overzicht zijn niet de kosten opgenomen van ziekteverzuim door Corona.

Ook de inzet van schooldirecteuren, schoolteams en inzet op bestuursniveau voor het coördineren, registreren en participeren in diverse overleggen met gemeenten, GGD e.d. zijn niet meegenomen. De medewerkers van de eigen vervangingspool zijn in 2020 ingezet bij een vaste stamschool en in bepaalde vaste groepen om zoveel mogelijk in vaste bubbels te werken. Inzet van vervanging is derhalve niet altijd optimaal benut. Ook deze vaste personeelskosten vormen geen onderdeel van bovengenoemde kosten,

Onderwijsachterstandenmiddelen

Er wordt sinds de herziening van de gewichtenregeling tot onderwijsachterstandenmiddelen gebruik gemaakt van indicatoren van het Centraal Bureau voor de Statistiek om de onderwijsachterstandscores te berekenen. Opmaat zet deze subsidie rechtstreeks en volledig in bij de scholen waar deze subsidie aan toegekend wordt op basis van de schoolscores van het CBS.

De subsidie wordt ingezet in personeel om de doelgroep zoveel mogelijk ondersteuning te bieden in het behalen van de leerdoelen. Dit past binnen het bestuursbeleid om leerlingen alle kansen te bieden.

2.5 Risico's en risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Er is een in eigen beheer ontwikkelde risico monitor die meermaals per jaar beoordeeld wordt en geactualiseerd door de beleidsmedewerkers van de verschillende domeinen (onderwijs, financiën, HR, beheer).

De monitor meldt de risico's met een gemiddeld belang en benoemt daarbij een passende maatregel. Grote risico's worden voorzien van een maatregel én een extra maatregel.

Tenslotte worden de risico's financieel gewaardeerd en afgezet tegen het vrije deel van het eigen vermogen of het acceptabel is en passend bij wat de organisatie aan kan..


Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico's moeten kunnen worden opgevangen binnen het Eigen Vermogen. Door corona is dit voor het eerst niet meer mogelijk gebleken vanwege vele onzekerheden:

- Eigen vermogen met teruglopende vrije ruimte door extra inzet formatie
- Huidige risico's volgens de monitor: 2.038.750€; 933.750€ is corona gerelateerd.
- Zonder corona is het risico volgens de monitor 1.105.000€.

Dit betekent dat er toekomstig voor 438.250€€ risico wordt gelopen wat niet binnen de eigen middelen opgevangen kan worden. Dit is geen lokaal probleem, maar een landelijk vraagstuk in de pandemie.

Onderstaand een samenvatting uit de risico monitor

			CORONA UITBRAAK vanaf 9 maart 2020		
Omschrijving risico		Risico in geld			
A	Leerlingen				
1	Leerlingenaantal daalt	150.000	1	Medewerkers extra salaris (overwerk): gemiste onderwijstijd moet ingehaald worden; 2 maanden 2000 uur.	275.000
4	Leerlingen migratie	115.000	2	Medewerkers (claims thuiswerken); reiskosten blijven doorlopen, er worden wel extra exploitatiekosten thuis gemaakt.	45.000
B	Kwaliteit onderwijs			Re-integratietrajecten lopen vertraging op	25.000
2	Onderwijskundige kwaliteit is onvoldoende	65.000		Medewerkers die preventief thuisblijven (wel afwezig maar niet ziek) kunnen niet efficiënt worden ingezet omdat er te weinig 'werk op afstand' voorhanden is.	150.000
4	De kwaliteit van de trendanalyses is onvoldoende	35.000	3	Medewerkers (ziekte vervanging); uitval door Corona (klachten) én met de opstart zal extra veel gevraagd worden van de leerkracht, hetgeen kan leiden tot uitval (op korte of middellange termijn)	250.000
5	Passend Onderwijs (verzwaren ondersteuningsbehoeften leerlingen). Vanaf nov 2020 is de bekostiging via Plein013 fors naar beneden bijgesteld. Scholen zijn hier onvoldoende op voorbereid.	175.000	4	ICT hulpmiddelen: versnelde afschrijving uitgeleende devices ivm slijtage	43.750
C	Personeel		5	ICT hulpmiddelen: devices tekort bij leerkrachten of verouderd; tekorten bij kinderen: besluit alle onderwijzend personeel nieuwe device (bulk aanschaf) en inzet bestaande voor kinderen.	125.000
1	Voldoende personeel	275.000	6	Aanschaf basisartikelen werken in Corona-tijdperk.	20.000
2	Leeftijdsopbouw personeel is niet in evenwicht	25.000			2.038.750
3	De wettelijke bepalingen Wnra, WAB en modernisering PF beperken de beleidsvrijheid van werkgevers en hebben een grote invloed op kwalitatief en duurzaam betaalbaar personeelsbeleid				
4	Hoge werkdrukbeleving bij medewerkers dat kan leiden tot meer en langdurigere uitval en meer ondersteuningstrajecten.	45.000			
5	Wachtgeld komt ten laste van Bestuur	45.000			
6	Loongebouw L10 - L11 is niet in balans. Accreditatie D13 wordt té ver doorgevoerd. (43%)				
7	Kwaliteit personeel is onvoldoende	45.000			
D	Organisatie				
1	Continuïteit werknemers is niet gewaarborgd. Specifieke regeling met bestuurder en directeur operations die persoonsgebonden is.	65.000			
3	Kwaliteit servicebureau is niet op orde. Té weinig capaciteit voor analyse en rapportage.	35.000			
E	Gebouwen en activa/financiën				
7	Gebouwen zijn niet duurzaam of energiebesparend. Klimaat is niet volgens bouwbesluit.				
8	Er zijn achterstanden in de administratie	25.000			
9	Salarissen worden te laat betaald				
F	ICT				
2	IPB beleid (o.a. AVG) wordt onvoldoende geïmplementeerd en uitgevoerd.	5.000			

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoordt. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Begroting en Meerjarenbalans 2020 Opmaat groep

Begroting	2020	2021	2022	2023	2024
Grootboekrekening					
3.1.1 Rijksbijdrage OCW/LNV	27.051.748	28.123.297	27.611.789	27.463.552	27.540.321
82200 - Passend Onderwijs	1.742.203	1.073.805	1.043.000	1.039.000	1.030.000
3.1 Rijksbijdragen	28.793.951	29.197.102	28.654.789	28.502.552	28.570.321
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	567.586	722.243	607.526	600.026	592.526
3.5 Overige baten	1.201.180	1.250.276	992.802	898.107	893.227
3 Opbrengsten	30.562.718	31.169.621	30.255.117	30.000.685	30.056.074
4.1.1 Lonen en salarissen	22.854.822	23.463.692	22.836.560	22.718.796	22.788.779
4.1.2 Overige personele lasten	3.116.344	3.038.755	2.788.574	2.773.700	2.765.274
4.1 Personeelslasten	25.971.166	26.502.447	25.625.135	25.492.496	25.554.053
4.2 Afschrijvingen	657.997	672.617	656.033	615.135	564.571
4.3 Huisvestingslasten	2.242.515	2.344.334	2.260.366	2.257.470	2.257.898
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	322.525	269.850	257.955	261.750	257.125
4.4.4 Overige (overige lasten)	1.741.485	1.812.874	1.728.415	1.662.865	1.659.315
4.4 Overige lasten	2.064.010	2.082.724	1.986.370	1.924.615	1.916.440
4 Kosten	30.935.688	31.602.122	30.527.904	30.289.716	30.292.962
5 Financiële baten en lasten	-3.960	-5.160	-5.085	-5.085	-5.015
1 Resultaat	-376.930	-437.661	-277.872	-294.116	-241.903

De begroting laat een negatief resultaat zien wat vooral voortvloeit vanuit extra aanhouden van formatie tegen de achtergrond van het lerarentekort en het bestendigen en verhogen van de onderwijskwaliteit. Met de scholen zijn hier afspraken gemaakt over voorwaarden en duur. Het eigen-vermogen van de Stichting laat dit toe en zal jaarlijks worden beoordeeld of die lijn aangehouden kan blijven. Het jaar 2022 is indicatief bij ongewijzigd beleid maar niet de doelstelling: we willen uiteindelijk weer terug richting de nul-lijn waarbij voldoende eigen-vermogen voor de continuïteit wordt aangehouden.

Meerjarenbalans				
	Stg Opmaat 2020	Opmaat groep 2021	Opmaat groep 2021	Opmaat groep 2022
Materiële vaste activa	3.574.698	3.474.698	3.374.698	3.274.698
Vlottende activa				
Vorderingen	2.012.613	1.942.625	1.902.625	1.892.625
Liquide middelen	6.253.220	5.852.269	5.619.396	5.286.196
	8.265.832	7.794.893	7.522.020	7.178.820
Totaal Activa	11.840.530	11.269.591	10.896.718	10.453.518
PASSIVA				
<u>Algemene reserve</u>				
Algemene reserve	6.230.090	5.844.467	5.566.594	5.272.479
Bestemmingsreserve (publiek)	53.804	53.804	53.804	53.804
Bestemmingsreserve Personeel	0	-	-	-
Bestemmingsfonds (privaat)	151.433	126.433	91.433	74.348
	6.435.327	6.024.704	5.711.831	5.400.631
Voorzieningen				
Personeelsvoorzieningen	673.128	623.128	598.128	598.128
Overige voorzieningen	1.305.554	1.205.554	1.180.554	1.180.554
	1.978.683	1.828.683	1.778.683	1.778.683
Kortlopende schulden	3.426.521	3.416.205	3.406.205	3.274.205
Totaal Passiva	11.840.530	11.269.591	10.896.718	10.453.518

De meerjarenbalans is vanaf 2020 (fusiemoment Jan Lighthartgroep en Opmaat) weergegeven voor Opmaat groep. Hiervoor zijn, door de bestuurlijke fusie per 1 januari 2020, de balansen samengevoegd.

De Raad van Toezicht heeft het strategisch meerjarenbeleidsplan, de meerjarenbegroting, en het jaarverslag 2020 goedgekeurd.

Ontwikkeling leerlingenaantal

In de leerlingontwikkeling is rekening gehouden met de toekomstige ontwikkelingen die op dit moment bekend zijn. Dit betekent op totaal niveau een stabilisatie van het aantal leerlingen. De organisatie anticipeert hierop. Daarnaast blijven we actief inzetten op de werving van leerlingen door o.a. een professionele en aansprekende website, goed kwalitatief onderwijs en medewerkers die trots en passie uitstralen. De personele bekostiging (onderdeel van de Rijksbijdragen) gebaseerd op het aantal leerlingen bepaalt voor een groot deel de omvang van de formatie. In onderstaand overzicht zijn de werkelijke leerlingaantallen en prognoses van onze totale organisatie per 1 oktober vermeld. De prognoses zijn door de directeurs gemaakt op basis van huidige uitstroom en verwachte instroom.

	okt-19	okt-20	okt-21	okt-22	okt-23
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar	2.231	2.222	2.232	2.226	2.244
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	2.502	2.392	2.336	2.303	2.296
Totaal aantal leerlingen	4.733	4.614	4.568	4.529	4.540

Personele lasten

Er wordt jaarlijks bekeken hoe om te gaan met het al dan niet verlengen van tijdelijke aanstellingen of het omzetten naar vaste aanstelling. Voor de gedetailleerde sturing hierop beschikt de stichting over een Bestuur Formatieplan. Vanaf 2020 betreft dit een plan van Opmaat groep.

Hieronder wordt de formatie in fte weergegeven (peildatum 01-10 van het genoemd schooljaar)

	okt-19	okt-20	okt-21	okt-22	okt-23
Directie	14,15	13,60	13,40	13,40	13,40
OP	271,93	282,83	264,29	254,11	251,25
OOP	61,85	62,30	59,92	55,76	53,98
Totaal fte	347,93	358,73	337,61	323,27	318,63

Kwaliteit van het onderwijs wordt beter in een Hoog Presterende Organisatie

Algemeen thema binnen het onderwijs is het aansluiten bij hedendaagse eisen en wensen om kinderen zoveel mogelijk bagage mee te kunnen geven in hun verdere doorgroei. Door uitgebreid (wetenschappelijk) onderzoek zijn we uitgekomen op een meerjarig programma wat alles en iedereen raakt in de organisatie. We zijn gestart met opleidingen en begeleiding voor iedereen. De doorloop van het programma is 2 ½ jaar tot medio 2021. Uiteindelijk zal dit ook in 2021 in de structuur van de organisatie zichtbaar worden. Iedereen wordt meegenomen, in informatie en besluitvorming.

Energieaccord versus frisse scholen

Soms zijn er dilemma's: het energieaccord (minder verbruik) kan strijdig zijn met de norm frisse scholen (meer verbruik energie). Met het steeds wisselender en veranderende klimaat wordt er meer verwacht van een gebouw en de installatie. Het is steeds afwegen wat het optimum is. Gemeentes hebben de plicht om te gaan handhaven en dat willen we voorblijven. We zullen steeds proberen verantwoordde keuzes te blijven maken.

Accountant

De controle wordt uitgevoerd door Wijs Onderwijsaccountants. De kwaliteit en stabiliteit wordt met behulp van de verbeterpunten aangedragen door de accountant op basis van de interim-, en reguliere controle steeds beter vormgegeven in procesoptimalisatie. In 2018 is een start gemaakt met het "In control framework". Door dit traject samen met de accountant op te bouwen en jaarlijks te evalueren zorgt er voor dat de organisatie naar een niveau gaat waarin continue getoetst wordt of zij voldoet aan de eisen gesteld door de controlerend en belanghebbende partijen.

Financiële positie van de Stichting

Schoolplannen worden financieel vertaald en vervolgens op inhoud gevolg en bijgestuurd. Voor het financieel begroten en analyseren, en indien nodig ook het simuleren, wordt gebruikt gemaakt van een professioneel begrotingsstelsel. Daarnaast wordt gewerkt met een managementinformatie systeem waarmee de directeuren hun financiële- en personele administratie kunnen volgen tot elke gewenste niveau zodat zij in staat zijn om het overzicht te houden en verantwoordelijkheid te kunnen nemen. De stichting wil minimaal voldoen aan de financiële kengetallen die hiervoor een goede handreiking zijn.

In 2018 is vastgesteld dat de stichting teveel eigen vermogen aanhoudt. Op een viertal manieren is berekend wat het minimale normvermogen zou moeten zijn wat ligt tussen de 4 en 5 miljoen €. Het vermogen op dat moment was ruim 7 miljoen €. Het bestuur en de RvT hebben besloten dat het minimaal benodigde vermogen 4,5 miljoen € zou mogen zijn om te lopen risico's goed op te kunnen vangen. Dit betekent een afrooms scenario met kaders waardoor het vermogen gestuurd kan afnemen. Het afrooms scenario moet volledig worden ingezet voor het leveren van kwalitatief hoogstaand onderwijs. In de begroting is dit de rode draad geworden waarlangs met negatieve resultaten, door inzet extra personeel, dit past in dit geheel. In de begroting wordt ook steeds 2 jaar vooruit gekeken om te voorkomen dat er door de gestelde ondergrens heen gaan zou worden. De risico monitor actualiseert en bewaakt de ondergrens. In 2020 is in de monitor, door de pandemie, geconstateerd dat het bedrag van de ondergrens verhoogd zou moeten worden met 450.000€. De nieuwe ondergrens voor het vermogen is opnieuw vastgesteld op 4,7 miljoen €. In de begroting 2021 en verder is dit de leidraad waarlangs met negatieve resultaten wordt afgeroomd.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten lasten			
	<i>Realisatie</i> 2020	<i>Begroting</i> 2020	<i>Realisatie</i> 2019
Baten			
Rijksbijdragen	30.095.827	28.793.955	30.249.031
Overige overheidsbijdragen	741.920	567.582	754.780
Overige baten	1.474.617	1.201.179	2.611.655
<u>Totaal baten</u>	32.312.364	30.562.716	33.615.466
Lasten			
Personele lasten	27.763.696	25.971.180	25.795.321
Afschrijvingen	798.117	657.997	832.422
Huisvestingslasten	2.473.239	2.243.165	2.746.589
Overige instellingslasten	2.474.685	2.063.361	4.155.506
<u>Totaal lasten</u>	33.509.737	30.935.703	33.529.839
Saldo baten en lasten	-1.197.373	-372.987	85.627
Financiële baten en lasten	-12.424	-3.960	-3.323
Resultaat na financiële baten en lasten	-1.209.797	-376.947	82.304
Buitengewoon resultaat	0	0	0
Exploitatieresultaat	-1.209.797	-376.947	82.304
Bekostiging ivm CAO aanpassing 2020	478.683	0	-478.683
Kosten HPO buiten begroting 2020	215.160	0	341.773
Resultaat voor CAO aanpassing 2020	-515.955	-376.947	-54.606

Algemeen

De vergelijkende cijfers over 2019 zijn in verband met de fusie op 1 januari 2020 voor Opmaat en Jan Ligthart samengevoegd.

Opnieuw is zichtbaar dat de inkomsten lastig voorspelbaar zijn door de diverse aanpassingen vanuit de overheid. Ook is het vrijwel onmogelijk om extra inkomsten en uitgaven op dezelfde grootboekrekening te laten plaatsvinden waardoor er onderlinge verschillen lijken maar die in elkaars verlengde gezien moeten worden. Dit betekent steeds extra uitleg. Een voorbeeld is een aangevraagde subsidie die wordt ingezet op personeel, materiaal of gebouw. Op al deze plaatsen is de realisatie afwijkend van de begroting. Een exacte weergave van de kostenplaatsmethode is binnen het onderwijs vrijwel niet haalbaar.

Dit jaar wordt ook de buitengewone last anders gepresenteerd op aandragen van de accountant en is er sprake van een vooruit ontvangen baat (salaris CAO) die vorig boekjaar verplicht geboekt is in de exploitatie en nu een extra kostenpost oplevert wat het totaalbeeld vertroebelt.

Analyse baten en lasten

Het resultaat 2020 wijkt fors af van de opgestelde begroting. Onderstaande punten verklaren de belangrijkste afwijkingen.

Algemeen Opbrengsten

De stijging van de Rijksbijdragen, overige overheidsopbrengsten en overige baten van in totaal 1.750K wordt hieronder toegelicht.

Het aanvullende ondersteuningsbudget van het Samenwerkend Verband voor Passend Onderwijs is in november 2020 met terugwerkende kracht gestopt voor schooljaar 2020/2021. Voor 2020 betekent dit een verlaging van de opbrengsten van 270K en opzichte van begroot. De reductie van kosten voor de inzet van personeel en externe deskundigen op de scholen zijn door de late berichtgeving niet of nauwelijks mogelijk geweest.

Algemeen Lasten

Het ziekteverzuim en de vervanging van ziek personeel heeft een forse invloed gehad op het resultaat. De reserve die wij ultimo 2020 moeten vormen voor personeel is een momentopname. De reservering is gestegen met 173K ten opzichte van 2019.

Naast de stijging van de CAO-lonen zijn de lasten voor de salarissen dit jaar hoger door de in de CAO bepaalde eenmalige uitkeringen. De baten zijn daarvoor in 2019 ontvangen en zijn toegerekend aan dat betreffende jaar. De subsidie is niet toereikend om de lasten van de eenmalige uitkeringen op te kunnen vangen. De vrijval van de bestemmingsreserve 'Personeel', 479K, die daarvoor gereserveerd is ultimo 2019 brengen wij voor deze presentatie in mindering op het resultaat over 2020.

De kosten huisvesting zijn 230K hoger dan begroot. Enerzijds omdat aangevraagde subsidies, bijvoorbeeld voor vergroening speelpleinen, gebracht zijn in de baten en de lasten drukken op huisvesting. Een vergroening betekent vrijwel altijd additionele kosten omdat extra niet voorzien werk ermee gemeed is. Ook zijn nieuwe contracten afgesloten voor energie en schoonmaak.

Voor de overige instellingslasten is de overschrijding 411K. Dit wordt veroorzaakt door de verschuiving van HPO, 215K naar deze rubriek. In tegenstelling tot voorgaande jaren is deze uitgave niet gepresenteerd onder het buitengewone resultaat maar onder de Overige Instellingslasten. Dit conform het advies van de accountant. De uitgaven voor het HPO-traject vormen geen onderdeel van de begroting. De gedachte hierachter is dat de investering in HPO wordt bekostigd door de resultaten die eerder zijn behaald door de stichting en nu worden ingezet in de ontwikkeling van personeel om de eerder besproken doelstellingen te behalen.

De kosten voor apparatuur, licenties, reproductie en dergelijke zijn gestegen met 196K, en zijn voor een groot deel veroorzaakt door de maatregelen die Opmaat heeft genomen om op afstand les te kunnen geven in verband met Corona.

Specificatie Baten:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Rijksbijdragen	30.095.827	28.793.955	1.301.872
Overige overheidsbijdragen	741.920	567.582	174.338
Overige baten	1.474.617	1.201.179	273.438
	<u>32.312.364</u>	<u>30.562.716</u>	<u>1.749.648</u>

Hogere ontvangsten Rijksbijdragen	K
Herziening bekostiging 2019/2020	500
Meer ontvangen OAB, door versnelde opbouw	329
Personele en materiële groei	233
Subsidies AZC en overige vreemdelingen 1e en 2e jaar	218
Corona, zij-instromer, onderwijsroute 0-18	127
Verhoging subsidie werkdrukvermindering	72
Studieverlofregeling	34
Lagere subsidie passend onderwijs	-211
	<u>1.302</u>

De Rijksbijdragen zijn hoger door de herziening van de bekostiging over schooljaar 2019/2020. Dit betreft de personele bekostiging. Deze is gestegen door de invoering van de nieuwe CAO per 1 januari 2020. Per 1 augustus is OBS Darwin buiten gebruik gesteld. Het verschil tussen realisatie en begroting is voor zowel de opbrengsten als de kosten zichtbaar. Ook de invloed van Corona is hier zichtbaar. De subsidieregeling voor het AZC is aangepast op een langere verblijfsduur van de leerlingen. En OCW heeft, op aanvraag, ter beschikking gesteld voor het wegwerken van onderwijsachterstanden opgelopen door de gevolgen van Corona, inzet hiervan in 2020 is 67K. Het samenwerkingsverband heeft de aanvullende subsidie voor schooljaar 2020/2021 stopgezet. Hierdoor ontstaat het verschil tussen begroot en realisatie.

Overige overheidsbijdragen

De gemeenten hebben 174K meer bijgedragen aan projecten dan begroot, waaronder 33K voor vergroening schoolpleinen. Deze subsidie wordt alleen in de opbrengsten opgenomen ter compensatie voor gemaakte kosten.

Overige baten	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Verhuur	268.913	197.379	71.534
Detachering	653.763	476.349	177.415
Ouderbijdragen	76.722	155.385	-78.663
Baten projecten	382.171	272.131	110.040
Overige baten	93.048	99.935	-6.887
	<u>1.474.617</u>	<u>1.201.179</u>	<u>273.438</u>

De verhuur, detachering en baten projecten zijn hoger door hogere inzet in met name activiteiten voor Plein 013 zoals talent- en taalklassen. Ook hier is 5K aan opbrengsten meegenomen van het Pr. Bernhard Cultuurfonds ter compensatie van gemaakte kosten voor vergroening van de schoolpleinen.

Specificatie lasten:

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Personele lasten	27.763.696	25.971.180	1.792.516
Afschrijvingen	798.117	657.997	140.120
Huisvestingslasten	2.473.239	2.243.165	230.075
Overige instellingslasten	2.474.685	2.063.361	411.324
	<u>33.509.737</u>	<u>30.935.703</u>	<u>2.574.034</u>

Personele lasten

De stijging van de personele lasten wordt grotendeels veroorzaakt door de invoering van de nieuwe CAO en inzet extra personeel. Daarnaast zijn de kosten voor vervanging gestegen. En zijn de dotaties ten behoeve van de reserveringen voor personeel, in totaal 198K, ten laste van het resultaat gebracht.

Afschrijvingen

De fusie van 'Darwin' met 'Den Akker' heeft tot gevolg dat het schoolgebouw ontruimd is en het gebouw overgedragen is aan de gemeente Oisterwijk. De afwaardering van de activa van Darwin bedraagt 130K. Dit is verwerkt in de afschrijvingslasten.

<i>Huisvestingslasten</i>	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Huur	327.747	336.100	-8.353
Onderhoud	285.391	165.850	119.541
Energie en water	484.461	434.600	49.861
Schoonmaakkosten	740.536	686.355	54.181
Heffingen	31.353	27.960	3.393
Dotatie onderhoudsvoorzieningen	499.996	500.000	-4
Overige (huisvestingslasten)	103.755	92.300	11.455
	<u>2.473.239</u>	<u>2.243.165</u>	<u>230.075</u>

In de kosten voor onderhoud zijn voor ruim 70K aan vergroening van de schoolpleinen opgenomen. Hier staat 38K aan opbrengsten tegenover van de gemeente Tilburg en het Pr. Bernard Cultuurfonds. Daarnaast zijn de kosten voor onderhoud, evenals voorgaande jaren, hoger dan begroot. Om de kosten voor schoonmaak en energie in de hand te houden zijn in 2020 nieuwe contracten afgesloten.

<i>Overige instellingslasten</i>	Realisatie 2020	Begroting 2020	Vershil
Administratie- en beheerslasten	383.094	321.875	61.219
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.455.471	1.276.606	178.865
Overige lasten	420.960	464.880	-43.920
Kosten HPO	215.160	-	215.160
	<u>2.474.685</u>	<u>2.063.361</u>	<u>411.324</u>

Onder de kosten voor administratie-, en beheerslasten vallen fusiekosten voor de Regenboog in Baarle Nassau. Deze voorbereidingen zijn voor de fusie per 1 augustus 2021. Daarnaast zijn in 2020 werkzaamheden uitgevoerd in verband met de beëindiging van Darwin in Oisterwijk per 1 augustus 2020 goed te laten verlopen met betrekking tot personeel en huisvesting.

Opmaat heeft voor Inventaris, apparatuur en leermiddelen, in verband met Corona, om op afstand les te kunnen geven in 2020 gefaciliteerd in ICT, apparatuur en licenties. Hiervoor is 95K uitgegeven dat niet is begroot. Ook is een overschrijding van 73K voor de kosten van reproductie en overige onderwijslasten.

De kosten HPO zijn niet begroot en zijn, na overleg met de accountant, ondergebracht bij de Overige instellingslasten.

HPO Traject PU Opmaat Schooljaar	2018 -2019		2019 - 2020		2020-2021		Totaal	
	Offerte	Realisatie	Offerte	Realisatie	Offerte	Realisatie	Offerte	Realisatie
Totaal per schooljaar	254.500	246.515	255.500	272.900	48.250	26.415	558.250	545.831
Buiten begroting								
Afronding/borgen HPO/HPS oplevering juli 2021 en implementatie maatwerk NKC	-	-	-	-				
Planning activiteiten en begroting Academica Cf afspraak mail 11 mei 2020 (max plafond)					156.000		156.000	-
Kosten niet begroot tot en met juli 2020	-	36.319		106.071		75.033	-	217.423
	254.500	282.834	255.500	378.971	204.250	101.448	714.250	763.254

Balans na resultaat bestemming				
	31-12-2020		31-12-2019	
ACTIVA				
<u>Materiële vaste activa</u>				
Gebouwen en terreinen	193.986		206.418	
Inventaris en apparatuur	2.649.778		2.627.071	
Andere bedrijfsmiddelen	730.933		795.614	
		3.574.698		3.629.103
<u>Vorderingen</u>				
Debiteuren	124.455		149.323	
OCW/LNV	1.321.888		1.258.810	
Overige overheden	0		6.882	
Overige vorderingen (vorderingen)	40.092		64.614	
Overlopende activa	526.177		620.528	
		2.012.613		2.100.158
<u>Liquide middelen</u>				
Kasmiddelen	2.750		3.986	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	6.250.470		6.418.300	
		6.253.220		6.422.286
Totaal Activa		11.840.530		12.151.547
PASSIVA				
<u>Eigen vermogen</u>				
Algemene reserve	6.230.090		6.932.889	
Bestemmingsreserve (publiek) BAPO	53.804		53.804	
Bestemmingsreserve (publiek) Personeel	0		478.683	
Bestemmingsfonds (privaat)	151.433		185.627	
		6.435.327		7.651.003
<u>Voorzieningen</u>				
Personeelsvoorzieningen	673.128		504.099	
Overige voorzieningen	1.305.554		1.219.357	
		1.978.683		1.723.456
<u>Kortlopende schulden</u>				
Crediteuren	632.662		500.326	
Belastingen en premies sociale verz.	967.859		931.479	
Schulden terzake pensioenen	311.568		258.440	
Overige kortlopende schulden	288.023		321.781	
Overlopende passiva	1.226.409		765.062	
		3.426.521		2.777.088
Totaal Passief		11.840.530		12.151.547

De vergelijkende cijfers over 2019 zijn in verband met de fusie op 1 januari 2020 voor Opmaat en Jan Ligthart samengevoegd.

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Opmaat bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Opmaat is feitelijk gevestigd op Ringbaan Oost 240, 5018 HC Tilburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 18083945.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich een oordeel vormt over verschillende zaken, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden indien van toepassing alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partijen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingprijs van de verworven activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaats gevonden. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Algemene grondslagen

Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen. In verband met de fusie per 1 januari tussen Stichting Opmaat en Stichting Jan Ligthartgroep zijn de eindbalansen en de exploitatie 2019 samengevoegd voor de vergelijkende cijfers.

Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs verminderd met de lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs inclusief, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 3.000, met uitzondering van ICT. Hiervoor geldt geen grens.

De afschrijvingen vinden naar tijdsgelang plaats.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Objecten	Afschr
Gebouwen/terreinen	25 jaar
kantoormeubilair, bureaus 's en kasten	20 jaar
kantoormeubilair, stoelen	15 jaar
schoolmeubilair	20 jaar
inventaris	10 jaar
speel- en sportmateriaal gymnastieklokaal	30 jaar
speel- en sportmateriaal, buitenspel en overig	10 jaar
audiovisuele middelen	3 jaar
audiovisuele middelen, telefooncentrale	10 jaar
ICT, computers, laptops	4 jaar
ICT, server	5 jaar
ICT, netwerk, activeboard	8 jaar
ICT, Touch screen	10 jaar
leermethoden	9 jaar

De materiële vaste activa worden afgeschreven tegen de volgende afschrijvingstermijnen:

Meubilair, inventaris en leermethoden tot een bedrag van € 3.000, - worden volgens een bestendige gedragslijn ten laste van de staat van baten en lasten in het jaar van aanschaf gebracht. Uitzondering op het investeringsbedrag zijn computers en laptops. Deze worden ongeacht het bedrag geactiveerd.

Bijz. waardeverminderingen van vaste activa

Stichting beoordeelt iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Zijn dergelijke indicaties aanwezig, dan wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is bij het contant maken van de kasstromen

Een disconteringsvoet gehanteerd van 0% (2012: 0%). Een bijzondere-waardeverminderingverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve publiek (BAPO)

Om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen is m.i.v. 31-12-2013 een bestemmingsreserve BAPO gevormd (saldo per 31-12-2020 € 53.804). De bestemmingsreserve BAPO betreft de vrijgevallen voorziening BAPO welke bestemd is om kosten van niet opgenomen BAPO-rechten uit het verleden te betalen. De reserve BAPO betreft uitsluitend nog niet opgenomen BAPO-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve is berekend op basis van de contante waarde van de toekomstige verplichtingen.

Bestemmingsreserve publiek personeel

De bestemmingsreservering personeel is gevormd door een vooruitbetaling van OCW ten behoeve van het bekostigen van de eenmalige uitkeringen die voortvloeien uit de nieuwe CAO PO. Het saldo ultimo 2019 zal in 2020 worden aangewend.

Bestemmingsreserve privaat

Er is een bestemmingsreserve ouderbijdragen gevormd, waarin (aanvullende) ouderbijdragen worden gereserveerd om toekomstige uitgaven te dekken. Het saldo ultimo 2020 € 151.433 zal de komende jaren worden aangewend.

Voorziening lang lopende schulden

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

Over 2020 mag de voorziening groot onderhoud op de zelfde wijze opgebouwd worden zoals dat in voorgaande jaren gebruikelijk was. Dit is na overleg met OCW en de Raad voor de Jaarverslaggeving is afgesproken.

Pensioenvoorziening

Stichting Opmaat is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds. De belangrijkste kenmerken van de regeling zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon
- er heeft in 2019 geen indexatie plaatsgevonden
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2020 93,2%
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Opmaat. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorten leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Voorziening langdurig zieken

Volgens de richtlijnen van RJ660 dient er een voorziening te worden opgenomen voor langdurig zieken waarbij de verwachting is dat deze niet meer terugkeren in het arbeidsproces tot het moment waarop aanspraak gemaakt wordt op een IVA-uitkering.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijfkans. Bij het contant maken is de marktrente van 0% als disconteringsvoet gehanteerd.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de oorspronkelijke kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met aftrek van transactiekosten

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Verantwoording van de overige baten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en –verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Toelichting BALANS – ACTIVA

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

Vaste activa								
	Boekwaarde 1-1-2020	Investerings 2020	Desinveste- ringen 2020	Afschrijvingen 2020	Afschrijvingen desinvestering 2020	Aanschafprijs 31-12-2020	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020	Boekwaarde 31-12-2020
Materiële vaste activa								
Gebouwen en terreinen	206.418	0	0	12.431	0	310.970	116.984	193.986
Inventaris en apparatuur	2.627.071	640.859	336.642	492.518	211.007	5.952.558	3.302.779	2.649.778
Overige vaste activa	795.614	102.852	12.963	154.570		2.151.751	1.420.818	730.933
Materiële vaste activa	3.629.103	743.711	349.605	659.519	211.007	8.415.278	4.840.581	3.574.698

Onder inventaris en apparatuur zijn opgenomen inventaris, meubilair en ICT

Onder overige vaste activa zijn opgenomen leermethodes en overige vaste activa

Overige vorderingen

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan.

Vorderingen				
	Realisatie			
	31-12-2020		31-12-2019	
Vorderingen				
Debiteuren	124.455		149.323	
Waaronder verbonden partij Samen- werkingsverband Plein 013, saldo ultimo 2020 € 10.337				
OCW/LNV	1.321.888		1.258.810	
Overige overheden	0		6.882	
Overige vorderingen (vorderingen)	40.092		64.614	
Overlopende activa	526.177		620.528	
		2.012.613		2.100.158
Uitsplitsing Overige vorderingen				
Personeel	0		1.215	
Overige	40.092		63.399	
		40.092		64.614
Uitsplitsing Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	108.965		513.317	
Overige overlopende activa	417.213		107.211	
		526.177		620.528

Liquide middelen

Liquide middelen				
	Realisatie			
	31-12-2020		31-12-2019	
Liquide middelen				
Kasmiddelen	2.750		3.986	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	6.250.470		6.418.300	
Liquide middelen		6.253.220		6.422.286

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking.

Eigen vermogen

Eigen vermogen				
	1-1-2020	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2020
Eigen vermogen				
Algemene reserve	6.932.889	-702.800		6.230.090
Bestemmingsreserve (publiek)				0
Reserve BAPO	53.804			53.804
Reserve Personeel	478.683	-478.683		0
Bestemmingsreserve (privaat)	185.627	-28.315	-5.879	151.433
Reserve ouderbijdragen				
	7.651.003	-1.209.797	-5.879	6.435.327

Voorzieningen

Voorzieningen							
	1-1-2020	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante)	31-12-20	
Personeelsvoorzieningen							
<i>Jubilea</i>	258.195	25.188	28.745	0	0	254.638	
<i>Overige</i>	245.904	172.586	0	0	0	418.490	
Totaal personeelsvoorzieningen	504.099	197.774	28.745	0	0	673.128	
Overige voorzieningen							
<i>Groot onderhoud</i>	1.219.357	499.996	413.799	0	0	1.305.554	
Totaal voorzieningen	1.723.456	697.770	442.544	0	0	1.978.683	
					Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	
					Personeelsvoorzieningen	150.000	523.128
					Overige voorzieningen	200.000	1.105.554
						350.000	1.628.683

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan.

De voorziening jubilea wordt berekend op basis van de op balansdatum verwachte kosten voor jubilea, rekening houdend met een blijfkans. De overige voorziening wordt berekend aan de hand van de beoordeling langdurig zieken waarbij de verwachting is dat deze niet meer terugkeren in hun dienstbetrekking maar uitstromen in de IVA.



Kortlopende schulden

Kortlopende schulden				
	Realisatie			
	31-12-2020		31-12-2019	
Kortlopende schulden				
Crediteuren	632.662		500.326	
Belastingen en premies sociale verz.	967.859		931.479	
Schulden terzake pensioenen	311.568		258.440	
Overige kortlopende schulden	288.023		321.781	
Overlopende passiva	1.226.409		765.062	
Kortlopende schulden		3.426.521		2.777.088
Uitsplitsing Belastingen en premies sociale verz.				
Loonheffing	967.859		931.479	
Premies sociale verzekeringen	0		0	
		967.859		931.479
Uitsplitsing Overige kortlopende schulden				
Overige: o.a. nog te betalen bedragen	288.023		321.781	
		288.023		321.781
Uitsplitsing Overlopende passiva				
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	369.648		0	
Vooruitontvangen subsidies OCW niet geoormerkt	0		0	
Vooruitontvangen gelden gemeente	5.407		32.362	
Vooruitontvangen gelden overige instanties	38.472		1.135	
Vakantiegeld en -dagen	812.882		728.435	
Overig	0		3.129	
		1.226.409		765.061

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen:	Aanvang	Eind	Belang (jaar) in euro
<i>Vendor Toiletartikelen</i>	01-11-2016 (aanbesteding)	31-10-2020	39.347
<i>Schoonmaak de Toekomst</i>	17-8-2020	16-8-2030	223.140
<i>Schoonmaak Stoffels</i>	17-8-2020		70.255
<i>Schoonmaak CSU</i>	17-8-2020		121.507
<i>Schoonmaak Zuid-facilitair</i>			17.980
<i>Printers Canon</i>	1-12-2020	31-12-2021	20.694
<i>Printers BNP lease AZC Darwin</i>		5-6-2021	
<i>Printers BNP lease Driecant</i>		1-5-2021	
<i>Onderwijs Leer Middelen</i>	1-5-2021 (aanbesteding)	30-4-2025	n.v.t.
<i>ICT Netwerk</i>	Vanaf 01-01-2018 (aanbesteding)	31-12-2021	n.v.t.
<i>De Rolf groep touchscreens</i>	1-5-2020	30-4-2022	nvt
<i>Energie (gas, elektra)</i>	1-1-2020	1-1-2023	n.v.t.
<i>Zonnepanelen</i>	24-3-2015	23-3-2030	n.v.t.
<i>Kinderopvanggroep huur Ringbaan Oost</i>	1-1-2018	31-12-2022	108.803
<i>Kinderopvanggroep investering Vuurvogel 13^e lokaal</i>	10-9-2007	10-9-2037	7.613



Verlies en winst rekening			
	<i>Realisatie 2020</i>	<i>Begroting 2020</i>	<i>Realisatie 2019</i>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW/LNV	28.565.379	26.969.175	26.723.467
Overige subsidies OCW	0	82.586	701.885
Af: inkomensoverdrachten	0	-9	0
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage (SWV)	1.530.447	1.742.203	2.823.678
<u>Totaal rijksbijdragen</u>	30.095.827	28.793.955	30.249.031
Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	741.920	567.582	754.780
<u>Totaal overige overheidsbijdragen</u>	741.920	567.582	754.780
Overige baten			
Overige (overige baten)	1.474.617	1.201.179	2.611.655
<u>Totaal overige baten</u>	1.474.617	1.201.179	2.611.655
<u>Totaal baten</u>	32.312.364	30.562.716	33.615.466
Brutolonen en salarissen	18.705.469	17.136.312	17.669.855
Sociale lasten	3.484.113	2.883.964	3.518.286
Pensioenpremies	2.780.199	2.580.104	2.825.170
<u>Totaal lonen en salarissen</u>	24.969.782	22.600.380	24.013.311
Overige personele lasten	3.104.146	3.370.800	2.204.651
Af: uitkeringen	-310.231	0	-208.095
Af: Uitkeringen Vervangingsfonds	0	0	-214.546
<u>Totaal personele lasten</u>	27.763.696	25.971.180	25.795.321
<u>Gemiddeld aantal werknemers</u>			
Gedurende het jaar 2020 waren 504 werknemers in dienst met gemiddeld FTE van 362,05. Er waren in 2020 geen werknemers werkzaam in het buitenland. Het aantal werknemers in 2019 bedroeg 552 met gemiddeld FTE van 365,39.			



	<i>Realisatie 2020</i>	<i>Begroting 2020</i>	<i>Realisatie 2019</i>
Afschrijvingen			
Materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	12.431	19.978	11.633
Inventaris en apparatuur	492.518	455.653	591.309
Overige vaste activa	154.570	182.365	19.878
Boekwaarde desinvesteringen	138.598	0	209.601
<u>Totaal afschrijvingslasten</u>	798.117	657.997	832.422
Huisvestingslasten			
Huur	327.747	336.100	345.162
Onderhoud	285.391	165.850	383.719
Energie en water	484.461	434.600	529.381
Schoonmaakkosten	740.536	686.355	740.772
Heffingen	31.353	27.960	31.514
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	499.996	500.000	575.000
Overige (huisvestingslasten)	103.755	92.300	141.041
<u>Totaal huisvestingslasten</u>	2.473.239	2.243.165	2.746.589
Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten	383.094	321.875	696.346
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.455.471	1.276.606	1.381.671
Overige (overige lasten)	420.960	464.880	1.735.716
Lasten HPO	215.160	0	341.773
<u>Totaal overig instellingslasten</u>	2.474.685	2.063.361	4.155.506
<u>Totaal lasten</u>	33.509.737	30.935.703	33.529.839
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	-661	0	-2.073
Rentelasten	13.085	3.960	5.396
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	12.424	3.960	3.323
Buitengewone baten en lasten	0	0	0
Exploitatie	-1.209.797	-376.947	82.304



3.3 Financiële positie

Kasstroomoverzicht				
	31-12-2020		31-12-2019	
Kasstroom uit operationel activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	-1.197.373		85.627	
Aanpassingen voor:				
Mutatie Private reserve	-5.879		152.953	
Afboeking desinvesteringen	0		499.531	
Afschrijvingen	659.519		-23.819	
Mutaties voorzieningen	255.227		-212.843	
	908.867		415.823	
Veranderingen in vlottende middelen				
Vorderingen (-/-)	87.546		-98.430	
Schulden	649.433		-731.465	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	736.979		-829.895	
Ontvangen interest	661		2.073	
Betaalde interest (-/-)	-13.085		-5.396	
Buitengewoon resultaat	0		-341.773	
	-12.424		-345.096	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		436.048		-673.542
Kasstroom uit investerringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa (-/-)	-743.711		-840.049	
Overname Huibeven	0		66.718	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	138.598		58.320	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-605.113		-715.011
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	0		0	
Aflossing langlopende schulden (-/-)	0		0	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		0		0
Mutaties liquide middelen		-169.065		-1.388.552
Saldo begin boekjaar	6.422.286		7.469.065	
Mutaties	-169.066		-1.046.779	
Saldo einde boekjaar	6.253.220		6.422.286	



Kengetallen

	2020	2019	Signaleringswaarde
Liquiditeit			
Vlottende activa/kortlopende schulden	2,4	3,1	>1,0
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op			
Solvabiliteit			
Eigen vermogen (excl. Voorzieningen)/totaal passiva	54%	63%	<30%
De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen vermogen en vreemd vermogen aan.			
Solvabiliteit 2			
Eigen vermogen (incl. voorzieningen)/totaal passiva	71%	77%	
Rentabiliteit			
Resultaat uit bedrijfsvoering/totale baten	-3,7%	0,2%	0%
De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten			
Weerstandsvermogen PO			
Eigen vermogen-materiele vaste activa/totale baten	9%	12%	5 - 20%
Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen			
Kapitalisatie factor			
Balanstotaal excl. Gebouwen en terreinen /totale baten incl. financiële baten	36%	36%	44%
De kapitalisatiefactor geeft aan of de organisatie een deel van het vermogen niet of onvoldoende inzet voor de kerntaken			
Personele lasten / totale lasten	82,85%	76,93%	80%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de personele lasten ten opzichte van de totale kosten			
Materiele lasten / totale lasten	17,15%	23,07%	20%
Dit kerngetal geeft het percentage weer van de materiele lasten ten opzichte van de totale lasten			

	Signalering	2017	2018	2019	2020
Kapitaalsfactor	> 44%	44%	37%	36%	36%
Solvabiliteit	< 30%	61%	66%	63%	54%
Liquiditeit (current ratio)	> 1,0	2,6	2,9	3,1	2,4
Weerstandsvermogen PO	5 - 20%	15%	13%	12%	9%
Rentabiliteit	0%	0,3%	-0,2%	0,2%	-3,7%



WNT-verantwoording 2020 Stichting Opmaat groep

De WNT is van toepassing op Stichting Opmaat groep.

Het voor Stichting Opmaat toepasselijk bezoldigingsmaximum in is 2020 € 157.000 voor het onderwijs, klasse D. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Complexiteitspunten onderwijssoorten 1 punt, baten 6 punten en aantal leerlingen 3 punten

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

bedragen x € 1	M. Liebregts		
Functiegegevens	Voorzitter CvB		
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12		
Omvang dienstverband (in fte)	1		
Dienstbetrekking	ja		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.000		
Beloningen betaalbaar op termijn	20.319		
<i>Subtotaal</i>	144.319	-	-
Individueel WNT-maximum	157.000		
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	-	-
Totaal bezoldiging	144.319		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.		
Gegevens 2019			
Functiegegevens	Voorzitter CvB		
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12		
Dienstbetrekking	ja		
Omvang dienstverband 2019 (in fte)	1		
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	116.307	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	19.727	-	-
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	138.000		
Totaal bezoldiging 2019	136.034		



1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	H. Kivits	E. Kroese	W. Meuwissen	W. van Kuijk	M. Megens	E. Ketelaar
Functiegegevens	[VOORZITTER]	(VICE VOORZITTER)	(LID)	(LID)	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	01/1 - 31/8	21/9- 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
<u>Individueel WNT- maximum[i]</u>	23.550	15.700	10.467	4.405	15.700	15.700
Beloning	4.803	3.202	2.135	898	3.202	3.202
Belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<i>Subtotaal</i>	4.803	3.202	2.135	898	3.202	3.202
-/- Onverschuldigd betaald bedrag		-				-
Totaal bezoldiging	4.803	3.202	2.135	898	3.202	3.202
Verplichte motivering indien overschrijding	PM	PM	PM	PM	PM	PM
Nevenfuncties	Concern- controller Onderwijsgroep Tilburg	Directeur Van Spaendonck BrancheAdvies BV	Lid Adviescommissie VO/Lid commissie WonenBreburg	Advocaat Kantoor MR. Van Zijl Tilburg	Lid RvB Thebe Breda- Tilburg	Directeur organisatie advies- bureau in onderwijs
Gegevens 2019						
Functiegegevens	[VOORZITTER]	(VICE VOORZITTER)	(LID)		(LID)	(LID)
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12		1/10 - 31/12	1/9 - 31/12
Beloning	4.803	3.202	3.202		801	1.067
Belastbare onkostenvergoedingen		-				-
Beloningen betaalbaar op termijn		-				-
Individueel WNT- maximum[i]	20.700	13.800	13.800		3.478	4.613
Totaal bezoldiging 2019	4.803	3.202	3.202		801	1.067



Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen[1]. Er zijn in 2020 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

De beloning van het College van Bestuur bevat de totale loonkosten voor Opmaat en overschrijdt het maximum bezoldigingsbedrag van € 157.000 niet. De beloning van de leden van de Raad van Toezicht is conform het reglement bezoldiging leden raad van bestuur. De bedragen kunnen afwijken ivm in rekening gebrachte BTW. Bij de stichting is geen sprake van uit publieke middelen gefinancierde topinkomens



Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteit
SWV Plein 013	Stichting	4
T-primair	Stichting	4

Verantwoording subsidies (model G)

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Bestuur: Stichting Opmaat

41611

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten ten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Prestatie afgerond?
Regeling lerarenbeurs 2009-2017	DU/B/110284/2020/2/1633421/1090814-1		ja
Regeling lerarenbeurs 2009-2017	DU/B110284/2020/2/1633421/1090825-1		ja
Regeling lerarenbeurs 2009-2017	DU/B110284/2020/2/1633421/1091175-1		ja
Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's subsidie Doorstroomprogramma po-vo	IOP - 41611 - PO DPOVO20102	2020 29-10-2020	Nee Nee

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van de toewijzing	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar
nvt				
		€ -	€ -	€ -

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

	€ -	€ -	€ -	€ -
--	-----	-----	-----	-----

Accountantshonoraria

Accountantshonoraria	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
Controle jaarrekening	31.075	22.500	22.500
Andere controle werkzaamheden			9.507
Andere niet-controle dienst			-
Totaal	31.075	27.500	32.007

Resultaatbestemming

Het bestuur heeft besloten het resultaat over 2020, - €1.209.797, in mindering te brengen op de algemene reserve.

Gebeurtenissen na balansdatum

De voorzitter van het College van Bestuur heeft te kennen gegeven per 1 januari 2022, in verband met vroegd pensioen, de organisatie te verlaten.



Toezicht; taak en uitvoering in 2020

De **Raad van Toezicht (RvT)** van Stichting Opmaat groep houdt intern toezicht volgens de code “Goed Onderwijsbestuur Primair Onderwijs”. Zij heeft een toezichhoudende-, adviserende- en werkgevers-taak. De RvT stelt de kwaliteit van het onderwijs en de (financiële) continuïteit van de onderwijsinstellingen centraal in de uitoefening van haar taak.

De taken en bevoegdheden van de RvT liggen vast in de statuten en het reglement RvT. De taakstelling en het toetsingskader bepalen de agenda van de RvT en haar commissies. In 2020 heeft de Raad haar toezichtkader vernieuwd. Het doel is nog beter in staat zijn op te treden als “hoeder” van de missie van Opmaat om haar leerlingen te begeleiden, waardoor ze regie kunnen nemen over hún toekomst.

De RvT deed in het jaarverslag 2019 een oproep aan stakeholders om gezamenlijk oplossingen te zoeken voor de vraagstukken waarmee het primair onderwijs in de regio Tilburg de komende jaren te kampen heeft. Naast een verwachte terugloop van het aantal leerlingen, staat de regio ook voor de uitdaging om de wijkgerichte aanpak verder vorm te geven. Het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs is het gezamenlijke doel. Door Corona moest een aantal initiatieven voor gezamenlijke visievorming een pas op de plaats maken. Geplande overlegmomenten met wethouders en raden van toezicht van partners zijn niet doorgedaan, of hebben (nog) niet de opvolging gekregen zoals bedoeld.

De RvT wil in 2021 samen met haar stakeholders oproepen tot een gedragen visie. De kwaliteit van het onderwijs en de toegankelijkheid voor alle kinderen in de regio Tilburg staat centraal.

Continuïteit en kwaliteit van onderwijs waarborgen vraagt niet alleen *externe* inspanningen en maatregelen. Ook *interne* verbetering van professionaliteit en kwaliteit is nodig. Sinds 2019 zit Opmaat groep in een ontwikkeling naar een High Performance Organisatie (HPO). De organisatie werkt cyclisch en systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit van alle medewerkers (leraren, leidinggevenden, ondersteuners) met structurele verbetering van onderwijskwaliteit als doel.

Door tussentijdse evaluaties zien we dat de ingezette interventies daadwerkelijk leiden tot een kwaliteitsimpuls. Een impuls op alle beleidsterreinen in de organisatie en het onderwijs in het bijzonder. We merken dat evidence-informed⁴ werken, ondersteund met een feedback-cultuur, zorgt voor een bijzondere positieve energie en sfeer binnen de organisatie. De aanpak leidt ook tot het vermogen van onze professionals om zelf onderwijs te (her)ontwerpen passend bij onze doelgroepen. Daarmee doet Opmaat groep recht aan haar ambities.

⁴ werken met wetenschappelijk onderbouwde bestaande kennis en delen van nieuw opgedane





De RvT is in 2020 negen keer in een formele, reguliere vergadering bijeen gekomen, waarvan eenmaal met de accountant. Binnen deze jaarlijkse vergadercyclus zijn vaste onderwerpen: De behandeling van de strategische koers, de kwartaalrapportages, het jaarplan met de (meerjaren)begroting en het jaarverslag met de jaarrekening. Binnen deze onderwerpen ziet de RvT toe op de rechtmatige en doelmatige besteding van de beschikbaar gestelde middelen. De RvT besprak jaarverslag, bestuursverslag, meerjarenplan en begroting uitvoerig en keurde goed. De extra kosten die het HPO traject met zich meebrengt en de impact op de financiële staat van de organisatie kreeg bijzondere aandacht.

Naast de thema's uit de reguliere cyclus sprak de RvT over specifieke onderwerpen zoals het HPO traject, de onderwijsopbrengsten, de strategische positie inclusief de samenwerking in Plein 013 en T-Primair, de overdracht van kleine scholen aan andere besturen en ontwikkelingen rond bestuur en bedrijfsvoering. De omstandigheden en maatregelen t.a.v. COVID-19 zijn adequaat gemonitord. De RvT gaf op alle genoemde onderwerpen nadrukkelijk invulling aan haar adviserende rol. De audit commissie of remuneratie commissie besprak bepaalde onderwerpen en gaf daarna een advies voor de voltallige raad.

Door het, in goed overleg afgestemde, vertrek van de bestuurder per 1-1-2022, kwam de RvT een aantal keer extra bijeen om te praten over de visie van Opmaat binnen de regio Tilburg.

De RvT laat zich in het vervolg van dit proces ondersteunen door Spijtenburg Werving en Advies B.V.

Gesprek met de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)

De RvT kwam in 2020 twee keer bijeen met het bestuur van de GMR. Het gebruikelijke jaarlijkse overleg met de voltallige GMR is als gevolg van Corona niet doorgegaan.



De RvT wil in het overleg met het voltallig GMR de Governance van Opmaat centraal stellen. De bedoeling is om die sessie te verplaatsen naar het einde van schooljaar 20/21. De RvT en het bestuur van de GMR spraken uitvoerig over inhoud en invoering van het HPO-traject. De bestuurder en de projectleider van CBE-groep gaven presentaties. Ook de impact van Corona op de organisatie was onderwerp van gesprek. GMR en RvT spraken daarnaast over de helderheid van de verschillende rollen van bestuur, toezichthouder en medezeggenschap. De landelijke uitdaging om voldoende personeel voor de klas te hebben staan zorgde voor een interessante brainstorm. Ook bij de werving van de nieuwe toezichthouder heeft de RvT prettig samengewerkt met de GMR.

Overleg met de gemeente

In september vond een constructief overleg van RvT, bestuurder plaats met de wethouders en beleidsmedewerkers Onderwijs van de vier gemeenten waar de Opmaat-scholen zich bevinden. Gespreksonderwerpen waren o.a. het HPO-traject en de noodzaak om de verbinding te verbeteren tussen de diverse besturen uit het primair onderwijs in de regio.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2020

In 2020 heeft een wijziging plaatsgevonden in de samenstelling van de RvT.

De heer W. Meuwissen is per 1 september afgetreden (conform het schema van aftreden).

Zijn opvolger de heer W. van Kuijk is per 1 september aangesteld als lid van de RvT.

De gemeenteraad in Tilburg benoemde het nieuwe lid, op voordracht van de RvT.

De RvT volgt de adviesregeling 'Honorering van Raden van Toezicht van onderwijsinstellingen' van de VTOI. De leden van de RvT in 2020 ontvingen een honorering ad € 4.803 (voorzitter) en € 3.202 (lid).

Zoals afgesproken evalueerde de RvT zichzelf in 2020. De uitkomsten zijn in de vergadering besproken en gedeeld met de bestuurder. Belangrijke conclusie was dat de RvT nog meer de focus wil leggen op strategische advisering, wat beter aansluit op de mate van volwassenheid van de organisatie. De RvT wil de zelfevaluatie in 2021 gebruiken voor verdere professionalisering van haar rol en laat zichzelf o.a. een spiegel voorhouden door een extern adviseur.

In 2020 was de RvT als volgt samengesteld:

- De heer H. Kivits (voorzitter)
- Mevrouw E. Kroese (vicevoorzitter)
- De heer W. Meuwissen (tot 1 september 2020)
- Mevrouw E. Ketelaar
- Mevrouw M. Megens
- De Heer W. van Kuijk (sinds 1 september 2020)



De heer H. Kivits





accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Opmaat groep
Postbus 5142
5004 EC TILBURG

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting Opmaat groep te TILBURG gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Opmaat groep op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- (1) de balans per 31 december 2020;
- (2) de staat van baten en lasten over 2020; en
- (3) de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Opmaat groep zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33

KVK: 58941487

BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 1 juni 2021
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2021.0111.conv