

Bestuursverslag



2021



Dit bestuursverslag is gemaakt gelang het format van de PO-Raad 2021

Inhoud

Ondertekenblad.....	4
Voorwoord.....	5
1. Het schoolbestuur.....	6
1.1 Profiel.....	6
1.1.1 Missie & visie	6
1.1.2 Strategisch beleidsplan	6
1.1.3 Toegankelijkheid & toelating	7
1.2 Organisatie	7
1.2.1 Organisatiestructuur.....	8
1.2.2 Juridische structuur	9
1.2.3 Governance.....	9
1.2.4 Code Goed Bestuur & VOS/ABB.....	9
1.3 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.....	10
1.4 Verbonden partijen	11
1.4.1 Coöperatie T-Primair.....	11
1.4.2 Plein 013	11
1.4.3 Andere samenwerkingspartners.....	11
1.4.4 In de buurt gebeurt het	11
2. Verantwoording van het beleid	12
2.1 Onderwijs & Kwaliteit.....	12
2.1.1 Hoofddoel.....	12
2.1.2 Subdoelen.....	12
2.1.3 Covid-19.....	16
2.1.4 Onderwijsresultaten	19
2.1.5 Sociale veiligheid.....	21
2.1.6 Vervolgsucces	23
2.1.7 Inspectie	24
2.2 HPO / HPS (High Performing Organization / High Performing Schools).....	25
2.3 Passend Onderwijs.....	26
2.4 NPO (Nationaal Programma Onderwijs)	27
2.5 HR	29
2.6 Beheer (huisvesting, ICT, contractmanagement, klachtenbehandeling, algemeen, communicatie).....	33
2.6.1 Doelen en resultaten	33
2.7 Financiële zaken	35
In Control Statement.....	35

Treasury	36
2.8 Risicobeheersing	37
Interne risicobeheersingssysteem	37
3. Verantwoording van de financiën	39
3.1 Continuïteitsparagraaf	39
3.2 Staat van baten en lasten en balans	43
3.3 Balans na resultaatbestemming.....	47
3.3.1 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	47
3.3.2 Toelichting BALANS – ACTIVA	53
3.3.3 Overige vorderingen	54
3.3.4 Liquide middelen	54
3.3.5 Eigen vermogen	55
3.3.6 Voorzieningen	55
3.3.7 Kortlopende schulden.....	56
3.3.8 Niet uit de balans blijvende verplichtingen.....	56
3.4 Winst- en verliesrekening	57
3.5 Financiële positie	59
3.6 WNT-verantwoording	61
4. Toezicht; taak en uitvoering in 2021	65
5. Accountantsverklaring.....	68

Ondertekenblad

Handtekening:

Annemie Martens
Voorzitter College van Bestuur

Handtekening:

Hilco Kivits
Voorzitter Raad van Toezicht

Dit bestuursverslag 2021 is vastgesteld door de Raad van Toezicht van stichting Opmaat groep
d.d. 13.06.2022

Voorwoord



Het jaar 2021 is, evenals 2020, een zeer bijzonder jaar geweest. Covid-19 heeft ons allen beheerst.

Het kalenderjaar begonnen we met thuisonderwijs.

De scholen werden wederom gesloten, kinderen thuis, leraren thuis, medewerkers van het servicebureau thuis en werken op afstand, achter het beeldscherm zwaaien naar elkaar en van achter je computer vragen hoe het me de ander gaat....

Het gehele jaar 2021 is het virus onder ons geweest en hebben we moeten accepteren dat het allemaal anders is gegaan dan anders. Er is een groot beroep gedaan op ons incasservermogen, onze wendbaarheid en onze flexibiliteit. Maar we hebben ons er doorheen geslagen! Een groot compliment aan alle leraren, directeuren en andere medewerkers van Opmaat groep. Trots op iedereen en vooral ook op ouders die in 2021, net zoals in 2020, een deel van de taak van de leraar hebben moeten overnemen.

Bijzonder knap dat we in deze moeilijke periode nieuwe stappen en ontwikkelingen hebben weten te realiseren. De doorontwikkeling naar HPS (Hoog Presterende Scholen) en HPO (Hoog Presterende Organisatie) heeft vorm gekregen. Alle scholen zijn geauditeerd en 13 van de 15 scholen hebben de bronzen audit behaald. Ook de bestuurlijke audit is positief afgerond. Een bijzonder unieke prestatie! De driejarige ontwikkeling is in de zomer 2021 vastgelegd in het einddocument 'HPO/HPS Opmaat groep' en dient als borgingsinstrument.

Onze inmiddels opgebouwde kwaliteiten als HPS/HPO hebben ons geholpen bij het maken van keuzes en stellen van prioriteiten t.a.v. de cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Steeds opnieuw hadden we te maken met nieuwe "beginsituaties". De scholing is steeds (meestal digitaal) doorgegaan. Evenals de diverse leerplatforms zodat personeel elkaar kon ondersteunen in deze ingewikkelde tijd. Samen maakten wij het verschil

Leraren en directeuren van Opmaat groep zijn landelijk betrokken bij het ontwikkelen en schrijven van het NKC (Nederlands Kennis Curriculum). In het najaar van 2021 zijn vijf scholen gestart met de invoering van dit NKC; naast effectief leiderschap en goede docenten een belangrijke bouwsteen voor het verzorgen van goed en gedegen onderwijs.

Subsidietrajecten "Inhaal en verbeteringsprogramma's", "extra handen in de klas" en de NPO inzet is deels van de grond gekomen door het tekort aan leraren.

In het najaar heeft een bestuurswisseling plaats gevonden. De overgang is soepel en naar tevredenheid verlopen.

College van Bestuur
Annemie Martens

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie & visie

Missie: hier staan we als organisatie voor, dit is onze diepste overtuiging

Opmaat groep is een organisatie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs. Wij begeleiden onze leerlingen, geven hen een sterke basis mee waardoor ze regie kunnen nemen over hún toekomst. Samen ontdekken we hun ideale pad, zodat zij zijn toegerust voor het leven. Dat is onze missie.

Visie: dit willen we bereiken

De leerkracht speelt een grote rol in het creëren van kansen voor leerlingen. Hij/zij reikt de basiskennis en -vaardigheden aan, zodat de leerling met respect naar de wereld om zich heen kijkt. De leerling begrijpt dat alles wat hij/zij doet ook effect heeft op anderen. Als leerkrachten het beste onderwijs geven, komt dat al onze leerlingen ten goede.

1.1.2 Strategisch beleidsplan

Onze visie is gebaseerd op de volgende strategische uitgangspunten:

Wij geven wetenschappelijk getoetst en onderbouwd les:

Door een leerling- en omgevingsanalyse weet een school wat nodig is om leerlingen goed onderwijs te geven. We werken op basis van bewezen effectieve methoden en toetsen continu of we de juiste dingen doen. Leerkrachten verbeteren zichzelf steeds weer een stapje verder in betekenisvolle professionele PLG's. (Professionele leergemeenschappen).

Onze leerkrachten vormen dé sleutel tot succes:

Onze visie op onderwijs vraagt veel van leerkrachten, ons meest waardevolle kapitaal. Zij bepalen hoofdzakelijk wat leerlingen nodig hebben en welke lesmethode wordt gebruikt. Onze leerkrachten zijn omgevingsbewust. Het zijn krachtige, zelfstandige denkers met een passie om de leerlingen te begeleiden op hun weg naar een volwassen toekomst.

Wij kiezen voor een aanpak waarin omgeving en mens centraal staan:

Onze scholen houden niet alleen maar rekening met de leerling en zijn/haar achtergrond. Ook de omgeving/wijk waarin de school staat speelt een grote rol, zodat we daar met ons onderwijs op kunnen inspelen. Vanuit meerdere aspecten heeft iedere school zo zijn eigen "kleur" vanuit waaruit onderwijs vorm wordt gegeven.

Samen maken we het verschil is ons leidende principe.



Koersplan Opmaat groep in hoofdlijnen:

KOERSPLAN 2020-2024 SAMENGEVAT	Resultaatgebieden samengevat
<p>Ontwikkelingen: aansluiten bij de snel veranderende wereld</p> <p>Missie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creëren gelijke kansen voor iedereen • Leren regie te nemen over de eigen toekomst <p>Visie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zélf kunnen kiezen voor de toekomst • Goede basis kennis en vaardigheden • Met respect, kracht, vertrouwen <p>Uitgangspunten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Locatie gericht onderwijs; mens en omgeving centraal • Bewezen methoden, leergemeenschappen, veiligheid • Leerkrachten met passie zijn de sleutel tot succes! <p>Leren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zich eigen maken en kunnen toepassen kennis en vaardigheden • Zelfkennis, positiebepaling en koersbepaling <p>Organiseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medewerkers kunnen een kennisrijk, bewezen leerplan uitvoeren • Continu verbeteren <p>Professionaliseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nieuwsgierig, actief, zichzelf ontwikkelend en onderbouwend • Medewerkers worden ingezet op kracht en passie • Leiderschap, samenwerking, delen, open, feedback <p>Veranderen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Planmatig, systematisch, keuzegericht, focus • Tijd beschikbaar om te veranderen, professionaliseren, kwaliteit 	<p>Leerlingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Voelen zich gehoord / gezien / thuis • Effectieve leermethoden; vorm geven eigen toekomst <p>Leerkrachten:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vakmensen met passie; inlevend, toegankelijk, zichtbaar, betrokken • Zijn effectief, autonoom, onderwijsvisie gericht <p>Stichting:</p> <ul style="list-style-type: none"> • FOCUS, wetenschappelijk onderbouwd, kennisdeling • Lerende organisatie, waardevol, betrouwbaar <p>Ouders / opvoeders:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Betrokken, meedenken, meebeslissen • Dragen bij aan ontwikkeling van hun kind • Waardevol en betrouwbaar; samen een veilige leeromgeving <p>Cultuur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iedereen is welkom, we hebben zin in de toekomst • Professioneel, open blik, dynamisch 

Het Opmaat Koersplan 2020-2024 is op de website van de Opmaat groep terug te lezen.

1.1.3 Toegankelijkheid & toelating

Onze scholen zijn openbaar en algemeen toegankelijk. Alle leerlingen zijn welkom, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Onze medewerkers zijn aangesteld uitgaande van bevoegd- en bekwaamheid, los van ras, leeftijd, godsdienst of seksuele geaardheid. Onze leerlingen hebben verschillende waarden: godsdienstig, levensbeschouwelijk en maatschappelijk. Daar besteden we actief aandacht aan. Door gesprekken ontstaat wederzijds respect voor elkaars standpunten.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

Stichting Opmaat groep

Bestuursnummer: 41611

Ringbaan Oost 240

5018 HC Tilburg

013 – 21 00 108

Info@opmaatgroep.com

www.opmaatgroep.com

College van Bestuur

Marius Liebrechts (tot 1.10.2021) & Annemie Martens (vanaf 1.10.2021)

Scholen

Brinnr.: Naam School:

- 10VR **AZC Oisterwijk**, Kievitsblekweg 4, 5062 SV Oisterwijk, tel. [088-7151220](tel:088-7151220)
 Mw. C. de Jong
- 23ZJ **OBS Bibit**, Millingenstraat 8, 5045 JA Tilburg, tel. [013-5711055](tel:013-5711055)
 Mw. N. Clemens
- 23CG **OBS De Bienekebolders**, Kloosterlaan 26, 5066 AN Moergestel, tel. [013-5136228](tel:013-5136228)
 Mw. S. Versteeg
- 12DS **OBS De Blaak**, Grebbe 42, 5032 RT Tilburg, tel. [013-4689466](tel:013-4689466)
 Mw. J. Swinkels
- 27CC **JL Driecant**, Dalemreef 25, 5035 LZ Tilburg, tel. [013-4557816](tel:013-4557816)
 Mw. S. van Duijnen Montijn
- 21NP **Kindcentrum De Driehoek**, Wagenmaker 1, 5081 ER Hilvarenbeek, tel. [013-5052761](tel:013-5052761)
 Mw. G. Lukkien
- 12UV **OBS De Fonkel**, Bommelstraat 6, 5043 BE Tilburg, tel. [013-5721427](tel:013-5721427)
 Dhr. M. Huijgens
- 23DY **OBS Hartevelde**, Gendringenlaan 22, 5043 LL Tilburg, tel. [013-5702230](tel:013-5702230)
 Mw. J. Oonk
- 10EF **OBS De Kikkenduut**, Burg. Verwielstraat 65, 5062 GC Oisterwijk, tel. [013-5230270](tel:013-5230270)
 Mw. C. Ramaekers
- 27CA **OBS Koolhoven**, Koolhovenlaan 1A, 5036 TK Tilburg, tel. [013-4565680](tel:013-4565680)
 Dhr. R. de Haan
- 23ZH **Kindercampus Oculis**, Bankastraat 2, 5014 BW Tilburg, tel. [013-5434643](tel:013-5434643)
 Mw. M. Mathijssen
- 22JM **OBS Panta Rhei**, Galjoenstraat 50, 5017 CN Tilburg, tel. [013-5437241](tel:013-5437241)
 Dhr. J. Vliegenthart
- 21DL **OBS De Regenboog¹**, Schoolstraat 8, 5111 XP Baarle-Nassau, tel. [013-5079146](tel:013-5079146)
 Mw. H. Hoogendoorn
- 08CP **Kindcentrum Rendierhof**, Prof. Verbernelaan 5, 5037 AD Tilburg, tel. [013-4670809](tel:013-4670809)
 Dhr. J.P. van der Horst
- 12MT **OBS De Sleutel**, Eilenbergstraat 256, 5011 EC Tilburg, tel. [013-4553905](tel:013-4553905)
 Dhr. B. Boek
- 21OQ **Kindercampus De Vuurvogel**, Eikstraat 11, 5038 ML Tilburg, tel. [013-5423767](tel:013-5423767)
 Mw. B. Ijpelaar

1.2.1 Organisatiestructuur

De **scholen**, de kern van de organisatie, zorgen voor de uitvoering van het onderwijs in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Hilvarenbeek en Baarle-Nassau. Scholen hebben een relatieve autonomie (vooral onderwijskundig) binnen gemeenschappelijke beleidskaders. Het **CvB** geeft leiding aan de organisatie, het **servicebureau** ondersteunt de scholen en het CvB op het gebied van onderwijs, HR, financiën en beheer (planning en control, ICT, huisvesting en facilitaire- en juridische zaken, enz.). De stichting is full-serviced, met alles in eigen beheer.

Opmaat groep werkt volgens het Raad van Toezicht (**RvT**)-model met een stichtingsbestuur (two tier). De raad van toezicht heeft tot taak toezicht houden op de uitvoering van de taken en de bevoegdheden door het CvB. Zij staat het bestuur met raad en advies terzijde en vervult ook de werkgeversrol

¹ Per 1 augustus 2021 is OBS De Regenboog gefuseerd met bs De Akkerwinde (stichting Het Groene Lint)

naar het college van bestuur. Daarnaast adviseert zij het bestuur, gevraagd en ongevraagd. Het CvB is het bevoegd gezag, de directievoering ligt bij de scholen. Het managementstatuut beschrijft de taken en verantwoordelijkheden van het CvB, de directeur bedrijfsvoering en schooldirecteuren.

[Het managementstatuut is op de website van de Opmaat groep terug te lezen.](#)

De organisatie is opgezet volgens het standaard inrichtingsprincipe van lijn en staf. De staf (servicebureau) is zo klein als mogelijk en ondersteunt de gehele organisatie.

Bovenschools verenigen scholen zich in een zogeheten **directeuren leerkring (DLK)**, waar drie tot vier directeuren intensief samenwerken en elkaar ondersteunen. Op schoolniveau vindt dit plaats binnen de **leerteams (LT)**. Ieder leerteam werkt met een **leerteamvoorzitter (LTvz)**.

Organogram Opmaat groep



1.2.2 Juridische structuur

Opmaat groep is een onafhankelijke stichting die wordt bestuurd door een College van Bestuur. Op 1 augustus 2006 vond de oprichting van Stichting Opmaat plaats. Opmaat groep staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel Brabant onder nummer 18083945.

1.2.3 Governance

De organisatie ontwikkelt zich naar een Hoog Presterende Organisatie (HPO), waarin betrokkenheid groot is, het verantwoordelijkheidsgevoel breed belegd en de besluitvorming gedragen. Door een andere manier van samenwerken en vergaderen, probeerden we zo dicht mogelijk te komen tot een "bottum up" organisatie. In de zomer 2021 is de nieuwe structuur geaccordeerd en aangepast in de documenten.

1.2.4 Code Goed Bestuur & VOS/ABB

Opmaat groep is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO Raad. Zoals alle leden van de PO Raad, hanteert Opmaat groep de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd over professionaliteit van bestuurders en schooldirecteuren. Daarnaast heeft de RvT een eigen toezichtkader ontwikkeld.

Ook is Opmaat groep lid van het VOS/ABB. Het VOS/ABB is:

- Ondersteunend t.b.v. de ontwikkeling van diverse kernwaarden.
- Expertisecentrum voor bestuurders, schooldirecteuren en onderwijsprofessionals.
- Belangenbehartiger voor het openbaar onderwijs.

1.3 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Opmaat groep is een directe gesprekspartner voor het CvB. De GMR denkt en beslist mee over het beleid. Alle scholen van Opmaat groep kunnen zich in de GMR vertegenwoordigen door een ouder- en personeelslid af te vaardigen. De leden worden gekozen door de medezeggenschapsraden (MR) van de scholen. De leden van de **GMR** geven, afhankelijk van het onderwerp, instemming of advies op de beleidskeuzes van het CvB. Het beleid op school is onderwerp van gesprek in de eigen **MR**.

Het jaarverslag van de GMR is op de website van de Opmaat groep terug te lezen.



1.4 Verbonden partijen

Opmaat groep heeft als visie leerlingen een sterke basis mee te geven, waardoor ze regie kunnen nemen over hún toekomst. Dit kunnen we niet alleen. We betrekken ouders en medewerkers, werken samen met partners én we geven leerlingen een stem. Opmaat groep is een vooruitstrevende, maatschappelijke samenwerkingspartner. Niet voor niets is *'samen maken wij het verschil'* ons leidende principe. Naast ouders, werken wij nauw samen met organisaties binnen en buiten het onderwijs, waaronder:

1.4.1 Coöperatie T-Primair

Is de samenwerking tussen besturen primair onderwijs, kinderopvang en welzijnswerk om coöperatie op wijk- en dorpsniveau te bevorderen en ondersteunen. Naast alle Tilburgse schoolbesturen participeren binnen deze coöperatie intussen ook zes besturen uit de regio 013. Onder andere de Lokale Educatieve Agenda vormt één van de leidraden hiervoor. De bestuurder van Opmaat groep is tot 1 oktober 2021 voorzitter van de coöperatie geweest. Vanaf 1 oktober 2021 is het stokje overgedragen aan de bestuurder van stichting Tangent.

Door T-Primair is het Regionaal Transfer Centrum (RTC) opgericht. Het RTC is een interbestuurlijke samenwerking tussen tien schoolbesturen in het primair onderwijs in de regio Midden-Brabant. Ze hebben hun krachten gebundeld vanuit gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de personele gevolgen van de daling van de werkgelegenheid door de leerlingendaling en de gevolgen van de Wet Werk en Zekerheid. Onder andere Regionale Aanpak Personeelstekort (RAP) aanvragen gaan via dit platform.

1.4.2 Plein 013

Is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (30-04) voor de basisscholen in Tilburg en regio. Het zet zich in een onderwijsaanbod te doen dat past bij de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen in de basisschoolleeftijd. Alle scholen van Opmaat groep, met uitzondering van OBS De Regenboog, zijn aangesloten bij Plein 013. Voor onze school in Baarle-Nassau is Opmaat groep onderdeel van het bestuur van RSV Breda e.o. (30-03).

1.4.3 Andere samenwerkingspartners

Naast bovenstaande partijen werkt Opmaat samen met een keur aan samenwerkingspartners, zoals meerdere kinderopvangorganisaties, welzijnswerkorganisaties, culturele- en sportorganisaties en verenigingen. De scholen van Opmaat zijn gevestigd in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Hilvarenbeek en Baarle-Nassau, allen belangrijke samenwerkingspartners. Samen met andere schoolbesturen vindt periodiek overleg plaats over huisvesting, onderwijsachterstandenbeleid en jeugdzorg.

1.4.4 In de buurt gebeurt het

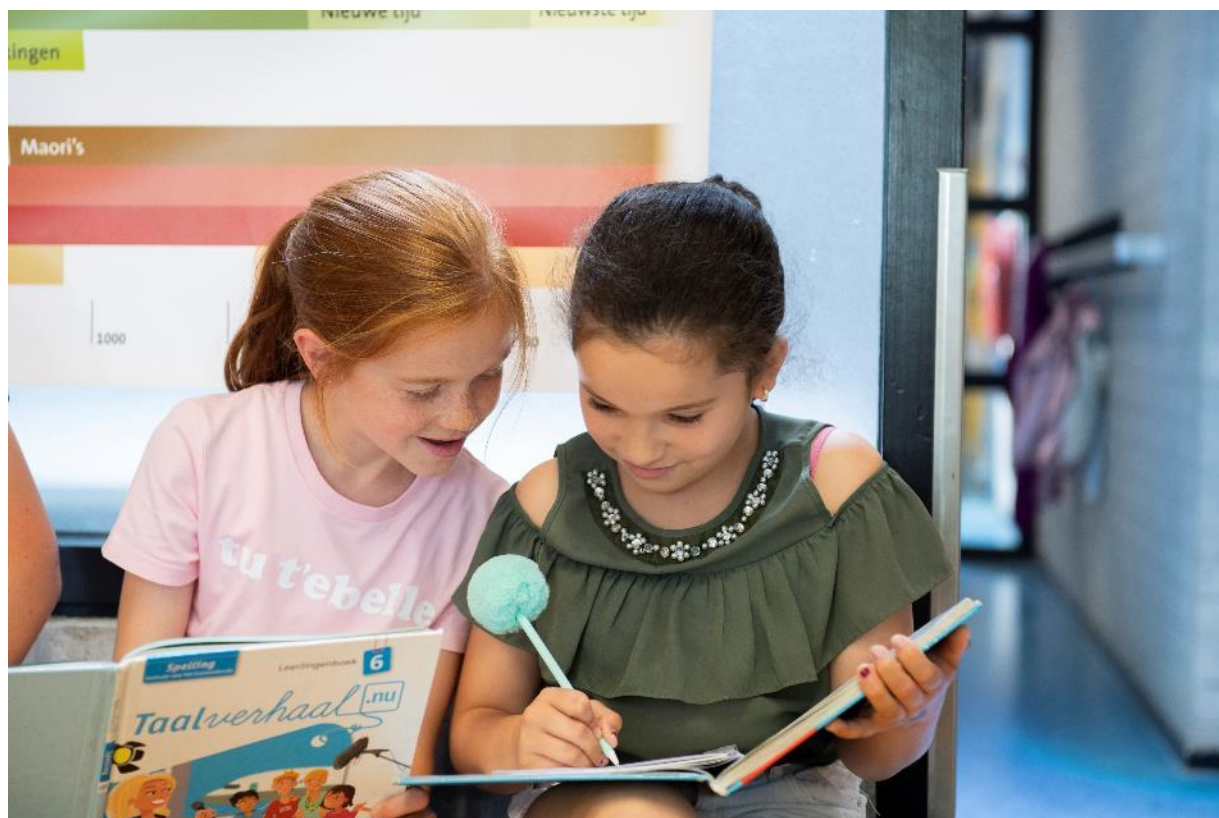
Door dit proces, één van de twee ambities uit het Jaarplan 2019-2020 van samenwerkingsverband Plein 013, zoeken scholen actief de verbinding met elkaar op. Zij zijn bereid de aanwezige expertise te delen en verspreiden, zodat meer kinderen "thuisnabij" naar school kunnen gaan. Regulier onderwijs, speciaal onderwijs en zorg slaan daarbij de handen ineen.

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

Ons kwaliteitsbeleid is de basis van ons onderwijs. We volgen hierin de benadering van de Inspectie in het onderzoekskader 2017:

- Kwaliteitszorg
 - We werken met een systeem van kwaliteitszorg (Enigma) dat cyclisch, systematisch en doelmatig is.
- Kwaliteitscultuur
 - We volgen de Code Goed Bestuur en hebben de organisatie zo ingericht dat iedereen vanuit zijn taak en rol medeverantwoordelijk is voor zo goed mogelijk onderwijs.
 - We faciliteren en geven ruimte voor professionalisering.
- Verantwoording en dialoog
 - We leggen mondeling en schriftelijk verantwoording af aan belanghebbenden. We organiseren dialoog en tegenspraak met alle betrokkenen.



2.1.1 Hoofddoel

Opmaat groep scholen bieden kwalitatief hoogwaardig onderwijs om de kansen van al onze leerlingen in het vervolgonderwijs en hun deelname aan de samenleving te maximaliseren.

2.1.2 Subdoelen

Om ons hoofddoel te realiseren werkten we in 2021 aan strategisch subdoelen. Onze subdoelen zijn vastgelegd in ambitiekaarten. Deze ambitiekaarten worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld. Ze worden verankerd in een strategisch jaarplan.

1. **De rollen van KC'ers en hun plaats binnen de organisatie zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart.**
 Onze IB'ers hebben een ontwikkeling doorgemaakt naar Kwaliteitscoördinatoren (KC'ers), passend bij het HPO gedachtengoed. We spreken daarom voortaan over KC'ers. Hun rollen zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart. Hun plaats binnen de governance-structuur is tevens vastgelegd.
2. **Wijken bieden een dekkend netwerk zodat sprake is van thuisnabij onderwijs. Dit is vastgelegd in een Buurt Ondersteuningsprofiel (BOP).**
 Dit subdoel is onderdeel van het overkoepelende plan "In de buurt gebeurt het". Doel is zoveel mogelijk thuisnabij onderwijs bieden voor alle kinderen, door wijkgericht en bestuursoverstijgend samen te werken. Op grond van de opgedane ervaringen is het plan bijgesteld.
3. **De inzet van Passend Onderwijsgelden is gestoeld op een visie.**
 We willen de ondersteuningsgelden die worden verkregen uit Passend Onderwijs zo goed mogelijk verdelen vanuit het uitgangspunt dat alle kinderen optimaal kunnen ontwikkelen. Het projectvoorstel wordt verder uitgewerkt. In augustus 2022 is er definitief beleid.
4. **Er is een visie op 'hoogbegaafdheid' binnen HPO.**
 Opmaat groep heeft een visie geformuleerd op hoogbegaafdheid binnen HPO.
5. **Er is een visie op 'Passend Onderwijs' binnen HPO.**
 Opmaat groep heeft een visie op Passend Onderwijs binnen HPO. Adviezen om deze visie vorm te geven worden verder uitgewerkt.
6. **We werken met een kennisrijk en gegarandeerd curriculum.**
 Werken met een kennisrijk- en gegarandeerd curriculum is een belangrijke pijler binnen HPO. Daarom voeren we op alle scholen het werken met het Nederlands Kennis Curriculum gefaseerd in. In schooljaar 2024-2025 zijn alle scholen aangesloten.
7. **Alle scholen hanteren eenzelfde kijkwijzer voor EDI. De kijkwijzer is bestuursbreed ingevoerd.**
 De conceptkijkwijzer is klaar en wordt uitgetoetst op de scholen volgens een projectplan. In mei 2022 wordt een voorstel gedaan aan het Bestuurlijk Overleg.
8. **Leerkrachten kunnen de 17 principes van Rosenshine toepassen in hun lessen (EDI+).**
 Dit doel is niet gerealiseerd. We schuiven dit doel door naar een later moment. Het blijft wel opgenomen in de ambitiekaart 'Focus op lesgeven'.
9. **Leerkrachten kunnen hun lessen organiseren volgens de principes van Mastery Learning.**
 Dit doel is gerealiseerd. Er is een concept kwaliteitskaart 'Mastery Learning'. Het vraagt echter nog verdere uitdieping en borging.
10. **Leerkrachten en KC'ers werken datagestuurd.**
 We herijken de gebruikte data en inhoud van onze trendanalyses. Dit traject loopt.
11. **Leerkrachten zijn in staat Passend Onderwijs te geven aan leerlingen met een hoog ontwikkelingspotentieel op ondersteuningsniveau 3.**
 Dit doel vloeit voort uit subdoel 5. De visie wordt verder uitgewerkt naar de praktijk. Dit traject loopt.
12. **De rollen van Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'ers) en hun plaats binnen de organisatie zijn helder.**
 Dit subdoel is onderdeel van het overkoepelende plan "In de buurt gebeurt het" (IDBGH). De consultants van Plein 013 hebben bestuursaanstellingen gekregen als BPO'ers. Deze BPO'ers hebben een belangrijke rol in het vormgeven van Passend Onderwijs, zowel op bestuursniveau als op wijkniveau.
13. **KC'ers kunnen hun taak nog beter uitvoeren middels professionalisering.**
 KC'ers worden in het KC-platform geschoold zodat ze hun rol steeds beter kunnen uitvoeren. Dit is een steeds terugkerend doel.
14. **Opmaat groep scholen participeren actief in "In de buurt gebeurt het" (IDBGH).**
 Onze scholen participeren actief in alle buurten.

15. Er is een verdelingsvoorstel voor de scholen om toe te treden tot het partnerschap 'Opleiden in de School' (POS).
Tot nu toe zijn tien scholen van Opmaat groep toegetreden tot het partnerschap Opleiden in de School (POS). De Fonkel is in 2021 samen met Helen Parkhurst toegetreden. De Bienekebolders is een samenwerking met de Vonder aangegaan. Er is een voorstel geschreven voor het proces van toetreden tot het partnerschap, waarbij 'In de buurt gebeurt het' (IDBGH) een prominente rol krijgt. Deze moet nog formeel worden vastgesteld.
16. Er wordt geanticipeerd op het (te verwachten) leraren- en personeelstekort.
T-Primair heeft subsidies verkregen om te anticiperen op het te verwachten leraren- en personeelstekort (RAP). Binnen Opmaat groep participeren we al drie jaar in het project zij-instroom (ieder jaar twee zij-instromers in dienst).
17. We onderzoeken of we de 'opleidingsscholen' van Opmaat groep willen laten doorgroeien naar 'academische opleidingsscholen'.
Besloten is bovenstaand doel niet stichting breed te hanteren. Iedere school binnen Opmaat groep is vrij om zelf te kiezen voor een doorgroei naar een 'academische opleidingsschool'.
18. Er wordt gewerkt met digitale data en we hebben een onderwijsvisie op het gebruik van ICT binnen HPO (digiborden, devices, software, ...).
In 2021 is een onderwijsvisie ontwikkeld op het gebruik van ICT binnen een HPO-organisatie. Deze moet in het komende jaar meer zichtbaar zijn in de organisatie.



Subdoelen samengevat:

DOELEN GEREALISEERD
De rollen KC'ers en hun plaats binnen de organisatie zijn vastgelegd in een kwaliteitskaart.
Er is een visie op Hoogbegaafdheid binnen HPO.
Er is een visie op Passend Onderwijs binnen HPO.
Leerkrachten kunnen hun lessen organiseren volgens de principes van Mastery Learning.
KC'ers kunnen hun rol nog beter uitvoeren middels professionalisering.
Opmaatgroep-scholen participeren actief in "In de buurt gebeurt het" (IDBGH).
DOELEN NOG ONDER HANDEN
De inzet van Passend Onderwijsgelden is gestoeld op een visie.
We werken met een kennisrijk en gegarandeerd curriculum.
We werken met één LAS-systeem.
Alle scholen hanteren eenzelfde kijkwijzer voor EDI. De kijkwijzer is bestuurs-breed ingevoerd.
Leerkrachten kunnen de 17 principes van Rosenshine toepassen in hun lessen (EDI+).
Leerkrachten en KC'ers werken data-gestuurd.
Leerkrachten zijn in staat Passend Onderwijs te geven aan leerlingen met een hoog ontwikkelingspotentieel op ondersteuningsniveau 3.
De rollen van Begeleiders Passend Onderwijs (BPO'ers) en hun plaats binnen de organisatie zijn helder.
Effectievere inzet digitale middelen voor communicatie en overleg.
Er is een eerlijk verdelingsvoorstel voor de scholen om toe te treden tot het partnerschap Opleiden in de School (POS).
Er wordt geanticipeerd op het (te verwachten) leraren- en personeelstekort.
Opmaat groep heeft een eigen Academie (De Opmaatacademie) waar wordt gewerkt aan het onderhouden en doorontwikkelen van HPO.
Uitvoering AVG op juiste wijze.
Er wordt gewerkt met digitale data en er is onderwijsvisie op het gebruik van ICT binnen HPO (digiborden, devices, software...).
DOELEN NIET BEHAALD
Geen.

Toekomstige ontwikkelingen

Onze HPO-identiteit verder vormgeven en borgen. Dat is onze focus, ook voor de toekomst. De transitie Passend Onderwijs heeft gevolgen voor Opmaat groep, met name t.a.v. eigenaarschap. We willen proactief handelen om de kwaliteit van Passend Onderwijs binnen Opmaat te behouden. Vanaf januari 2021 tot augustus 2023 zijn vele subsidiegelden beschikbaar om de opgelopen achterstanden door Covid weg te werken. We hebben een bestuurlijk kader ingericht om deze gelden zo effectief mogelijk in te zetten op bestuursniveau en schoolniveau. Alle scholen hebben binnen dit kader hun plannen gemaakt. Binnen dit kader zijn ook afspraken over monitoring van beoogde resultaten (inhoudelijk, personeel en financieel) opgenomen.

Doelen voor 2022

1. HPO/ HPS wordt geborgd door de volgende drie programmalijnen uit te werken:
 - a. Cultuur
 - b. Opmaat Academie
 - c. Nationaal Kennis Curriculum (NKC)
2. We zetten in op door Covid-19 noodzakelijke inhaal- en ondersteuningsprogramma's voor leerlingen.

3. Innemen van strategisch standpunt over de rol van Opmaat groep m.b.t. tienerscholen in de regio.
4. Om kinderen binnen ons samenwerkingsverband zoveel mogelijk in de eigen buurt naar school te laten gaan, voeren we de volgende fase van het plan "In de buurt gebeurt het" (IDBGH) uit.
5. Alle scholen behalen de ambities van Opmaat groep t.a.v. Passend Onderwijs.
6. Talent (voorziening ondersteuningsniveau 5 hoogbegaafdheid) is kwalitatief en financieel gezond.
7. Invoering ParnasSys op alle scholen.
8. Borging geleerde lessen uit Covid-19 digitalisering.

2.1.3 Covid-19

Invloed Covid-19

In 2021 heeft de Covid-19 natuurlijk invloed gehad op ons onderwijs. Van 4 januari 2021 t/met 5 februari zijn de scholen gesloten geweest. In deze tijd is er onderwijs op afstand verzorgd door de scholen en is de noodopvang ingericht. In onderstaande tabel is te lezen hoeveel leerlingen gemiddeld per week opgevangen zijn (vanwege noodopvang door: ouders met een cruciaal beroep, eigen keuze van de school, aanmelding zorgaanbieder). Voor het totaal aantal leerlingen is met 4.500 gerekend.

Jaar	Week	Gem % lln in noodopvang	Aantal lln in noodopvang
2021	1	12	540
2021	2	14	630
2021	3	15	675
2021	4	16	720
2021	5	16	720

De scholen zijn in december 2021 nog één week gesloten geweest. In deze periode is de noodopvang voor leerlingen wel ingericht maar is geen onderwijs op afstand gegeven.

Er is sprake geweest van een instabiel lesaanbod op onze scholen. Enerzijds hebben leerlingen aanbod gemist, omdat ze thuis in quarantaine zaten, anderzijds hebben groepen kinderen geen les gehad omdat leerkrachten in quarantaine zaten. Er is hard gewerkt om de groepen in de scholen te bezetten. Dat heeft ervoor gezorgd dat leerlingen te maken hebben gehad met veel verschillende gezichten voor de groep. Ook is dat ten koste gegaan van de inzet van de NPO-gelden. Extra ondersteuning kon niet structureel worden ingezet. Het bemensen van de groepen heeft steeds voorrang gekregen.

We hebben de volgende beperkingen van thuisonderwijs waargenomen en daarop geanticipeerd:

- er waren onvoldoende devices voor leerlingen voor thuisonderwijs beschikbaar.
- De scholen hebben hun devices waar mogelijk uitgeleend aan leerlingen en er is gebruik gemaakt van hiertoe bedoelde subsidies om extra devices aan te schaffen.

Beperkte kennis over hoe goed thuisonderwijs te geven

Leerkrachten zijn in korte tijd geschoold over de inhoud van het online lessen aanbod en de didactiek van het online lesgeven.

Beperkte digitale vaardigheden van zowel leerlingen als personeel

Leerkrachten zijn geschoold en technisch ondersteund door hun ICT'ers. Toch heeft dit niet alle hiaten opgelost.

Onderwijsachterstanden

In 2021 zijn subsidies voor onderwijsachterstandenbeleid ontvangen van OC&W. Ook de gemeente Tilburg heeft dit onderwerp opgenomen in het ILP-beleid. Daarnaast is in het NPO extra aandacht geschonken aan scholen met een onderwijsachterstandsscore. Hiervoor is extra bekostiging gegeven die meeloopt in de menustructuur van het NPO. Met deze subsidies wordt op de betreffende scholen gestuurd op het wegwerken en het voorkomen van achterstanden door met name het inzetten van extra personeel, kleinere klassen en directe instructie. De middelen worden volledig ingezet op de betreffende scholen. Verantwoording vindt plaats via de inzet van het NPO-plan. Namens de gemeente Tilburg vindt controle plaats op de uitvoering van de ILP-subsidie.

Effecten Covid-19 cognitieve groei

We hebben de effecten van de Covid-19 op de cognitieve groei van onze leerlingen in beeld gebracht. Daarvoor hebben we gebruik gemaakt van de rapportages van het NCO 'Leergroei LVS', november 2021. We vergelijken de leergroei tussen de M-toetsen en de E-toetsen anderhalf jaar later. Door een uitsplitsing te maken naar de periode vóór Covid-19 en sinds Covid-19 kunnen we in algemene zin zeggen in hoeverre dit invloed heeft gehad op de leergroei van de kinderen. We focussen op de periode tussen de M-toetsen 19-20 (afgenomen net voor de eerste schoolsluiting) en de E-toetsen 20-21. Dit vergelijken we met dezelfde periode in de schooljaren voor Covid-19.

Van een aantal scholen hebben we de rapportage niet ontvangen. Dat zijn Sleutel, Oculus, Fonkel en Kikkenduut. Zij hebben verzuimd toestemming te geven om de LVS-gegevens te exporteren. Dat betekent dat we geen compleet beeld kunnen geven van Opmaat groep.

In onderstaande tabel een overzicht van de leergroei van onze scholen voor en sinds Covid-19

	Voor covid			Sinds covid			Verschil voor-sinds		
	BL	Spell	RW	BL	Spell	RW	BL	Spell	RW
Rendierhof	-0,5	0	-1,5	-0,7	-0,4	-2	-0,2	-0,4	-0,5
Blaak	1,2	-2	0,9	1,7	1,1	1,5	0,5	1,3	0,6
Driehoek	-0,4	0,4	0,1	0	-2	-0,7	0,4	-2,4	-0,8
Vuurvogel	1,5		2	2	-0,2	-1,5	0,5		-3,5
Panta Rhei	1,2	-0,6	0	0,3	1,3	0,8	-0,9	1,9	0,8
Bienekebolders	-2		2	0,7		2	2,7		0
Hartevelden	2	2	0	-0,7	0	0,3	-2,7	-2	0,3
Bibit	2	2	1,8	-0,4	0,8	0,2	-2,4	-1,2	-1,6
Koolhoven	0,1	0	1,1	1,2	0,7	1,8	1,1	0,7	0,7
Driecant	-1,6	-1	0,9	1,1	0,4	-0,1	2,7	1,4	-1,2
Gemiddeld	0,4	0,1	0,7	0,5	0,2	0,2			
Landelijk	0	0	0	-0,1	0	-0,1			

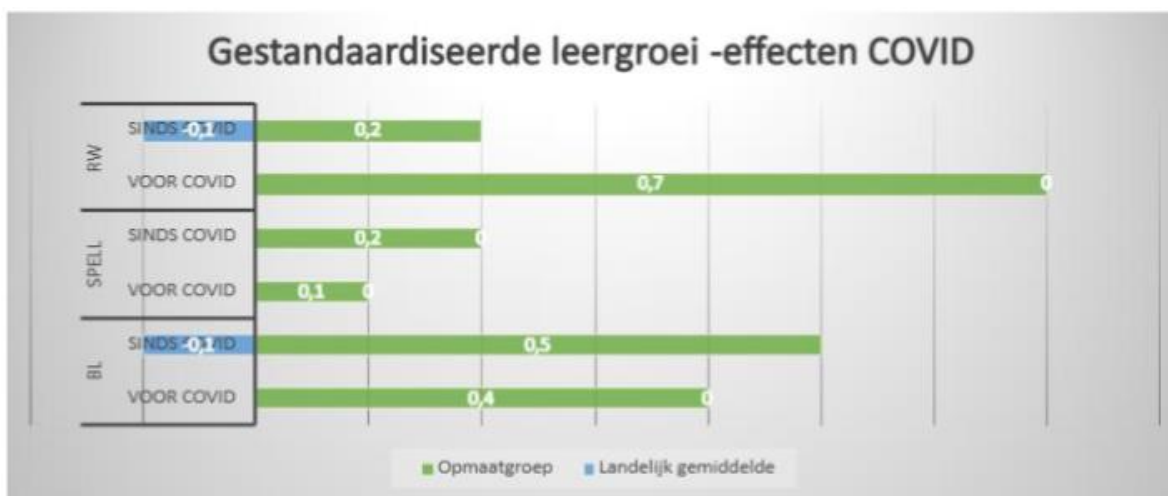
Voor Covid-Sinds Covid	Verschil Voor-sinds
grote leergroei dan LG	Er is sprake van meer leergroei
opgelopen leerachterstand gelijk aan LG	leergroei is gelijk gebleven
grotere leerachterstand opgelopen dan LG	Er is sprake van achteruitgang in leergroei

Conclusie

- Rendierhof en Bibit hebben op alle vakgebieden een terugval in leergroei. Bij Rendierhof is er bovendien sprake van onvoldoende leergroei voor en sinds de Covid-19 ten opzichte van het Landelijk Gemiddelde (LG).
- Opvallend is dat Koolhoven en de Blaak sinds de Covid-19 een grotere leergroei laten zien dan daarvoor.
- De leergroei van Opmaat groep voor en sinds de Covid-19 is hoger dan het LG.

- Er is geen trend te zien bij welk vakgebied er de meeste achterstand is opgelopen.

In onderstaande grafiek is de leergroei van Opmaat groep vergeleken met het Landelijk Gemiddelde



Conclusie

- Op grond van de 10 rapportages kunnen we voorzichtig concluderen dat Opmaat groep een grotere leergroei heeft doorgemaakt dan het landelijk gemiddelde. Dit geldt zowel voor als sinds de Covid-19 periode.

Eindconclusie

Opmaat groep mag gezien de resultaten tevreden zijn over hoe de scholen hun onderwijs tijdens Covid-19 hebben ingericht. Op twee scholen, Rendierhof en Bibit, is een diepere analyse nodig. Dit wordt opgepakt in 2022.



2.1.4 Onderwijsresultaten

Aan de hand van onderstaande indicatoren meten we in hoeverre we ons hoofddoel hebben bereikt:

Eindopbrengsten: De scholen die vallen onder de Opmaat groep behalen bij de eindtoets in groep 8 een score op of boven het gemiddelde passend bij hun schoolgewicht.

Sociale veiligheid: Op de Opmaat groep scholen voelen kinderen, ouders en werknemers zich veilig.

Vervolgsucces: 60% of meer van de uitgestroomde leerlingen naar het VO zit na drie jaar op het niveau van het schooladvies.

Eindopbrengsten

De resultaten van de eindtoets worden vanaf 2021 beoordeeld op percentage beheersing referentieniveaus 1F en 1S-2F:

- 1F staat voor de basiskennis (kennis die leerlingen moeten beheersen eind groep 6).
- 1S-2F staan voor een hoger niveau dan 1F.

De onderwijsinspectie hanteert voor deze referentieniveaus signaleringswaarden. Scoort een school onder deze signaleringswaarden dan volgt een signaal naar de betreffende school.

De onderwijsinspectie hanteert voor het beoordelen van de opbrengsten het gemiddelde van drie schooljaren. Voor de eindtoets 2021 betekent dit het gemiddelde van 2019 – 2020 – 2021. In 2020 is landelijk geen eindtoets afgenomen vanwege Covid-19.

Belangrijk om vooraf te weten:

- AZC neemt geen eindtoets af vanwege haar specifieke schoolpopulatie.
- De scholen verantwoorden hun opbrengsten middels IEP, Route 8, Centrale eindtoets Cito of AMN-toets.
- Opmaat groep hanteert hogere ambities dan de signaleringswaarden (SW) van de onderwijsinspectie

	SW 1F	SW 1S-2F
Inspectie	85%	Afhankelijk van schoolweging: ondergrens
Opmaat groep	96%	Afhankelijk van schoolgemiddelde: Landelijk Gemiddelde

In onderstaande tabel de resultaten van de Opmaat groep scholen.

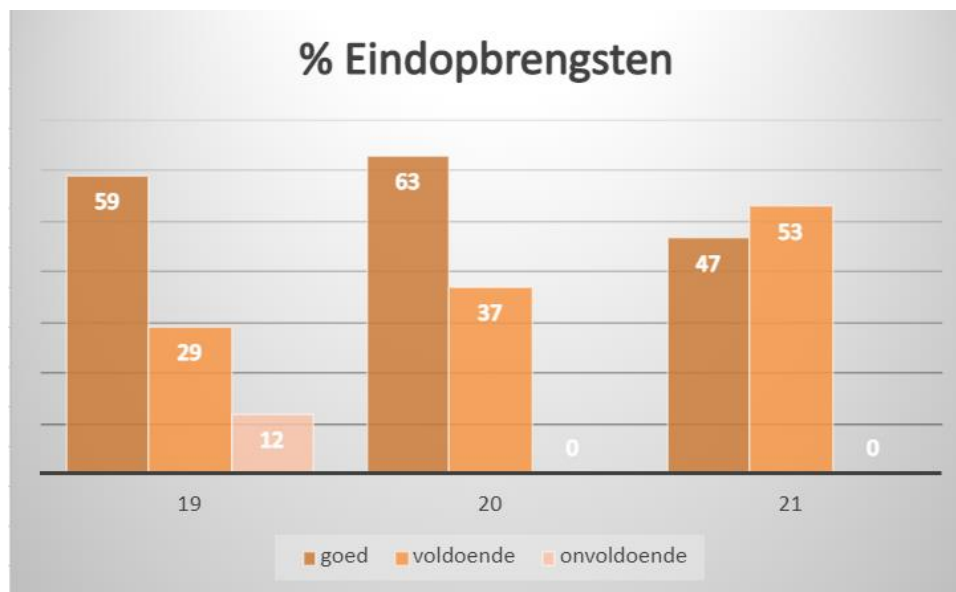
	eindopbrengsten						
	eindopbrengsten 18-19	eindopbrengsten 19-20 1F	eindopbrengsten 19-20 1S/2F	eindopbrengsten 19-20 totaal	eindopbrengsten 20-21 1F	eindopbrengsten 20-21 1S/2F	eindopbrengsten 20-21 totaal
Kikkenduut	g	97,9	66,2	v	98,0	66,3	g
Darwin AZC	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Blaak	g	99,3	71,5	g	97,7	70,7	g
Sleutel	g	92	56,5	v	94,8	63,8	v
Fonkel	g	98,1	51,4	g	97,5	54,3	g
Regenboog	v	97	63,6	g	97,8	68,9	v
Driehoek	v	93,8	58,2	v	93,7	60,0	v
Vuurvogel	g	98	64,6	g	96,9	64,5	g
Panta Rhei	g	96,7	64,9	g	98,6	67,8	g
Bienekebolders	g	98,6	71	g	98,9	74,2	g
Oculus	g	96,2	60,3	g	94,3	55,7	v
Bibit	g	97,5	71,6	g	95,9	68,7	v
Koolhoven	v	97,8	64,4	g	97,3	61,8	v
Hartevelden	nvt	96	58,9	g	95,2	60,5	v
Driecant	o	96,1	61,9	v	94,8	62,1	v
Rendierhof	v	98,7	61,3	g	97,8	63,6	g

Groen	Boven inspectie SW <u>en</u> op of boven Opmaat groep SW
Geel	Op of boven inspectie SW <u>en</u> onder Opmaat groep SW
Rood	Onder inspectie SW <u>en</u> onder Opmaat groep SW

Conclusies

- Bij de inspectie SW scoort 100% van de scholen boven de norm van de inspectie;
- Bij 1F behaald 57% van de scholen de Opmaat groep ambitie, dat is minder dan in 2020;
- Bij 1S/2F behaald 71% van de scholen de Opmaat groep ambitie. Ook dat is minder dan in 2020;
- De opbrengsten van Driehoek en Driecant moeten gezien het driejarenperspectief verbeteren.

In onderstaande grafiek de trend van Opmaat groep over 3 schooljaren.



Conclusies

- We zien de laatste twee jaren geen onvoldoende opbrengsten meer;
- De ingezette positieve trend is afgenomen. Dit kan een gevolg zijn van de Covid-19.

Eindconclusie

We hebben ons doel "100% van de scholen behaald de Opmaat groep ambitie" niet behaald. Toch zijn we gezien de omstandigheden waarin de scholen les hebben moeten geven tevreden over deze eindopbrengsten.

Voor meer informatie over de separate resultaten van de scholen, verwijzen we naar www.scholenopdekaart.nl

2.1.5 Sociale veiligheid

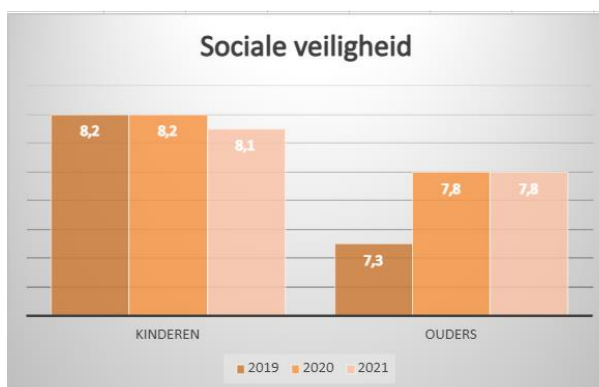
Om de sociale veiligheid te meten nemen alle scholen de sociale veiligheidsonderzoeken in 'Vensters PO' af bij leerlingen, ouders en medewerkers. Het werknemersonderzoek in Vensters wordt om het jaar afgenomen. Onze ambitie is dat leerlingen een 8 of hoger; en ouders en medewerkers een 7 of hoger scoren (lager dan 7: onvoldoende. 7-7,4: voldoende. 7,5 of hoger: goed).

Belangrijk om te weten:

- In 2021 is er geen werknemersonderzoek in Vensters afgenomen.
- Op de AZC-school wordt gezien de speciale leerling- en ouderpopulatie op een andere manier gemeten.
- De Regenboog is in 2021 (vanaf 01.08.2021) geen Opmaat groep school meer.

In de tabel **links** de resultaten van de scholen. In de grafiek **rechts** de Opmaat groep-trend.

	kinderen 18-19	kinderen 19-20	kinderen 20-21	ouders 18-19	ouders 19-20	ouders 20-21
Kikkenduut	8	8,2	7,3	7,6	7,6	8
Darwin AZC	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt	nvt
Blaak	8,6	na	8	8,1	7,5	7,6
Sleutel	7,9	na	8,3	7,9	8,1	8,1
Fonkel	8,1	8,2	7,9	8,8	8,6	8,2
Regenhoog	8	7,9	nvt	7,5	8,2	nvt
Driehoek	7,6	7,9	7,9	7,2	7,8	7,9
Vuurvogel	8,7	8,5	8,7	8,1	8,7	8,3
Panta Rhei	8,3	8,4	8,4	7,8	na	7,8
Bienekebolders	8,2	7,9	8,2	8,4	8,3	8,7
Oculus	8	7,8	7,3	6,8	6,9	6,3
Bibit	8,1	8,2	8,2	7,3	7,3	7,2
Koolhoven	8,6	8,8	8,6	7,5	7,8	7,9
Hartevelden	nvt	8,4	8,4	nvt	7,4	7,4
Driecant	8,2	8	8,2	7,4	7,6	7,6
Rendierhof	8,3	8,6	8,5	7,7	7,9	7,7
OPMAATGROEP	8,2	8,22	8,1	7,7	7,8	7,76



Bron: Vensters PO	
Normindicator	
kind	ouder
≥ 8	≥ 7,5
	7-7,5
< 8	< 7,5

Conclusies

- Leerlingen: In 2021 behaalt 71% van de scholen de Opmaat groep-ambitie. Dat is meer dan in 2020;
- Ouders: In 2021 behaalt 92% van de scholen de Opmaat groep-ambitie. Bij 8% is het onvoldoende. Dat is gelijk aan 2020;
- Bij Oculus zien we een dalende trend bij ouders en leerlingen. Dat vraagt nader onderzoek;
- Bij Bibit en Hartevelden zien we een trend van mindere tevredenheid bij ouders. Ook dat vraagt nader onderzoek.

Eindconclusie

We zijn matig tevreden over deze resultaten. Ons streven blijft dat 100% van onze scholen de Opmaat groep ambitie behaalt.

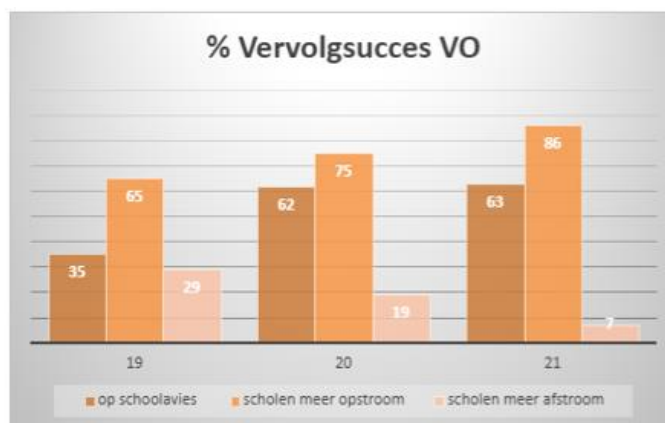
Voor meer informatie over de separate resultaten van de scholen, verwijzen we naar www.scholenopdekaart.nl.

2.1.6 Vervolgsucces

We gebruiken de data uit Vensters PO voor het bepalen van het vervolgsucces van onze leerlingen. De bestuursambitie is: op 60% of meer van onze scholen presteren de uitgestroomde leerlingen na 3 jaar op het niveau van het schooladvies. Hierbij is belangrijk te weten dat AZC gezien de specifieke schoolpopulatie niet is meegenomen in deze analyse.

Onderstaande tabel (links) laat het percentage leerlingen zien dat na 3 jaar in het voortgezet onderwijs op het niveau van het schooladvies zit. De driehoekjes tonen of sprake is van meer opstroom (groen) of meer afstroom (rood). De grafiek (rechts) laat de trend zien.

	% 18-19	% 19-20	% 20-21
Kikkenduut	▲ 61	▲ 70,7	▲ 63,6
Darwin AZC	nvt	nvt	nvt
Blaak	▼ 84	▲ 75,8	■ 85,4
Sleutel	▲ 46	▲ 27,3	▲ 47,6
Fonkel	▼ 42	▼ 53,8	▲ 46,2
Regenboog	▼ 0	▲ 22,7	▲ 50,0
Driehoek	▲ 72	▲ 64,3	▲ 76,7
Vuurvogel	▲ 63	▼ 64,7	▼ 69,9
Panta Rhei	▲ 58	▲ 58,0	▲ 74,0
Bienekebolders	▲ 53	▼ 72,7	▲ 70,0
Oculus	■ 60	■ 71,4	▲ 62,1
Bibit	▲ 50	▲ 55,4	▲ 65,2
Koolhoven	▲ 59	▲ 70,6	▲ 58,0
Hartevelden	nvt	▲ 67,1	▲ 55,8
Driecant	▲ 59	▲ 60,7	▲ 60,9
Rendierhof	▲ 60	▲ 63,6	▲ 64,4
OPMAATGROEP	54,8	59,9	63,3



Bron: Vensters PO	
Normindicator	
■	60% of meer van de uitstromers zit na 3 jaar in het VO op schooladvies
■	< 60% van de uitstromers zit na 3 jaar in het VO op het schooladvies
▲	meer opstroom
▼	meer afstroom
■	opstroom en afstroom gelijk

Conclusies

- Er is teveel opstroom bij de Opmaat groep. Dit vraagt nader onderzoek;
- We zien een stijgende trend in de percentages van kinderen die in het derde jaar vervolgonderwijs op een VO school van hun schooladvies zitten. Dat is positief.

Voor de separate resultaten van de scholen, verwijzen wij naar www.scholenopdekaart.nl.

Burgerschapsvorming

Burgerschapsvorming is opgenomen in het aanbod van al onze scholen. Los van de wettelijke verplichting deze taak uit te voeren wil Opmaat groep zich hier voor inzetten. De drie domeinen van burgerschapsvorming (democratie, participatie en identiteit) staan centraal en zijn verbindend aan het openbare karakter van Opmaat groep. Lesaanbod technisch vraagt dit om een kennisrijk, cumulatief curriculum. Daarom voeren we het Nederlands Kennis Curriculum² gefaseerd in. We zijn gestart met vijf scholen in 2021. Vanaf schooljaar 2024-2025 werken alle scholen met het Nederlands Kennis Curriculum.

² Dit curriculum garandeert dat burgerschapsvorming voldoende aanbod komt.

2.1.7 Inspectie

In 2021 hebben we geen bestuurstoezicht gehad. Dat toezicht heeft in 2020 plaatsgevonden. Wel voeren we jaarlijks een gesprek met de inspectie van het onderwijs. In 2021 hebben we dit gesprek gevoerd met de inspecteurs mevrouw K. Ringnalda en mevrouw K. Witte.

Conclusies n.a.v. dit gesprek

- Alle Opmaat groep scholen voldoen aan de basiskwaliteit;
- Geen van onze scholen is een signaalschool bij de inspectie.

De inspectie heeft een aantal themaonderzoeken uitgevoerd op onze scholen:

- Monitor leskwaliteit: Koolhoven, Rendierhof;
- Effectieve tijdsbesteding: Panta Rhei.

De [inspectierapportage](#) is terug te lezen op de website van de Opmaat groep.

Ondanks dat er geen directe noodzaak is om zaken te verbeteren hebben we die ambitie natuurlijk wel. Op grond van het inspectierapport en onze eigen metingen hebben we voor de toekomst de volgende actiepunten geformuleerd. We beschrijven hieronder de stand van zaken.

- We blijven onze kwaliteitsaanpak (Enigma) goed borgen.
 - Dit is een constant punt van aandacht. De bestuurlijke ambitiekaarten zijn vertaald naar strategische jaardoelen. Dit proces moet nog beter worden weggezet.
- Het verder ontwikkelen van didactische vaardigheden blijft altijd centraal staan.
 - We hebben gewerkt aan een EDI-kijkwijzer voor Opmaat groep. Deze kijkwijzer wordt op alle scholen ingezet in een pilot.
- We blijven de hele HPO/HPS transitie goed monitoren:
 - Zowel op inhoud, structuur en cultuur blijft de doorontwikkeling sterk aandacht hebben.
- Om het gedachtegoed van HPO/HPS te verankeren richten we een 'leerplatform' in. We nemen platforms, zittende- en nieuwe personeelsleden blijvend mee in deze ontwikkeling.
 - We zijn gestart met de inrichting en uitvoering van de Opmaat academie. Er hebben basistrainingen HPO plaatsgevonden voor nieuwe werknemers. Er zijn starttrainingen leerteamvoorzitters en KC'ers verzorgd.



2.2 HPO / HPS (High Performing Organization / High Performing Schools)

Het volledige programma HPO 1.0 (zoals we dit inmiddels noemen na het creëren van het vervolg, HPO 2.0) is afgerond in juli 2021. Het einddocument 'Ontwikkeling HPO / HPS Opmaat groep' is gelang onderstaande planning opgesteld en dient t.b.v. borging van de stichting brede HPO-HPS koers.

Tijdslijn opleveren einddocument						
01-03-2021	16-04-2021	30-04-2021	14-05-2021	27-05-2021	07-06-2021	22-07-2021
1. Opzetten framework <ul style="list-style-type: none"> Opbouw einddocument bepalen: Remko / Wim Betrekken programmamanagers en Academica en stuurgroep Ondersteuning: wie helpt waar? Draagvlak: betrekken via communicatie 	O R G A N I S A T I E F R E E Z E	4. Schrijven einddocument <ul style="list-style-type: none"> Doel, werkwijze, tijdslijn Huis van verandering: "van...naar..." Per onderdeel uitgewerkt. Voorwaarden: huis op orde: uitgewerkt vanuit stabiele basis die voorwaardelijk is. Gevolgen: effect op strategisch beleid, POP, Zenger Folkman, handboek AOIC, functiehuis (taak, rol), management statuut 	5. Review <ul style="list-style-type: none"> Zoveel mogelijk betrokkenen lezen mee, redigeren, adviseren. Versie wordt definitief gemaakt. Document wordt aangeboden aan CvB CvB neemt mee naar BO en keurt goed. 	6. Aanbieden aan RvT en GMR <ul style="list-style-type: none"> Mogelijk in gecombineerde vergadering 7 juni bespreken / goedkeuren. 	7. Scholen bereiden zich voor <ul style="list-style-type: none"> Hoe starten na de zomervakantie Alle rollen bepalen Werkafspraken maken 	
2. Beoordelen en bijstellen <ul style="list-style-type: none"> Governance BO, SO, DO Rollen, taken, bevoegdheden 		8. Organisatie bereidt zich voor <ul style="list-style-type: none"> Verandering voor rollen servicebureau Inrichten overleggen Communicatie Doorstart ná de zomervakantie 				
3. Laatste loodjes <ul style="list-style-type: none"> Trainen, oefenen 		NB: document is tevens naslagwerk.				

Het einddocument beschrijft de verandering van onze organisatie via de volgende paragrafen:

- Veranderen: de hoofdzaken.
- Veranderen: in logische opbouw.
- Veranderen: in een logische tijdslijn.
- Veranderen: via de vijf pijlers van 'het huis van verandering'.
- Veranderen: de governance.

Het einddocument dient als basis voor het vervolg, HPO 2.0. De volledige organisatie de onderwijskundige- en organisatorisch koers blijvend laten doorleven vraagt om blijvende focus op ontwikkeling.

Er is binnen HPO 2.0 een vervolg gegeven aan de HPO/HPS ontwikkeling vanuit drie programmalijnen die vanaf schooljaar 2021-2022 centraal staan:

1. **Cultuur:** vasthouden van het HPO/HPS gedachtengoed door het vormen van een cultuur (borging en bewaking) en doorontwikkeling HPO op de scholen en ondersteunende diensten.
2. **Opmaat academie:** een verdieping en verbreding van de Ontwikkelacademie (scholing) waarin het HPO/HPS gedachtengoed centraal wordt beheerd en iedere medewerker, ook nieuwe medewerkers, geholpen worden in hun persoonlijke ontwikkeling en kennismaking met dit gedachtengoed.
3. **NKC:** in een tijdsbestek van 5 jaar wordt wereldoriëntatie en burgerschap vernieuwd en geïmplementeerd. Dit doen we samen met drie andere onderwijsbesturen en een externe kennispartner.

Audits.

In P1 2021 heeft iedere school zich voorbereid op het auditkader van Academica t.b.v. de HPS audits die tijdens P2 2021 afgenomen zijn. Certificering 'brons' is door 13 (van de 15) basisscholen behaald. Twee scholen ontwikkelen eerst door om vervolgens op een later moment ook dit auditkader te behalen. Op 26 juni 2021 heeft het vieren van alle behaalde HPO/HPS successen op het programma gestaan en is het implementatietraject afgesloten. Academica is gevraagd ook een toetsingskader te ontwikkelen voor een audit van het servicebureau. Dit is toegezegd, uitgevoerd in september 2021, en succesvol afgerond in oktober 2021.

Governance.

De nieuwe governance omtrent het besluitvormingsproces van strategische onderwerpen is afgerond en verwerkt in een kwaliteitskaart. Laatste thema's waaraan gewerkt is zijn: draagvlaktoetsing, positie KC-platform, eindverantwoordelijkheid, GMR/RvT, strategische onderwerpen op een domein zonder DLK. We hebben inmiddels veel ervaringen opgedaan met het model en stellen dit in 2022 wederom bij.

Leerteams.

Op alle scholen zijn de leerteams inmiddels goed ingericht. We zien dat er een grote professionaliseringslag gemaakt is. Lessonstudy, datateammethode en actieonderzoek zijn op alle scholen bekend. Het is soms nog zoeken naar de meest effectieve manier van werken en verantwoorden binnen de governance van de school.

Studiedagen.

De studiedagen die gevolgd worden bij Academica richten zich op 'Mastery Learning' en het geven (en ontvangen) van professionele feedback. 'Mastery learning' is een methodiek die op de scholen goed wordt ingezet om de (eventueel) opgelopen Covid-19 achterstanden te kunnen verkleinen en een slag te maken in de groei van de leerlingen op alle vakgebieden.

Met alle scholen zijn gesprekken gevoerd die inzicht geven in waar de scholen staan op HPO-gebied en de onderwijsopbrengsten. Deze worden in 2022 gepresenteerd.

2.3 Passend Onderwijs

Het transitietraject van het samenwerkingsverband is in volle gang. Belangrijke zaken zijn:

- Ontwikkeling 'In de buurt gebeurt het'. Opmaat groep participeert in de buurtnetwerken en neemt actief deel aan het verzorgen van een dekkend onderwijsaanbod.
- De inzet van 'Begeleiders Passend Onderwijs' (BPO'ers) draagt structureel bij aan het voorzien in de extra ondersteuningsbehoeften van leerlingen.
- De positionering van 'Talent' (voltijd voorziening voor onderwijs aan hoog begaafden) als onderdeel van Opmaat groep binnen het samenwerkingsverband.

Interne speerpunten van Opmaat groep zijn:

- Professionalisering van onze Kwaliteitscoördinatoren (KC'ers) in hun drie rollen: zorgregisseur, leercoördinator en trendanalist. Alle KC'ers hebben de basisopleiding afgerond.
- We werken met een kwaliteitskaart 'Kwaliteitscoördinator'.
- Opstellen van een tweejarig projectplan dat onze ambitie en koers t.b.v. Passend Onderwijs beschrijft.

Tenslotte hebben we in 2021 geconstateerd dat we te weinig zicht hebben op het aantal en de aard van verwijzingen en arrangementen. Vanaf 2022 zullen we deze data opnemen in onze trendanalyses. Op deze manier weten we of we onze bestuursambitie behalen (3% of minder leerlingen worden verwezen) en kunnen we beter sturen op wat nodig is om ons Passend Onderwijs te verbeteren.

Passend Onderwijs inzet van middelen	2021	2020
Ontvangen van het Samenwerkingsverband	1.052.723	1.530.447
Inzet personeel	492.068	553.321
Inhuur deskundigen	86.371	86.965
Arrangementen Samenwerkingsverband	502.606	841.576
Leermiddelen	8.979	16.529
	1.090.024	1.498.391
Resultaat boekjaar	-37.301	32.056

Toelichting:

Per 1 augustus 2021 is de bijdrage van Samenwerkingsverband Plein 013 verlaagd. Daarnaast zijn de opdrachten voor de in het verleden doorverwezen leerlingen, de zogenaamde arrangementen, per diezelfde datum stopgezet. De reden is de collectieve verantwoordelijkheid van alle deelnemende besturen die vallen onder het Samenwerkingsverband. Toegevoegd is de wijkverantwoordelijkheid door het inzetten van Begeleider Passend Onderwijs voor "In de Buurt gebeurt het".

2.4 NPO (Nationaal Programma Onderwijs)

Scholen

Al onze scholen hebben een schoolscan gemaakt. Mede op basis van deze schoolscan hebben onze scholen een "NPO-programma" samengesteld. Deze programma's zijn tot stand gekomen in samenwerking met personeel en overige betrokken partners. Voor het NPO-programma hebben we binnen ons bestuur voor iedere school hetzelfde format gebruikt (zie onderstaande afbeelding).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	08CP - Rendierhof							
2	Schoolformat: Inzet NPO-gelden 2021-2022							
3								
4		Interventie	Repareren	Menukaart	Renoveren	Kosten		A) Beschrijf SMART wat het resultaat dient te zijn. B) Beschrijf hoe en wanneer de monitoring plaats vindt. C) Beschrijf wat de relatie met een ambitiekaart van school is.
5	1					1	A	
6							B	
7							C	
8	2						A	
9							B	
10							C	
11	3						A	
12							B	
13							C	

Per gekozen interventie uit de NPO-"menukaart" (<https://www.nponderwijs.nl/po-en-vo/aan-de-slag/menukaart>) wordt beschreven: wat het resultaat dient te zijn; hoe en wanneer monitoring

plaats vindt; wat de relatie met een schoolse ambitiekaart is. Het NPO-programma van iedere school is goedgekeurd door de MR van school. Op school- en bestuursniveau zijn de programma's door het jaar heen gemonitord en waar nodig bijgesteld.

Welke interventies uit de menukaart hebben de scholen ingezet?

School	Interventie menukaart
Rendierhof	BCEF
Kikkenduut	BCEF
AZC-school	CEF
Fonkel	BCD
Blaak	BCDE
Sleutel	BCEF
Driehoek	BCD
Vuurvogel	ABCF
Panta Rhei	ABC
Bienekebolders	BCDEF
Hartevelden	BCDEF
Oculus	ABCEF
Bibit	CDE
Koolhoven	ABCDEF
Driecant	BCDEF

- A Meer onderwijs
- B Effectiever onderwijs
- C Sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlinge
- D Ontwikkelen executieve functies van leerlingen
- E (extra) inzet van personeel en ondersteuning
- F Faciliteiten en randvoorwaarden

Onze scholen zijn HPS-scholen. De interventies die zij hebben ingezet zijn passend bij de al ingezette ontwikkelingen op de scholen. Het NP Onderwijsprogramma heeft ons geholpen de al ingezette interventies intensiever te kunnen vormgeven. Dit zijn duurzame interventies. Daarnaast hebben de scholen ingezet op repareren. Dit zijn kort lopende interventies om kinderen weer te laten aanhaken bij het onderwijsprogramma.

Bekijken we de eerste resultaten, dan constateren we dat:

- Dat niet alle interventies volledig op de scholen zijn uitgevoerd. Dit heeft te maken met personeelstekort en uitval door corona.
- Dat de interventies die ingezet zijn tot nu toe de juiste interventies zijn. Dat weten we door beschikbare data, uit observaties en monitorgesprekken.

Stichting

25% van de NPO-middelen is bovenbestuurlijk ingezet. Deze middelen zijn via stichting brede programma's en interventies ten goede gekomen aan alle scholen. Het bestuursprogramma is goedgekeurd door de GMR. Het duurzaam ontwikkelen van onze organisatie heeft centraal gestaan. De interventies dragen met name bij aan de drie programmalijnen (HPO/HPS, Opmaat academie, NKC) die binnen het strategisch jaarplan een belangrijke plek kennen. Ook zijn bovenbestuurlijk middelen gereserveerd voor transitievergoedingen, WW-verplichtingen en een solidariteitspot waarop scholen en bestuur een beroep kunnen doen.

2.5 HR

Strategisch personeelsbeleid

We ontwikkelen tot een hoog presterende organisatie. Het strategisch personeelsbeleid is afgestemd op de pijlers uit het huis van verandering; de fundering van onze HPO organisatie. Deze pijlers zijn vertaald in het koersplan 2019 - 2024. We investeren in medewerkers, bieden hen faciliteiten en ruimte (inhoud, cultuur en structuur) om het vakmanschap en eigenaarschap op te pakken en door te ontwikkelen. Het aanbod van professionalisering en duurzame inzetbaarheid is hierop afgestemd. In het bestuursformatieplan kijken we naar de toekomstige ontwikkelingen in relatie tot de visie en missie van Opmaat groep. We betrekken hierbij de kwaliteit, kwantiteit, kosten, flexibiliteit en continuïteit van onze medewerkers.

De startfase van Opmaat groep in 2019 naar een hoog presterende organisatie is in 2021 overgegaan in een structurele fase. De scholen zijn horizontaal georganiseerd in professionele leergemeenschappen voor leerkrachten en directeuren, ondersteund door beleidsmedewerkers, op het gebied van personeelsontwikkeling en onderwijsontwikkeling, innovatie & ICT. In deze PLG's wordt beleid gemaakt, gemonitord en geëvalueerd. De voortvloeiende werkwijze wordt geïmplementeerd door middel van ambitie-, en kwaliteitskaarten.

Covid-19

Ook in 2021 heeft Covid-19 een grote impact gehad op het onderwijs en onze medewerkers. Directeuren hadden hun handen vol om de bezetting rond te krijgen en hadden te maken met meer uitval door ziekte en door medewerkers die in quarantaine en isolatie moesten. Ook hebben we bij het invullen van onze vacatures te maken gehad met de krapte op de arbeidsmarkt.

Instroom en uitstroom

Instroompercentage

	P1	P2	P3	Totaal %	Totaal fte
2021	2,71	6,65	5,13	14,49	52,53
2020	2,82	4,28	1,10	8,20	29,05

Uitstroompercentage

	P1	P2	P3	Totaal %	Totaal fte
2021	0,79	8,25	3,50	12,54	45,41
2020	1,67	5,13	1,05	7,85	27,83

In 2020 en 2021 hebben we meer instroom dan uitstroom. Dit betekent dat het ons lukt om ondanks de krappe arbeidsmarkt nieuwe medewerkers in dienst te nemen. De behoefte aan meer personeel, dus meer instroom, is mede veroorzaakt door de NPO-middelen. In periode 3 van 2021 zien we ook een toename van het aantal medewerkers dat gedurende het schooljaar start in onze organisatie, maar ook dat de organisatie verlaat. Dit betekent dat er gedurende het schooljaar personele wisselingen plaatsvinden. Dit heeft effect op de continuïteit van het onderwijs en mogelijk dus ook op de kwaliteit.

Arbeidsmarktcommunicatie

Door de krapte op de arbeidsmarkt is het noodzakelijk om aandacht te besteden aan onze profilering. In 2021 is een plan opgesteld voor arbeidsmarktcommunicatie. Opmaat groep gaat zich bij verschillende doelgroepen als aantrekkelijke werkgever profileren om zo de juiste medewerkers aan te trekken en te behouden. De doelen van arbeidsmarktcommunicatie zijn:

- Het werven van nieuwe medewerkers (korte termijn doel);
- Het verbeteren van het werkgeversmerk (lange termijn doel). Hierbij gaat het zowel om naamsbekendheid als om het creëren van een positieve houding tegenover de organisatie bij de sollicitant;
- Het opbouwen en onderhouden van contacten met huidige medewerkers, potentiële medewerkers en oud-medewerkers (employee relationship management) (zowel korte- als lange termijn doel);
- De activiteiten uit dit plan worden de komende tijd uitgevoerd. Jaarlijks wordt er een arbeidsmarktcommunicatieplan opgesteld, waarin de uit te voeren activiteiten zijn opgenomen. Dit plan wordt in 2022 en de daaropvolgende jaren verder uitgevoerd.

Verzuim

In onderstaande tabel zijn verzuimpercentages van 2020 en 2021 weergegeven.

Verzuimpercentage

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	gem
2021 (5,7%)	4,08	4,49	6,27	7,44	6,42	7,45	6,82	4,88	5,48	6,55	7,00	6,59	6,12
2020 (5,7%)	6,35	6,77	8,55	5,26	5,65	6,53	5,68	4,82	5,82	5,72	6,20	6,25	6,13

Het verzuimpercentage 2021 is nagenoeg hetzelfde gebleven als dat van 2020. Het percentage van 2020 ligt wel boven het landelijke verzuimpercentage van 5,7%. Het landelijke verzuimpercentage van 2021 is nog niet bekend. In de eerste maanden van 2021 was het verzuimpercentage lager. In deze maanden waren de scholen grotendeels gesloten. De laatste drie maanden van 2021 is het verzuimpercentage hoger dan in 2020. Dit hogere percentage loopt mogelijk ook door in 2022.

In 2021 is ingezoomd op vier belangrijke actoren bij verzuim: de medewerker, de leidinggevende, HR en de bedrijfsarts. Hieruit is naar voren gekomen dat er strakker gestuurd moet worden op het verzuimproces. Hiervoor is het nodig om het verzuimbeleid te actualiseren. Dit is inmiddels gebeurd en in 2022 zal het aangepaste verzuimbeleid verder geïmplementeerd worden. Hierbij wordt met name aandacht besteed aan het beter faciliteren van leidinggevend en medewerkers in het verzuimproces.

Professionaliseren

Medewerkers

In 2021 is veel aandacht besteed aan de professionele ontwikkeling van onze medewerkers. In totaal is 385 maal door medewerkers van Opmaat groep deelgenomen aan een event ontwikkeld via de 'Ontwikkelacademie'. Opmaat groep heeft zelf 10 events georganiseerd voor haar personeel. De Ontwikkelacademie biedt scholing aan voor alle medewerkers van T-PrimaiR. Scholing die door eigen medewerkers wordt aangeboden, maar ook scholing die extern wordt ingekocht. Medewerkers van Opmaat groep worden zo ook in de gelegenheid om professionalisering t.a.v. duurzame inzetbaarheid te volgen f specifieke scholing die bij de ontwikkelbehoefte of specifieke functie behoort van de medewerker.

Nascholing directeuren

Iedere directeur heeft vanuit de CAO een vast scholingsbudget. In overleg met de bestuurder wordt gekozen hoe dit budget wordt ingezet t.a.v. de nascholing van de directeur. In 2021 zijn vijf directeuren gestart met de Master Leading & High performing Education bij Academica. Enkele directeuren volgen een individueel coachingstraject

Professionalisering en begeleiding startende leerkrachten

In 2021 is vanuit het coachingsnetwerk een plan opgesteld om de starters binnen Opmaat groep structureel begeleiding op maat te bieden, zowel op het gebied van persoonlijke ontwikkeling (coaching) als op het gebied van begeleiding als startende professional (beeldbegeleiding). Dit maakt onderdeel uit van het onboarding traject dat nog verder ontwikkeld gaat worden.

Iedere starter volgt de HPO basistraining, Daarnaast wordt op schoolniveau begeleiding geboden en vindt vermindering van uren in de bovenschoolse taken plaats. Bij zij-instromers wordt gewerkt met een zogenaamde 'dubbeldraaidag' samen met de duo-partner, zodat 'coaching on the job' plaats kan vinden. Dit betreft structureel een dag per week. Daarnaast mogen ook starters gebruik maken van het aanbod dat via De Ontwikkelacademie gedaan wordt voor alle medewerkers.

Scholing Opmaat	2021	2020
Subsidie Prestatiebox	612.100	971.077
Subsidie Professionalisering	180.197	
Inzet prestatiebox/professionalisering	342.086	382.032
Nascholing	262.195	230.083
HPO	12.419	215.160
Ontwikkelacademie	19.651	23.131
NKC	70.374	12.523
Opmaatacademie	9.370	-
Point	18.000	18.000
	<u>734.095</u>	<u>880.929</u>
Resultaat boekjaar	<u>58.202</u>	<u>90.148</u>

Opmaat Academie

Daarnaast heeft Opmaat groep geïnvesteerd in het ontwikkelen van de 'Opmaat academie'. In 2021 zijn er voor Opmaat groep cursussen gegeven voor nieuwe medewerkers, nieuwe kwaliteitscoördinatoren en leerteamvoorzitters. De Opmaat academie heeft in 2021 de eerste basistrainingen HPO aangeboden aan 61 nieuwe medewerkers binnen Opmaat groep. Ook is de cursus voor leerteamvoorzitters (13 deelnemers) en een introductiecursus voor nieuwe KC'ers. (2 deelnemers) verzorgd door onze eigen medewerkers.

Werkdrukvermindering

Vanuit het 'Convenant aanpak lerarentekort' worden middelen beschikbaar gesteld voor werkdrukvermindering. De inzet van deze gelden wordt door ieder individueel schoolteam, in overleg met elkaar, bepaald. De PMR heeft vervolgens instemmingsrechten hierover. In 2021 is de subsidie voor werkdrukvermindering als volgt ingezet:

Werkdrukvermindering inzet van middelen	2021	2020
Subsidie werkdrukvermindering	1.177.756	1.125.516
Inzet personeel	977.667	998.025
Inhuur externen	268.610	223.498
Leermiddelen	-	6.942
	<u>1.246.277</u>	<u>1.228.465</u>
Resultaat boekjaar	<u>-68.521</u>	<u>-102.949</u>

Coachingsnetwerk

Binnen Opmaat groep is een coachingsnetwerk van interne coaches met een coachingskwalificatie opgezet. Iedere medewerker kan gebruik maken van de diensten van deze coaches. Met een stroomdiagram is helder in beeld gebracht hoe de routing loopt als een medewerker gebruik wil maken van coaching. In dit stroomschema zijn ook de (inzetbaarheids)coaches van Cosense groep opgenomen, waardoor een totaalbeeld van de beschikbare hulp en routing duidelijk is omschreven. Het netwerk is bezig de verschillende aspecten van het beleid verder uit te werken en heeft daarnaast intervisiebijeenkomsten om de eigen expertise te vergroten en van elkaar te leren.

Potential traject

In 2021 nemen 3 potentials (medewerkers van Opmaat groep) deel aan het Potential traject van T-Primair. Dit traject biedt high potentials binnen onze organisatie extra uitdagingen en ontwikkelmogelijkheden om op termijn door te groeien naar een leidinggevende functie.



Toekomstige ontwikkelingen

We blijven sturen op en investeren in een 'organisatieklimaat' waarbij de werknemer de verantwoordelijkheid kan en wil nemen voor de eigen duurzame inzetbaarheid en professionalisering. Dit doen we door ons in 2022 te richten op de volgende thema's.

Thema's voor 2022

- Het ontwikkelen van een visie en beleid op het gebied van duurzame inzetbaarheid om zo medewerkers te behouden voor onze organisatie en ook blijvend inzetbaar te houden;
- Het wijzigen van de gesprekkencyclus, zodat de tevoeren gesprekken beter aansluiten bij de ontwikkeling van onze organisatie;
- Het verkrijgen van inzicht in onze personele behoeften op de korte- en lange termijn met behulp van strategische personeelsplanning (SPP). Dit instrument geeft richting aan ons toekomstbestendig personeelsbestand;
- Het aanpassen van ons beleid naar aanleiding van de modernisering van het participatiefonds en de nieuwe CAO.

Door te werken aan bovengenoemde thema's blijft Opmaat groep een aantrekkelijk werkgever met oog voor het 'binden en boeien' van medewerkers.

2.6 Beheer (huisvesting, ICT, contractmanagement, klachtenbehandeling, algemeen, communicatie)

2.6.1 Doelen en resultaten

2.6.1.1 Huisvesting

Volgens een strategische visie worden de scholen in goede staat gehouden. Werkzaamheden worden i.s.m. gemeente, V.S. Building Care en overige samenwerkingspartners gerealiseerd.

Hieronder een overzicht van actualiteiten in 2021:

1. Alle scholen zijn in goede staat en voldoen aan de hedendaagse eisen.
2. Op allen scholen is extra aandacht voor Covid-19 (mechanische- en natuurlijke ventilatie) en zijn, wanneer nodig, aanpassingen doorgevoerd.
3. OBS De Regenboog is per 1 augustus 2021 overgedragen aan collega schoolbestuur 'Het Groene Lint'. Het schoolgebouw (onderdeel binnen brede school De Uilenpoort) is door de gemeente in gebruik gegeven aan basisschool De Akkerwinde. Per 1 augustus is de school verder gegaan onder de naam 'Basisschool de Uilenpoort'.
4. De opbouw van OBS Panta Rhei is afgerond. Vier extra klaslokalen en overige voorzieningen zijn toegevoegd. E.e.a. oogt als één geheel waarbij verschillende bouwfases van de school onherkenbaar zijn. Enkele onderdelen uit het meerjaren onderhoudsplan zijn tegelijkertijd gerealiseerd.
5. De twee semi-permanente klaslokalen van de Kikkenduut zijn per 1 augustus 2021 verwijderd. Drie groepen huisvesten zich twee jaar op dislocatie 'Den Donk'. I.s.m. de gemeente Oisterwijk zijn voorbereidingen getroffen voor een aanvraag waarbij de school met vier klaslokalen zal uitbreiden (opbouw). Streven is 1 augustus 2023 dit gerealiseerd te hebben.
6. OBS De Bienekebolders. De groei van de school vraagt om andere positionering binnen de MFA. In overleg en afstemming met de gemeente Oisterwijk en stichting BOOM worden o.a. stappen gezet op het gebied van: m2 huisvesting, statuten huisvesting en MIHP.
 - MIHP (Meerjaren Integraal Huisvestings Plan). Onder leiding van een externe begeleider namens de gemeente Tilburg is vanuit ambtelijke- en bestuurlijke werkgroepen verder uitwerking gegeven aan het MIHP.

Tijdens de overleggen heeft vooral centraal gestaan:

- Analyse schoolvoorzieningen per deelgebied;
- Kwaliteit en bekostiging schoolvoorzieningen;
- Schoolvoorzieningen i.r.t. inclusief onderwijs.

Na een intensief traject is in november 2021 de laatste hand gelegd aan het MIHP. Definitieve besluitvorming door het college van de gemeente Tilburg vindt plaats in februari 2022.

7. Budgetten (bekostiging) zijn te krap om goed onderhoud te kunnen voeren. De begrootte onderhoudsvoorziening (10 jaar) voor groot- klein- en contractonderhoud plus calamiteiten is niet toereikend voor het geplande onderhoudsactiviteiten (10 jaar). Het is voor de langere termijn nodig de inkomsten en uitgaven in balans te brengen. Tevens zal de overstap naar een 'componentenbegroting' meegenomen worden. Op dit moment lijkt deze wijze van begroten vanaf 1 januari 2023 verplicht te worden. We stappen hiermee dan af van een onderhoudsvoorziening die gebaseerd is op een 10 jaars gemiddelde.

2.6.1.2 ICT

We werken met één leerling-administratie-systeem (LAS). We gaan werken met ParnasSys op alle scholen per 1 augustus 2022. De invoering vindt plaats via een projectplan dat uitgevoerd wordt in het schooljaar 2021-2022.

8. Effectievere inzet digitale middelen voor communicatie en overleg. Covid-19 en bijbehorende lockdowns hebben gezorgd voor meer digitaal werken. We hebben online lesgegeven, overleggen en communicatie vonden nog meer digitaal plaats, Een laptop voor iedere medewerker is de norm geworden. Het is nu van belang dat geleerde lessen te gaan borgen voor de toekomst.
9. Uitvoering AVG. Nieuwe workshops zijn gestart en ieder schoolteam heeft een AVG-training gevolgd. Alle medewerkers zijn op de hoogte van de laatste ontwikkelingen en belangrijkste thema's. Er is een jaarplanning voor de komende 3 jaar gemaakt op basis van de uitkomsten van de audit. Hierin maken we nog ontbrekende beleidsstukken. Daarnaast doorlopen we het huidige beleid.
10. Technische aanpassingen zijn doorgevoerd om Google veilig te kunnen blijven gebruiken. Dit nadat Google op de vingers is getikt door de Autoriteit Persoonsgegevens.

2.6.1.3 Contractmanagement

11. We voldoen aan de wettelijke regels en uitgangspunten rond aanbestedingen. In 2021 ronden we met succes de volgende aanbestedingen af: onderwijsleermiddelen, netwerkbeheer en hardware.
12. We verbinden, waar wenselijk en mogelijk, onze aanbestedingen met de collega schoolbesturen Tangent en Xpect Primair. We streven zo naar een hoger kwaliteitsniveau en beperking van de noodzakelijke kosten van aanbesteden.

2.6.1.4 Klachtenbehandeling

13. Opmaat groep hecht waarde aan een goede samenwerking en dialoog met ouders en goed werkgeverschap ten opzichte van de werknemers. Indien er onvrede bestaat over gedragingen en beslissingen kan daarover een klacht worden ingediend conform de klachtenprocedure. Klachten worden zoveel mogelijk op schoolniveau behandeld. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de interne klachtencommissie namens het College van Bestuur of de door Opmaat groep aangestelde externe vertrouwenscontactpersonen. Ouders en leerlingen kunnen een officiële klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie (Onderwijsgeschillen) waarbij Opmaat groep is aangesloten. Er is dit jaar driemaal een officiële klacht ingediend bij een onafhankelijke klachtencommissie (tweemaal de 'Geschillencommissie' en eenmaal de 'Kinderombudsman'). De Geschillencommissie heeft beide klachten ongegrond verklaard. De klacht bij de Kinderombudsman is nog lopende.

Tevens heeft veertien keer een ouder zich met een klacht gewend tot de interne klachtencommissie. De klachten werden in behandeling genomen door de manager Onderwijs en directeur bedrijfsvoering. Achtmaal volstond een gesprek om de klacht naar tevredenheid op te lossen. Zesmaal is de klacht (allen Covid-19 gerelateerd) besproken zonder oplossing. Opmaat groep heeft de richtlijnen voor Covid-19 vanuit het landelijk beleid gevolgd. Hiermee is verantwoordelijkheid genomen voor het welbevinden en de gezondheid van leerlingen en medewerkers waardoor een oplossing voor de klacht niet mogelijk was.

Klacht t.a.v.	Bestuur	Onderwijsproces	Veiligheid
Externe klachtencommissie	0	2	1
Interne klachtencommissie	2	2	10

2.6.1.5 Algemeen

14. We hebben een goed functionerend servicebureau. Er hebben zich in 2021 personele wijzigingen voorgedaan binnen HR, het secretariaat en de bedrijfsvoering. De continuïteit en kwaliteit van ondersteunende diensten is stabiel (goed) gebleven.

15. In Control Statement. WIJS accountants heeft het traject rondom het In Control Framework opgepakt in periode 3 2021. Door Opmaat groep zijn de nog benodigde gegevens aangeleverd. De verwachting dat dit traject in periode 1 2022 afgerond kan worden.

2.6.1.6 Toekomstige ontwikkelingen

16. Het meerjaren onderhoudsplan wat we nu slim en betaalbaar uitvoeren, wordt vanwege wettelijke bepaling naar de toekomst anders: er volgt een componentenbegroting. Dit houdt in dat op grote componenten een voorziening opgebouwd wordt met een financieel grillig karakter.
17. MIHP+ gaat meer in de volgorde nieuwbouw/verbouw / renovatie bepalen. We bepalen samen met de gemeente en alle onderwijsbesturen samen in een plan welke school wanneer aan de beurt is.
18. Duurzaamheid: we hebben volgens de routeplanner verduurzaming naar 2050 toe een aantal grote stappen te zetten waarbij forse investeringen gemoeid zijn. De besturen hebben hiervoor het geld niet, evenmin de gemeenten. Dit spanningsveld gaat de komende jaren een hoofdrol spelen in de uitvoering.

2.7. Financiële zaken

In Control Statement

Opmaat groep is het tweejarig traject ingegaan om het statement af te kunnen geven van een gekwalificeerde organisatie. Alle stappen zijn doorlopen en documentatie is opgeleverd. De beoordeling door de accountant heeft plaats gevonden en is op 4 april 2022 definitief aangeleverd en 8 april 2022 besproken (CvB, directeur bedrijfsvoering, manager financiën) met WIJS accountants.

Paragraaf 1.1 (Samenvatting) nemen we graag al mee op in dit bestuursverslag 2021.

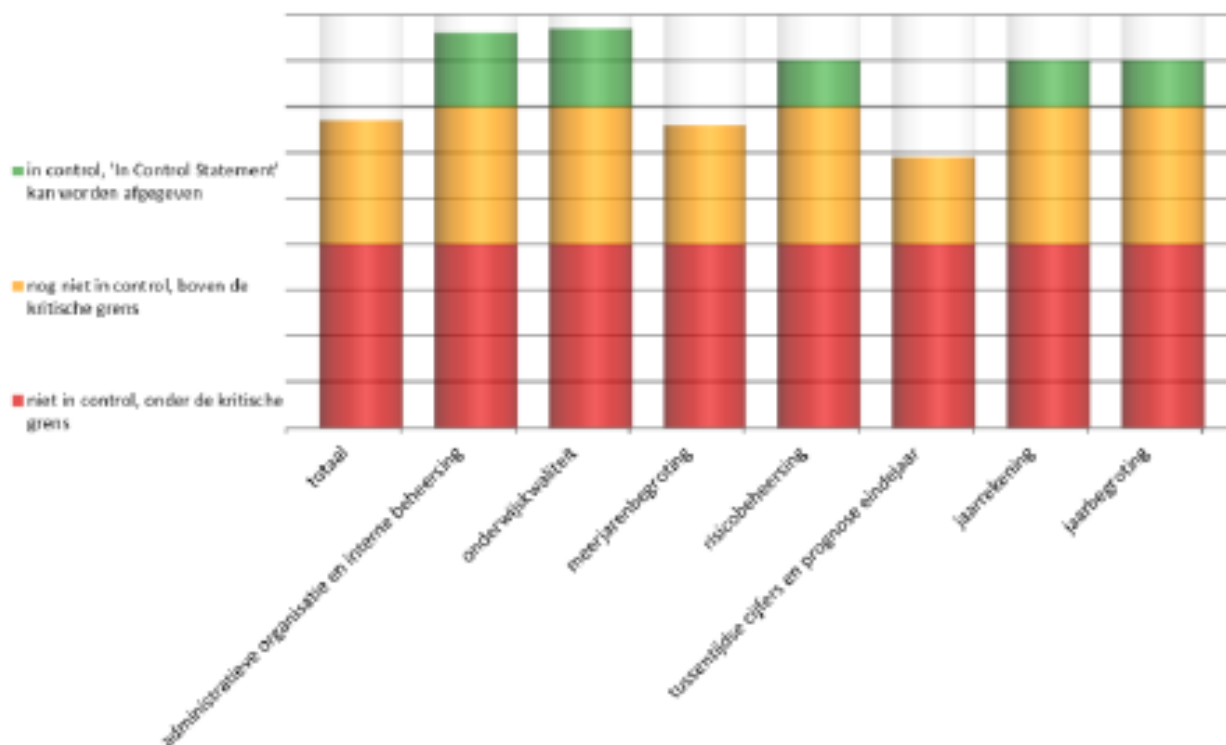
WIJS accountants:

“Wij hebben een toetsing 2021 uitgevoerd op alle onderdelen uit het normenkader van Opmaat groep en de uitkomst is dat Opmaat groep op totaalniveau bijna ‘in control’ is. Onderstaande grafiek geeft op basis van de uitkomsten van de toetsing per onderdeel aan waar Opmaat groep op dit moment staat met betrekking tot het eigen ‘in control framework©’.

Naar aanleiding van de toetsing geven we de **actiepunten** en **aanbevelingen** weer. Actiepunten zijn de aspecten die als urgent zijn aangemerkt en zijn opgenomen in het normenkader. Deze aspecten moeten worden aangepakt om ervoor te zorgen dat Opmaat groep op alle individuele onderdelen, en daarmee op totaal niveau ‘in control’ kan zijn. Aanbevelingen hebben betrekking op de aspecten uit het normenkader van Opmaat groep die nog verder verbeterd kunnen worden.

Op 5 van de 7 individuele onderdelen uit het normenkader is Opmaat groep ‘in control’ en op 2 onderdelen (meerjarenbegroting en tussentijdse cijfers/prognose) is Opmaat groep bijna ‘in control’. Bij de meerjarenbegroting gaan de actiepunten over de relatie met het strategisch beleidsplan en het verband met de risicoanalyse. Bij de tussentijdse cijfers en prognoses gaan de actiepunten over het monitoren van FTE’s en de kwaliteit van het voorspellend vermogen.

Als Opmaat groep op alle individuele onderdelen (en daarmee ook op totaalniveau) ‘in control’ is, dan kan door de bestuurder een onderbouwd ‘in control statement’ (ICS) afgegeven worden. De onderbouwing bestaat dan uit het normenkader (framework) en de toetsingsrapportage.



Treasury

Opmaat groep maakt gebruik van het landelijk geadviseerde statuut waardoor risico's tot een minimum beperkt worden. De RvT heeft een financiële commissie die mede de uitvoering hierop bewaakt. Opmaat groep past schatkistbankieren toe waarbij middelen blijvend gestald worden bij de overheid en de huisbankier wordt ingezet voor het betalingsverkeer. Beleggen en belenen zijn onderwerpen die beschreven worden in het statuut maar in praktijk niet voorkomen.

Het [treasurystatuut](#) is terug te vinden op de website van Opmaat groep.

Vereenvoudiging van de bekostiging

Per 1 januari 2023 wordt de bekostiging door OC&W vereenvoudigd. Het doel is dat de bekostiging duidelijker, eenvoudiger en meer voorspelbaar wordt. Het gevolg is dat het allocatiebeleid van Opmaat groep opnieuw bepaald moet worden. Dit is de aanleiding om het financieel beleid opnieuw te bepalen in 2022.

2.8 Risicobeheersing

Interne risicobeheersingssysteem

Er is een in eigen beheer ontwikkelde risico monitor die jaarlijks beoordeeld wordt en geactualiseerd door de beleidsmedewerkers van de verschillende domeinen (onderwijs, financiën, HR, beheer). De monitor meldt de risico's met een gemiddeld belang en benoemt daarbij een passende maatregel. Grote risico's worden voorzien van een maatregel. Tenslotte worden de risico's financieel gewaardeerd en afgezet tegen het vrije deel van het eigen vermogen of het acceptabel is en passend bij wat de organisatie aan kan.

Rechts een samenvatting uit de risico monitor maart 2021 (tabel loopt door op de volgende pagina).

Omschrijving risico		Risico Monitor OPMAAT GROEP			Risico (€)
		K	E	R	
A Leerlingen					
1	Leerlingenaantal daalt	8	7	56	300.000
2	Gewichtenregeling verandert	2	3	6	
3	Kinderopvang is niet aanwezig	5	3	15	
4	Leerlingenmigratie	3	7	21	185.000
B Kwaliteit onderwijs					
1	Inspectie beoordeelt negatief	2	8	16	
2	Onderwijskundige kwaliteit is onvoldoende	3	8	24	65.000
3	Er is geen aandacht voor onderwijskundige vernieuwingen	1	7	7	
4	(Aanvullende) reparatiewerkzaamheden t.a.v. HPO-programma.	4	9	36	0
4	De kwaliteit van de trendanalyses is onvoldoende	3	8	24	35.000
5	Passend Onderwijs (verzwaring ondersteuningsbehoeften leerlingen)	4	8	32	150.000
C Personeel					
1	Voldoende personeel: er is een dreigend lerarentekort. Landelijk is hiervoor veel aandacht en worden voorstellen gelanceerd. Ook directeurs zijn steeds moeilijker te vinden. Algemeen: in een korte tijd is de arbeidsmarkt compleet veranderd; schaarste van kwalitatief goed personeel.	9	9	81	275.000
2	Leeftijdsofbouw personeel is niet in evenwicht	8	6	48	65.000
3	De wettelijke bepalingen Wnra, WAB en modernisering PF beperken de beleidsvrijheid van werkgevers en hebben een grote invloed op kwalitatief en duurzaam betaalbaar personeelsbeleid	7	6	42	
4	Hoge werkdrukbeleving bij medewerkers dat kan leiden tot meer en langdurigere uitval en meer ondersteuningstrajecten.	5	9	45	60.000
5	Wachtgeld komt ten laste van Bestuur	3	8	24	45.000
6	Loongebouw L10 - L11 is niet in balans	2	4	8	
7	Kwaliteit personeel is onvoldoende	7	8	56	220.000
8	RDDF plaatsingen zijn noodzakelijk	2	4	8	
D Organisatie					
1	Continuïteit werknemers is niet gewaarborgd	5	8	40	65.000
2	Taken, rollen, bevoegdheden onduidelijk	2	9	18	
3	Kwaliteit servicebureau is niet op orde	3	8	24	35.000
4	PDCA cyclus is niet op orde	1	7	7	
5	Beleidsplannen sluiten niet aan op overige plannen	1	8	8	
6	De Governance / Managementstatuut is niet op orde	2	9	18	
7	De AOIC is niet op orde	1	9	9	
E Gebouwen en activa/financiën					
1	Er is geen MOP	2	10	20	
2	Er is achterstallig onderhoud	2	10	20	
3	Er wordt té duur ingekocht	2	7	14	
4	Doordecentralisatie is niet ingeregeld	0	3	0	

5	Financiële kengetallen zijn niet op orde	2	10	20	
6	Er wordt niet gestuurd op de begroting	2	8	16	
7	Er zijn achterstanden in de administratie	3	8	24	25.000
8	Salarissen worden te laat betaald	1	10	10	
F ICT					
1	Er is geen ICT beleid	4	4	16	
2	IPB beleid (o.a. AVG) wordt onvoldoende geïmplementeerd en uitgevoerd.	4	8	32	25.000
Covid-19					
1	Medewerkers extra salaris (overwerk): gemiste onderwijstijd moet ingehaald worden; 2 maanden 2000 uur.	7	7	49	90.000
2	Medewerkers (claims thuiswerken); reiskosten blijven doorlopen, er worden wel extra exploitatiekosten thuis gemaakt.	3	5	15	45.000
3	Re-integratietrajecten lopen vertraging op	5	6	30	25.000
4	Medewerkers die preventief thuisblijven (wel afwezig maar niet ziek) kunnen niet efficiënt worden ingezet omdat er te weinig 'werk op afstand' voorhanden is.	3	7	21	150.000
5	Medewerkers (ziekte vervanging); uitval door Corona(klachten) én met de opstart zal extra veel gevraagd worden van de leerkracht, hetgeen kan leiden tot uitval (op korte of middellange termijn)	8	10	80	250.000
6	ICT hulpmiddelen: versnelde afschrijving uitgeleende devices ivm slijtage	8	8	64	43.750
7	ICT hulpmiddelen: devices tekort bij leerkrachten of verouderd; tekorten bij kinderen: besluit alle onderwijzend personeel nieuwe device (bulk aanschaf) en inzet bestaande voor kinderen.	10	10	100	125.000
8	Aanschaf basisartikelen werken in Corona-tijdperk.	10	2	20	20.000
					2.298.750

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoordt. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

3.1 Continuïteitsparagraaf

Begroting en meerjarenbalans 2021 Opmaat groep

Meerjarenbegroting 2022 tot en met 2025					
	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Baten					
Rijksbijdragen	28.123.297	30.752.019	28.591.781	27.295.454	27.268.888
Overige overheidsbijdragen	1.073.805	768.645	688.610	674.275	652.825
Overige baten	1.972.519	1.889.866	1.661.241	1.638.041	1.598.981
Totaal baten	31.169.621	33.410.530	30.941.632	29.607.770	29.520.694
Lasten					
Personele lasten	26.502.447	28.016.817	26.125.014	24.928.589	24.879.829
Afschrijvingen	672.617	682.281	665.497	655.349	643.838
Huisvestingslasten	2.344.334	2.363.935	2.322.335	2.276.435	2.259.785
Overige instellingslasten	2.083.694	2.338.890	1.987.530	1.949.325	1.926.025
Totaal lasten	31.603.092	33.401.923	31.100.376	29.809.698	29.709.477
Saldo baten en lasten	-433.471	8.607	-158.744	-201.928	-188.783
Financiële baten en lasten	-5.160	-4.860	-4.860	-4.860	-4.835
Resultaat na financiële baten en lasten	-438.631	3.747	-163.604	-206.788	-193.618
Bestemmingsreserve NPO	0	0	0	0	0
Exploitatieresultaat	-438.631	3.747	-163.604	-206.788	-193.618

In de meerjarenbegroting zijn naast de reguliere bekostiging en gekoppelde inzet, de middelen voor het Nationaal Onderwijsprogramma opgenomen in de periode 2022 tot en met juli 2023. Op het moment van het vaststellen van de begroting in het najaar van 2021 was nog niet bekend dat de periode van besteding wordt verlengd tot schooljaar 2024-2025. De periode van de NPO- bekostiging blijft gelijk aan de oorspronkelijk opzet, namelijk tot einde schooljaar 2022-2023. Het effect van de NPO-subsidie is zichtbaar voor de bekostiging en de personele lasten in de begroting over 2022 en 2023.

Meerjarenbalans					
	2021	2022	2023	2024	2025
Materiële vaste activa	3.723.772	3.624.000	3.524.000	3.424.000	3.424.000
Vlottende activa					
Vorderingen	1.905.017	635.000	595.000	555.000	545.000
Liquide middelen	7.967.438	7.388.000	6.769.000	6.570.000	5.979.000
	9.872.455	8.023.000	7.364.000	7.125.000	6.524.000
Totaal Activa	13.596.228	11.647.000	10.888.000	10.549.000	9.948.000
PASSIVA					
Eigen Vermogen					
Algemene reserve	6.438.738	5.112.000	4.948.000	4.741.000	4.547.000
Bestemmingsreserve Bapo (publiek)	53.804	54.000	54.000	54.000	54.000
Bestemmingsreserve NPO (publiek)	727.124	700.000	400.000	200.000	100.000
Bestemmingsfonds (privaat)	48.364	40.000	40.000	40.000	40.000
	7.268.030	5.906.000	5.442.000	5.035.000	4.741.000
Voorzieningen					
Personeelsvoorzieningen	890.669	671.000	621.000	621.000	621.000
Overige voorzieningen	1.594.200	1.327.000	1.282.000	1.400.000	1.225.000
	2.484.869	1.998.000	1.903.000	2.021.000	1.846.000
Kortlopende schulden	3.843.328	3.743.000	3.543.000	3.493.000	3.361.000
Totaal Passiva	13.596.228	11.647.000	10.888.000	10.549.000	9.948.000

Toelichting:

Effect vereenvoudiging bekostiging 1 januari 2023, verwerkt in eindbalans 2022, de eeuwigdurende vordering ad 1,3 miljoen euro per ultimo 2022 is komen te vervallen Verwerkt in de kortlopende vorderingen en het eigen vermogen ultimo 2022

Ook in de meerjarenbalans is effect van de NPO-subsidie zichtbaar door het vormen van de bestemmingsreserve NPO ultimo 2021 onder het eigen vermogen. In verband met langdurig zieke collega's, onder meer als gevolg van Covid-19, is per 31 december 2021 de personele voorziening sterk gestegen. De verwachting voor de komende jaren is dat het ziekteverzuim op termijn weer krimpt. De hoogte van de overige voorziening is aangepast aan de plannen gemaakt in het meerjaren onderhoudsplan, wat is opgesteld voor een periode van 10 jaar.

De Raad van Toezicht heeft het strategisch meerjarenbeleidsplan en de meerjarenbegroting goedgekeurd.

Allocatie van middelen

Opmaat groep heeft een servicebureau voor dienstverlening aan de scholen op het gebied van onderwijs, HR, financiën en beheer. De kosten van het servicebureau en de bovenschoolse begroting, inclusief projecten, worden bekostigd door maximaal 55% van de subsidie voor Personeels- en arbeidsmarktbeleid van de scholen hiervoor te alloceren.

In het huidige allocatiebeleid is vastgelegd dat de volledige bekostiging van de subsidie verwerkt wordt op schoolniveau. Om de bestuurstaken en werkzaamheden van het servicebureau te kunnen bekostigen

wordt maximaal 55% van de subsidie voor personeels- en arbeidsmarkt, exclusief werkdrukverminderingmiddelen door de scholen overgedragen. De scholen stellen een scholingsplan op voor de subsidie professionalisering en begeleiding startende leerkrachten. Deze plannen worden bovenschools beheerd en bewaakt. Daarnaast wordt voor het onderhoud van de schoolgebouwen 20% van de materiële instandhouding toegevoegd aan de onderhoudsvoorziening.

In 2021 is gekozen om van de NPO-subsidie 25% van de subsidie voor schooljaar 2021/2022, exclusief onderwijsachterstanden, in te zetten in een bovenschools NPO-plan. Dit plan is net zoals de schoolplannen gebaseerd op de meunkaart voor interventies in het funderend onderwijs.

Rijksbijdrage en overige bekostiging OCW	Subsidie 2021	Inzet subsidie scholen 2021	Inzet subsidie bovenschools 2021
Lumpsum personeel	18.062.670	18.062.670	
Personeel- en Arbeidsmarktbeleid	3.250.599	1.453.529	1.797.070
P&A werkdrukverlagende middelen	1.177.756	1.177.756	
Asielzoekers/vreemdelingen/1ejaars	184.620	184.620	-
Prestatiebox	612.100	-8.998	621.098
Personele groei	57.394	-	57.394
Materiële instandhouding	3.508.607	2.911.328	597.279
Materiele groei	22.385	22.385	-
Studieverlof	9.674	9.674	-
AZC 2e jaars	26.260	26.260	-
Verrekening Ultkeringskosten	-18.335	-18.335	-
Professionalisering	180.197	-	180.197
Fusiegelden	164.398	164.398	-
Aanv. bek. OAB	1.047.372	1.047.372	
Inhaal en ondersteuning programma	477.977	477.977	-
Extra Hulp in de Klas	684.313	684.313	-
NPO	1.341.261	1.005.946	335.315
NPO/OAB	194.215	194.215	-
NPO Arbeidsmarkttoelage	84.617	84.617	-
Overige geoormerkte subsidies ministerie	132.571	-54.518	187.089
Totaal bekostiging OCW	31.200.651	27.425.209	3.775.442

Verantwoording bovenschoolse middelen 2021

Hoofdverdraging	Realisatie	Budget
3.1 Rijksbijdragen	3.775.442	3.237.651
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies	37.621	-
3.5 Overige baten	522.909	555.050
4.1 Personeelslasten	-2.811.113	-2.499.849
4.2 Afschrijvingen	-59.862	-59.958
4.3 Huisvestingslasten	-926.411	-875.450
4.4 Overige lasten	-589.991	-510.500
6.2 Financiële lasten	-18.243	-3.150
	-69.649	-156.206

Ontwikkeling leerlingenaantal

In de leerlingenontwikkeling is rekening gehouden met de toekomstige ontwikkelingen die op dit moment bekend zijn. Dit betekent op totaalniveau een stabilisatie van het aantal leerlingen. De organisatie anticipeert hierop. Daarnaast blijven we actief inzetten op de werving van leerlingen door o.a., goed kwalitatief onderwijs en medewerkers die trots en passie uitstralen, een professionele en aan-

sprekende website. De personele bekostiging (onderdeel van de Rijksbijdragen) gebaseerd op het aantal leerlingen bepaalt voor een groot deel de omvang van de formatie.

In onderstaand overzicht zijn de werkelijke leerlingaantallen en prognoses van onze totale organisatie per 1 oktober vermeld. De prognoses zijn door de directeuren gemaakt op basis van huidige uitstroom en verwachte instroom. De verschuiving van de teldatum naar 1 februari met ingang van 2022 is in dit overzicht nog niet verwerkt.

	okt-20	okt-21	okt-22	okt-23	okt-24
Aantal leerlingen van 4 t/m 7 jaar	2.222	2.232	2.226	2.244	2.152
Aantal leerlingen vanaf 8 jaar	2.392	2.336	2.303	2.296	2.282
Totaal aantal leerlingen	4.614	4.568	4.529	4.540	4.434

Personele lasten

Er wordt jaarlijks bekeken hoe om te gaan met het al dan niet verlengen van tijdelijke aanstellingen of het omzetten naar vaste aanstelling voor met name de projectaanstellingen. De reguliere aanstellingen worden na één jaar dienstverband omgezet naar een vast contract. Voor de gedetailleerde sturing hierop beschikt de stichting over een Bestuursformatieplan (BFP).

Hieronder wordt de formatie in fte weergegeven (peildatum 01-10 van het genoemd schooljaar)

Fte's	okt-20	okt-21	okt-22	okt-23	okt-24
Directie	13,60	13,70	13,40	13,40	12,40
OP	284,33	279,67	245,78	242,82	238,93
OOP	60,80	75,21	56,95	57,24	56,14
Totaal fte	358,73	368,58	316,13	313,46	307,47

Accountant

De controle wordt uitgevoerd door Wijs Onderwijsaccountants. De kwaliteit en stabiliteit wordt met behulp van verbeterpunten aangedragen door de accountant op basis van de interim-, en reguliere controle. In 2019 is een start gemaakt met het 'In Control Framework'. Door dit traject samen met de accountant op te bouwen en jaarlijks te evalueren ontwikkelen we naar een niveau waarin continue getoetst wordt of wij voldoen aan de eisen gesteld door de controlerend en belanghebbende partijen.

Financiële positie van de Stichting

Schoolplannen worden financieel vertaald en vervolgens op inhoud gevolg en bijgestuurd. Voor het financieel begroten en analyseren, en indien nodig ook het simuleren, wordt gebruikt gemaakt van een professioneel begrotingssysteem. Daarnaast wordt gewerkt met een managementinformatie systeem waarmee de directeuren hun financiële- en personele administratie kunnen volgen tot elke gewenste niveau. Zo zijn zij in staat om het overzicht te houden en verantwoordelijkheid te kunnen nemen.

In 2018 is vastgesteld dat de stichting teveel eigen vermogen aanhoudt. Op een viertal manieren is berekend wat het minimale normvermogen zou moeten zijn wat ligt tussen de 4 en 5 miljoen €. Het vermogen op dat moment was ruim 7 miljoen €. Het bestuur en de RvT hebben besloten dat het minimaal benodigde vermogen 4,5 miljoen € zou mogen zijn om te lopen risico's goed op te kunnen vangen. Dit betekent een afroomsceenario met kaders waardoor het vermogen gestuurd kan afnemen. Het afroomsceario moet volledig worden ingezet voor het leveren van kwalitatief hoogstaand onderwijs. In de begroting is dit de rode draad geworden waarlangs met negatieve resultaten, door inzet extra personeel, dit past in dit geheel. In de begroting wordt ook steeds 2 jaar vooruit gekeken om te voorkomen dat er door de gestelde ondergrens heen gaan zou worden. De risico monitor actualiseert

en bewaakt de ondergrens. De nieuwe ondergrens voor het vermogen is opnieuw vastgesteld op 4,7 miljoen €. De vereenvoudiging van bekostiging in 2023 heeft tot gevolg dat het vermogen van Opmaat per 31 december 2022 wordt teruggebracht met ruim 1,3 miljoen € doordat de eeuwigdurende voorde- ring op de bekostiging komt te vervallen door een aanpassing in het betaallitme. Zoals in de meerja- renbegroting terug te vinden is wordt het eigen vermogen in drie jaar afgebouwd tot 4,7 miljoen € ul- timo 2025. Dit is gebaseerd op de meerjarenbegroting en de afronding van de besteding van de NPO- plannen.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten lasten			
	<i>Realisatie</i> 2021	Begroting 2021	<i>Realisatie</i> 2020
Baten			
Rijksbijdragen	32.253.373	29.196.132	30.095.827
Overige overheidsbijdragen	751.788	722.243	741.920
Overige baten	1.402.272	1.250.276	1.474.617
Totaal baten	34.407.433	31.168.651	32.312.364
Lasten			
Personele lasten	27.932.528	26.502.447	27.763.696
Afschrijvingen	673.688	672.617	798.117
Huisvestingslasten	2.624.182	2.344.334	2.473.239
Overige instellingslasten	2.324.265	2.082.724	2.474.685
Totaal lasten	33.554.664	31.602.122	33.509.737
Saldo baten en lasten	852.770	-433.471	-1.197.373
Financiële baten en lasten	-20.068	-5.160	-12.424
Exploitatieresultaat	832.702	-438.631	-1.209.797
Bekostiging ivm CAO aanpassing 2020	0	0	478.683
Kosten HPO buiten begroting 2020	0	0	215.160
Resultaat na resultaatbestemming	832.702	-438.631	-515.955
Resultaatbestemming			
Bestemmingsreserve IOP/NPO 2021	-30.150	0	0
Bestemmingsreserve NPO 2021	-696.973	0	0
Algemeen Resultaat	105.579	-438.631	-515.955

De inzet van de NPO-subsidie is terug te zien in de exploitatie in 2021. Zowel de opbrengsten als de kosten zijn hierdoor substantieel gestegen. In het hierna volgend overzicht is aangegeven wat de omvang is van de betreffende subsidies en wat de bijbehorende inzet is in 2021. De NPO-subsidie is ontvangen voor schooljaar 2021-2022 en loopt via de aangegeven bestemmingsreserve door naar de exploitatie van kalenderjaar 2022.

Het resultaat 2021 van Opmaat groep exclusief het resultaat op de NPO-subsidie is € 105.579 positief ten opzichte van de vastgestelde begroting van negatief € 438.631. Dit resultaat wordt toegevoegd aan de algemene reserve.

Ontvangen subsidie Covid-19 en inzet per school in 2021									
Brin	EHvdK		IOP		NPO				NPO
	Sub 2021	Inzet 2021	Sub 2021	Inzet 2021	NPO *	NPO/OAB	NPO/AMT	Inzet 2021	Bestemmingsreserve 2021
					Sub 2021	Sub 2021	Sub 2021		
08CP	85.646	94.078	83.731	28.998	129.057	62.750		47.453	144.354
10EF	48.260	51.420	30.600	1.232	73.622			74.596	-975
10VR	6.188	6.188			7.012	15.780	12.606	9.128	26.270
12DS	52.364	53.972	56.955	23.968	71.212			75.365	-4.153
12MT	25.758	25.758	14.400	3.564	42.070	61.067	41.904	25.778	119.263
12UV	21.204	23.415	-7.806	632	29.799	21.425	30.107	60.016	21.315
21DL	3.092	3.139							
21NP	19.561	19.561	35.424	12.857	42.070			29.143	12.927
21OQ	34.782	34.978	25.641	18.277	50.177	4.395		34.487	20.085
22JM	89.178	94.983	46.001	31.687	132.563			65.726	66.837
23CG	10.488	10.743	8.100	9.375	18.844			13.048	5.796
23DY	52.426	53.676	47.488	25.197	89.617	17.903		64.528	42.992
23ZH	30.141	32.636	5.067	1.823	38.345	10.894		31.532	17.707
23ZJ ***	51.461	63.443	45.425	15.275	53.902			34.107	49.945
27CA	96.923	97.032	52.713	28.409	143.519			183.298	-39.780
27CC	56.842	50.749	34.238	17.817	84.140			62.526	21.614
AF23 **					335.315			112.387	222.928
	684.314	715.771	477.977	219.111	1.341.260	194.214	84.617	923.118	727.123

* 25% van de NPO subsidie is ingezet in een bovenschools plan voor innovatie en verplichtingen inzet NPO-personeel

** Bovenschoolse inzet ook de kosten voor NKC, HPO, opmaatacademie en KC

NPO	Scholing en kosten	52.290
HPO	Programma-management	8.950
NKC	Management, team en contributie	39.344
Opmaatacademie, programma-management		9.377
KC	Scholing en kosten	2.426
		<u>112.387</u>

*** Bestemmingsreserve is incl IOP € 30.150

Analyse baten en lasten

Het resultaat 2021 wijkt fors af van de opgestelde begroting. Onderstaande punten verklaren de belangrijkste afwijkingen:

- De stijging van de subsidies wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de inzet van subsidies die als doel hebben de gevolgen van Covid-19 te bestrijden.
- Het inhaal-, en ondersteuningsprogramma (IOP) is gestart in het najaar van 2020 met een tranche. In 2021 zijn daar aanvullende tranches voor verstrekt. IOP is afgerond in 2021. Op dit moment is voor twee scholen bekend dat zij de IOP subsidie niet volledig hebben ingezet. Voor de overige scholen zijn de opbrengsten verwerkt.
- De subsidie voor Extra Hulp voor de Klas (EHvdK) is in 2021 afgerond en is volledig ingezet op de scholen.
- De subsidie voor het Nationale Programma Onderwijs (NPO) is gestart per augustus 2021 en is verstrekt voor een schooljaar. De subsidie bestaat uit: een algemeen gedeelte (NPO), een subsidie

aanvulling voor de scholen met onderwijsachterstandsbeleid (NPO/OAB) en een aparte toekenning voor de arbeidsmarkttoelage (NPO/AMT). De NPO subsidie is verstrekt als lumpsumsubsidie.

- Het ziekteverzuim en de vervanging van ziek personeel heeft een forse invloed gehad op het resultaat. Opmaat groep heeft een bovenschoolse voorziening gevormd ter reservering voor de salaris-kosten van zieke medewerkers. Op peildatum 31 december wordt bepaald hoe hoog deze reserve-ring moet zijn. Dit is een momentopname. De reservering is gestegen met 201K ten opzichte van 2020.
- In de personele lasten is voor heel 2021 in de begroting een afdracht arrangementskosten opge-nomen voor in het verleden doorverwezen leerlingen naar S(B)O. Het samenwerkingsverband Plein-013 heeft een aantal wijzigingen doorgevoerd met ingang van schooljaar 2021-2022. De af-dracht voor arrangementskosten is hiermee komen te vervallen. In plaats daarvan heeft Opmaat groep 3,2 fte overgenomen aan consultants voor de functie van Begeleider Passend Onderwijs (BPO). Dit is deels als werknemer en deels als extern personeel.
- Door de stijging van de CAO-lonen met 2,25% en de eenmalige verhoging van de eindejaarsuitke-ning met 0.2% zijn de lasten voor de salarissen dit jaar hoger. Dit is november 2021 verwerkt met terugwerkende kracht over heel 2021. De personele bekostiging voor schooljaar 2021/2022 is hierop aangepast.
- De kosten huisvesting zijn 280K hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door een stij-ging in de energie lasten van ▲ 92K en in de uitgaven voor onderhoud ▲126K.
- Voor de overige instellingslasten is de overschrijding 278K. Dit wordt veroorzaakt hogere uitgaven voor de aankoop van leermiddelen, aanschaf kleine investeringen, media/bibliotheek, abonne-menten ▲159K. Dit is terug te voeren op de organisatie van het wegwerken van de onderwijsach-terstanden en het duaal lesgeven.
- De kosten voor apparatuur, licenties, reproductie en dergelijke zijn gestegen met 129K, en zijn voor een groot deel veroorzaakt door de maatregelen die Opmaat heeft genomen om op afstand les te kunnen geven in verband met Corona.

Specificatie Baten:

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil
Rijksbijdragen	32.253.373	29.196.124	3.057.249
Overige overheidsbijdragen	751.788	722.243	29.545
Overige baten	1.402.272	1.250.276	151.996
	34.407.433	31.168.643	3.238.790

De Rijksbijdragen zijn hoger door de herziening van de bekostiging over schooljaar 2020-2021. Dit be-treft de personele bekostiging. Deze is gestegen door de invoering van de nieuwe CAO per 1 januari 2021. Ook de invloed van Covid-19 is hier zichtbaar. De subsidieregeling voor het AZC is aangepast op een langere verblijfsduur van de leerlingen. En OCW heeft, op aanvraag, subsidie ter beschikking ge-steld voor het wegwerken van onderwijsachterstanden opgelopen door de gevolgen van Corona, inzet hiervan in 2021 is 2.782K.

<i>Overige baten</i>	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil
Verhuur	234.408	213.925	20.483
Detachering	639.421	587.499	51.922
Ouderbijdragen	84.223	133.965	-49.742
Baten projecten	407.984	280.537	127.447
Overige baten	36.236	34.350	1.886
	1.402.272	1.250.276	151.996

De samenwerkingen met Plein-013 en T-Primair voor met name taalklas/school, Talent, Topklas en andere projecten zorgt voor hogere baten projecten. Een aantal activiteiten voor leerlingen is niet doorgegaan in verband met Covid-19. De ouderbijdragen zijn hierdoor lager.

Specificatie lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil
Personele lasten	27.932.528	26.502.447	1.430.081
Afschrijvingen	673.688	671.618	2.071
Huisvestingslasten	2.624.182	2.344.334	279.848
Overige instellingslasten	2.324.265	2.082.724	241.541
	33.554.664	31.601.123	1.953.541

Personele lasten

De stijging van de personele lasten wordt grotendeels veroorzaakt door het wegwerken van onderwijsachterstanden in verband met Covid-19 en door de invoering van de nieuwe CAO en inzet extra personeel. Daarnaast zijn de kosten voor vervanging gestegen. Ook zijn de dotaties ten behoeve van de reserveringen voor personeel (ziekte en jubilea), in totaal 267K, ten laste van het resultaat gebracht.

<i>Huisvestingslasten</i>	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil
Huur	338.583	330.100	8.483
Onderhoud	334.157	207.024	127.133
Energie en water	533.172	440.900	92.272
Schoonmaakkosten	719.089	691.100	27.989
Heffingen	27.212	21.810	5.402
Dotatie onderhoudsvoorzieningen	549.996	550.000	-4
Overige (huisvestingslasten)	121.067	103.400	17.667
	2.623.276	2.344.334	278.942

In de kosten voor onderhoud is voor ruim 72K aan vergroening en onderhoud van de schoolpleinen opgenomen. Hier staan opbrengsten tegenover van de gemeente Tilburg en het Pr. Bernard Cultuurfonds. Daarnaast zijn de overige kosten voor onderhoud, evenals voorgaande jaren, 55K hoger dan begroot. De kosten voor schoonmaak en energie zijn respectievelijk 16K en 94K hoger dan begroot.

<i>Overige instellingslasten</i>	Realisatie 2021	Begroting 2021	Verschil
Administratie- en beheerslasten	316.447	269.850	46.597
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.616.199	1.398.357	217.842
Overige lasten	379.200	414.517	-35.317
Kosten HPO	12.419	-	12.419
	2.324.265	2.082.724	241.541

De kosten voor de verstrekkingen aan leerlingen zijn, door de inzet van Covid-19 subsidie, fors hoger dan begroot. Dit geldt zowel voor materialen, kopieerkosten als voor ICT middelen om les op afstand te kunnen organiseren.

3.3 Balans na resultaatbestemming

Balans na resultaat bestemming				
	31-12-2021		31-12-2020	
ACTIVA				
<u>Materiële vaste activa</u>				
Gebouwen en terreinen	181.555		193.986	
Inventaris en apparatuur	2.743.387		2.649.778	
Andere bedrijfsmiddelen	798.831		730.933	
		3.723.772		3.574.698
<u>Vorderingen</u>				
Debiteuren	364.925		124.455	
Waaronder verbonden partijen Plein013 € 67.121 en T-Primair € 52.822				
OCW/LNV	1.248.776		1.321.888	
Overige vorderingen (vorderingen)	0		40.092	
Overlopende activa	291.316		526.177	
		1.905.017		2.012.613
<u>Liquide middelen</u>				
Kasmiddelen	2.210		2.750	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.965.229		6.250.470	
		7.967.438		6.253.220
Totaal Activa		13.596.228		11.840.530
PASSIVA				
<u>Eigen vermogen</u>				
Algemene reserve	6.438.738		6.230.090	
Bestemmingsreserve (publiek) BAPO	53.804		53.804	
Bestemmingsreserve (publiek) NPO	727.124		0	
Bestemmingsfonds (privaat)	48.364		151.433	
		7.268.030		6.435.327
<u>Voorzieningen</u>				
Personeelsvoorzieningen	890.669		673.128	
Overige voorzieningen	1.594.200		1.305.554	
		2.484.869		1.978.683
<u>Kortlopende schulden</u>				
Crediteuren	391.559		632.662	
Belastingen en premies sociale verz.	972.110		967.859	
Schulden terzake pensioenen	353.168		311.568	
Overige kortlopende schulden	849.705		288.023	
Waaronder verbonden partij Plein013 € 206.850 en T-Primair € 66.963				
Overlopende passiva	1.276.785		1.226.409	
		3.843.328		3.426.521
Totaal Passief		13.596.228		11.840.530

3.3.1 Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van stichting Opmaat groep bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Opmaat groep is feitelijk gevestigd op Ringbaan Oost 240, 5018 HC Tilburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 18083945.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich een oordeel vormt over verschillende zaken, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden, indien van toepassing, alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partijen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingprijs van de verworven activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaats gevonden. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Algemene grondslagen

Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de 'Regeling jaarverslaggeving onderwijs' (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de 'Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving' (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen

van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs verminderd met de lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs inclusief, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 3.000, met uitzondering van ICT. Hiervoor geldt geen grens. De afschrijvingen vinden naar tijdsgelang plaats.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Objecten	Afschr
Gebouwen/terreinen	25 jaar
kantoormeubilair, bureaus 's en kasten	20 jaar
kantoormeubilair, stoelen	15 jaar
schoolmeubilair	20 jaar
inventaris	10 jaar
Speel- en sportmateriaal, buitenspel en overig	10 jaar
Audiovisuele middelen, telefooncentrale	10 jaar
ICT, computers, laptops	4 jaar
ICT, server	5 jaar
ICT, netwerk, activeboard	8 jaar
ICT, Touch screen	10 jaar
Leermethoden	9 jaar
Overige activa	10 jaar
Overige activa	20 jaar

De materiële vaste activa worden afgeschreven tegen de volgende afschrijvingstermijnen:

Bijz. waardeverminderingen van vaste activa

Stichting beoordeelt iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Zijn dergelijke indicaties aanwezig, dan wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid

waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is bij het contant maken van de kasstromen Een disconteringsvoet gehanteerd van 0% (2012: 0%). Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve publiek (BAPO)

Om aan de toekomstige verplichtingen te kunnen voldoen is m.i.v. 31-12-2013 een bestemmingsreserve BAPO gevormd (saldo per 31-12-2021 € 53.804). De bestemmingsreserve BAPO betreft de vrijgevallen voorziening BAPO welke bestemd is om kosten van niet opgenomen BAPO-rechten uit het verleden te betalen. De reserve BAPO betreft uitsluitend nog niet opgenomen BAPO-rechten uit de afgelopen jaren. De reserve is berekend op basis van de contante waarde van de toekomstige verplichtingen.

Bestemmingsreserve publiek IOP en NPO

De bestemmingsreservering IOP en NPO is gevormd door de subsidie van IOP en NPO voor het gedeelte van nog niet is ingezet over de periode augustus tot en met december 2021. Het saldo wordt aangewend voor het NPO plan voor schooljaar 2021/2022.

Bestemmingsreserve privaat

Er is een bestemmingsreserve ouderbijdragen gevormd, waarin (aanvullende) ouderbijdragen worden gereserveerd om toekomstige uitgaven te dekken. Het saldo ultimo 2021 € 48.364 zal de komende jaren worden aangewend.

Voorziening lang lopende schulden

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten.

De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud wordt een voorziening gevormd om deze lasten gelijkmatig te verdelen over een aantal boekjaren.

Over 2021 mag de voorziening groot onderhoud op de zelfde wijze opgebouwd worden zoals dat in voorgaande jaren gebruikelijk was. Dit is na overleg met OCW en de 'Raad voor de Jaarverslaggeving' is afgesproken.

Pensioenvoorziening

Stichting Opmaat is volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds. De belangrijkste kenmerken van de regeling zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon;
- er heeft in 2020 geen indexatie plaatsgevonden;
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2021 110,2%;
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfonds en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Opmaat. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorten leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Voorziening langdurig zieken

Volgens de richtlijnen van RJ660 dient er een voorziening te worden opgenomen voor langdurig zieken waarbij de verwachting is dat deze niet meer terugkeren in het arbeidsproces tot het moment waarop aanspraak gemaakt wordt op een IVA-uitkering.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salaristijgingen en de blijf kans. Bij het contant maken is de marktrente van 0% als disconteringsvoet gehanteerd.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de oorspronkelijke kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met aftrek van transactiekosten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Verantwoording van de overige baten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten.

Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en –verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

3.3.2 Toelichting BALANS – ACTIVA

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

Vaste activa										
	Aanschafprijs 31-12-2020	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2020	Boekwaarde 1-1-2021	Investeringen 2021	Desinveste- ringen 2021	Afschrijvingen 2021	Afschrijvinge n desinvesterin g 2021	Aanschafprijs 31-12-2021	Cumulatieve afschrijvinge n 31-12-2021	Boekwaarde 31-12-2021
Materiële vaste activa										
Gebouwen en terreinen	310.970	116.984	193.986	0	0	12.431	0	310.970	129.415	181.555
Inventaris en apparatuur	5.952.558	3.302.779	2.649.778	603.261	1.254.790	461.410	1.206.548	5.301.028	2.557.641	2.743.387
Overige vaste activa	2.151.751	1.420.818	730.933	219.502	471.303	145.839	465.537	1.899.950	1.101.119	798.831
Materiële vaste activa	8.415.278	4.840.581	3.574.698	822.763	1.726.093	619.681	1.672.085	7.511.948	3.788.176	3.723.772

Onder inventaris en apparatuur zijn opgenomen inventaris, meubilair en ICT

Onder overige vaste activa zijn opgenomen leermethodes en overige vaste activa

3.3.3 Overige vorderingen

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan.

Vorderingen				
	Realisatie			
	31-12-2021		31-12-2020	
Vorderingen				
Debiteuren	364.925		124.455	
Waaronder verbonden partijen				
Samenwerkingsverband Plein013 € 46.773				
T-Primair € 52.822				
OCW/LNV	1.248.776		1.321.888	
Overige overheden	0		0	
Overige vorderingen (vorderingen)	0		40.092	
Overlopende activa	291.316		526.177	
		1.905.017		2.012.613
Uitsplitsing Overige vorderingen				
Personeel	0		1.215	
Overige	0		38.877	
		0		40.092
Uitsplitsing Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	112.581		418.966	
Overige overlopende activa	178.734		107.211	
		291.316		526.177

3.3.4 Liquide middelen

Liquide middelen				
	Realisatie			
	31-12-2021		31-12-2020	
Liquide middelen				
Kasmiddelen	2.210		2.750	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	7.965.229		6.250.470	
Liquide middelen		7.967.438		6.253.220

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking.

3.3.5 Eigen vermogen

Eigen vermogen				
	1-1-2021	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2021
Eigen vermogen				
Algemene reserve	6.230.090	208.648		6.438.738
Bestemmingsreserve (publiek)				
Reserve BAPO	53.804			53.804
Reserve IOP	0	30.150		30.150
Reserve NPO	0	696.973		696.973
Bestemmingsreserve (privaat)				
Reserve ouderbijdragen	151.433	-103.068		48.364
	6.435.327	832.702	0	7.268.029

Opmaat groep heeft het beleid om het resultaat toe te voegen aan de Algemene reserve. In 2021 is de door OC&W verstrekte NPO subsidie ingezet als schooljaarsubsidie. De verantwoording van de subsidie moet verstrekt worden per einde boekjaar, per einde schooljaar en na afloop van de totale looptijd van de subsidie. Om aan die verplichting te kunnen voldoen is de subsidie ontvangen over 2021 verminderd met de toegerekende uitgaven als een publieke bestemmingsreserve per school opgenomen, zodat deze reserve in de periode januari tot en met juli 2022 ingezet kan worden.

3.3.6 Voorzieningen

Voorzieningen							
	1-1-2021	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante)	31-12-2021	
Personeelsvoorzieningen							
<i>Jubilea</i>	254.638	65.549	49.373	0	0	270.814	
<i>Overige</i>	418.490	201.365	0	0	0	619.855	
Totaal personeelsvoorzieningen	673.128	266.914	49.373	0	0	890.669	
Overige voorzieningen							
<i>Groot onderhoud</i>	1.305.554	549.996	261.350	0	0	1.594.200	
Totaal voorzieningen	1.978.683	816.910	310.723	0	0	2.484.869	
					Voorzieningen		
					Kortlopende deel < 1 jaar	Langlopende deel > 1 jaar	
					Personeelsvoorzieningen	220.000	670.669
					Overige voorzieningen	792.000	802.200
						1.012.000	1.472.869

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan (MOP). De voorziening jubilea wordt berekend op basis van de op balansdatum verwachte kosten voor jubilea, rekening houdend met een blijfkans. De overige voorziening wordt berekend aan de hand van de beoordeling langdurig zieken waarbij de verwachting is dat deze niet meer terugkeren in hun dienstbetrekking maar uitstromen in de IVA.

3.3.7 Kortlopende schulden

Kortlopende schulden			
	Realisatie		
	31-12-2021		31-12-2020
Kortlopende schulden			
Crediteuren	390.654		632.662
Belastingen en premies sociale verz.	972.110		967.859
Schulden terzake pensioenen	353.168		311.568
Overige kortlopende schulden	849.705		288.023
Overlopende passiva	1.276.785		1.226.409
Kortlopende schulden		3.842.423	3.426.521
Uitsplitsing Belastingen en premies sociale verz.			
Loonheffing	972.110		967.859
Premies sociale verzekeringen	0		0
		972.110	967.859
Uitsplitsing Overige kortlopende schulden			
Overige: o.a. nog te betalen bedragen	849.705		288.023
		849.705	288.023
Uitsplitsing Overlopende passiva			
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	71.190		369.648
Vooruitontvangen gelden gemeente	3.778		5.407
Vooruitontvangen gelden overige instanties	377.942		38.472
Vakantiegeld en -dagen	823.875		812.882
Overig	0		0
		1.276.785	1.226.409

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

3.3.8 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen:	Aanvang	Eind	Belang (jaar) in euro
<i>CWS Hygiene Nederland BV</i>	1-1-2021	31-12-2024	43.599
<i>Schoonmaak de Toekomst</i>	17-8-2020	16-8-2030	241.891
<i>Schoonmaak Stoffels</i>	17-8-2020	16-8-2030	65.113
<i>Schoonmaak CSU</i>	17-8-2020	16-8-2030	130.019
<i>Schoonmaak Zuid-facilitair</i>			12.738
<i>Printers Canon</i>	1-1-2022		35.018
<i>Reinders Leermiddelen</i>	1-5-2021 (aanbesteding)	30-4-2025	nvt
<i>Heutink ICT Netwerkbeheer</i>	1-1-2022	31-12-2025	44.397
<i>De Rolf groep touchscreens</i>	1-5-2020	30-4-2022	nvt
<i>Energie (gas, elektra)</i>	1-1-2020	1-1-2023	nvt
<i>Zonnepanelen</i>	24-3-2015	23-3-2030	nvt
<i>Kinderopvanggroep huur Ringbaan Oost</i>	1-1-2018	31-1-2024	101.637
<i>Kinderopvanggroep investering Vuurvogel 13^e lokaal</i>	10-9-2007	10-9-2037	7.613

3.4 Winst- en verliesrekening

Verlies en winst rekening			
	<i>Realisatie 2021</i>	<i>Begroting 2021</i>	<i>Realisatie 2020</i>
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW/LNV	28.418.268	27.623.220	28.565.379
Overige subsidies OCW	2.782.383	499.100	0
Af: inkomensoverdrachten	0	-1	0
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage (SWV)	1.052.723	1.073.805	1.530.447
<u>Totaal rijksbijdragen</u>	32.253.373	29.196.124	30.095.827
Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	751.788	722.243	741.920
<u>Totaal overige overheidsbijdragen</u>	751.788	722.243	741.920
Overige baten			
Overige (overige baten)	1.402.272	1.250.276	1.474.617
<u>Totaal overige baten</u>	1.402.272	1.250.276	1.474.617
<u>Totaal baten</u>	34.407.433	31.168.643	32.312.364
Brutolonen en salarissen	18.464.118	17.228.331	18.705.469
Sociale lasten	2.741.135	3.174.798	2.742.025
Premie Participatiefonds	561.056		715.342
Premie Vervangingsfonds	13.503		26.747
Pensioenpremies	3.071.708	2.933.667	2.780.199
<u>Totaal lonen en salarissen</u>	24.851.520	23.336.797	24.969.782
Overige personele lasten	3.284.492	3.165.651	3.104.146
Af: uitkeringen	-203.484	0	-310.231
<u>Totaal personele lasten</u>	27.932.528	26.502.447	27.763.696
<u>Gemiddeld aantal werknemers</u>			
Gedurende het jaar 2021 waren 518 werknemers in dienst met gemiddeld FTE van 362,59. Er waren in 2020 geen werknemers werkzaam in het buitenland. Het aantal werknemers in 2020 bedroeg 504 met gemiddeld FTE van 362,05.			

	<i>Realisatie Realisatie 2021</i>	<i>Begroting Begroting 2021</i>	<i>Realisatie Realisatie 2020</i>
Afschrijvingen			
Materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	12.431	12.831	12.431
Inventaris en apparatuur	461.410	495.768	492.518
Overige vaste activa	145.839	163.018	154.570
Boekwaarde desinvesteringen	54.008	0	138.598
<u>Totaal afschrijvingslasten</u>	673.688	671.618	798.117
Huisvestingslasten			
Huur	338.583	330.100	327.747
Onderhoud	334.157	207.024	285.391
Energie en water	533.172	440.900	484.461
Schoonmaakkosten	719.995	691.100	740.536
Heffingen	27.212	21.810	31.353
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	549.996	550.000	499.996
Overige (huisvestingslasten)	121.067	103.400	103.755
<u>Totaal huisvestingslasten</u>	2.624.182	2.344.334	2.473.239
Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten	316.447	269.850	383.094
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.616.199	1.398.357	1.455.471
Overige (overige lasten)	379.200	414.517	420.960
Lasten HPO	12.419	0	215.160
<u>Totaal overig instellingslasten</u>	2.324.265	2.082.724	2.474.685
<u>Totaal lasten</u>	33.554.664	31.601.123	33.509.737
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	-11	0	-661
Rentelasten	20.079	5.160	13.085
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	20.068	5.160	12.424
Buitengewone baten en lasten	0	0	0
Exploitatie	832.702	-437.639	-1.209.797

3.5 Financiële positie

Kasstroomoverzicht				
	31-12-2021		31-12-2020	
<u>Kasstroom uit operationel activiteiten</u>				
Saldo Baten en Lasten	852.770		-1.197.373	
Aanpassingen voor:				
Mutatie Private reserve	0		-5.879	
Afboeking desinvesteringen	0		0	
Afschrijvingen	619.681		659.519	
Mutaties voorzieningen	506.188		255.227	
	1.125.869		908.867	
Veranderingen in vlottende middelen				
Vorderingen (-/-)	107.596		87.546	
Schulden	416.807		649.433	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	524.403		736.979	
Ontvangen interest	11		661	
Betaalde interest (-/-)	-20.079		-13.085	
Buitengewoon resultaat	0		0	
	-20.068		-12.424	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		2.482.974		436.048
Kasstroom uit investerringsactiviteiten				
Investeringen in materiële vaste activa (-/-)	-822.763		-743.711	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	54.008		138.598	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-768.755		-605.113
Mutaties liquide middelen		1.714.219		-169.065
Saldo begin boekjaar	6.253.220		6.422.286	
Mutaties	1.714.219		-169.066	
Saldo einde boekjaar	7.967.438		6.253.220	

Kengetallen

	<u>2021</u>	<u>2020</u>	<u>Signaleringswaarde</u>
Liquiditeit			
Vlottende activa/kortlopende schulden	2,6	2,4	>1,0
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op			
Solvabiliteit			
Eigen vermogen (excl. Voorzieningen)/totaal passiva	53%	54%	<30%
De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen vermogen en vreemd vermogen aan.			
Solvabiliteit 2			
Eigen vermogen (incl. voorzieningen)/totaal passiva	72%	71%	
Rentabiliteit			
Resultaat uit bedrijfsvoering/totale baten	2,4%	-3,7%	0%
De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten			
Weerstandsvermogen PO			
Eigen vermogen-materiele vaste activa/totale baten	10%	9%	5 - 20%
Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen			
Kapitalisatie factor			
Balanstotaal excl. Gebouwen en terreinen /totale baten incl. financiële baten	39%	36%	44%
De kapitalisatiefactor geeft aan of de organisatie een deel van het vermogen niet of onvoldoende inzet voor de kerntaken			
Personele lasten / totale lasten	83,24%	82,85%	80%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de personele lasten ten opzichte van de totale kosten			
Materiele lasten / totale lasten	16,76%	17,15%	20%
Dit kerngetal geeft het percentage weer van de materiele lasten ten opzichte van de totale lasten			

	Signalering	2017	2018	2019	2020	2021
Kapitaalsfactor	> 44%	44%	37%	36%	36%	39%
Solvabiliteit	< 30%	61%	66%	63%	54%	53%
Liquiditeit (current ratio)	> 1,0	2,6	2,9	3,1	2,4	2,6
Weerstandsvermogen PO	5 - 20%	15%	13%	12%	9%	10%
Rentabiliteit	0%	0,3%	-0,2%	0,2%	-3,7%	2,4%

3.6 WNT-verantwoording

WNT-verantwoording 2021 Stichting Opmaat groep

De WNT is van toepassing op Stichting Opmaat groep.

Het voor Stichting Opmaat toepasselijk bezoldigingsmaximum

in is 2021 € 163.000 voor het onderwijs, klasse D. Dit geldt naar rato van de duur

en/of omvang van het dienstverband. Complexiteitspunten

onderwijssoorten 1 punt, baten 6 punten en aantal leerlingen 3 punten.

Bij de inschaling van de bestuurder is afgeweken van de indeling naar de

omvang van het gewogen leerlingenaantal in verband met afspraken Raad

van Toezicht.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking

bedragen x € 1	M. Liebregts	A. Martens
Functiegegevens	Voorzitter CvB	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/10 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	1	1
Dienstbetrekking	ja	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	131.625	28.621
Beloningen betaalbaar op termijn	22.215	5.447
Subtotaal	153.839	34.069
Individueel WNT-maximum	163.000	41.108
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	0	0
Totaal bezoldiging	153.839	34.069
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt	nvt
Gegevens 2020		
Functiegegevens	Voorzitter CvB	
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	
Dienstbetrekking	ja	
Omvang dienstverband 2020 (in fte)	1	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	124.000	
Beloningen betaalbaar op termijn	20.319	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	157.000	
Totaal bezoldiging 2020	144.319	

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	H. Kivits	E. Kroese	W. van Kuijk	M. Megens	E. Ketelaar
Functiegegevens	[VOORZITTER]	(VICE VOORZITTER)	(LID)	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2021	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/11	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum[i]	24.450	16.300	16.300	16.300	16.300
Beloning	4.803	3.202	3.202	3.202	3.202
Belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
<i>Subtotaal</i>	4.803	3.202	3.202	3.202	3.202
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	4.803	3.202	3.202	3.202	3.202
Verplichte motivering indien overschrijding	PM	PM	PM	PM	PM
Nevenfuncties	Concern- ccountroller Onderwijsgroep Tilburg	Directeur Van Spaendonck BrancheAdvies BV	Advocaat Kantoor MR. Van Zijl Tilburg	Lid RvB Thebe Breda- Tilburg	Directeur organisatie advies- bureau in onderwijs
Gegevens 2020					
Functiegegevens	[VOORZITTER]	(VICE VOORZITTER)	(LID)	(LID)	(LID)
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	21/9- 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	4.803	3.202	898	3.202	3.202
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Individueel WNT-maximum[i]	23.550	15.700	4.405	15.700	15.700
Totaal bezoldiging 2020	4.803	3.202	898	3.202	3.202

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen[1]. Er zijn in 2021 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

De beloning van het College van Bestuur bevat de totale loonkosten voor Opmaat en overschrijdt het maximum bezoldigingsbedrag van € 163.000 niet. De beloning van de leden van de Raad van Toezicht is conform het reglement bezoldiging leden raad van bestuur. De bedragen kunnen afwijken ivm in rekening gebrachte BTW. Bij de stichting is geen sprake van uit publieke middelen gefinancierde topinkomens

Overzicht verbonden partijen

Overige verbonden partijen (minderheidsbelang en geen beslissende zeggenschap)

Per 31 december zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Naam	Juridische vorm	code activiteit
SWV Plein 013	Stichting	4
Onderwijscoöperatie T-primair	Stichting	4

Verantwoording subsidies (model G)

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Bestuur:

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Prestatie afgerond?
Subsidieregeling lerarenbeurs	2021/2/17151376	27-7-2021	ja
Regeling subsidie zij-instroom	2021/2/17332998	22-10-2021	Nee
Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's	IOP1 - 41611 - PO	20-8-2020	ja
Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's	IOP2 - 41611 - PO	16-10-2020	ja
Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's	IOP4 - 41611 - PO	9-6-2021	ja
Inhaal- en Ondersteuningsprogramma's	IOP5 - 41611 - PO	26-7-2021	ja
Subsidie Doorstroomprogramma po-vo	DPOVO20102	29-10-2020	ja
Impuls en innovatie bewegingsonderwijs	IIB210129	13-12-2021	Nee

G2. Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule (Regeling ROS art. 13, lid 2 sub b)

G2.A. Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Bedrag van de toewijzing	Ontvangst in verslagjaar	Lasten in verslagjaar
nvt				
		totaal	€ -	€ -

G2.B. Doorlopend tot in een volgend verslagjaar.

		totaal	€ -	€ -	€ -	€ -
--	--	--------	-----	-----	-----	-----

Accountantshonoraria

Accountantshonoraria	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
Controle jaarrekening	37.585	27.000	31.075
Andere controle werkzaamheden	3.695		
Andere niet-controle dienst			-
Totaal	41.280	27.000	31.075

Resultaatbestemming

Het bestuur heeft besloten het resultaat over 2021 € 832.703 als volgt te bestemmen:

Algemene reserve	208.648
Bestemmingsreserve IOP (publiek)	30.150
Bestemmingsreserve NPO (publiek)	696.973
Bestemmingsreserve Ouderbijdrage (privaat)	-103.068

Gebeurtenissen na balansdatum

In maart 2022 heeft het College van Bestuur van Opmaat groep afspraken gemaakt m.b.t. het Nationaal Kennis Curriculum.

4. Toezicht; taak en uitvoering in 2021

De Raad van Toezicht (RvT) van 'stichting Opmaat groep' houdt intern toezicht volgens de code "Goed Onderwijsbestuur Primair Onderwijs". Zij heeft een toezichthoudende-, adviserende- en werkgeverstaak. De RvT stelt de kwaliteit van het onderwijs en de (financiële) continuïteit van de onderwijsinstellingen centraal in de uitoefening van haar taak.

De taken en bevoegdheden van de RvT liggen vast in de statuten en het reglement RvT. De taakstelling en het toetsingskader bepalen de (jaar)agenda van de RvT en haar commissies. In 2021 heeft de Raad haar toezichtkader vernieuwd. Het doel is nog beter in staat zijn op te treden als "hoeder" van de missie van Opmaat groep om haar leerlingen te begeleiden, waardoor ze regie kunnen nemen over hún toekomst.

Het jaar 2021 stond voor het tweede jaar op rij in het kader van Covid-19. Leerlingen en docenten diende zo goed mogelijk om te gaan met de verstreckende gevolgen die dit had voor de leefwereld van de kinderen, de ervaren veiligheid en de kwaliteit van onderwijs. We danken alle leerlingen en medewerkers voor de tomeloze inzet die zij hebben gehad om het beste te halen uit het moment, geholpen door die sterke interne koers.

De organisatie werkte reeds cyclisch en systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit van alle medewerkers (leraren, leidinggevenden, ondersteuners) met structurele verbetering van onderwijskwaliteit als doel, de ontwikkeling naar een High Performance Organisatie (HPO). De scholen hebben vrijwel allemaal het bronzen certificaat behaald in 2021. Door deze externe (en ook interne) evaluaties zien we dat de ingezette interventies daadwerkelijk leiden tot een kwaliteitsimpuls. Een impuls op alle beleidsterreinen in de organisatie en de kwaliteit van het onderwijs in het bijzonder. We merken dat evidence-informed³ werken, ondersteund met een feedback-cultuur, zorgt voor een bijzondere positieve energie en sfeer binnen de organisatie. De aanpak leidt ook tot het vermogen van onze professionals om zelf onderwijs te (her)ontwerpen passend bij onze doelgroepen. Daarmee doet Opmaat groep recht aan haar ambities.

Voorgaande sterkt ons in de gedachte dat dit de Opmaat groep heeft geholpen om de kwaliteit van onderwijs gedurende de pandemie zo hoog mogelijk te houden.

Continuïteit en kwaliteit van onderwijs waarborgen vraagt ook externe inspanningen en maatregelen. De RvT deed in het jaarverslag 2020 een oproep aan stakeholders om gezamenlijk oplossingen te zoeken voor de vraagstukken waarmee het primair onderwijs in de regio Tilburg de komende jaren te kampen heeft. Naast een verwachte terugloop van het aantal leerlingen, staat de regio ook voor de uitdaging om de wijkgerichte aanpak verder vorm te geven. Het waarborgen van de kwaliteit van het onderwijs is het gezamenlijke doel. Door Covid-19 moest een aantal initiatieven voor gezamenlijke visievorming een pas op de plaats maken. Geplande overlegmomenten met raden van toezicht van partners zijn niet doorgegaan, of hebben (nog) niet de opvolging gekregen zoals bedoeld. De RvT wil in 2022 samen met haar stakeholders oproepen tot een gedragen visie. De kwaliteit van het onderwijs en de toegankelijkheid voor alle kinderen in de regio Tilburg staat centraal.

³ werken met wetenschappelijk onderbouwde bestaande kennis en delen van nieuw opgedane

De RvT wil op deze plaats Marius Liebregts danken voor zijn enorme inzet de afgelopen jaren als bestuurder van de Opmaat groep (en rechtsvoorgangers) en de betekenis die hij hieraan heeft gegeven. Na een intensief traject onder externe begeleiding, is een capabele opvolger van Marius gevonden in de persoon van Annemie Martens. Ook in haar hebben we veel vertrouwen om in samenwerking met de partners de kwaliteit van het onderwijs en de toegankelijkheid daarvan voor alle kinderen in de regio te optimaliseren.

Aanstelling en inschaling van de nieuwe bestuurder heeft plaats gevonden op basis van de CAO bestuurders PO. De salarisschaal is opgerekt van B4 naar B5 in verband met de ontwikkelingen die momenteel spelen en duiden de zwaarte van de functie. De RvT vindt dit een verantwoorde keuze.



De RvT is in 2021 zeven keer in een formele, reguliere vergadering bijeengekomen (fysiek of digitaal), waarvan eenmaal met de accountant. Binnen deze jaarlijkse vergadercyclus zijn vaste onderwerpen: De behandeling van de strategische koers, de kwartaalrapportages, het jaarplan met de (meerjaren)begroting en het jaarverslag met de jaarrekening. Binnen deze onderwerpen ziet de RvT o.a. toe op de rechtmatige en doelmatige besteding van de beschikbaar gestelde middelen. De RvT besprak jaarverslag, bestuursverslag, meerjarenplan en begroting uitvoerig en keurde goed. De extra kosten die het HPO traject met zich meebrengt en de impact op de financiële staat van de organisatie kreeg bijzondere aandacht.

Naast de thema's uit de reguliere cyclus sprak de RvT over specifieke onderwerpen zoals het HPO traject, de onderwijsopbrengsten, de HR cyclus, NKC, NPO regelingen, de strategische positie inclusief de samenwerkingen met o.a. Plein 013 en T-Primair en ontwikkelingen rond bestuur en bedrijfsvoering. De omstandigheden en maatregelen t.a.v. Covid-19 zijn adequaat gemonitord. De RvT gaf op alle genoemde onderwerpen nadrukkelijk invulling aan haar adviserende rol. De audit commissie of remuneratie commissie besprak bepaalde onderwerpen voor en gaf daarna een advies voor de voltallige raad.

Gesprek met de Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (GMR)

De RvT kwam in 2021 twee keer bijeen met het bestuur van de GMR. Het gebruikelijke jaarlijkse overleg met de voltallige GMR is als gevolg van Covid-19 niet doorgegaan. In deze overleggen hebben de gremia de Governance van Opmaat centraal gesteld. GMR en RvT spraken over de helderheid van de verschillende rollen van bestuur, toezichthouder en medezeggenschap. Ook de inhoud en uitvoering van het HPO traject alsmede de impact van Covid-19 is onderwerp van gesprek geweest.

Ook bij de werving van de nieuwe bestuurder heeft de RvT prettig samengewerkt met de GMR.

Overleg met de gemeente

In oktober vond een constructief overleg van RvT en bestuurder plaats met de wethouders en beleidsmedewerkers Onderwijs van de vier gemeenten waar de Opmaat-scholen zich bevinden. Gespreksonderwerpen waren o.a. het HPO-traject en de noodzaak om de verbinding te verbeteren tussen de diverse besturen uit het primair onderwijs in de regio.

Samenstelling Raad van Toezicht in 2021

In 2021 heeft er geen wijziging plaatsgevonden in de samenstelling van de RvT.

De RvT volgt de adviesregeling 'Honorering van Raden van Toezicht van onderwijsinstellingen' van de VTOI. De leden van de RvT in 2021 ontvingen een honorering ad € 4.803 (voorzitter) en € 3.202 (lid).

De zelfevaluatie van de RvT is, in verband met Covid-19 verschoven naar januari 2022. Zij laten zich daarin bijstaan door een extern adviseur.

In 2021 was de RvT als volgt samengesteld:

19. De heer H. Kivits (voorzitter)
20. Mevrouw E. Kroese (vicevoorzitter)
21. Mevrouw E. Ketelaar
22. Mevrouw M. Megens
23. De heer W. van Kuijk.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Opmaat groep
Postbus 5142
5004 EC TILBURG

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Opmaat groep te Tilburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Opmaat groep op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Opmaat groep zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;



accountants
onderwijs & kinderopvang

Bogert 16, 5612 LZ Eindhoven
085 - 0200 093
mail@wijsaccountants.nl

IBAN: NL69 ABNA 0636 0375 33
KVK: 58941487
BTW: NL.8532.47.158.B01

wijsaccountants.nl

- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 25 mei 2022
Wijs Accountants

Was getekend: Drs. A.A.J. Vogels RA

Kenmerk: 2022.0077.conv