

Inspectierapport

Sport BSO Reeshof (BSO)

Bladelstraat 3

5043 CZ Tilburg

Registratienummer 186953227

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	19-02-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13-03-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	12
Gegevens voorziening	16
Opvanggegevens	16
Gegevens houder.....	16
Gegevens toezicht.....	16
Gegevens toezichthouder (GGD).....	16
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	16
Planning	16
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	17

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiedirecteur.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Tilburg heeft er op donderdag 19 februari 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Sport BSO Reeshof.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Sport BSO Reeshof is onderdeel van kinderopvangorganisatie Kinderstad Kinderopvang B.V en is gevestigd in basisschool Westerwel in Tilburg. In het Landelijk Register Kinderopvang is Sport BSO Reeshof geregistreerd met 90 kindplaatsen.

Op Sport BSO Reeshof vindt naschoolse- en vakantieopvang plaats. Er wordt in vier basisgroepen opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Naast de eigen groepsruimtes heeft de buitenschoolse opvang ook de beschikking over meerdere sportzalen in het pand. Het aangrenzende schoolplein van basisschool de Westerwel en het eveneens aangrenzende sportveld van Korfbalvereniging Tilburg worden gebruikt als buitenspeelruimte.

Recente inspectiegeschiedenis

Datum onderzoeken	Soort onderzoek	Oordeel
21-03-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
28-03-2024	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
04-02-2025	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor deze kinderopvanglocatie.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en uit de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Beleid

Regelmatig bieden we de kinderen een leuke activiteit aan naast de dagelijkse sportactiviteiten. Bijvoorbeeld knutselen of samen met de leiding kokkerellen. De kinderen mogen zelf kiezen of ze meedoen aan deze activiteit. In de schoolvakanties bieden we een gevarieerd, extra uitdagend programma aan. Zowel binnen de BSO als in samenwerking met externe partijen. Er is dus altijd wat te doen op Sport BSO Reeshof en voor ieder wat wils. Bij ons staat sport en spel, maar vooral plezier hebben voorop. Het is immers de vrije tijd van de kinderen. Voor en na de aangeboden sportactiviteit kunnen ze lekker hun eigen gang gaan en bepalen wat ze willen gaan doen. Wij letten erop dat ieder kind zich bij ons thuis voelt en dat er een goede en veilige sfeer heerst op de groep.

Observatie

Het locatiebezoek valt in de voorjaarsvakantie. Bij aankomst van de toezichthouder speelt een deel van de kinderen in de gymzaal. Andere kinderen spelen in de groepsruimtes. De sfeer is ontspannen. De kinderen komen goed tot spel. Een enkel kind wordt geholpen bij de overgang van de ene naar de andere activiteit.

Op de dag van het locatiebezoek is ook een 'esports'-activiteit georganiseerd, in samenwerking met een externe organisatie. Tijdens het locatiebezoek gaan de jongste kinderen aan de gang met sport-games op de spelcomputers. Ze worden hierbij begeleid door de beroepskrachten en de externe activiteit-begeleiders. Er wordt goed ingespeeld op de verschillende startniveaus van de kinderen. De activiteit-begeleider vertelt dat het voor deze kinderen vooral een kennismaking is en dat er bij de bovenbouwgroep ook aandacht zal zijn voor het bespreken van verantwoord gamen.

In de sporthal wordt ondertussen een nerf-toernooi georganiseerd. Niet alle kinderen willen daaraan meedoen. Zij mogen een andere activiteit kiezen om te spelen.

De locatiedirecteur en een beroepskracht vertellen dat op reguliere schooldagen de kinderen altijd eerst even vrij spelen, om 'uit te razen' van de schooldag. Daarna is er een gezamenlijk fruitmoment, gevolgd door een sportactiviteit. Na de sportactiviteit is er weer een gezamenlijk eet- en drinkmoment, waarna de kinderen mogen kiezen of ze weer willen spelen in de sporthal, buiten of in een groepsruimte. In de groepsruimte is nog verschil gemaakt in drukke en rustige ruimtes, zodat de kinderen zelf een ruimte kunnen kiezen die passend is bij hun prikkel-behoefte.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (19 februari 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (19 februari 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch beleid Kinderstad december 2023)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch locatiebeleid Sport BSO Reeshof januari 2026)
- Notulen teamoverleg (24 november 2025, 2 december 2025 en 20 januari 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, stagiairs en locatiedirecteur die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

Het bestuur staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is aan de organisatie gekoppeld. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang wordt de voorgeschreven voertaal, Nederlands, gehanteerd en zijn de documenten opgesteld in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (19 februari 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (19 februari 2026)
- Observatie (19 februari 2026)
- Personenregister Kinderopvang

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

De houder heeft een beleid opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen zo goed mogelijk te waarborgen. In dit beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Aanvullend op het algemene beleid is er een bijlage/apart document met locatie specifieke informatie. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de buitenschoolse opvang.

In het beleid zijn de belangrijkste risico's met mogelijk grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag van kinderen beschreven. Daarbij zijn passende maatregelen opgenomen om deze risico's te beperken. Ook staat beschreven welke handelwijze gevolgd moet worden wanneer deze risico's zich voordoen. Daarnaast bevat het beleid een algemene beschrijving van hoe kinderen leren omgaan met risico's met beperkte gevolgen.

Tevens is opgenomen waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en eventuele wijzigingen kunnen raadplegen. Het beleid is voor beroepskrachten (in opleiding) beschikbaar op het digitale Infoplein van de houder. Voor ouders is het beleid in te zien op locatie. Wanneer ouders dit willen, kan het beleid via de mail worden toegestuurd, of op papier worden meegegeven. Wijzigingen in het beleid worden vooraf besproken met de oudercommissie en met overige ouders gedeeld via nieuwsberichten in de ouderapp.

De houder beschrijft daarnaast hoe het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces vormt van formuleren, implementeren, evalueren en actualiseren.

Tot slot wordt in het beleid concreet beschreven hoe de achterwacht is geregeld wanneer slechts één beroepskracht aanwezig is.

Handelen conform het beleid

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Iedere maand vindt een teamoverleg plaats waar het beleid, of onderdelen daarvan, wordt besproken. Uit de informatie die de locatiedirecteur en de beroepskrachten geven, blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en hierbij actief worden betrokken. Het beleid is actueel en indien nodig, worden er passende maatregelen genomen.

Elk jaar lezen twee medewerkers het beleidsplan kritisch door en vergelijken dit met de gehanteerde werkwijzen in de praktijk. De aandachtspunten die daaruit voortkomen worden besproken in het teamoverleg en zo nodig aangepast in het beleidsplan. Voor het laatst is dat gebeurd in november 2025. Toen is er onder andere gesproken over de regel dat kinderen niet over het hek rondom het sportveld mogen klimmen en over de aanwezigheid van de kinderen tijdens het opbouwen in de sportzaal. Daarnaast is toen het document 'Afspraken en regels Sport

BSO Reeshof' geüpdatet. Vervolgens is er door middel van een beweegspel ('Over de streep') met de kinderen opnieuw aandacht geweest voor deze afspraken en regels.

Tijdens het locatiebezoek is tevens is geobserveerd hoe beroepskrachten handelen, met extra aandacht voor de thema's hygiënisch handelen en veilig spelen in de gymzaal. In de praktijk is gezien dat de beroepskrachten handelen conform beleid en ook de kinderen de afspraken goed naleven, of daarop gestuurd worden. Zo is te zien dat de kinderen hun handen wassen voor ze gaan eten. Ook is te zien dat kinderen toestemming vragen wanneer ze in de gymzaal willen spelen. Wanneer een kind dat vergeet en een beroepskracht haar de gymzaal in ziet rennen, vraagt de beroepskracht: "X, wat ga je doen?" Het kind reageert: "Oh ja, vergeten. Mag ik in de gymzaal spelen?" De beroepskracht reageert lachend: "Ja, dat mag. Ga maar gauw." De jongste kinderen spelen onder toezicht in de gymzaal. Van de oudere kinderen speelt een groepje zelfstandig in de ene gymzaal en is er in de andere gymzaal een begeleide activiteit bezig (een beweegspel met nerf-pistolen).

De verstrekte informatie en het handelen van de beroepskrachten komen overeen met het beleid van de houder.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Er is gecontroleerd op de aanwezigheid van ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen, op de dag van inspectie. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de locatiedirecteur. Alle medewerkers van Kinderstad volgen intern de basistraining Meldcode. Vervolgens wordt er iedere 2 á 3 jaar een herhalingstraining gevolgd. Daarnaast staat de meldcode jaarlijks centraal op een teamvergadering. Voor Sport BSO Reeshof is dat voor het laatst geweest op 20 januari 2026. De beroepskrachten hebben voorafgaand aan deze vergadering het protocol Meldcode zelf doorgelezen. Tijdens het teamoverleg heeft een van de beroepskrachten een presentatie gegeven en is er met elkaar in gesprek gegaan over dit onderwerp.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht. De beroepskracht weet dat zij, bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, kan overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de locatiemanager. Door middel van de meldcodetraining en het jaarlijks bespreken tijdens een teamoverleg, wordt de kennis vergroot en onderhouden.

Uit het gesprek met de locatiedirecteur blijkt dat hij onverwijld in overleg is getreden met de vertrouwensinspecteur, op het moment dat een situatie daar aanleiding toe gaf. Uit het onderzoek is gebleken dat de houder op een juiste wijze heeft gehandeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (19 februari 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (19 februari 2026)
- Observatie (19 februari 2026)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (19 februari 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid Sport BSO Reeshof, januari 2025)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (24 november 2025, 2 december 2025 en 20 januari 2026)
- Protocol afwezigheid zonder afmelding en/of vermissing van een kind
- Afspraken en regels Sport BSO Reeshof
- Draaiboek, vragenkaartjes en antwoordformulieren themaspel 'Over de streep'

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.</p> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none">de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;de participerende ouder;de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p> <p>Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.</p> <p>(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)</p>
Gebruik van de voertaal
<p>De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.</p> <p>Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.</p> <p>(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)</p> <p>OF</p>

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof. (art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

13 van 17

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Overlegplicht houder

Als het de houder bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich

mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, treedt hij onverwijld in overleg met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.
(art 1.51b lid 1 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht houder

Als na overleg met de vertrouwensinspecteur geconcludeerd moet worden dat er sprake is van een redelijk vermoeden dat een medewerker zich schuldig heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, doet de houder hiervan onverwijld aangifte. De houder stelt de vertrouwensinspecteur hiervan onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sport BSO Reeshof
Website	: http://www.kinderstadtilburg.nl/locaties/reeshof
Vestigingsnummer KvK	: 000031815030
Aantal kindplaatsen	: 90

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderstad Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Ringbaan-Oost 240
Postcode en plaats	: 5018 HC Tilburg
KvK nummer	: 87448599
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Onderzoek uitgevoerd door	: N.M. van Empel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tilburg
Adres	: Postbus 90155
Postcode en plaats	: 5000 LH TILBURG

Planning

Datum inspectie	: 19-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 10-03-2026
Zienswijze houder	: 11-03-2026
Vaststelling inspectierapport	: 13-03-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-03-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-03-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 20-03-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Wij zijn erg blij met dit mooie rapport en herkennen ons volledig in de beschreven observatie van de inspecteur.

De dagelijkse zorg en begeleiding van de kinderen bij sport en spel met de kinderen is goed beschreven.

Door onze activiteiten stimuleren we de kinderen in allerlei aspecten van hun ontwikkeling, zoals motoriek en hun sociale ontwikkeling.