



*GMR Jaarverslag
2022–2023
Augustus 2022 – Juli 2023*

*Versie: 1.0
Status: definitief
Datum: september 2023*

Inhoud

01. Inleiding
02. Over de GMR
 - a. Communicatie met de achterban
 - b. Communicatie met bevoegd gezag en andere instanties
 - c. Samenstelling
 - d. Werkwijze
 - e. Werken met werkgroepen
03. GMR bijeenkomsten en besproken onderwerpen
 - a. Behandelde en besproken GMR onderwerpen
 - b. Behandelde en besproken eigen GMR onderwerpen
04. Over de PGMR
 - a. Communicatie met de achterban
 - b. Werkwijze
05. PGMR bijeenkomsten en besproken onderwerpen
 - a. Behandelde en besproken GMR onderwerpen
06. Aanwezigheidsoverzicht (P)GMR bijeenkomsten
06. Instemming en advies gedurende het schooljaar 2022-2023
 - a. Instemming / advies van de (P)GMR
 - b. (Nog) Niet verleende instemming van de GMR
 - c. Geschillen
08. Financiën

01. Inleiding

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. (GMR) van de Stichting Opmaat Groep.

In schooljaar 2022-2023 heeft de GMR Opmaat groep constructief overleg gevoerd en zijn veel reguliere en geplande onderwerpen besproken. Er is ook ruim aandacht geweest voor actuele ontwikkelingen die zich in de loop van het schooljaar hebben aangediend.

De GMR heeft 2022-2023 in totaal 10 keer vergaderd.

1 themabijeenkomst (NKC),

6 GMR bijeenkomsten,

1 PGMR bijeenkomst,

2 keer overleg met de Raad van Toezicht. (Eenmaal in een voltallige setting en eenmaal met het DB.).

De samenstelling van het dagelijks bestuur (DB) in de GMR is het afgelopen schooljaar veranderd. Door het vertrek van de voorzitter is per 1 januari 2023 is deze taak overgenomen door een ander lid van de oudergeleding In eerste instantie als vice-voorzitter. Einde schooljaar 2022-2023 heeft deze aangegeven het voorzitterschap te aanvaarden.

De taak van secretaris is vervuld vanuit de personeelsgeleding.

De taak van vice-voorzitter is vacant. Het dagelijks bestuur (DB) is daarmee voor het schooljaar 2023-2024 nog niet voltallig.

02. Over de GMR.

a. Communicatie met de achterban

Bij belangrijke onderwerpen wordt door de GMR leden gewoonlijk ruggespraak gehouden met de eigen MR.

De secretaris verzorgt de notulen van de GMR vergaderingen. Goedgekeurde notulen worden door de GMR leden met hun eigen MR gecommuniceerd. Deze worden ook geplaatst in het Opmaat groep personeelshandboek.

b. Communicatie met bevoegd gezag en andere instanties

-De voorzitter van het college van bestuur is bij alle vergaderingen aanwezig geweest.

-Het dagelijks bestuur van de GMR had voor elke GMR bijeenkomst vooroverleg met het CvB. Dit vooroverleg vond plaats op het bestuursbureau.

-2x ging de GMR aan tafel met de Raad van Toezicht.

-Medewerkers van het bestuursbureau, die worden uitgenodigd om informatie te verstrekken aan de werkgroepen of GMR, worden uitgenodigd via het CvB.

c. Samenstelling

De GMR was schooljaar 2022-2023 samengesteld uit een team- en ouderlid van elk van de 15 Opmaat Groep scholen. Voor enkele scholen was er een tussentijdse wisseling of was er een vacature. De GMR onderkent het belang van een voltallige bezetting en streeft daarnaar. Daarvoor is voor de scholen een wervingstekst en een wervingsposter ontwikkeld. Eén basisschool verleent mandaat op grond van grootte. De voltallige GMR bestaat daarmee uit 28 leden.

d. Werkwijze

Er is een grote basis aan ervaring vanuit de werkvloer over beleidszaken die in de GMR besproken worden. Die ervaring bundelen geeft de GMR een meerwaarde. Het zet teamleden en ouders aan het denken.

De GMR gaat als volgt te werk:

Een stuk komt via de secretaris binnen en wordt aan alle leden doorgestuurd. 4 weken voor de GMR vergaderingen willen we, indien mogelijk, de stukken ontvangen. De secretaris zorgt voor verspreiding van de stukken.

Alle GMR leden hebben dan een week de tijd om hun input naar de desbetreffende werkgroep te sturen. Eén week voor de GMR vergadering komt de werkgroep met een advies naar de gehele GMR.

De vergaderingen hebben grotendeels bestaan uit 3 blokken.

- a. Mededelingen van en vragen aan de voorzitter raad van bestuur.
- b. Aftikken van zogenaamde “hamerstukken”
- c. Inhoudelijk bespreken van stukken.

Afgesproken is agendapunten waarbij advies of instemming wordt gevraagd op de agenda te plaatsen in het gedeelte waarbij de voorzitter CvB niet aanwezig is zodat GMR leden zich niet belemmerd voelen in hun uitspraken door haar aanwezigheid. GMR leden. GMR leden moeten kunnen deelnemen zonder last of ruggespraak. Naast de GMR vergaderingen is er één GMR-teamvergaderingen (PGMR) geweest.

e. Werken met werkgroepen

De GMR werkte in 2022-2023 met werkgroepen:

De leden van de GMR zijn verdeeld over 6 werkgroepen met een eigen taakveld. Deze werkgroepen hebben een lid als kartrekker. De kartrekker van de werkgroep is een vast contactpunt richting de GMR en het DB. De kartrekker organiseert het overleg van de werkgroep. De werkgroepen beoordelen vanuit hun taakveld de inhoud van de agendapunten en reageren via de kartrekker met advies en opmerkingen naar de GMR. Gedurende het schooljaar is de werkgroep Beleidsrijke avond opgeheven. De werkgroep fusie Opmaatgroep – KOV is ingesteld.

Wergroep en
Financiën
Onderwijs & kwaliteit
Personeel
Beheer en Communicatie
Fusie Opmaatgroep - KOV
Anders organiseren

03. GMR bijeenkomsten en besproken onderwerpen.

De GMR bespreekt zaken die cyclisch terugkomen, maar ook onderwerpen die door aangepaste regelgeving of door actualiteit de aandacht vragen. In schooljaar 2022-2023 heeft de GMR deze onderwerpen voor élke bijeenkomst geagendeerd:

- Voortgang inzet NPO gelden
- Voortgang van het High Performance Onderwijs (HPO)
- NKC implementatie op de scholen
- fusie Kinder Opvang Groep -Opmaat groep

- De GMR is het schooljaar 2022-2023 zes keer bij elkaar geweest.
- De GMR heeft twee keer een bijeenkomst met de RvT gehad.
- De vergaderingen vonden plaats op de het bestuursbureau.

a. Behandelde en besproken GMR onderwerpen:

Contract ARBO dienstverlener	Voortgang HPO
P-rapportages	NPO gelden
Beleid duurzame inzetbaarheid	Ouderbijdrage (1 ^e aanzet)
Begroting 2023	Van tijdelijk naar vast dienstverband
Casus rondom langdurig verzuim en inkomensterugval	Q en A's
Bestuursformatieplan	Fusie Opmaat Groep en Kinder opvang groep
NKC	SOVOT
Cohorten bij verplichte mobiliteit	

b. Behandelde en besproken eigen GMR onderwerpen:

Activiteitenplan	Jaarverslag 2021-2022
GMR reglement	Besluitvorming en quorum
Eigen functioneren	

04. Over de PGMR.

a. Communicatie met de achterban

Bij belangrijke onderwerpen wordt door de PGMR leden gewoonlijk ruggespraak gehouden met de eigen PMR.

De secretaris verzorgt de notulen van de PGMR vergaderingen. Goedgekeurde notulen worden door de PGMR leden met hun eigen PMR gecommuniceerd.

b. Werkwijze

Om de teamgeleding vergaderingen ten dienste te stellen van de GMR zijn de volgende zaken afgesproken:

- Wanneer beleidsdocumenten of andere GMR personele onderwerpen op de agenda staan worden deze bij voorkeur in de PGMR vergadering besproken.
- De PGMR vergaderingen zijn vaak informatief, voorbereidend en oriënterend. In de PGMR vergaderingen worden ook besluiten genomen. De oudergeleding wordt hiervan altijd op de hoogte gesteld.
- Er is voor de teamleden de mogelijkheid om gespreksonderwerpen in te brengen voor de agenda.

05. PGMR bijeenkomsten en besproken onderwerpen.

- De P.G.M.R. is het schooljaar 2022-2023 één keer bij elkaar geweest.
- De vergadering vond plaats op het bestuursbureau.

a. Behandelde en besproken PGMR onderwerpen:

Arbeidsmarkttoelage (verlenging)	NKC
NPO gelden (instemming met verlenging)	Bestuursformatieplan (in behandeling)
Mobiliteit en vacatures	

06. Aanwezigheidsoverzicht GMR Bijeenkomsten:

De aanwezigheid van de scholen wordt geregistreerd.

Alle scholen waren in schooljaar 2022-2023 vertegenwoordigd door aanwezigheid of door mandaat.

07. Instemming en advies gedurende het schooljaar 2022-2023:

a. Instemming / advies van de (P)GMR

Nummer	Advies / Besluit	Datum
1	Instemming NPO gelden resterende gedeelte (vanaf 01-08-22)	17-10-2022
2	Geen instemming invoering NKC op de scholen	17-10-2022
3	Vaststelling jaarverslag GMR	17-10-2022
4	Instemming bestuurlijke fusie Opmaat groep en KOG	12-12-2022
5	Instemming PGMR ARBO dienstverlening Bloeyj	12-12-2022
6	Instellen werkgroep fusie Opmaat groep en KOG	12-12-2022
7	Instemming beleidsplan Duurzame Inzetbaarheid	30-01-2023
8	Werkgroepenindeling vastgesteld	15-05-2023
9	Twee keer per jaar overleg gewenst met CvB en RvT	03-07-2023
10	Nog geen besluit over bestuursformatieplan i.v.m. korte reactietijd	03-07-2023
11	Deelname en advies sollicitatiecommissie directeur nieuwe school Berkel-Enschot	17-07-2023
11	Advies op periodeverslagen P1-P2-P3	doorlopend

b. (Nog) Niet verleende instemming / advies van de GMR

Het bestuurlijk jaarverslag is nog niet besproken door de GMR en is doorgeschoven naar 2023-2024.

Er is door de PGMR nog geen instemming verleend aan het bestuursformatieplan. Dit is doorgeschoven naar schooljaar 2023-2024.

c. Geschillen

Er waren geen geschillen.

08. Financiën:

FINANCIEN G.M.R. SCHOOLJAAR 2022-2023

			<i>Uitgaven €</i>	<i>Inkomsten €</i>
Lidmaatschap AOB			598,95	
Lidmaatschap VOO			273,30	
Afscheid /bedankje GMR leden			321,01	
Vergaderkosten				
Secretariaat			12.080,92	
15 scholen x 1.545,00				23.175,00
			13.274,18	23.175,00

Toelichting:

Voor de PGMR is de omvang van de financiële faciliteiten afhankelijk van het aantal scholen dat is vertegenwoordigd in de PGMR. Voor elke basisschool ontvangt de PGMR € 1.545

De post secretariaat betreft de kosten voor het vrij roosteren (stelpost 0,2 fte LB12) van de secretaris op jaarbasis.

Niet bestede gelden worden niet gereserveerd en vervallen naar de Opmaat rekening.

Tilburg, september 2023

Peter Ketelaars

Secretaris GMR Opmaat groep