

Inspectierapport

Sport BSO Poorter (BSO)

Heereveldendreef 6

5043 EX Tilburg

Registratienummer 162288098

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Tilburg
Datum inspectie:	30-07-2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-08-2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	8
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat.....	11
Personeel en groepen	11
Veiligheid en gezondheid	11
Gegevens voorziening	15
Opvanggegevens	15
Gegevens houder.....	15
Gegevens toezicht.....	15
Gegevens toezichthouder (GGD).....	15
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	15
Planning	15
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	16

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiedirecteur.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Tilburg heeft er op donderdag 30 juli 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang (bso) Sport BSO Poorter.

Conclusie en bevindingen

Aan de volgende kwaliteitseisen is voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Sport BSO Poorter maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Kinderstad B.V. De bso is gehuisvest in Sportcentrum Reeshof, waarin ook een zwembad, sporthal en grandcafé zijn gevestigd. De bso heeft op deze locatie de beschikking over vier ruimtes op de eerste verdieping en een eigen buitenspeelruimte. Ook wordt dagelijks gebruik gemaakt van twee delen van de sporthal.

Bij Sport BSO Poorter vindt naschoolse- en vakantieopvang plaats.

De bso is in het landelijk register kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 70 kindplaatsen. De opvang vindt plaats in 3 basisgroepen, te weten:

- Poorter BSO 1: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar;
- Poorter BSO 2: maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 7 tot 13 jaar.
- Poorter BSO 3: maximaal 10 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
28 februari 2024	Onderzoek voor registratie	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om de buitenschoolse opvang te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang.
18 juni 2024	Onderzoek na registratie	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
6 februari 2025	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet, na herstelaanbod, aan alle getoetste kwaliteitseisen. Het herstelaanbod betrof twee onvoldoende concreet beschreven items in het pedagogisch beleid en het ontbreken van een oudercommissie.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch werkplan opgesteld voor deze kinderopvanglocatie.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en uit de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan. Hieronder volgt een voorbeeld van een praktijksituatie:

Citaat uit het beleid

(blz. 5) *We hebben aandacht, een luisterend oor, vertrouwen en respect voor elk kind. De kinderen kunnen open zijn naar de pedagogisch professionals toe en zij zijn ook open naar kinderen toe. De kinderen weten dat hun vertrouwen niet wordt beschaamd.*

(blz. 6) *Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer (o.a. door interesse tonen, humor, zorgen voor elkaar, positief kijken, luisteren en oogcontact maken). Maar ook door duidelijk en consequent te zijn, uitleg te geven, kinderen serieus te nemen en bij een afspraak of huisregel te betrekken. ... We geven regelmatig een aai over de bol of een schouderklopje, waardoor we de kinderen laten voelen dat we hen zien en waarderen. We geven complimenten en motiveren kinderen om ook elkaar een complimentje te geven.*

Observatie

De observatie vindt plaats tijdens het vrij spelen buiten. Een groepje kinderen speelt in de zandbak met waterpomp en is onder andere dammetjes aan het bouwen. Er spelen kinderen op de trampoline, er zijn kinderen aan het frisbeeën, een groepje kinderen speelt een Anne-Maria-koekoek spel en meerdere kinderen zijn wat aan het chillen op het gras of op de tafeltennistafel. De sfeer is ontspannen. De beroepskrachten zijn aanspreekbaar voor de kinderen en doen af en toe kort mee in het spel. De beroepskrachten geven positief commentaar op het spel van de kinderen, waardoor voor de kinderen duidelijk is dat ze gezien worden. De beroepskrachten delen complimentjes uit en bieden de kinderen ondersteuning daar waar nodig. Enkele voorbeelden:

- Twee kinderen zijn aan het frisbeeën. Een beroepskracht geeft één van hen een tip over hoe de frisbee beter vastgehouden kan worden. Er wordt een paar keer heen en weer gegooid en de beroepskracht complimenteert dat het heel goed gaat zo. Een van de kinderen beaamt dat hij het heel goed kan en gooit de frisbee nog een keer met een grote uithaal van zijn arm. De frisbee verdwijnt over het hek en valt via een boom op de grond. De beroepskracht zegt: "Oeh, dat was wel heel ver!" Samen met de kinderen kijkt de beroepskracht waar de frisbee terecht is gekomen. De frisbee blijkt op de grond te liggen, vlak achter het hek. De beroepskracht zegt: "Gelukkig niet in het water. Deze kunnen we nog wel ophalen. Maar dat doen we straks even. Ik kan hier nu niet weg."
- Een kind komt vertellen dat ander kind dreigt met zand op zijn hoofd gooien. De beroepskracht loopt mee om met de kinderen te praten over wat er aan de hand is en hoe de kinderen samen weer verder kunnen spelen. Na dit gesprek spelen de kinderen weer in goede harmonie verder.
- Een aantal kinderen speelt op de trampoline. Een kind komt bij een beroepskracht melden dat één van de andere kinderen op de trampoline een pleister is verloren. Ze vertelt dat het kind een wondje heeft en dat die niet vies mag worden. De beroepskracht bedankt haar voor de zorgzaamheid en zegt dat hij zo meteen een nieuwe pleister gaat halen.
- Een beroepskracht gaat in de zandbak zitten bij de kinderen die bezig zijn met dammetjes bouwen. Hij kijkt met hen naar de loop van het water en naar de dammetjes die gebouwd zijn. De kinderen vertellen trots over wat ze hebben gemaakt.
- Vier kinderen zitten samen op de tafeltennistafel te chillen. Wanneer de toezichthouder bij een beroepskracht aangeeft dat ze de binnenruimte wil bekijken, vraagt één van de kinderen of zij die mag laten zien. De beroepskracht zegt dat dat een goed idee is. Drie kinderen staan meteen op en willen meelopen met de beroepskracht en toezichthouder. De beroepskracht kijkt om naar het vierde kind en vraagt of hij ook mee wil om de binnenruimtes te laten zien. Het kind staat op en loopt mee. In de binnenruimtes laat de beroepskracht de kinderen het initiatief nemen. Zij mogen de ruimtes laten zien en vertellen wat ze daar kunnen spelen en wat de regels zijn. De beroepskracht vult af en toe aan. Na afloop complimenteert hij de kinderen voor hun goede rondleiding.
- Eén van de kinderen hangt al een poosje op een stoel. Hij ziet er niet blij uit. Een beroepskracht vraagt aan hem hoe het met hem gaat. Het kind zegt dat zijn buik niet fijn voelt. De beroepskracht reageert: "Moet je misschien naar de wc? Of moet je juist wat eten?" Het kind weet het niet goed. De beroepskracht gaat verder: "Kom, gaan we samen even naar boven. Kan je het allebei proberen of het helpt."

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (30 juli 2026 op locatie en 3 augustus 2026 telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (30 juli 2026)
- Observatie (30 juli 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch Beleid Kinderstad Tilburg e.o. december 2023)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch locatiebeleid Sport BSO Poorter mei 2026)
- Notulen teamoverleg (19 mei en 2 juli 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten en locatiemanager die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en door de houder aan de organisatie gekoppeld.

De bestuurder is op juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (30 juli 2026)
- Observatie (30 juli 2026)
- Personenregister Kinderopvang
- VOG-verificatie houder

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

De houder heeft een beleid opgesteld om de veiligheid en gezondheid van de kinderen zo goed mogelijk te waarborgen. In dit beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Aanvullend op het algemene beleid is er een bijlage met locatie specifieke informatie. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de buitenschoolse opvang.

In het beleid zijn de belangrijkste risico's met mogelijk grote gevolgen voor de veiligheid, gezondheid en grensoverschrijdend gedrag van kinderen beschreven. Daarbij zijn passende maatregelen opgenomen om deze risico's te beperken. Ook staat beschreven welke handelwijze gevolgd moet worden wanneer deze risico's zich voordoen. Verder bevat het beleid een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen leren omgaan met risico's met beperkte gevolgen.

In het beleid is tevens opgenomen waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en eventuele wijzigingen kunnen raadplegen. Het beleid voor medewerkers inzichtelijk via het digitale 'Infoplein'. Ouders kunnen het beleid opvragen bij de locatiedirecteur. Wijzigingen in het beleid worden ter inspraak voorgelegd aan de oudercommissie en na vaststelling met overige ouders gedeeld via de nieuwsbrief.

De houder beschrijft daarnaast hoe het beleid samen met de beroepskrachten een continu proces vormt van formuleren, implementeren, evalueren en actualiseren.

Tot slot is concreet beschreven hoe de achterwacht is geregeld op momenten waarop slechts één beroepskracht aanwezig is.

Handelen conform het beleid

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Het beleid wordt periodiek besproken tijdens teamoverleggen. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en betrokken zijn bij de uitvoering en evaluatie ervan.

Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Daarnaast is geobserveerd hoe beroepskrachten in de praktijk werken. Daarbij is specifiek gekeken naar de thema's verdrinking en hitteprotocol. Op basis van de observaties en de verstrekte informatie blijkt dat het beleid actueel is en in de praktijk wordt uitgevoerd. De verstrekte informatie en het handelen van de beroepskrachten komen overeen met het door de houder vastgestelde veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de periode 27 tot en met 31 juli 2026 is gecontroleerd of er gedurende de hele openingstijd minimaal één volwassene aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke. Door middel van trainingen die door de houder locatie-overstijgend worden aangeboden, wordt de kennis vergroot en onderhouden. Daarnaast wordt dit onderwerp minimaal jaarlijks besproken tijdens een teamvergadering.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht. De beroepskracht weet dat zij, bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, kan overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Door middel van trainingen die door de houder locatie-overstijgend worden aangeboden, wordt de kennis vergroot en onderhouden. Daarnaast wordt dit onderwerp minimaal jaarlijks besproken tijdens een teamvergadering. In de teamvergadering van 12 mei 2026 is de meld-, overleg- en aangifteplicht aan bod geweest door een presentatie hierover van een beroepskracht en een volgend gesprek met alle beroepskrachten.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (30 juli 2026 op locatie en 3 augustus 2026 telefonisch)
- Gesprek beroepskracht(en) (30 juli 2026)
- Observatie (30 juli 2026)
- EHBO-certificaat
- Beleid veiligheid en gezondheid (Sport BSO Poorter, juli 2026)
- Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid (bijlage 1 en 2 in het beleidsplan)
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Huisregels/groepsregels ('kapstokregels' in locatiespecifiek beleid veiligheid en gezondheid)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling ((Kinderstad, route I, II, III en IV))
- Notulen teamoverleg (19 mei en 2 juli 2026)
- Heet-weerprotocol en protocol zonbescherming

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Sport BSO Poorter
Website	: https://www.bijkinderstad.nl/locaties/poorter/bso
Aantal kindplaatsen	: 70

Gegevens houder

Naam houder	: Kinderstad Kinderopvang B.V.
Adres houder	: Ringbaan-Oost 240
Postcode en plaats	: 5018 HC Tilburg
KvK nummer	: 87448599
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Onderzoek uitgevoerd door	: N.M. van Empel

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Tilburg
Adres	: Postbus 90155
Postcode en plaats	: 5000 LH TILBURG

Planning

Datum inspectie	: 30-07-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 04-08-2026
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 04-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 04-08-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 11-08-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De locatiedirecteur heeft in een mail d.d. 4 augustus 2026 aangegeven akkoord te gaan met de inhoud van dit rapport.