

Inspectierapport

Muzieksleutel (BSO)

Eilenbergstraat 254

5011 EC Tilburg

Registratienummer 218171079

| | |
|--------------------------------------|--------------------------|
| Toezichthouder: | GGD Hart voor Brabant |
| In opdracht van gemeente: | Tilburg |
| Datum inspectie: | 12-05-2026 |
| Type onderzoek: | Onderzoek na registratie |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 21-05-2026 |

Inhoudsopgave

| | |
|---|----|
| Het onderzoek | 3 |
| Onderzoeksopzet | 3 |
| Beschouwing | 3 |
| Advies aan College van B&W | 4 |
| Observaties en bevindingen | 5 |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving..... | 5 |
| Pedagogisch klimaat..... | 6 |
| Personeel en groepen | 9 |
| Veiligheid en gezondheid | 12 |
| Accommodatie..... | 14 |
| Ouderrecht..... | 15 |
| Overzicht getoetste inspectie-items | 16 |
| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving..... | 16 |
| Pedagogisch klimaat..... | 16 |
| Personeel en groepen | 17 |
| Veiligheid en gezondheid | 19 |
| Accommodatie..... | 20 |
| Ouderrecht..... | 20 |
| Gegevens voorziening | 21 |
| Opvanggegevens | 21 |
| Gegevens houder..... | 21 |
| Gegevens toezicht | 21 |
| Gegevens toezichthouder (GGD)..... | 21 |
| Gegevens opdrachtgever (gemeente) | 21 |
| Planning | 21 |
| Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum | 22 |

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

Beschouwing

In opdracht van de gemeente Tilburg heeft er op dinsdag 12 mei 2026 een onderzoek na registratie plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang (bso) Muzieksleutel.

Conclusie en bevindingen

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- algemene voorwaarden kwaliteit en naleving;
- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid;
- accommodatie.

Aan één van de kwaliteitseisen is niet voldaan. De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- ouderrecht: plaatsing van het meest recente inspectierapport op de website.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

Algemene kenmerken

Bso Muzieksleutel maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Kinderstad Kinderopvang B.V. De bso staat in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd met 22 kindplaatsen en biedt in één basisgroep opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De bso is gehuisvest in de multifunctionele accommodatie De Symfonie in Tilburg Noord. In deze accommodatie zijn ook gevestigd:

- Peuteropvang Muzieksleutel van dezelfde houder
- Wijkcentrum Contour De Twern
- Basisschool De Sleutel
- Basisschool Stelaertshoeve
- Kinderdagverblijf De Symfonie (Norlandia Kinderopvang)
- Buitenschoolse opvang De Symfonie (Norlandia Kinderopvang)

Bso Muzieksleutel heeft op deze locatie de beschikking over een groepsruimte, een speelhal en het schoolplein.

Op de buitenschoolse opvang vindt naschoolse- en vakantieopvang plaats.

Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van locaties voor kinderopvang. Voor bso Muzieksleutel is daarin opgenomen:

| <i>Datum onderzoek</i> | <i>Soort onderzoek</i> | <i>Oordeel</i> |
|------------------------|----------------------------|--|
| 23-01-2026 | Onderzoek voor registratie | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. De gemeente is positief geadviseerd om de buitenschoolse opvang te registreren in het Landelijk Register Kinderopvang. |

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving

In het hoofdstuk 'Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- administratie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Administratie

Uit het onderzoek blijkt dat de opvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van de buitenschoolse opvang en de ouder.

Daarnaast verstrekt de houder tijdig de gegevens die nodig zijn voor het onderzoek, waaronder:

- een overzicht van de werkzame beroepskrachten met behaalde diploma's en getuigschriften;
- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- een afschrift van het pedagogisch locatiebeleid;
- personeelsrooster en kindaanwezigheidslijst.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefonisch, 19 mei 2026)
- Schriftelijke overeenkomst (Opvangcontracten met ouders)

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven. Ter aanvulling is een specifiek pedagogisch locatiebeleid opgesteld voor deze kinderopvanglocatie. Dit locatiebeleid is beoordeeld tijdens het onderzoek voor registratie.

Handelen conform beleid

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en uit de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Pedagogische praktijk

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Daarbij is gekeken of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan. Voor de beoordeling van de pedagogische praktijk zijn de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' gebruikt. Hierbij is specifiek gelet op de vier pedagogische basisdoelen zoals benoemd in de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdag 12 mei 2026. Gedurende deze middag zijn 3 kinderen aanwezig. Deze kinderen zijn broer en zusjes van elkaar. De volgende activiteiten waargenomen:

- Knutselactiviteit (verven)
- Vrij spel binnen
- Eet- en drinkmoment

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

Persoonlijke competentie

Spelbetrokkenheid

Observatie

Tijdens het toezichtbezoek is te zien dat de kinderen het grootste deel van de tijd actief bezig zijn met een activiteit. Er wordt geveerd en gebouwd. De kinderen zijn enthousiast met de verschillende activiteiten bezig en trots op wat ze hebben gemaakt. De momenten van spelbetrokkenheid worden afgewisseld met korte momenten van in de ruimte lopen en dingen bekijken of bij de activiteit van een ander kind kijken. De beroepskracht is positief stimulerend aanwezig en sluit aan bij ideeën van de kinderen.

Bijvoorbeeld wanneer het oudste kind na een aantal verftekeningen op papier te hebben gemaakt één van zijn handen helemaal vol verft, zegt de beroepskracht lachend: "Oh... neee... wat heb jij gedaan?" Ze pakt een leeg vel papier, legt dat voor het kind neer en zegt: "Kijk eens, kan je hier een mooie handafdruk op maken." Een ander kind dat heeft toegekeken, gaat nu ook één van haar handen vol verven. De beroepskracht zegt: "Jij wilt ook een handafdruk maken zeker." De vellen met de handafdrukken liggen naast elkaar. Ze kijken naar de grote en de kleine hand en naar het gat in het midden. De beroepskracht en de kinderen kijken naar hun hand en het kuiltje in het midden. Ze bespreken hoe dat gat in de verfafdruk van de hand is gekomen. De kinderen verven nog een keer hun hand en bij het opnieuw afdrukken van hun hand, kijken ze goed hoe hun hand op het papier ligt. Een kind wijst tussen zijn duim en wijsvinger en zegt: "Hier komt mijn hand niet op het papier juf. Hier komt een gat!"

Overdracht normen en waarden

Sociale oefenplaats

Observatie

Tijdens het toezichtbezoek is te zien dat de beroepskracht op een positieve wijze de sfeer in de groep beïnvloedt. Ook benoemt zij omgangsvormen en geeft daarin het goede voorbeeld. Een aantal voorbeelden:

- Een kind heeft van magneetblokken een hoge toren gemaakt. Ze roept de beroepskracht om te komen kijken. De beroepskracht loopt naar de bouwhoek, terwijl een ander kind met haar meeloopt. De beroepskracht zegt: "Dat is een hoge toren!" Het andere kind reageert: "Mooi! Heel hoog!" De beroepskracht reageert: "Nou inderdaad, heel mooi. Wat lief dat jij dat zegt." Het kind dat de toren heeft gemaakt kijkt trots.
- Bij bso Muzieksleutel is X, een nieuwe beroepskracht in opleiding, begonnen met haar stage. Zij is inmiddels een paar dagen aanwezig geweest. Op een whiteboard hangen fotomagneten van alle kinderen en beroepskrachten die op bso Muzieksleutel komen. De toezichthouder kijkt met één van de kinderen naar de foto's. Het kind vertelt wie iedereen is. Dan zegt het kind: "X moet ook een foto. Juf, van X is er geen foto!" De beroepskracht reageert: "Je hebt helemaal gelijk. We moeten een foto maken van X, want zij moet ook een magneet. Dat gaan we regelen. Wat goed dat jij dat zegt. X hoort nu ook bij de bso, dus we moeten zeker een fotomagneet van haar maken."
- Tijdens het eetmoment, als de beroepskracht een cracker heeft klaargemaakt voor het jongste kind, zegt een ouder kind op commanderende toon: "Ik ook." De beroepskracht reageert: "Wil jij ook nog een cracker? Weet je nog hoe we dat netjes vragen? Mag ik ook een cracker?" Het kind vraagt: "Mag ik ook een cracker?" De beroepskracht antwoordt: "Ja, goed zo, dat klinkt veel vriendelijker! Alsjeblieft, voor jou ook een cracker." Het kind antwoordt: "Dank je wel."

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 12 mei 2026 en telefonisch 19 mei 2026)
- Observatie (12 mei 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Algemeen Pedagogisch Beleid Kinderstad – december 2023)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch locatiebeleid peuteropvang en bso Muzieksleutel / 2026)
- Notulen teamoverleg (6 maart en 7 april 2026)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten, pedagogisch coach en locatiedirecteur, die op deze locatie werkzaam waren van 27 april tot en met 12 mei 2026, staan ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en zijn door de houder aan de organisatie gekoppeld.

De bestuurder staat op de juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en is aan de organisatie gekoppeld. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die op deze locatie werkzaam waren van 27 april tot en met 12 mei 2026, zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

Pedagogisch beleidsmedewerker

De taken van de pedagogisch beleidsmedewerker en -coach kunnen binnen een organisatie worden gecombineerd tot één functie, of als afzonderlijke functies worden ingevuld. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch coach van deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

Beroepskracht kindratio

Op het moment van het locatiebezoek is de bezetting als volgt:

| Aanwezige kinderen | Ingezette beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en andersgekwalficeerden | Benodigde beroepskrachten | Voldoet ja/nee |
|-----------------------------|---|----------------------------------|-----------------------|
| 3 kinderen van 4 tot 8 jaar | 1 beroepskracht en 1 stagiair | 1 | ja |

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van de periode 27 april tot en met 12 mei 2026, blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

De administratie van de houder biedt aantoonbaar inzicht in de aanwezigheid van kinderen en beroepskrachten, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiairs en andersgekwalficeerden

Bij bso Muzieksleutel is één stagiair werkzaam. Zij wordt alleen boventallig ingezet conform de voorwaarden opgenomen in de meest recente cao Kinderopvang.

Er zijn geen beroepskrachten in opleiding of andersgekwalficeerden werkzaam bij bso Muzieksleutel.

Achterwacht

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten ertoe leidt dat maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit. De beroepskracht is op de hoogte bij wie ze terecht kan en hoe deze te bereiken is.

Afwijkende inzet beroepskrachten

Bij bso Muzieksleutel is nog geen sprake van afwijkende inzet van beroepskrachten. Er wordt te allen tijde voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De kwaliteitseisen met betrekking tot afwijkende inzet zijn daarom in dit onderzoek niet beoordeeld.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij bso Muzieksleutel worden de kinderen opgevangen in een vaste basisgroep met maximaal 22 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De grootte en samenstelling van de basisgroep zijn in overeenstemming met de kwaliteitseisen die hieraan gesteld worden.

Er is geen sprake van opvang in een tweede basisgroep. De eisen met betrekking tot opvang in een tweede basisgroep zijn daarom niet beoordeeld.

Op de buitenschoolse opvang wordt gewerkt met een vaste beroepskracht die op alle openingsdagen werkt. De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

Mentorschap

De vaste beroepskracht is de mentor van alle ingeschreven kinderen.

Tweemaal per jaar wordt door de mentor een ontwikkelingslijst ingevuld door middel van het kindvolgsysteem Kijk! De mentor heeft tijdens de ophaalmomenten contact met de ouders.

Wanneer er zorgen zijn om een kind, of wanneer daar vanuit de ouders behoefte aan is, zal een apart oudergesprek ingepland worden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruik van de voertaal

Op de buitenschoolse opvang wordt de voorgeschreven voertaal, Nederlands, gehanteerd en zijn de documenten opgesteld in de Nederlandse taal.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefonisch, 19 mei 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 12 mei 2026 en telefonisch 19 mei 2026)
- Observatie (12 mei 2026)
- Pedagogisch werkplan (Pedagogisch locatiebeleid peuteropvang en bso Muzieksleutel / 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- (Praktijk)leerovereenkomst student(en)
- Personenregister Kinderopvang
- Presentielijst (27 april tot en met 12 mei 2026)
- Personeelsrooster (27 april tot en met 12 mei 2026)

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling;
- meld-, overleg- en aangifteplicht.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Beleid

De houder heeft voor deze locatie een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de buitenschoolse opvang.

Tijdens het onderzoek voor registratie is dit beleid beoordeeld.

Handelen conform het beleid

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Iedere maand vindt een teamoverleg plaats waar het beleid, of onderdelen daarvan, wordt besproken. Uit gesprekken met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van het beleid en hierbij actief worden betrokken.

Tijdens het locatiebezoek en telefonisch is gesproken met de beroepskrachten en de locatiedirecteur. Tevens is geobserveerd hoe beroepskrachten handelen, met extra aandacht voor de thema's voedsel- en handhygiëne.

De verstrekte informatie en het handelen van de beroepskrachten komen overeen met het beleid van de houder.

Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt dat het beleid actueel is en dat passende maatregelen worden genomen. Zo is er uit een evaluatie gebleken dat het niet duidelijk is hoe de kinderen bij elkaar geroepen moeten worden, wanneer er zich tijdens het buiten spelen een alarmsituatie zou voordoen. Met elkaar is afgesproken dit te gaan uitproberen met een scheidsrechtersfluit. Indien dit goed blijkt te werken zal dit worden opgenomen in het ontruimingsprotocol voor deze locatie.

Ook is in praktijk gebleken dat de kraan in de groepsruimte te heet stond en door de wijze van monteren de 'hete stand' de meest logische gebruiksstand is. Hierop is de temperatuur van de boiler aangepast. Er komt nu handwarm water uit de kraan. In de komende periode zal worden bekeken of er nog een aanpassing van de kraanmontage nodig is.

Eerste hulp aan kinderen

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Het personeelsrooster van de periode 27 april tot en met 12 mei 2026 is opgevraagd en gecontroleerd op de aanwezigheid van ten minste één volwassene die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder heeft een meldcode vastgesteld waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De houder gebruikt het afwegingskader om te beslissen of een melding noodzakelijk is en of het zelf bieden of organiseren van hulp mogelijk is.

In de meldcode is concreet aangegeven wie in de organisatie welke functie heeft binnen het traject rondom huiselijk geweld en kindermishandeling.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode en de handelwijze. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de houder. Door middel van een jaarlijkse training wordt de kennis vergroot en onderhouden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Uit het gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij bekend zijn met de meld-, overleg- en aangifteplicht. De beroepskracht weet dat zij, bij een vermoeden waarvoor ze niet terecht kan bij de houder, kan overleggen met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

De houder bevordert de kennis en kunde van de beroepskrachten met betrekking tot de meld-, overleg- en aangifteplicht. Dit blijkt uit gesprekken met beroepskrachten en de locatiedirecteur. Door middel van een jaarlijkse training wordt de kennis vergroot en onderhouden. Ook zal de meld-, overleg- en aangifteplicht worden besproken in het teamoverleg van mei 2026.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefonisch, 19 mei 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 12 mei 2026 en telefonisch 19 mei 2026)
- Observatie (12 mei 2026)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (27 april tot en met 12 mei 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid
- Evaluatie veiligheids- en gezondheidsbeleid
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (6 maart en 7 april 2026)

Accommodatie

In het hoofdstuk 'Accommodatie' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- eisen aan ruimtes.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Eisen aan ruimtes

Tijdens het onderzoek voor registratie is beoordeeld dat er voldoende binnen- en buitenspeelruimte aanwezig is. Tijdens dit onderzoek na registratie is de inrichting van de ruimtes beoordeeld.

Binnenspeelruimte

De groepsruimte is veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Er is geschikt spelmateriaal aanwezig voor alle leeftijdsgroepen. Het spelmateriaal is uitdagend en stimulerend, verzorgd en compleet. Er is voldoende keuze voor alle aanwezige kinderen.

De groepsruimte is ingericht met verschillende speelhoeken. Er zijn onder andere een:

- huishoek
- speel-/bouwhoek
- lees-/chillhoek

Buitenspeelruimte

Het schoolplein van de basisschool wordt gebruikt als buitenruimte. Het schoolplein is ingericht met speelzand, natuurlijke klimobjecten, een speeltoestel met klimtouwen, een tafeltennistafel. Er is divers los spelmateriaal, zoals fietsjes, ballen en zandbakspeelgoed. Het spelmateriaal is uitdagend, stimulerend en passend bij de leeftijd en het aantal op te vangen kinderen. De buitenruimte is zodanig ingericht dat er meerdere activiteiten gelijktijdig plaats kunnen vinden.

Conclusie

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Gebruikte bronnen

- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 12 mei 2026 en telefonisch 19 mei 2026)
- Observatie (12 mei 2026)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- informatie.

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder informeert de ouders via de website, het intakegesprek en de ouderapp. De ouders worden geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- de geschillencommissie.

Niet van toepassing op deze locatie en daarom niet beoordeeld wat betreft informatievoorziening:

- de schoolvrije dagen waarop kindercentrum-overstijgende opvang plaats zal vinden en de vormgeving hiervan.

De ouders zijn niet geïnformeerd over het verplichte onderdeel:

- het inspectierapport.

Het inspectierapport dient zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website geplaatst te worden, op een gemakkelijk vindbare plaats. Het inspectierapport van het onderzoek voor registratie van bso Muzieksleutel is echter niet beschikbaar op de website.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft bovenstaande voorwaarde besproken met de directeur en een herstelaanbod aangeboden. De directeur heeft het herstelaanbod geaccepteerd en op dezelfde dag het inspectierapport op de website geplaatst.

Hiermee wordt voldaan aan de getoetste voorwaarde.

Conclusie

De houder voldoet, na herstelaanbod, aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke (telefonisch, 19 mei 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (op locatie 12 mei 2026 en telefonisch 19 mei 2026)
- Informatiemateriaal voor ouders (screenshot beschikbare documenten in ouderapp)
- Website (www.bijkinderstad.nl/locaties/muzieksleutel/bso)

Overzicht getoetste inspectie-items

| Algemene voorwaarden kwaliteit en naleving |
|---|
| Administratie |
| <p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none">- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame (andersgekwalficeerde) beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's, getuigschriften en bewijsstukken;- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 13 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, burgerservicenummer, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders;- het begeleidingsplan als een beroepskracht in opleiding formatief is ingezet. <p>(art 1.53 Wet kinderopvang; art 9c lid 2 en art 11 lid 1 onder a, 2 en 4 Regeling Wet kinderopvang)</p> |
| Pedagogisch klimaat |
| Pedagogisch beleid |
| <p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> |
| Pedagogische praktijk |
| <p>In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none">op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en |

vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalficeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwalficeerde beroepskrachten en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen. De verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen op het kindercentrum wordt bepaald op grond van de rekenregels bij het besluit.

Gedurende de buitenschoolse opvang bestaat maximaal de helft van het totaal aantal benodigde beroepskrachten uit beroepskrachten in opleiding, stagiairs of andersgekwalficeerde

beroepskrachten. Daarbij mag maximaal een derde van het totaal aantal benodigde beroepskrachten bestaan uit stagiairs of andersgekwaliceerde beroepskrachten.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 3, 4 en 5 Regeling Wet kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan op vrije dagen en bij schoolvakanties.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16a en 16 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding, andersgekwaliceerde beroepskrachten en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

De inzet van de beroepskracht in opleiding vindt plaats overeenkomstig een begeleidingsplan waarmee schriftelijk is ingestemd door de beroepskracht in opleiding, de praktijkbegeleider en de opleidingsbegeleider.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 7 en 8 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c lid 1 en 2 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in art 16 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. Gedurende schoolvrije dagen kan kindercentrum-overstijgende opvang op een voorziening voor buitenschoolse opvang plaatsvinden.

De maximale grootte van de basisgroep is 30 kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3, 4, 6 en 7 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 18 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede

18 van 22

Definitief inspectierapport buitenschoolse opvang onderzoek na registratie 12-05-2026

Muzieksleutel te Tilburg

een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

OF

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel

misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

| | |
|---------------------|---|
| Naam voorziening | : Muzieksleutel |
| Website | : https://www.bijkinderstad.nl/locaties |
| Aantal kindplaatsen | : 22 |

Gegevens houder

| | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| Naam houder | : Kinderstad Kinderopvang B.V. |
| Adres houder | : Ringbaan-Oost 240 |
| Postcode en plaats | : 5018 HC Tilburg |
| KvK nummer | : 87448599 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

| | |
|---------------------------|-------------------------|
| Naam GGD | : GGD Hart voor Brabant |
| Adres | : Postbus 3024 |
| Postcode en plaats | : 5003 DA Tilburg |
| Onderzoek uitgevoerd door | : N.M. van Empel |

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

| | |
|--------------------|-------------------|
| Naam gemeente | : Tilburg |
| Adres | : Postbus 90155 |
| Postcode en plaats | : 5000 LH TILBURG |

Planning

| | |
|--|--------------|
| Datum inspectie | : 12-05-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 20-05-2026 |
| Zienswijze houder | : 20-05-2026 |
| Vaststelling inspectierapport | : 21-05-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 21-05-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 21-05-2026 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 28-05-2026 |

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn blij met het positieve rapport na registratie van bso Muzieksleutel. Vol enthousiasme zijn we gestart en hebben we hard gewerkt aan het borgen en in praktijk brengen van onze visie en het beleid. We zijn dan ook trots op het feit dat tijdens de inspectie duidelijk naar voren is gekomen dat we zeggen wat we doen en doen wat we zeggen. Dat daarbij de prettige sfeer op locatie extra benadrukt werd, maakt ons extra trots.

Als directeur van deze locatie ben ik blij om te zien hoe de pedagogisch professionals iedere dag klaar staan voor de kinderen en hun ouders vol passie en enthousiasme.

Directeur buitenschoolse opvang Muzieksleutel