

Openbare Basisschool Koolhoven

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Stichting Leergeld Tilburg

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren. Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Op de website en Parro vindt u de schoolkalender. Naast de jaarplanning van activiteiten, vindt u daar allerlei praktische informatie over schoolzaken.

Namens het schoolteam: een heel fijn schooljaar 2026-2027!

Jean-Pierre van der Horst

Directeur OBS Koolhoven

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool Koolhoven
Koolhovenlaan 1 A
5036TK Tilburg

☎ 0134565680
🌐 <http://www.obskoolhoven.nl>
✉ koolhoven.basisschool@bijkinderstad.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Jean-Pierre van der Horst	jean-pierre.vanderhorst@bijkinderstad.nl

OBS Koolhoven heeft een smal managementteam. Samen met de directeur draagt ze zorg voor de dagelijkse leiding. Het smal MT bestaat, naast de directeur van de school, uit de volgende personen:

De teamleiders: Angreth Brokken (onderbouw), Joyce van Zuuren (middenbouw), Tim Schut (bovenbouw) en 1 KC-er (kwaliteitscoördinator): Marloes van Mierlo.

In onze High performing school is er ook sprake van een Breed MT. Daarin zijn, naast de directie en de drie teamleiders, ook de drie KC-ers en de leerteamvoorzitters van de leerteams vertegenwoordigd. Zij zorgen ervoor dat onderwijsinhoudelijke zaken in dat overleg besproken worden.

Kwaliteitscoördinatoren (Interne begeleiders): Sabine van der Zanden (onderbouw), Marloes van Mierlo (middenbouw) en Anne Voogd (bovenbouw).

Leerteamvoorzitters: Leerteam 1-2: Karina Hereijgers, leerteam 3-4 Susanne Keizer en Stephanie Mauritz, leerteam 5-6: Patrick van Zon, leerteam 7-8: Rebecca Blikendaal.

Schoolbestuur

Kinderstad

Aantal scholen: 16

Aantal leerlingen: 4238

<https://www.bijkinderstad.nl>

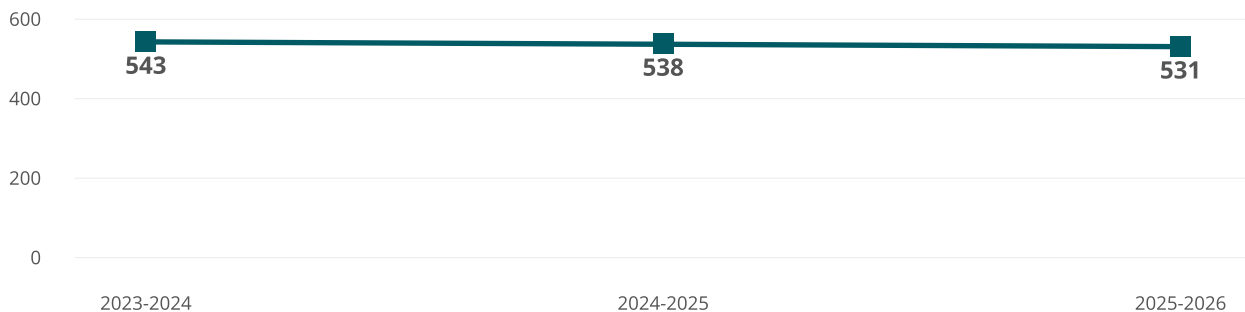
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Passend Onderwijs PO
30-04

Aantal leerlingen

 2025-2026
531

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kansrijk

Kennisrijk

Verbindend

Missie en visie

ONZE school: High performing school OBS Koolhoven

Kernwaarden, visie en missie van OBS Koolhoven:

Kindcentrum Koolhoven biedt kinderen gelijke kansen op kwalitatief goede opvang en goed onderwijs. Daarmee begeleiden we kinderen van 0 tot 13 jaar in hun ontwikkeling tot creatieve, kritische, sociaal vaardige wereldburgers. We hebben oog voor elk kind, dagen kinderen uit tot persoonlijke prestaties in een veilige omgeving en bieden een rijk palet aan creatieve vakken op hoog niveau.

Binnen Kindcentrum Koolhoven staan de volgende kernwaarden centraal:

Kansrijk: Kansrijk: we bieden kansengelijkheid voor kinderen door van iedereen hoge verwachtingen te hebben, bieden een rijk aanbod aan met (vak)leerkrachten, specialisten en hebben een rijk (na)schools aanbod (sport, theater, typetuin).

Kennisrijk: Kennisrijk: evidence informed werken met sterke didactische instructievormen, doelen stellen en volgens leerlijnen werken aan basisvaardigheden en oriëntatie op de wereld. Dat is de manier waarop we kennis overbrengen.

Verbindend: Er is sprake van een sterke pedagogische aanpak in de groep (gericht op sociaal-emotionele ontwikkeling en groepsvorming), een professionele cultuur in de samenwerking met collega's en met ouders. Samen met collega's kinderopvang zorgen we voor een doorgaande ontwikkelingslijn van 0-13 en een gezamenlijke kindcentrumorganisatie.

Hoogleraar Biesta (2014) geeft aan dat leren en ontwikkelen gebeurt door het verbinden van drie principes: Kwalificatie (kennis en vaardigheden), subjectivatie (eigen ontwikkeling in relatie tot de omgeving) en socialisatie (normen, waarden en tradities). Vanuit deze pedagogische gedachtegang beschrijven we onze visie. We onderscheiden hierbij vier terreinen: visie op leren, visie op leren organiseren, visie op professionaliteit en visie op veranderen.

Visie op leren en ontwikkelen:

Het leren op OBS Koolhoven is gericht op vier pijlers:

Cognitieve ontwikkeling; het verwerven van kennis en vaardigheden. Wij hebben hoge verwachtingen binnen de mogelijkheden van het kind en weten hoe leerlingen leren. Wij gebruiken wetenschappelijk verantwoorde methodes en methodieken voor het verzorgen en ontwikkelen van goed onderbouwd onderwijs.

Burgerschapsvorming; het vormen van leerlingen die een positieve bijdrage leveren aan de samenleving. Wij werken aan de sociaal-emotionele ontwikkeling, het overbrengen van waarden en normen en leren de leerlingen gezamenlijke verantwoordelijkheid dragen voor elkaar en hun omgeving.

Culturele en kunstzinnige vorming; het bijdragen aan de identiteitsvorming en het ontdekken van talenten. Wij werken aan kennis, vaardigheden en een open houding in muziek, dans, drama en beeldende kunst.

Persoonlijk leiderschap; het aansturen van jezelf en doelen realiseren door je eigen kwaliteiten en talenten volledig te gebruiken. Samen met de leerlingen werken we aan doelen en reflecteren daarop, waardoor onderwijs effectief wordt. Zo zorgen we ervoor dat alle leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen, ongeacht zijn of haar achtergrond.

Visie op leren organiseren:

Het leren gebeurt in een professionele leergemeenschap, waarin een heldere structuur en prettige cultuur voorwaardelijk zijn. De leerkracht staat hierbij centraal. In leer- en kernteams wordt het onderwijs ontwikkeld. Daar is ruimte voor het ontwerpen van lessen, onderzoeksmatig werken, collegiale consultatie en feedback van en voor elkaar. Specialisten worden ingezet om het onderwijs te verrijken met hun lessen op een vakgebied en/of door kennis te delen met collega's.

Het aanbod van leren in de lessen is herkenbaar, effectief en resultaatgericht: De instructielessen worden gegeven volgens het EDI-model (de principes van Rosenshine). Nieuwe kennis wordt verbonden aan bestaande kennis. In de klas wordt de instructie verwerkt door inoefening en diverse toepassingsvormen. Zo wordt nieuwe kennis opgeslagen in het lange termijngeheugen. We evalueren de effecten van ons onderwijs door zowel formatief (tussentijds, ontwikkelingsgericht) als summatief (aan het eind) te toetsen. Mastery learning geeft de leerkracht de gelegenheid om extra instructie en ondersteuning te verzorgen aan leerlingen die dit nodig hebben.

Visie op professionaliteit:

Wij verwachten een onderzoekende en steeds onderbouwde houding ten aanzien van het vakgebied. Iedere medewerker kan zijn competenties en passie inzetten om onze organisatiedoelen te behalen. Onze medewerkers zijn professionals, ontwikkelen zich continu en stimuleren dat ook. Zij zijn actiegericht en onderzoekend. Zij tonen leiderschap en verantwoordelijkheid. Werken intensief samen, maken gebruik van elkaars kennis en kwaliteiten. Onze medewerkers geven en ontvangen elkaar feedback op een professionele manier.

Visie op veranderen:

We veranderen door planmatig en systematisch te werken: onderzoek- en data gestuurd. We maken heldere keuzes, hebben een consistente visie voor de middellange termijn. We houden focus. Kiezen beredeneerd welke zaken we wel en niet gaan doen. We organiseren tijd en ondersteuning voor verandering: gericht op ontwikkeling, professionalisering en individuele kwaliteiten, die bijdragen aan de organisatie.

Identiteit

Identiteit:

OBS Koolhoven is een openbare basisschool. We staan open voor iedereen ongeacht afkomst, levensbeschouwing, godsdienst of geaardheid. Wij houden van duidelijkheid, bieden structuur en houden ons aan algemeen geldende normen en waarden uit de maatschappij. Specifiek belangrijke normen en waarden voor onze school zijn: rust, respect, samenwerking en veiligheid. Iedere leerling gaat met plezier naar onze school en geniet van zijn/haar successen. Dat vinden we belangrijk!

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In het schooljaar 2026-2027 werken we met 23 groepen. Vijf kleutergroepen en vervolgens drie groepen 3,4, 5, 6, 7 en 8. Elke groep heeft 1 of 2 groepsleerkrachten. Naast het werken in de eigen groep, kan er sprake zijn van groeps-doorbrekende activiteiten of clustering van leerlingen om zo optimaal mogelijk onderwijs op maat aan te bieden. Deze groeps-doorbrekende activiteiten zijn een vertaling van ons onderwijskundig concept. Vanuit onze visie op onderwijs en leren, organiseren we speel-leer en werkmomenten, waarbij leerlingen kennis en ervaring "binnen en buiten de klas" opdoen. Ze gaan op ontdekking, stellen zichzelf doelen, werken individueel, maar ook samen en passen geleerde vaardigheden toe in de klas of daarbuiten. Hierbij horen ook culturele activiteiten en burgerschapsvorming. Zo bereiden we het kind voor op de toekomst waar ze deel van uitmaakt en zich in ontwikkelt.

OBS Koolhoven biedt remedial teaching op diverse leergebieden zoals: uitdaging, extra ondersteuning en sociaal-emotioneel vlak. Een leerkrachtondersteuner is gekoppeld aan een bouw (leerteam) en wordt op basis van groepsbehoefte ingezet. Zo vindt in de klas (ook) extra ondersteuning plaats. We noemen dat mastery-learning.

OBS Koolhoven heeft verschillende vakleerkrachten en specialisten op een bepaald vakgebied: We werken met vakleerkrachten voor muziek en lichamelijke opvoeding en er zijn leerkrachten gespecialiseerd in rekenen, meer-en hoogbegaafdheid, sociale veiligheid en dyslexie.

Verder werken we al een aantal schooljaren met een event-manager. Zij coördineert en regelt diverse activiteiten in samenwerking met de ouders uit de ouderraad.

Sinds 1 januari 2023 zijn school en kinderopvang bestuurlijk gefuseerd en gaat meer en meer vorm gegeven worden aan deze integrale samenwerking. Onze stichting heet sinds deze fusie: Kinderstad

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

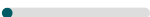
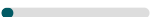
- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Grote kring	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Speelwerktijd	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Buitenspeeltijd	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Engels	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Zelfstandig werk	 2 u 00 min	 2 u 00 min

Veel van het onderwijsaanbod in de groepen 1/2 wordt geïntegreerd, dus vakken-overstijgend aangeboden.

Tussen de middag wordt er in de klas gegeten en hebben alle leerlingen aansluitend een half uur buiten spelen. Van het eetmoment wordt een educatief moment gemaakt met aandacht voor maatschappelijke thema's.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 6 u 45 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Wereldoriëntatie	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Verkeer		 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Blits			 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
SEO	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Weektaak/leerdoelentijd	 2 u 00 min	 2 u 15 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Schrijven	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 15 min	 0 u 15 min		

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat:

a) de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van 8 aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;

b) de leerlingen in 8 schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen, met dien verstande dat de leerlingen in de eerste 4 schooljaren ten minste 3520 uren onderwijs en in de laatste 4 schooljaren ten minste 3760 uren onderwijs ontvangen, en aan de leerlingen in de laatste 6 schooljaren ten hoogste 7 weken van het schooljaar 4 dagen per week onderwijs wordt gegeven, die evenwichtig zijn verdeeld over het schooljaar, bij een schoolweek van in beginsel niet minder dan 5 dagen onderwijs:

c) de onderwijsactiviteiten evenwichtig over de dag worden verdeeld.

We hebben voor elke groep een weekrooster met daarin de tijd die we gebruiken per vak (aandachtsgebied). En wel zodanig dat de kerndoelen behaald kunnen worden binnen de 8 jaar basisonderwijs.

Omdat er met een weektaak gewerkt wordt, kan het voorkomen dat uren per vak aangepast worden. Dat is leerjaarspecifiek en/of afhankelijk van leerbehoefte. Aansluitend: Tijdens de weektaak worden diverse vakken geïntegreerd aangeboden en/of verwerkt. Dat is in het rooster moeilijk te duiden.

Pauze: In de ochtend is er een (pedagogische) ochtendpauze. Tussen de middag wordt er in de klas gegeten en hebben alle leerlingen aansluitend een half uur buiten spelen. Van het eetmoment wordt een educatief moment gemaakt met aandacht voor maatschappelijke thema's.

Onze methodes:

Technisch lezen: LIST

Begrijpend lezen: Effectief leesonderwijs methodiek, gekoppeld aan thema's van Wereld Oriëntatie.

Taal en spelling: Staal 2 (groep 3 t/m 8)

Rekenen: Getal en Ruimte jr

Wereldoriëntatie: Blink Wereld en Plein Junior

Studievaardigheden: Blits / Junior Einstein

Engels: Take it easy

Schrijven: Pennenstreken (blokschrift)

Creatieve vakken: Eigen leerlijnen gebaseerd op de Culturele ladekast door eigen leerkracht

Muziek: Eigen leerlijnen gebaseerd op de Culturele ladekast door vakleerkrachten

Sociale veiligheid: Thematisch aanbod in projectperiode, sociale vaardigheidstrainingen.

Burgerschap: Diverse projecten en Plein Junior.

Verkeer: VVN

Lichamelijke opvoeding: Eigen leerlijnen gebaseerd op de SLO-doelen door vakleerkrachten

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- Speellokaal
- Leerpleinen
- BSO-ruimtes worden multi-functioneel ingezet
- Werkplekken met PC's / laptopkarren
- Groen schoolplein



2.2 Het team

Ons team bestaat uit ongeveer 50 medewerkers. Er is onderwijspersoneel (OP) en onderwijsondersteunend personeel (OOP). Daarnaast huren we extra personeel in, zoals vakleerkrachten. Veel teamleden hebben aparte of aanvullende taken. Er is een managementteam, er zijn kwaliteitscoördinatoren, leraren, leerkrachtondersteuners, onderwijsassistenten, een conciërge, een administratief medewerker, een event-manager. Allemaal rollen en taken die moeten bijdragen aan het goed functioneren van onze vrij grote school.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Elke school heeft te maken met vervangingen. Op OBS Koolhoven is dat niet anders. Als het gaat om kortdurende vervangingen bij ziekte of afwezigheid van leerkrachten, schakelen we de vervangersmanager in, die ervoor zorgt dat er een inval-leerkracht komt. Lukt het via die weg niet, dan lossen we het intern op. Het komt dan voor dat er een personeelslid van school die op deze dag ambulante taken heeft voor de klas staat. Ook kan het in sommige situaties gebeuren dat de leerlingen uit een groep waarvoor geen leerkracht beschikbaar is (een deel van de dag) verdeeld worden over de andere groepen. Alleen in het uiterste geval van overmacht, sturen we kinderen naar huis. Deze werkwijze is met de MR afgestemd en in een kwaliteitskaart beschreven.

Als er langdurige vervangingen (bij zwangerschap e.d.) zijn, proberen we ruim van tevoren een goede vervanger te vinden.

De communicatie over vervangingen gebeurt via de schoolapp.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met de volgende kinderopvangorganisatie(s) in het gebouw van de school: *Kinderstad*.

Kinderstad is de overkoepelende naam van de stichting waar zowel kinderopvang als onderwijs onder valt.

OBS Koolhoven werkt daarom nauw samen met de kinderopvangtak binnen Kinderstad. We participeren samen in één gebouw en nagenoeg alle kinderen uit de kinderopvang (voorschools en naschools) zijn leerling van onze basisschool.

Komende jaren wordt beleid en uitvoering ontwikkeld die moet leiden tot meer integraal samenwerken tot Kindcentrum Koolhoven. Dit betekent dat we de samenwerking zoeken en daar waar mogelijk gezamenlijke activiteiten organiseren, die de totale ontwikkeling voor alle kinderen ten goede komt.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

OBS Koolhoven werkt planmatig aan de verbetering van de kwaliteit van haar onderwijs. In het laatste inspectierapport (2020) wordt hierover aangegeven dat de school op de onderdelen onderwijsaanbod, zicht op ontwikkeling en begeleiding, didactisch handelen, kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur voldoende scoort. Natuurlijk borgt de school ook haar eigen kwaliteit (onder andere) aan de hand van toetsing en analyse ervan, planmatige verbeteringen en vragenlijsten/tevredenheidsspelingen voor kinderen, ouders en personeel.

OBS Koolhoven heeft een zogenaamd koersplan met ambitiekaarten. Het koersplan is te vergelijken met het schoolplan en beschrijft achtergrond, visie en ambities. In een planperiode van vier schooljaren ontwikkelen we kaarten, die onze kwaliteit gaat borgen. Deze zogenaamde kwaliteitskaarten beschrijven hoe we het onderwijs willen verbeteren. Specifiek gaat het om verbeteringen op het gebied van begrijpend lezen, het opstellen van een leerlijn voor taal, het ontwikkelen van een gegarandeerd kennisrijk curriculum, bevorderen van executieve functies en het organiseren van een kindcentrum voor opvang en onderwijs.

Hoe bereiken we deze doelen?

Jaarlijks worden de beschreven ambities uit het koersplan van de school geëvalueerd. Indien wenselijk en/of noodzakelijk worden op basis van deze evaluaties de doelen bijgesteld of aangepast. Zo ontstaat voor het komende schooljaar de te bereiken doelen. De doelen bij elkaar vormen het jaarplan van de school. Dit wordt in samenspraak met het team en de medezeggenschapsraad van de school vastgelegd.

Onderliggend aan de ambitiekaarten met doelen liggen de kwaliteitskaarten, die de praktijk van ons onderwijs beschrijven. Ook deze kaarten worden periodiek geëvalueerd en indien nodig, bijgesteld.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De basisondersteuning van het samenwerkingsverband is beschreven door Plein013. OBS Koolhoven beschrijft in het School Ondersteuningsplan de basisondersteuning voor de school.

Plein 013:

Basisondersteuning Plein 013

OBS Koolhoven:

Op basisschool Koolhoven is er veel aandacht voor een veilig en prettig schoolklimaat. Een veilig klimaat bieden wij de leerlingen door te werken met een schoolbreed stappenplan gewenst gedrag, een anti-pestprotocol en afnames SEO. OBS Koolhoven werkt opbrengstgericht en biedt lesstof volgens de principes van Rosenshine aan, middels o.a. EDI-lessen. Wij willen in iedere groep de basisondersteuning op orde hebben en werken vanuit hoge verwachtingen passend bij het niveau van de leerling, om zo het optimale uit iedere leerling te halen.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wanneer de basisondersteuning onvoldoende is past de leerkracht het ondersteuningsaanbod planmatig aan op de behoeften van een individuele leerling of groepje leerlingen. De leerkracht brengt de betreffende leerling(en) in bij het leerteam, waar vervolgens passende interventies worden ingezet. Wanneer eerder ingezette interventies niet afdoende blijken te zijn of de problematiek dusdanig groot is, wordt er door leerkracht, KC en afhankelijk van de hulpvraag, waar mogelijk een specialist RT, specialist meer- en hoogbegaafdheid of specialist rekenen bekeken welke interventies ingezet, ondersteund/uitgevoerd kan worden door de specialist. De leerkracht stelt een OPP op. De begeleider passend onderwijs, BPO, kan voor advies betrokken worden door de kwaliteitscoördinator

Zoals hierboven benoemd is, is er een remedial teacher die breed opgeleid is om (extra) ondersteuning te bieden. Zij begeleidt onder andere de OPP leerlingen gericht op didactiek en de dyslexie-ondersteuning (Ralfi/connect-lezen). Ook bieden we extra aanbod voor taalonderwijs. Deze leerkracht geeft extra taallessen aan kinderen die nog onvoldoende vaardig zijn in het Nederlands. Doel is om deze kinderen zo snel mogelijk zo taalvaardig in het Nederlands te maken dat ze de instructie in de klas kunnen begrijpen. Bovendien wordt de specialist meer-en hoogbegaafdheid ingezet op het moment dat de basisondersteuning onvoldoende biedt. Dit kan in de vorm van levelspel/levelwerk in de groep of wanneer dit afdoende blijkt te zijn, een plek in de clusterklas. De leerling is dan een dagdeel aanwezig in de clusterklas en krijgt een programma aangeboden door de specialist zodat hij/zij de komende week aangepaste taken heeft als vervangend aanbod in de klas. De rekenspecialist wordt op dit moment ingezet met behulp van de subsidie basisvaardigheden tot 31 juli 2027, waarbij de nadruk ligt op collegiale consultatie en coaching, rekentaal binnen de school afstemmen en het versterken van het automatiseren.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Leerkrachten met Masteropleiding Special Education
- Leerkrachten met aanvullende opleiding kindercoach

Er wordt in alle groepen gewerkt met een stappenplan gewenst gedrag op leerling- en leerkrachtniveau, dit is een schoolafsprake.

Wanneer een leerling op sociaal gebied dusdanig vastloopt dat de interventies van de leerkracht niet helpend genoeg (meer) zijn (ook na het inbrengen bij het leerteam), kan afhankelijk van de problematiek i.o.m. KC, de expert Sociale veiligheid worden benaderd. Zij kijkt welke begeleiding nodig is. Zodra er sprake is van pesten, wordt een van de anti-pestcoördinatoren betrokken voor advies welke interventies de leerkracht zelf kan inzetten in de groep. Een aantal van onze medewerkers vervult speciale taken op gebied van de sociaal emotionele ontwikkeling. Zoals KC-ers, opgeleide Masters SEN en een kindercoach. Daarnaast hebben we een aantal vertrouwenspersonen die voor leerlingen beschikbaar zijn. Ten slotte helpt de schoolmaatschappelijk werker (SMW-er) leerlingen (en hun ouders) wanneer zij niet lekker in hun vel zitten, niet graag naar school gaan of andere problemen hebben die van invloed zijn op hun welbevinden op school. Zij gaat kijken welke hulp het best passend is. Wanneer nodig verwijst zij naar de juiste organisatie. Hulp van de SMW-er is gratis en vertrouwelijk. De SMW-er is onderdeel van het ondersteuningsteam op school.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Aanvullend op sociaal-emotioneel: Voor het vakgebied "gedrag" is er een gedragsspecialist. Ook zijn de vakspecialist meer-en hoogbegaafdheid en remedial teacher vakkundig onderlegd op het gebied van leer-taakgedrag en werkhouding. De specialist meer-en hoogbegaafdheid wordt ook ingezet in de ondersteuning op de executieve functies.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakleerkrachten lichamelijke opvoeding
- Kinderoefentherapeut

De aanpak op OBS Koolhoven is gebaseerd op de routekaart motoriek fysiek. De routekaart beschrijft drie niveaus van ondersteuning en helpt professionals om dezelfde stappen te doorlopen. Op OBS Koolhoven worden alle kinderen in groep 3 gescreend met de 4S-en test. Daarbij wordt gekeken naar balans, sprongkracht, coördinatie en balvaardigheid. Na deze screening in groep 3 wordt de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen gevolgd met behulp van Beweegbaas. Zo kan de school ook op latere leeftijd tijdig passende interventies inzetten. Daarnaast spelen observaties van leerkrachten en de vakleerkracht bewegingsonderwijs een belangrijke rol. Samen bespreken zij of een ontwikkeling passend verloopt of dat extra ondersteuning wenselijk is.

De vakleerkrachten lichamelijke opvoeding zijn deskundig onderlegd op het gebied van de motorische ontwikkeling van kinderen. Zij zijn in dienst als combinatiefunctionaris vanuit de gemeente Tilburg. Er is een kort lijntje met een externe partner kinderoefentherapeut, waardoor er sprake is van een kwalitatief goed aanbod voor motorische remedial teaching.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

inclusief onderwijs is op dit moment een belangrijk speerpunt. Dit vraagt professionalisering op het gebied van pedagogische en didactische vaardigheden van de leerkracht. Studiedagen zullen daarop ingericht gaan worden.

OBS Koolhoven legt zich onder andere de komende schooljaren meer toe op een juiste afstemming van het onderwijsaanbod voor al onze leerlingen. Dit vertaalt zich in de groepen door een schoolbrede instructie volgens de EDI: Effectieve directe instructie, controle van begrip door formatief handelen. Parallel aan het regulier onderwijsaanbod vindt "Mastery learning" plaats. Dit betekent dat de leerkracht zoveel mogelijk in de (eigen) groep extra instructie geeft aan leerlingen die daar behoefte aan hebben. Een leerkrachtondersteuner begeleidt dan de overige leerlingen.

Daarnaast werken we steeds meer toe naar een Gegarandeerd Kennisrijk Curriculum, betreft Wereldoriëntatie, Burgerschap en leesonderwijs.

Ten slotte worden de collega's in het komende schooljaar geschoold op het gebied van executieve functies en kindeigen problematieken die van invloed zijn op gedrag.

Inbreng en invloed van leerlingen

Leerlingen uit groep 6-8 zijn vertegenwoordigd in de leerlingenraad. Daarnaast hangt er in de school een ideeënbuis voor de leerlingen uit alle groepen. Start schooljaar worden alle leerlingen door de leerlingenraad hiervan op de hoogte gebracht. Op deze wijze zijn zij in staat om hun stem te laten horen, mee te denken over verbeteringen en veranderingen op school en hun mening te uiten over het ondersteuningsaanbod op OBS Koolhoven.

Bij OPP's (ontwikkelingsperspectief) van individuele leerlingen is er sprake van hoorrecht om leerlingen een stem te geven aan hun eigen onderwijsbehoefte.

Extra informatie

Het schoolondersteuningsaanbod van OBS Koolhoven:

OBS Koolhoven karakteriseert zich volgens onderzoek als een netwerkschool. Er is geen categorie netwerkschool-plus, maar daar zou OBS Koolhoven gezien de scores op de verschillende velden* goed in gepast hebben. De aangegeven groeimogelijkheden op het algemene onderwijsconcept van de school en op de vijf velden bieden perspectief op een ontwikkeling naar een smalle ondersteuningsschool of op een versterking van het bestaande profiel. De aangegeven groeimogelijkheden bieden kansen om meer leerlingen met speciale onderwijsbehoeften onderwijs te kunnen bieden, maar ook om de 'gewone' leerlingen meer aan hun specifieke onderwijsbehoeften aangepast onderwijs te bieden.

De onderwijsvelden:

De match tussen vraag en aanbod in onderwijsbehoeften van kinderen op OBS Koolhoven is in kaart gebracht in termen van kenmerken van het ondersteuningsaanbod van de school. Het profiel van het ondersteuningsaanbod van een reguliere school wordt bepaald door de mate waarin het onderwijsconcept bijdraagt aan het zich geaccepteerd voelen van een leerling met speciale onderwijsbehoeften en de positie op vijf velden van onderwijsbehoefte:

1. De hoeveelheid aandacht/handen in de groep
2. Speciale onderwijsmaterialen
3. De ruimtelijke omgeving
4. Expertise
5. Samenwerking met externe instanties die zich ook met de ondersteuning van het kind bezighouden.

Al deze gegevens worden gebruikt om basis-en extra ondersteuning te bieden en om te zetten in het concreet beantwoorden van een ondersteuningsvraag.

Mocht u als ouder een ondersteunings-/hulpvraag hebben en/of uw zorg willen uiten over uw kind, richt u zich dan in eerste instantie tot de leerkracht van uw kind. Hij of zij kan altijd de hulp inroepen van het leerteam of de KC-er. Zo worden de eerste stappen voor gezamenlijke ondersteuning gezet. Dit is zo ook beschreven in de kwaliteitskaarten voor Passend Onderwijs. Deze kaarten worden op de website van school geplaatst.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op OBS Koolhoven is er veel aandacht voor een veilig en prettig schoolklimaat. We hanteren met elkaar prettige omgangsvormen die ook zichtbaar aanwezig zijn in het gebouw.

Natuurlijk kunnen we pestgedrag tussen kinderen niet altijd voorkomen. Indien pesten op school voorkomt wordt de coördinator sociale veiligheid ingeschakeld en zij overweegt en overlegt conform "anti-pest-protocol" wat de beste stappen zijn om te ondernemen.

Ook in de klassen wordt structureel veel aandacht besteed aan sociale veiligheid en burgerschap. Dit vertaalt zich in lessen, omgangsvormen, coöperatieve activiteiten en/of lessen burgerschap, gedurende het gehele schooljaar.

Dit alles is beschreven in de kwaliteitskaart "1.05 Sociale Veiligheid en Burgerschap". Aanvullend op deze kwaliteitskaart zijn er de volgende aanvullende kwaliteitskaarten:

- 1.06 Gewenst gedrag
- 3.03 Schorsen en verwijderen
- 4.03 Anti-pest-protocol
- 5.04 Meldcode OBS Koolhoven

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. De sociaal emotionele ontwikkeling van alle leerlingen wordt op verschillende manieren gevolgd.

De leerlingen van groep 5 t/m 8 vullen 2 maal per jaar (najaar en voorjaar) de leerling vragenlijst van Leerling in Beeld SEO in. De leerkrachten van groep 3 t/m 8 vullen deze vragenlijst ook in over hun leerlingen. Minimaal tweemaal per jaar vullen de leerlingen van groep 4 t/m 8 het sociogram, op het gebied van spelen en werken, in. Groep 3 doet dit minimaal eenmaal per jaar. Tweemaal per jaar vullen de leerlingen van groep 4 t/m 8 de Antipesttest in.

Daarnaast wordt de sociale veiligheid voor leerlingen van de groepen 6-7-8 jaarlijks gemonitord aan de hand van de vragenlijsten uit Vensters PO. Leerlingen worden bevraagd op hun beleving van sfeer, hun tevredenheid en veiligheid op school en in de groep.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Aerts	simone.aerts@bijkinderstad.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Smolders	wilma.smolders@bijkinderstad.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Hereijgers	karina.hereijgers@bijkinderstad.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Loots	renee.loots@bijkinderstad.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Keizer	susanne.keizer@bijkinderstad.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders en school:

Als ouders bent u de eerste verantwoordelijke voor de opvoeding van uw kind. Vanaf de leeftijd van vier jaar draagt u een deel van die verantwoordelijkheid over aan de school. Het is van groot belang dat ouders en school goed samenwerken en elkaars deskundigheid respecteren. Om dat goed te laten verlopen, hanteren we op de scholen van Kinderstad een aantal omgangsregels en spreken we verwachtingen naar elkaar uit.

Hoe gaan we met elkaar om:

- We spreken met respect over elkaar.
- Als er problemen zijn worden die niet in aanwezigheid van het kind besproken.
- Bij verschil van mening wordt er samen gezocht naar een positieve oplossing.

Als u uw kind aanmeldt op onze school stemt u daarmee in met de regels en afspraken zoals deze in de schoolgids vermeld staan.

Waar heeft u als ouder recht op:

- U heeft recht op regelmatige informatie over de algemene gang van zaken op school. Dat betekent dat u jaarlijks de schoolgids kunt krijgen e/o lezen via de website van school en u aan de hand van de Schoolapp op de hoogte gehouden wordt van de laatste ontwikkelingen. U wordt (bij aanmelding) uitgenodigd deze Schoolapp te gaan gebruiken.
- De leerkracht nodigt u 2 tot 3-maal per schooljaar uit voor rapportfolio-besprekingen over uw kind. Ook zal hij of zij via de Schoolapp (informatie uit de klas) u op de hoogte houden van het reilen en zeilen in de klas. Het kan ook zo zijn dat de leerkracht u persoonlijk benadert via een mail als het om uw individuele kind gaat. Op de app staan ook jaarkalenderzaken en u kunt er ook verlof aanvragen.
- U heeft recht op informatie over de voortgang van uw kind op school. Dit doen we zoals gezegd aan de hand van Rapportfolio.
- Daarnaast kunt u altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind. Ook neemt de leerkracht het initiatief om u uit te nodigen voor een gesprek als daar aanleiding toe is.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Aan het begin van het schooljaar zijn er de kennismakingsgesprekken. Zo krijgen we al een goede eerste indruk van elkaar. Er wordt tevens een flyer, gespecificeerd op jaargroep, uitgedeeld. Hierin staat een specifieke toelichting met betrekking tot de lesinhoud. Natuurlijk worden de vorderingen met de ouders (en kinderen) besproken tijdens de rapportfolio-gesprekken en/of adviesgesprekken in de hoogste groepen. Het is mogelijk dat een ouder gedurende het schooljaar een afspraak maakt met de leerkracht als daartoe aanleiding is. Contact via de mail of via Parro is ook mogelijk.

Open huis:

In de eerste periode van het schooljaar vindt het Open Huis plaats. U krijgt dan gelegenheid om samen met uw kind een kijkje in de school en in de klas van uw kind te komen nemen. Daarnaast kunt u kennis maken en informatie krijgen over allerlei andere schoolse zaken: Voorlichting Voortgezet Onderwijs, Overblijven, Event-managing, Ouderraad.

School-App

Om het contact tussen school en thuis nog makkelijker te maken, gebruiken wij op school de app Parro. Dit is een veilige en overzichtelijke app waarin we communicatie, foto's, agenda en schoolzaken bundelen.

Wat kunt u verwachten in Parro?

- Informatie & Foto's: We delen regelmatig mededelingen, updates en foto's van leuke momenten in de klas.
- Agenda & Activiteiten: U vindt hier belangrijke data en kunt zich direct inschrijven voor bijvoorbeeld oudergesprekken of hulp bij schoolactiviteiten.
- Berichtjes: U kunt de leerkracht via de app een berichtje sturen voor bijvoorbeeld een ziekmelding of een korte vraag.

Daarnaast heeft de school een website: www.obskoolhoven.nl Daar vindt u ook veel relevante schoolzaken terug.

Heeft u geen toegang tot Parro: Stuur een mail aan koolhoven.ict@bijkinderstad.nl.

Bijeenkomsten

Soms organiseren we bijeenkomsten die thematisch van aard zijn. Te denken valt aan de informatieavond voor het voortgezet onderwijs, Marietje Kessels of een bijeenkomst omtrent het specifiek werken van de groepen en/of de school. Ook kunnen bijeenkomsten voor de buurt georganiseerd worden. U ontvangt hierover informatie via Parro.

Klachtenregeling

Onze leerlingen hebben recht op goed onderwijs in een veilige omgeving als ze naar school gaan. Pesten, seksuele intimidatie, agressie en geweld worden op onze school actief tegengegaan. Ook besteden wij veel aandacht aan de kwaliteit en organisatie van ons onderwijs en aan de communicatie met de ouders.

Als er problemen zijn, ligt het voor de hand deze te bespreken met de groepsleerkracht van uw kind, de kwaliteitscoördinatoren (KC-ers) of de directie. U vindt hun namen op de uitgereikte schoolkalender. Mail de persoon die u wil spreken of loop gerust binnen. We willen graag klachten voorkomen of zo snel mogelijk oplossen. Daarom doen we een dringend beroep op u om contact op te nemen met de leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of afdoende geregeld zijn. U helpt ons daar erg mee. Soms kan dat niet, omdat er juist problemen zijn met deze personen. Er zijn dan andere mogelijkheden.

1. U of uw kind kan contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon van school. Zij zullen u bij een klacht adviseren over te nemen stappen.
2. U kunt contact opnemen met het bestuur van Stichting Kinderstad. Hanneke Klerks (beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit) en Remko Meeuwsen (directeur bedrijfsvoering) vertegenwoordigen het bestuur en zijn telefonisch 013-2100 108 en per email hanneke.klerks@bijkinderstad.nl te bereiken. Zij zullen proberen samen met u en de school tot een oplossing te komen.
3. U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Kinderstad: Roy Ploegmakers (royploegmakers@vertrouwenswerk.nl). Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. Bij eventuele vervolgstappen kan de externe vertrouwenspersoon u desgewenst ondersteunen.
4. Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de onderwijsgeschillencommissie waarbij Kinderstad is aangesloten. Tel.: 030-280 95 90 email: info@onderwijsgeschillen.nl
5. Indien er sprake is van klachten op fysiek of psychisch gebied, dan wel seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan desgewenst contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij/zij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op 0900 111 3 111. Overigens kunt u voor dergelijke klachten ook terecht bij het bestuur of de externe vertrouwenspersoon (zie hierboven).

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school jegens een minderjarige leerling is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het schoolbestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld-, overleg- en aangifteplicht voor het onderwijs).

Nadere informatie omtrent de klachtenregeling is op school aanwezig. Hierin staat aangegeven hoe u kunt handelen in het geval u een klacht wilt indienen. Informatie kunt u ontvangen via de interne vertrouwens-contactpersoon of de directie van de school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

OR

De ouderraad (OR) is een groep ouders die in samenwerking met het team allerlei feesten en activiteiten organiseert. Deze ouders komen ongeveer acht keer per jaar bij elkaar om te vergaderen. Ook zorgt de OR voor de coördinatie van de overblijfhulp. De OR zorgt in samenwerking met het team voor de organisatie en de activiteiten rondom Sinterklaas, Kerstmis, Carnaval, avondvierdaagse, voetbaltoernooi, projecten en allerlei andere activiteiten die leuk zijn voor de kinderen. Coördinatie en afstemming vanuit school gebeurt door de event-manager. Zij legt de contacten en samen met de OR wordt vorm, inhoud en actie gegeven aan de draaiboeken voor de diverse activiteiten!

MR en GMR

De medezeggenschapsraad (MR) is de overlegpartner van de school met de directie. De MR bestaat uit vertegenwoordigers van de ouders en van het personeel. Zij worden voor een periode van vier jaar gekozen. Onze MR bestaat uit acht leden: vier ouders en vier leerkrachten. Zij vergaderen over de gang van zaken op school en het te voeren beleid. De MR werkt volgens een reglement dat gehanteerd wordt op alle openbare scholen. In dit reglement wordt over een aantal zaken gesproken, bijvoorbeeld over het verloop van een verkiezingsprocedure, over adviesbevoegdheid en instemmingsbevoegdheid en hoe te handelen bij onenigheid en geschillen. De MR vergadert tien keer per jaar op school. De directeur is aanwezig tijdens de vergadering. Andere ouders en personeelsleden zijn (als toehoorders) welkom op deze vergaderingen, tenzij de aard van het te bespreken onderwerp dit niet toelaat. Het verslag van een vergadering wordt na goedkeuring door de MR gepubliceerd. Dit gebeurt op de schoolsite. Alle onderwerpen die op school van belang zijn en passen binnen het reglement van de MR, kunnen in de MR aan bod komen. Mocht u een bepaald onderwerp graag behandeld zien, dan kunt u dit aankaarten: koolhoven.mr@bijkinderstad.nl. Of per post op het schooladres o.v.v. Medezeggenschapsraad.

De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) bespreekt onderwerpen met het college van bestuur die voor alle medezeggenschapsraden van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. Ook de bevoegdheden van de GMR zijn nauwkeurig in een reglement vastgelegd. In de GMR wordt onze school vertegenwoordigd door twee MR leden. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur.

Klassenouders

Ook heeft elke klas 1 of 2 klassenouders. Zij regelen o.a het vervoer bij uitstapjes, helpen mee bij feesten op of in school of anderszins op basis van de vragen of behoefte van de leerkracht.

Leerlingenraad

OBS Koolhoven heeft een leerlingenraad. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen ook meedenken en meepraten over allerlei zaken die op school spelen. Leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8 vergaderen daarom eenmaal in de zes weken met twee leerkrachten. Het kan zijn dat de school onderwerpen aandraagt. Ook is het mogelijk dat de kinderen zelf een onderwerp willen bespreken. Elk jaar zijn er verkiezingen in de bovenbouwgroepen om te bepalen wie zitting mag nemen in de leerlingenraad.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Er is geen sprake van een vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Einde schooljaar-uitje, schoolkamp en overblijven

Jaarlijks wordt er ook een schoolreis gemaakt door de groepen 1-7 en is er het schoolkamp in groep 8. Dat wordt separaat in rekening gebracht. De bijdrage voor de schoolreis is jaargroep-afhankelijk. In het schooljaar 2026-2027 gaan we uit van de volgende maximumbedragen:

Einde schooljaar-uitje

€ 10,- voor de leerlingen van groep 1-2 tot en met 5 en groep 7

€ 25,- voor de leerlingen van groep 6

Schoolkamp

€90,- voor de leerlingen van groep 8

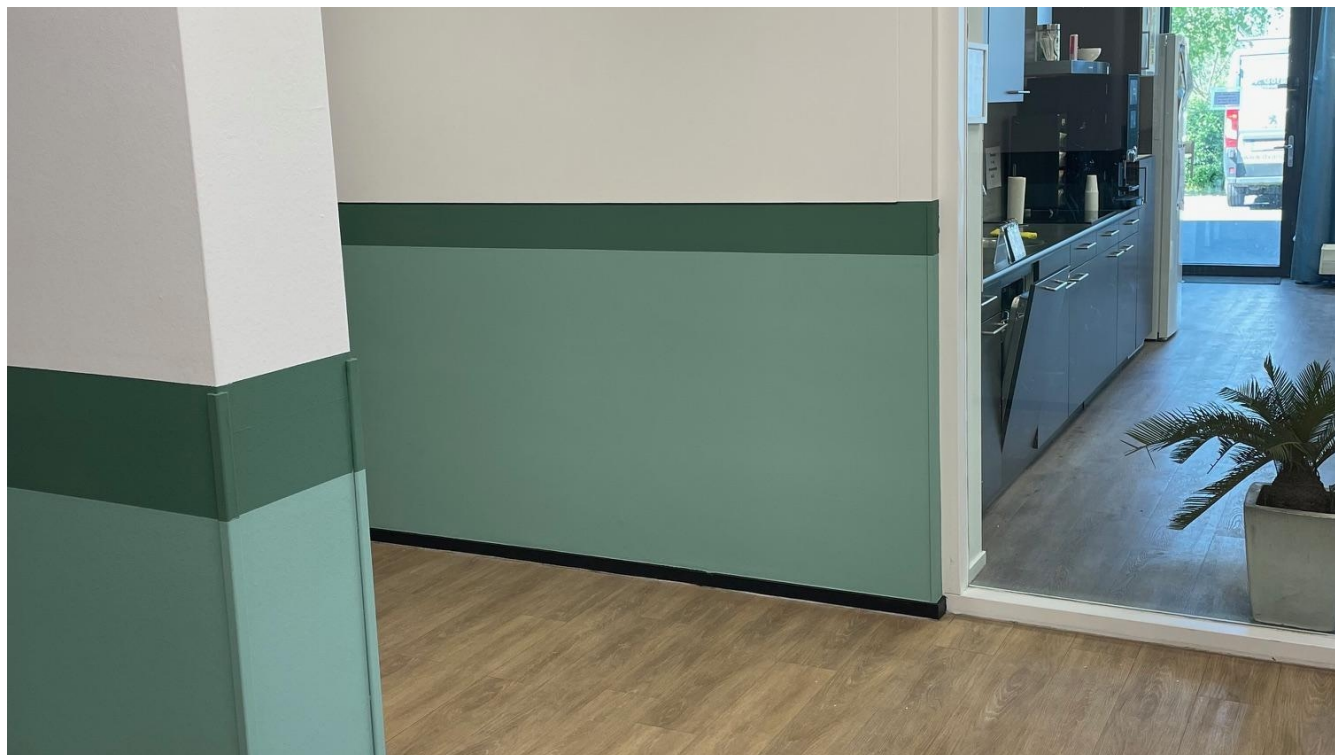
Overblijven

Aan alle ouders wordt per leerling € 40,- per jaar gevraagd als bijdrage aan het overblijven. Daar wordt de vrijwilligersvergoeding voor ouders die surveilleren van betaald en het spelmateriaal dat tussen de middag wordt gebruikt door kinderen.

De MR stemt de hoogte van de ouderbijdrage af met de schoolleiding. De MR heeft een oudergeleding, daardoor is de stem van de ouders vertegenwoordigd.

Aanvullende wetgeving omtrent vrijwillige ouderbijdrage:

Per 1 augustus 2021 is de wetgeving over de vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Scholen zijn verplicht om dit te vermelden in de schoolgids en het schoolplan. Scholen kunnen ouders een vrijwillige ouderbijdrage vragen voor extra activiteiten zoals excursies, kamp, kerstviering, huiswerkbegeleiding of langdurige muziek-of danslessen. Eerder mochten scholen de leerlingen van wie de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betaalden een kosteloos alternatief aanbieden voor de extra activiteiten buiten het verplichte schoolprogramma. Dit is niet langer toegestaan. Als ouders de vrijwillige bijdrage niet voldoen, mag de school een leerling niet uitsluiten van deze activiteiten of een alternatief aanbieden. De kosten voor activiteiten binnen het verplichte programma moeten door de school worden betaald. Daarnaast moeten scholen expliciet in de schoolgids vermelden dat het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage niet leidt tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten. Uiteraard hopen we natuurlijk wel dat u de bijdrage voldoet. Voor vragen hieromtrent: Richt u zich tot basisschool.koolhoven@bijkinderstad.nl



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Als uw kind ziek is kunt u een afmelding doorgeven via de schoolapp.

Wanneer er een reden is om telefonisch contact op te nemen staat de conciërge u graag te woord.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Buitengewoon verlof

Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden.

Verzoeken om extra vakantiedagen kunt u richten aan de directie. De directie mag in principe geen toestemming geven.

Uitzonderingen zijn beschreven in de wet op de leerplicht en kunt u lezen via onderstaande site:

<https://www.rijksoverheid.nl/leerplicht>. Een aanvraag moet altijd schriftelijk gebeuren. Dit kan via de formulieren op de site van de school of via de schoolapp.

Let wel: de directie van de school moet ook bij buitengewoon verlof binnen de kaders van de wet oordelen.

4.4 Toelatingsbeleid

Procedure 3-jarigen:

- Ouders melden hun kind aan door middel van het algemeen aanmeldformulier. Dit kan vanaf het moment dat het kind 3 jaar is.
- Het formulier wordt door KC-er onderbouw ontvangen.
- KC bevestigt de ontvangst van het formulier en nodigt ouders uit voor een rondleiding plus gesprek

Ongeveer 2 maanden voor de vierde verjaardag maakt KC-er onderbouw een afspraak met de ouders voor een aanmeldgesprek. Het doel van dit gesprek is nagaan of het kind past binnen het basisaanbod van de school of dat er voorzieningen nodig zijn om een optimale start te kunnen maken op OBS Koolhoven. Er wordt ter plekke een vragenlijst ingevuld. Deze vragenlijst wordt op alle Kinderstad-scholen gebruikt. Na dit gesprek wordt de vragenlijst doorgegeven aan de toekomstige leerkracht. Nadat deze kennis heeft genomen van de gegeven informatie wordt het formulier vanwege AVG-wetgeving, vernietigd of mee teruggegeven aan de ouders.

Procedure zij-instromers:

- Ouders melden hun kind aan door middel van het algemeen aanmeldformulier van Kinderstad. KC onderbouw bevestigt de ontvangst van het formulier.
- Bij de aanmeld-procedure voor zij-instromers wordt per casus bekeken welke KC-er de rondleiding en het kennismakingsgesprek faciliteert.
- Het intakegesprek wordt gevoerd met de betreffende KC-er (onder- midden of bovenbouw)

Bij aanmelding wordt altijd toestemming gevraagd aan de ouders om contact op te nemen met de school van herkomst. De betreffende KC-er neemt contact op met de KC-er van de school van herkomst om na te gaan of er sprake is van extra ondersteuningsbehoeften of andere bijzonderheden om zodoende zicht te krijgen of plaatsing mogelijk is en in welke groep de nieuwe leerling de beste aansluiting zou kunnen vinden. Mocht er sprake zijn van een verstoorde communicatie van ouders en vorige school zal de KC-er altijd voorstellen om het gesprek nogmaals aan te gaan met de vorige school. KC heeft hierover ook contact met de school van herkomst. Is de relatie dusdanig ernstig verstoord dan kan de procedure van aanmelding op obs Koolhoven worden voortgezet.

4.5 Stichting Leergeld Tilburg

De stichting Leergeld Tilburg werkt vanuit hun missie: **Alle kinderen mogen meedoen in Tilburg!**

Hoe helpen wij?

In Nederland leeft 1 op de 12 kinderen in armoede. Deze kinderen kunnen niet meedoen aan activiteiten die voor hun leeftijdsgenootjes heel normaal zijn omdat er niet genoeg geld is. Onze missie is: Alle kinderen doen mee! Want nu meedoen is straks meetellen! Met ruim 100 lokale Leergeldstichtingen in Nederland zorgen wij ervoor dat alle kinderen in Nederland dezelfde kansen hebben.

Vanuit Stichting Leergeld Tilburg helpen wij kinderen uit gezinnen met geldzorgen in Tilburg. We helpen bijvoorbeeld met schoolspullen, een laptop, een fiets, sport of zwemles. Ouders en verzorgers kunnen zo het beste aan hun kind geven, zodat elk kind kan meedoen!

Op de website www.leergeldtilburg.nl vindt u meer informatie.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

OBS Koolhoven volgt nauwgezet de resultaten van alle leerlingen. Enerzijds gebeurt dit natuurlijk aan de hand van de methode-gebonden toetsen die bij de verschillende vakken horen.

Daarnaast volgen we de leerlingen aan de hand van methode-onafhankelijke toetsen van het leerlingvolgsysteem Leerling in Beeld. Zo houden we de kwaliteit van ons onderwijs in de klas, maar ook op schoolniveau in de gaten. In de regel zijn dit toetsen die tweemaal per schooljaar (rond januari en juni) worden afgenomen. Ook volgen we de sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling.

Deze toetsen Leerling in Beeld worden afgenomen op de volgende vakgebieden:

- Rekenonderwijs
- Technisch en begrijpend lezen
- Spelling
- Drempelonderzoek en Doorstroomtoets
- Sociaal emotionele ontwikkeling
- Executieve functies
- Motorische vaardigheid ("Beweegbaas")

De toetsen worden geanalyseerd en besproken in groepsgesprekken met de kwaliteitscoördinatoren. Dat is een belangrijk onderdeel van het "handelingsgericht werken" op school. Daarnaast wordt er een analyse opgemaakt van de resultaten op schoolniveau. Zo krijgen we goed zicht op de voortgang en kwaliteit van ons onderwijs op schoolniveau en kunnen we ons beleid mede hierop baseren.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Doorstroomtoets

Uw kind maakt in groep 8 de doorstroomtoets. Hierdoor wordt duidelijk dat uw kind zich ook na het afnemen van de toets in groep 8 blijft ontwikkelen. Op onze school gebruiken we de doorstroomtoets van cito.

Leerlingen dienen zich in maart aan te melden voor de middelbare school via het systeem LDOS. Hierdoor maken alle leerlingen even veel kans op een plek op de school van hun voorkeur en op het voor hen best passende niveau.

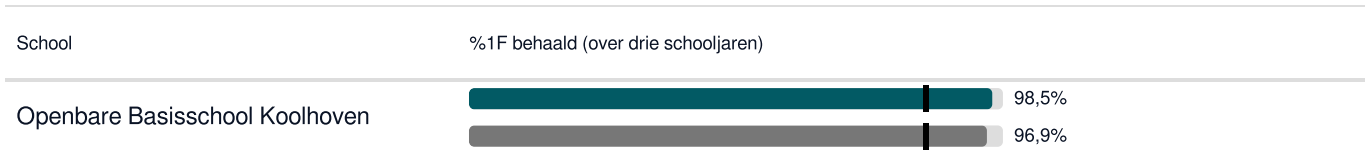
Er is één week waarin alle leerlingen zich aanmelden voor een middelbare school. U ontvangt de volgende informatie vanuit onze school:

- Uw kind ontvangt tussen 10 en 31 januari het schooladvies.
- Uw kind maakt in de eerste twee weken van februari de Doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen wij de resultaten van de Doorstroomtoets.
- U en uw kind ontvangen uiterlijk 24 maart van ons het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 en 31 maart melden alle kinderen zich aan voor de middelbare scholen.

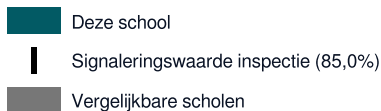
n.b.: Heeft uw kind de Doorstroomtoets veel beter gemaakt dan het schooladvies, stellen we het schooladvies naar boven bij. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te wijzigen.

Ouders en verzorgers van leerlingen uit groep 8 worden bij aanvang van het nieuwe schooljaar geïnformeerd over bovenstaande procedure en de wijze waarop wij als OBS Koolhoven tot een gefundeerd VO-advies komen. U kunt dit ook lezen op kwaliteitskaart "adviezen Voortgezet Onderwijs groepen 7 en 8" op de website van de school.

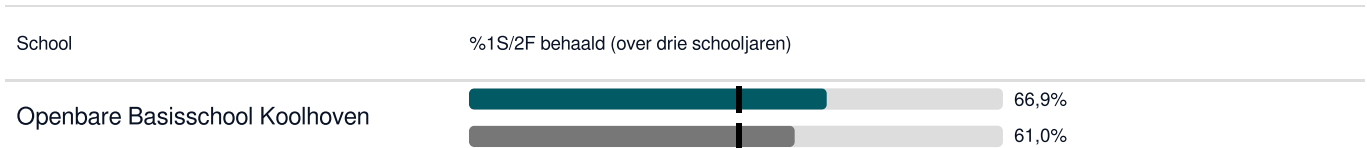
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



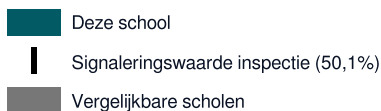
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladvies VO: proces

Maand:

September: Aanmelden leerlingen voor Praktijkonderwijs door de school

Oktober: School meldt zich aan voor de Doorstroomtoets Voorlopig schooladvies opstellen en start met het DOD invullen

Januari: Ouders en leerlingen ontvangen het schooladvies. / DOD verder invullen door de school. / Start Open Dagen VO-scholen (Data volgen)

Februari: Leerlingen maken de Doorstroomtoets

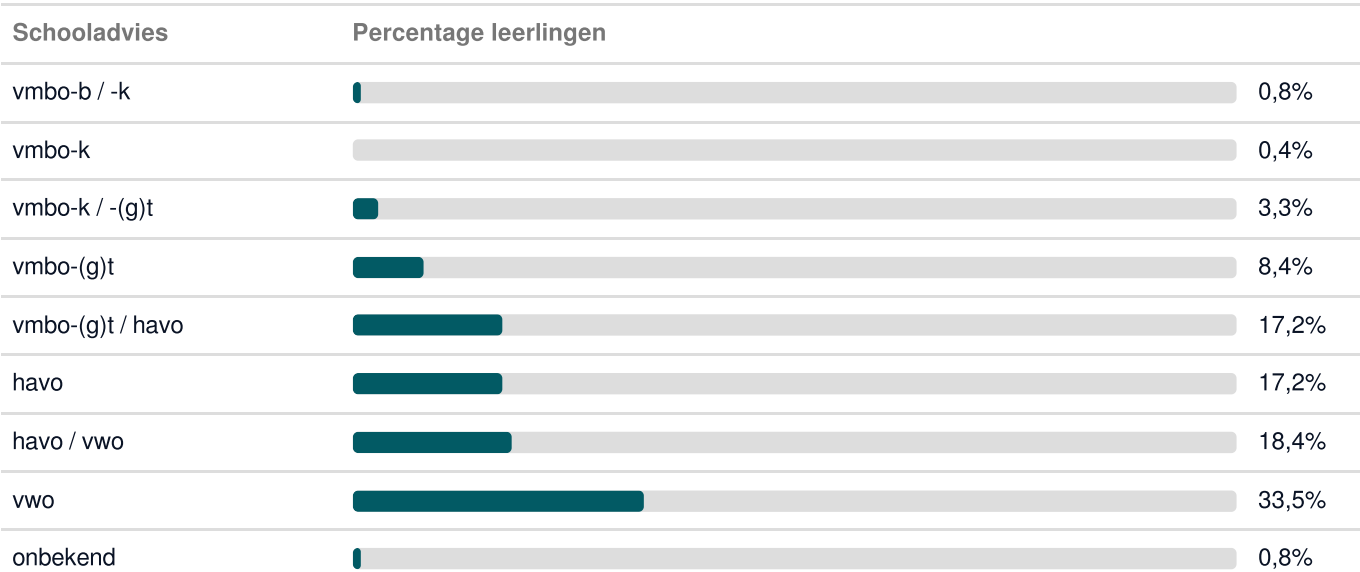
Maart: Uitslagen Doorstroomtoets / Ouders en leerlingen ontvangen het definitieve schooladvies. / DOD wordt vastgesteld. / Aanmelding op de VO-scholen door de ouders van de leerlingen

April: Overdracht DOD naar de VO-scholen

Mei: VO-scholen maken plaatsing leerling bekend. / VO-scholen maken DOD definitief.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in de afgelopen drie schooljaren?

De schooladviezen die worden getoond zijn het gemiddelde van de adviezen die in de afgelopen drie schooljaren zijn gegeven: **2023-2024, 2024-2025 en 2025-2026**



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid

Respect

Vertrouwen

Sociaal emotionele ontwikkeling op OBS Koolhoven

Sociaal-emotionele ontwikkeling heeft betrekking op het verwerven van kennis, inzicht, vaardigheden en houdingen door kinderen over wat in zichzelf, in anderen en in contact met anderen afspeelt. Op basisschool Koolhoven staat sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden hoog in het vaandel. We hechten veel waarde aan het pedagogisch klimaat, veiligheid en groeps sfeer in de klas.

Voor de ontwikkeling van de persoonlijkheid is de sociaal-emotionele ontwikkeling van essentieel belang. Zijn er problemen in deze sfeer, dan ontstaan vaak ook storingen bij andere ontwikkelingsgebieden. Ook het omgekeerde kan het geval zijn. Diverse aspecten die veel op onze school aan bod komen:

- 1) Leren omgaan met eigen gevoelens en die van anderen\
- 2) Leren van sociale vaardigheden die nodig zijn om met elkaar te kunnen spelen, werken en omgaan
- 3) Omgaan met materialen
- 4) Naleven van gestelde regels en uitleggen "waarom"
- 5) Sociaal emotionele ontwikkeling en sociale veiligheid meten. Dit doen we o.a. aan de hand van observatielijsten, de pesttest en sociogram en de tevredenheidsspeilingen van Vensters PO

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

Op basis van onze visie op sociaal emotionele ontwikkeling worden veel activiteiten georganiseerd en is er een doorgaande lijn in het volgen van de leerlingen op dit gebied. We gebruiken instrumenten om alle leerlingen van elk leerjaar te volgen. Een leerlingentevredenheidsonderzoek in Vensters PO wordt in de groepen 6-7-8 afgenomen. Om de doorgaande lijn te borgen gebruiken we naast allerlei activiteiten als kringgesprekken, Marietje Kessels-project of voorlichting van Halt, ook de methode "Kinderen en hun sociale talenten" en/of een aanbod van lessen, aangereikt door de coördinator sociale veiligheid van school. De methode en het lesaanbod geeft een rode draad in lessen omtrent gedrag, die school-breed worden gegeven. Onze visie op leren sluit hierop aan, waarbij elk kind medeverantwoordelijk is voor zijn of haar leef-en leeromgeving.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	14:30 - 19:00

Opvang

Schooltijd

Maandag: Opvang voor-en naschools via Kinderstad

Dinsdag: Opvang voor-en naschools via Kinderstad

Woensdag: Opvang voor-en naschools via Kinderstad

Donderdag: Opvang voor-en naschools via Kinderstad

Vrijdag: Opvang voor-en naschools via Kinderstad

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kinderstad Koolhoven**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn vrijwillige kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Kinderopvang Kinderstad, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse opvang (TSO):

Op OBS Koolhoven is er sprake van tussenschoolse opvang op school zelf. We hanteren een continuooster, waarbij alle leerlingen tussen de middag op school eten en aansluitend buitenspelen onder begeleiding van leerkrachten en TSO-medewerkers. De medewerkers zijn daarvoor geschoold.

School vraagt aan alle ouders/verzorgers een vrijwillige bijdrage per kind per schooljaar. Vanuit deze middelen ontvangen de medewerkers een vergoeding, worden spelmaterialen aangeschaft e/o eventuele cursuskosten of VOG's vergoed.

De coördinatie van TSO is in handen van mvr. Denise Moonen. Vragen hieromtrent: denise.moonen@bijkinderstad.nl

Buitenschoolse Opvang (BSO):

Voor de buitenschoolse opvang (BSO) kunt u, tegen betaling, terecht bij de kinderopvang in onze school. Deze wordt uitgevoerd door de afdeling Kinderopvang van Kinderstad. Op de website www.bijkinderstad.nl vindt u de gegevens onder Koolhoven BSO.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2026	23 oktober 2026
Studiedag team	26 oktober 2026	26 oktober 2026
Studiedag team	04 december 2026	04 december 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Studiedag team	10 maart 2027	10 maart 2027
Tweede paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Tweede pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiedag team	18 mei 2027	18 mei 2027
Lesvrije week	14 juni 2027	18 juni 2027
Studiedag team	23 juli 2027	23 juli 2027
Zomervakantie	26 juli 2027	03 september 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Werkdagen	ma t/m vr	08.00-16.30 uur

De school is op werkdagen dagelijks te bereiken via 013-4565680. Algemeen mailadres is koolhoven.basisschool@bijkinderstad.nl.

Natuurlijk kunt u ook contact hebben met de leerkracht van uw kind. Hij of zij is uw eerste aanspreekpunt. Tweede aanspreekpunt is de teamleider.

Als u op een schooldag een urgent bericht heeft, loop dan voor aanvang school snel binnen. Wilt u een afspraak met de leerkracht van uw kind maken, dan kan dat door contact op te nemen via de mail. Het mailadres krijgt u tijdens de informatie-avond. In de regel is het voornaam.achternaam@bijkinderstad.nl.

Indien u een afspraak wil met een teamleider of directie: Loop gerust binnen voor een afspraak of mail aan koolhoven.basisschool@bijkinderstad.nl. Deze mail wordt ook gelezen door de directeur. Het kan zijn dat hij u in eerste instantie contact laat leggen met een teamleider.