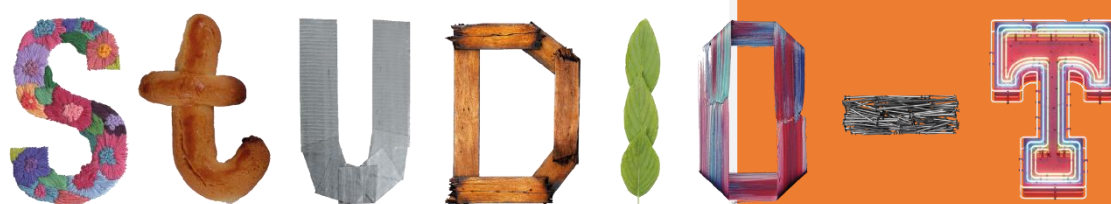


Pedagogisch locatie beleid van Cultuur BSO Studio-T



CULTUUR BSO REESHOF TILBURG

KINDERSTAD

Cultuur BSO Studio-T

Adres: Breskensstraat 11, 5043 WP Tilburg

Telefoonnummer: 013-5784311

Algemeen mailadres: studio-t@kinderstadtilburg.nl

Website: www.kinderstadtilburg.nl/studio-t

Openingstijden:

Buitenschoolse opvang:
maandag t/m vrijdag
na schooltijd – 19:00 uur

Tijdens vakanties en sluitingsdagen
van de school van 7:30 – 19:00 uur

Op officiële Nederlandse feestdagen is Cultuur BSO Studio-T gesloten.

Directeur: Lin Roosen (artistiek) en Ziggy Kepers (zakelijk)

Bereikbaar op de volgende dagen: Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

Telefoonnummer: 06-82438686 (Lin) 06-58973943 (Ziggy)

Mailadres: l.roosen@kinderstadtilburg.nl en z.kepers@sterrekinderopvang.nl

Achterwacht locatiedirecteur: Ziggy Kepers

Telefoonnummer: 06-58973943

Mail-adres: z.kepers@sterrekinderopvang.nl

Introductie

Bij Cultuur BSO Studio-T komt de wereld van muziek, toneel, dans, film, fotografie en musical je tegemoet. Een plek waar kinderen op allerlei manieren kunnen experimenteren met hun creativiteit en expressie. Voor of juist áchter de schermen. Met behulp van de nieuwste media en onder begeleiding van een deskundig team. Onze locatie, gelegen in de Reeshof, wordt van binnen helemaal ingericht op dit doel. Natuurlijk zorgen we ook voor een ontspannen, huiselijke sfeer, zoals het hoort op een bso. De grote naastliggende tuin geeft veel mogelijkheden om buiten te spelen.

We zetten in op activiteiten die voorbereiden op de snel ontwikkelende maatschappij. We vullen het gedeelte aan dat vaak niet op school of thuis wordt geleerd. Met de daarbij behorende normen en waarden wat betreft mediagebruik en portretrecht. De kinderen leren werken met echte camera's en beeldbewerkingsprogramma's. We leren ze omgaan met ruimte in de breedste zin van het woord; de hoogte, breedte en diepte van een ruimte, maar we leren ze ook omgaan met ruimte innemen, ruimte zoeken en de grenzen die daarbij horen. Inhoudelijk mengen we traditionele werkvormen, zoals dans, theater, decorbouw, muziek en zang met moderne technieken, zoals digitale beeldbewerking en fotografie. Zo is er de ruimte om op de oude manier theater of een dans te maken en die aan te vullen met een vette lichtshow of een zelfgemaakte digitale projectie. Hiermee bieden we een podium voor kinderen die graag in de spotlight staan, maar ook voor kinderen die liever op de achtergrond blijven of backstage juist tot bloei komen.

Met de activiteiten die we aanbieden staat plezier voorop. Daarnaast bereiden we de kinderen ook voor op een digitale maatschappij waarin je stevig in je schoenen moet staan. Met ons aanbod werken we bijvoorbeeld ook aan het zelfvertrouwen, leren samenwerken en het probleemoplossend vermogen van kinderen.

We houden met ons programma rekening met de leeftijd en ontwikkeling van de kinderen. Voor de oudere kinderen of de kinderen die meer uitdaging nodig hebben, kiezen we voor een cursus of workshop en een wat vaster programma. Voor de jongste kinderen is het speelser van opzet. We maken dit onderscheid echter naar de kinderen toe niet. De kinderen kunnen zelf inschatten welke activiteit bij hun ontwikkeling op dat moment past.

Ieder kind heeft van nature de nieuwsgierigheid om zonder grenzen te spelen en te ontdekken. Voor kinderen die op zoek zijn naar meer creatieve uitdaging, bieden we dagelijks leuke en prikkelende activiteiten aan onder begeleiding van een deskundige. Zoals een dans-of filmworkshop, of een muziek-of toneelactiviteit. Hiervoor hebben we speciaal ingerichte ruimtes, zoals een theaterstudio en een filmstudio. Ook is er een huiskamer waar kinderen even tot rust kunnen komen, huiswerk kunnen maken of een boek kunnen lezen.

Wat BSO Studio-T echt bijzonder maakt, is dat we voor de kinderen die meer uitdaging zoeken, een project aanbieden dat is geïntegreerd in het bso-programma. Je kunt kiezen uit samen een musical maken of een film maken. Speciale en deskundige begeleiding neemt je mee in de wonderlijke wereld van musical en film. In een aantal weken werk je samen aan een eindproduct om trots op te zijn.

Wij bieden naschoolse opvang op alle schooldagen tot 19:00 uur. Op vakantie- en Adv-dagen bieden we de hele dag opvang, met een speciaal dagprogramma dat helemaal past bij BSO Studio T.

Plezier, vrije tijd en ontwikkeling gaan bij BSO Studio T hand in hand.

Het opleidingsplan is ook onderdeel van het pedagogisch locatiebeleid en worden jaarlijks geëvalueerd en bijgesteld met het team en de directeuren.

Pedagogisch beleid

BSO Studio T werkt volgens het pedagogisch beleid van de Kinderopvanggroep waarin visie en omgang met kinderen is omschreven. Dit beleid is te vinden in de voetnoot op onze website www.kinderstadtilburg.nl/studiot en in de informatiemap op de locatie.

Kinderen spelen van nature in rollenspelen en fantasiespel. Ze maken muziek, ze zingen en bewegen. Op deze manier ontdekken kinderen de wereld en hun eigen mogelijkheden. Dit creatieve spel zorgt voor een optimale ontwikkeling van de hersenen van kinderen¹. Hoe ouder kinderen worden hoe minder aandacht en tijd er is voor dit creatieve spel. Bij BSO Studio T willen we juist dit creatieve spel weer centraal stellen: Het is leuk om muziek te maken, te dansen of toneel te spelen, het geeft een fijn gevoel en het stimuleert de sociale en emotionele ontwikkeling. Hieronder vind je enkele filmpjes waarin Neurowetenschapper Erik Scherder dit op een eenvoudige manier uitlegt.

Over muziek en hersenontwikkeling

<https://www.youtube.com/watch?v=9Kq3rwjMxTE>

Over bewegen

<https://www.youtube.com/watch?v=BmlznJkvi5w>

Over het belang van nieuwe invloeden/kunst en cultuur

<https://www.youtube.com/watch?v=0UFCZTp4Ptw>

“Bij het kijken en luisteren naar kunst en belangrijker nog het maken van kunst, bouwen de hersenen meer contactpunten. Hoe meer contactpunten hoe complexer het brein wordt. Daarmee beschermt het zichzelf tegen ouderdomsziekten en je ontwikkelt de hersenen optimaal.” Erik Scherder (Neurowetenschapper)

Bij BSO Studio T bieden we verschillende kunstvormen aan. Voor de jongere kinderen zullen dit vooral herkenbare kunstvormen zijn, zoals zingen, dansen, fotograferen en toneelspelen. Ze leren deze en andere kunstvormen op een laagdrempelige manier en spelenderwijs kennen. Spel dat ervoor zorgt dat je hersenen worden uitgedaagd en je je spelenderwijs ontwikkelt.

De oudere kinderen of de kinderen met meer kennis zullen een andere uitdaging krijgen in de vorm van nieuwe digitale werkvormen, zoals het maken van video's of vlogs, het bewerken van beeld met behulp van het green-screen of het maken van een geheel eigen dj-set.

“De verschuiving van industriële samenleving via de informatie- en kennissamenleving naar de netwerksamenleving vraagt om andere vaardigheden dan voorheen. Dit pakket van vaardigheden noemen we 21st century skills: samenwerken, creativiteit, ICT-geletterdheid, communiceren, probleemoplossend vermogen, kritisch denken en sociale en culturele vaardigheden.” Stichting Kennisnet (publieke organisatie onderwijs en ICT)

Bij BSO Studio T bieden we activiteiten aan die direct of indirect de 21st century skills ontwikkelen. Samenwerken, creativiteit ontwikkelen, communiceren en sociale en culturele vaardigheden ontwikkelen liggen voor de hand. Maar ook het ontwikkelen van het probleemoplossend vermogen en het kritisch denken en ICT-geletterdheid komen aan bod. Dat laatste, doordat we de kinderen ook digitale kunstvormen aanbieden, zoals het bewerken van muziek of filmbeeld op een computer, het maken van een videoclip of een DJ-sample. We werken hierbij volgens het mediabeleid van de Kinderopvanggroep. (www.kinderstadtilburg.nl/studio-t)

1 bronnen:

- Gardner, H. (2006) Five Minds for the Future. Boston, Harvard Business School Publishing.
- Hetland, L., Winner, E., Veenema, S., Sheridan, K.M. (2007) Studio Thinking. The Real Benefits of Visual Arts Education.
- Jaschke, A.C., Eggermont, L.H.P., Honing, H. & Scherder, E.J.A. (2013), Music education and its effect on intellectual abilities in children: a systematic review, Reviews in the Neurosciences

Pedagogische basisdoelen

Tijdens de opvangdagen volgen we een eigen dagritme waarin verzorging, spel en activiteiten aansluitend bij het pedagogisch beleid een plaats hebben. Wij sluiten aan bij de pedagogische basisdoelen, zoals opgenomen in de Wet Kinderopvang en Kwaliteitseisen peuterspeelzalen.

Wij bieden emotionele veiligheid door te zorgen voor een goede sfeer. Dit is een voorwaarde om creatief te kunnen zijn en de vrijheid te voelen grenzen op te zoeken. Daarom zetten onze pedagogisch professionals al hun interactievaardigheden in om dit te bereiken, zoals interesse tonen, gebruik van humor, zorgen voor elkaar, positief benaderen en kijken, positief bekrachtigen, luisteren en oogcontact maken. Natuurlijk geven de pedagogisch medewerkers het goede voorbeeld door niet alleen de kinderen, maar ook elkaar zo te benaderen. Emotionele veiligheid bieden we ook door duidelijke regels te hebben en hier consequent mee om te gaan. We geven uitleg, zijn eerlijk en bieden structuur. Daarnaast is er ook ruimte voor rust, het maken van plezier en even te kunnen zijn in het moment. Hiermee stimuleren we het welbevinden van kinderen.

Iedere dag begint met een gezamenlijke opstart in de basisgroep. Daar vragen de pedagogisch professionals hoe de schooldag is geweest, of je lekker in je vel zit en ze bespreken wat er die dag op het programma staat. Dit is een echt rustmoment voor de kinderen. Zij kunnen hier even bijkomen van de schooldag vooraleer ze aan een nieuw gedeelte van de dag beginnen.

Onze activiteitenprogramma is gericht op actief bezig zijn, maar we bieden ook ruimte om even alleen te zijn en niets te doen, wanneer daar behoefte aan is. We stimuleren creativiteit en proberen hiermee zoveel mogelijk aan te sluiten op de behoefte van het kind door het kind te laten meebeslissen over wat er aangeboden wordt. Zowel in het moment zelf, als in de planning voor de nabije toekomst.

We stimuleren de ontwikkeling van persoonlijke competenties door kinderen te ondersteunen en te bekrachtigen in wat ze doen en we dagen ze uit met nieuwe, onbekende dingen. Kinderen maken kennis met verschillende spel- en kunstvormen, zodat ze ontdekken wat ze leuk vinden en waar ze goed in zijn. Met bijvoorbeeld buitenspelen, dans en het maken van decors, kleding en attributen zetten we in op de ontwikkeling van zowel motorische als ruimtelijke ontwikkeling van de kinderen. We bieden activiteiten aan die elk een andere moeilijkheidsgraad heeft, zo kan een kind de activiteit kiezen die bij zijn/haar cognitieve ontwikkeling past. Het probleemoplossend en creatief vermogen stimuleren we door 'fouten' niet te zien als iets slechts, maar te zien als een kans om een andere manier uit te proberen. Wij juichen eigen initiatieven toe en laten de kinderen regelmatig meepraten over de invulling van het programma. Hierdoor weten we zeker dat onze diverse dagelijkse activiteiten aansluiten bij de interesses en de ontwikkeling van de kinderen en de verschillen in leeftijd. Daarbij prikkelen we hiermee de autonomie en de taalvaardigheid van de kinderen. Zij hebben een stem, mogen deze gebruiken en worden gehoord.

De Sociale competenties van kinderen stimuleren we door kinderen uit te nodigen mee te spelen, samen te werken, te communiceren en adequaat voor zichzelf op te komen. We nodigen kinderen uit elkaar te helpen of te troosten. We coachen kinderen bij het sluiten van vriendschappen. We helpen kinderen die uitgesloten worden om positieve contacten te maken. Onze activiteiten nodigen uit om elkaar complimentjes te geven en successen te delen. Ook bij de opstart in de basisgroep is hier aandacht voor. We kletsen even bij, vragen of het goed gaat met iedereen en of de kinderen al weten waarmee en met wie ze willen spelen.

Kinderen leren ook veel van naar elkaar te kijken en te imiteren. Daarom moedigen we kinderen aan om bij verschillende activiteiten aanwezig te zijn. Soms is kijken genoeg voor nieuwe indrukken. Op een moment dat het kind er klaar voor is, kan het zelf of met behulp van een ander kind of een begeleider ervoor kiezen om deel te nemen.

Het einde van de dag staat in het teken van reflectie. De kinderen kunnen dit moment gebruiken om te vertellen over hun dag, hun eigen werk te laten zien en hier iets over te vertellen. De kinderen mogen ook om opbouwende kritiek vragen, zodat het een inspirerend moment wordt, zowel voor degene die het werk laat zien als voor degene die aanschouwt. De kinderen leren op een juiste manier kritiek te ontvangen en te geven, zodat de veiligheid gewaarborgd wordt.

We werken aan de overdracht van waarden en normen in ons pedagogisch handelen; we benoemen verschillen zonder te oordelen en vertellen dat deze verschillen er ook mogen zijn. We maken echter geen onderscheid en generaliseren niet. Dit zie je onder andere in de inrichting van ons gebouw, waar er geen genderspecifiek speelgoed of genderspecifieke toiletten zijn en laten het speelgoed en de boeken in de leeshoek zoveel mogelijk diversiteit zien. Zo zijn de poppen in de speelhoek en personages in de boeken in verschillende kleuren en komen er verschillende onderwerpen aan bod, zoals bijvoorbeeld onder andere scheiding, rouw, homoseksualiteit en genderdysforie.

Creativiteit kan alleen plaatsvinden als kinderen de ruimte durven nemen om te proberen en te ontdekken zonder een oordeel over het proces of het resultaat. We leren kinderen met zorg met elkaar om te gaan, maar ook met de materialen waarmee ze spelen en de omgeving waarin ze spelen. Met activiteiten wordt samenwerken gestimuleerd en besteden we aandacht aan elkaar op een respectvolle manier benaderen, door bijvoorbeeld vragen te stellen in plaats van te oordelen. We ondersteunen kinderen bij het oplossen van conflicten door ze met elkaar in gesprek te laten gaan, naar elkaar te laten luisteren en te begrijpen en samen tot een oplossing te komen waar beiden zich prettig bij voelen. We kunnen ze hierbij ondersteunen door een gevoel of idee te helpen verwoorden of alternatieven aan te bieden.

Er zijn drie algemene huisregels;

- Je hebt respect voor jezelf. (Je zorgt voor jezelf.)
 - We leggen de kinderen aan de hand hiervan bijvoorbeeld uit dat dit betekent dat je de baas bent over je eigen lichaam, dat je jezelf niet in gevaar brengt en dingen doet omdat jij het leuk vindt, niet omdat een ander het van je eist. Kinderen leren dat ze verantwoordelijk zijn voor hun eigen gedrag.
- Je hebt respect voor de ander. (Je zorgt voor de ander.)
 - We leggen de kinderen uit dat de ander net zoveel waard is als zichzelf. We praten op een aardige manier met elkaar en gaan fatsoenlijk met elkaar om.
- Je hebt respect voor je omgeving. (Je zorgt voor je omgeving.)
 - We leggen de kinderen uit dat omgeving bepaalt hoe je je ergens kunt gedragen. Zo leent een werkplaats/atelier zich bijvoorbeeld goed om rustig of gecontroleerd te werken met materialen als verf, hout of gereedschap. Als je wilt rennen, springen en gek doen, is dit daar niet de plek voor. Dit kan dan bijvoorbeeld wel buiten in het bos. Hier hebben we dan nog steeds respect voor de omgeving/natuur, maken niets stuk en laten het achter zoals we het gevonden hebben (of schoner).

Elke ruimte en activiteit zal aan de hand van deze regels, specifieke regels voor dat moment of die ruimte hanteren. Daarnaast gelden er speciale regels voor het gebruik van media (zie mediabeleid). Uiteraard leven de pedagogisch professionals deze consequent en op de juiste manier na.

Pedagogisch beleidsmedewerker/ coach

Wij verhogen de pedagogische kwaliteit door structureel in te zetten op coaching en beleid. Binnen onze locaties wordt dit inhoud gegeven door enerzijds het vormgeven, evalueren en implementeren van het pedagogisch beleid en anderzijds het verhogen van de pedagogische kwaliteit door coaching van de pedagogisch professionals, waarbij de interactievaardigheden de basis vormen.

Het pedagogisch beleid omvat al het beleid dat raakt aan de pedagogische praktijk. Hierbij is er aandacht voor het bewaken en invoeren van beleidsvoornemens zodat iedere professional werkt volgens onze pedagogische visie.

De coaching van de pedagogisch professionals vindt structureel plaats binnen onze overlegstructuur en op de groep door het geven van voorbeelden, tips en nadere uitleg in het contact met kinderen, ouders/ verzorgers en collega's en bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Aan het begin van ieder kalenderjaar zal vastgesteld worden hoeveel uren er beschikbaar gesteld worden voor beide functietaken en wordt dit schriftelijk vastgelegd.

Uiteraard wordt er voldaan aan de kwalificatie-eisen, om deze rol te kunnen vervullen. Tevens wordt er zorggedragen voor de nodige bijscholing om te kunnen blijven afstemmen op nieuwe inzichten en ontwikkelingen.

De pedagogisch beleidsmedewerker op BSO Studio T en de hoeveelheid uren waarop deze ingezet wordt, is samen met Vrijmoet. In 2021 is er 43 uur aan coaching beschikbaar en daarnaast 100 uur voor beleid (vrijmoet en Studio T samen).

Groepen en leeftijdsopbouw

Cultuur BSO Studio T kan maximaal 85 kinderen opvang bieden.

Deze zijn verdeeld over 5 groepen.

- **Groep A: 22 kinderen, in de leeftijd van 4 tot 12 jaar oud (Geopend)**
Groep A heeft haar basisgroep in de woonkeuken. De roze picknicktafels bieden de ruimte om hier hun groepsmoment te houden.
- **Groep B: 22 kinderen, in de leeftijd van 4 tot 12 jaar oud (Geopend)**
Groep B heeft haar basisgroep in het atelier. De twee 'fijne motoriek atelier'-tafels bieden de ruimte om hier hun groepsmoment te houden.
- **Groep C: 24 kinderen, in de leeftijd van 7 tot 12 jaar oud (Gesloten)**
Groep C heeft haar basisgroep in de dans-/theaterzaal. Door middel van opklaptafel en krukken die we bewaren in de opslagruimte creëren we daar een plek waar het groepsmoment gehouden kan worden.
- **Groep D: 11 kinderen, in de leeftijd van 4 tot 12 jaar oud (Gesloten)**
Groep D heeft haar basisgroep in de dans-/theaterzaal. Door middel van opklaptafel en krukken die we bewaren in de opslagruimte creëren we daar een plek waar het groepsmoment gehouden kan worden.
- **Groep E: 6 kinderen, in de leeftijd van 4 tot 7 (Gesloten)**
Groep E heeft haar basisgroep in het minirestaurant/foodstand in de woonkeuken. Hier staan meerdere tafels op kinder- en normale hoogte waar groep E hun groepsmoment kan houden.

Vanwege de heropening van de bso per 19 april 2021 zijn wij genoodzaakt om de vaste indeling van de basisgroepen tijdelijk aan te passen totdat de maatregelen uit het Generiek Kader worden opgeheven. De groepen zijn kleiner en we maken gebruik van meer verschillende ruimtes in ons gebouw. De uitwerking van de aanpassingen zijn te lezen in ons locatie stappenplan. Wij kunnen hier vanaf wijken, omdat wij beseffen dat deze maatregelen impact kunnen hebben op de mentale gezondheid en het welbevinden van de kinderen. Wij zullen dan ook dagelijks de afweging maken of we een afwijking moeten maken van ons hernieuwde indeling want natuurlijk staat de sociaal emotionele veiligheid van de kinderen altijd voorop.

We zullen starten met 1 of 2 basisgroepen per dag van maximaal 20 (onder 8 jaar), 22 (gemengde groep) of 24 (8+ groep) kinderen, afhankelijk van het aantal aanmeldingen. Bij 2 of meer basisgroepen zullen de groepen worden ingedeeld met een accent op het jongere of oudere kind. Iedere groep heeft een vaste basisgroep-ruimte. De opstart vindt altijd in de basisgroep plaats. Op deze manier zorgen we voor rust en duidelijkheid voor de kinderen. Tijdens de activiteiten en het vrij spelen hoeven de kinderen niet in de basisgroep te blijven. Zij mogen zelf één of meerdere ruimtes kiezen waar zij de (mid)dag doorbrengen.

Het is mogelijk dat de groepssamenstelling of leeftijdsindeling vanwege veranderende wet- en regelgeving of pedagogische, organisatorische en/of bedrijfseconomische redenen opnieuw wordt ingedeeld. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht. Tijdens opvang vanwege bv. adv-dagen of vakanties kan het zijn dat enkele kinderen opgevangen worden bij een andere groep of bij een andere BSO.

Locatie-overstijgend opvangen

Het is mogelijk dat op rustige dagen groepen en opvanglocaties worden samengevoegd. Zo kunnen wij in overleg met de ouders kinderen plaatsen bij Kinderdagverblijf Vrijmoet, boerderij BSO de Reeshoeve en sportBSO Reeshof. We kijken dan goed op dit kind past bij de samenstelling van de groep. We kijken dan naar de leeftijd van de kinderen en of het broertjes/zusjes/vriendjes heeft in de groep. We zien dit als een verrijking voor zowel de buitenschoolse opvang als het kinderdagverblijf, omdat de kinderen de kans krijgen om van elkaar te leren en met elkaar te spelen. We zien vooral dat hele jonge kleuters die op de BSO zitten, het fijn vinden om weer even te spelen met kinderen die kleiner zijn.

De werkwijze van de BSO

Een goed dagritme komt tegemoet aan de basisbehoeften van kinderen, omdat het hen structuur en veiligheid biedt. Het ritme sluit aan bij de ontwikkeling van de kinderen. Het ritme op BSO Studio T sluit ook aan op de openingstijden van de scholen. Dat betekent meestal een korte middag en soms hele dagen en weken in de vakanties.

Activiteitenbord

We bieden dagelijks 3 of 4 verschillende activiteiten aan om aan deel te nemen. Deze activiteiten worden opgeschreven op het activiteitenbord. Per activiteit wordt er door middel van een afbeelding duidelijk gemaakt in welke ruimte de activiteit plaatsvindt en wie de activiteit begeleidt. De kinderen krijgen ieder een eigen foto en kunnen deze naast de activiteit van hun keuze hangen. Zo is het voor kinderen meteen duidelijk waar en bij wie ze moeten zijn en zien ze ook met welke vriendjes ze ingedeeld zijn. Ze kunnen kiezen uit de volgende soorten activiteiten.

1. Vrij spel

Een aantal ruimtes zijn in hoeken ingedeeld waar spelmateriaal is te vinden dat kinderen uitdaagt tot spelen en ontdekken. Kinderen kunnen zelfs 'shoppen' in de verschillende hoeken om spelmateriaal te combineren tot nieuw spel (bv. een instrument uit de muziekhoeke samen met een pruik uit de verkleedhoeke om een minioptreden te geven op het podium in de theaterhoeke).

2. Dagactiviteiten

Een pedagogisch medewerker biedt een korte creatieve activiteit aan die veelal geschikt is voor de jongere kinderen. Voor deze activiteit melden de kinderen zich bij de opstart aan. De activiteit duurt drie kwartier tot een uur. (bv. Muziek maken met pollepels, bewegen als dieren of fotoshoot 'de piratenboot')

3. Workshops (meerdaagse activiteit)

Een pedagogisch medewerker biedt een creatieve activiteit aan, die toewerkt naar een klein eindproduct (bv. een videoclip, een reclamespotje of een fotocartoon). Deze workshop richt zich op de middenbouwleeftijd en kinderen melden zich hiervoor vooraf

aan. De workshop duurt maximaal 3 weken om iets meer ruimte te bieden aan het ontwerpproces.

4. Project (groot meerdaagse activiteit)

We bieden de oudere kinderen of de kinderen die meer uitdaging nodig hebben, een meerdaags project aan. Dit kan een fotografie-, dans-, musical-, muziek of filmcursus zijn. Deze cursus wordt door meerdere pedagogisch medewerkers gegeven met een specialisme in een kunstdiscipline (bv. zang, dans, toneel, productie). Zij kunnen alles leren wat nodig is om een echte musical of film te maken.

Musical

In een groep van maximaal 12 kinderen per begeleider werk je in gemiddeld 20 weken met een choreograaf en een regisseur aan een musical van 30-45 minuten. Je leert een aantal dansjes en liedjes en speelt een of misschien wel meer rollen in de musical. Deze cursus is vergelijkbaar met deelname aan een musicalcursus via een muziekschool.

Film

In een groep van maximaal 12 kinderen per begeleider werk je in 10 weken met een regisseur en producent aan een film. De ene keer is het een korte speelfilm waar je zelf in meespeelt, de andere keer is het een animatiefilm die je samen maakt. Je leert acteren voor de camera, de camera bedienen, op de computer de beelden bewerken en spannende muziek en special effects toevoegen aan je film.

Dans

In een groep van maximaal 10 kinderen per begeleider werk je in gemiddeld 10 weken met een choreograaf en een regisseur aan een dans van 30-45 minuten. Je leert een aantal dansjes en liedjes en speelt een of misschien wel meer rollen in de show.

Fotografie

In een groep van maximaal 12 kinderen per begeleider werk je in een paar weken met een fotograaf en een regisseur aan een serie foto's. Je leert werken met één of meerdere camera's en maakt wellicht zelfs gebruik van het greenscreen en een beeldbewerkingsprogramma. Na deze cursus krijg je een certificaat en kun je doorstromen naar de volgende cursus.

Muziek

In een groep van maximaal 12 kinderen ga je een muziekstuk maken. Dit kan met verschillende muziekinstrumenten, digitaal of je zet een set in elkaar met de draaitafels.

Na de cursus kun je opnieuw deelnemen aan de vervolgcursus of juist wisselen van cursus. Je kunt er ook voor kiezen om een periode de andere activiteiten die cultuur BSO Studio T te bieden heeft te ontdekken.

De meerdaagse activiteiten (zoals de workshops en de cursus) zullen over meerdere weken gepland worden, maar wel steeds op dezelfde dag van de week. Zo kan een kind dat bijvoorbeeld op donderdag naar cultuur BSO Studio T komt, deelnemen aan de donderdag workshop. Een kind dat op maandag en dinsdag naar cultuur BSO Studio T gaat, kan bijvoorbeeld op maandag deelnemen aan de workshop en op dinsdag deelnemen aan de musicalcursus.

Het volgende schema laat het voorgenomen activiteitenprogramma zien. Afhankelijk van de aanmeldingen kan onderstaand schema afwijken. We bieden dagelijks de mogelijkheid tot vrij spel, een dagactiviteit en een workshop. Op maandag, dinsdag en donderdag plannen we respectievelijk de foto-, musical- en de filmcursus.

Als het aantal aanmeldingen toeneemt, kan ook het aantal activiteiten groeien. Er kunnen dan meerdere dagactiviteiten of workshops op een dag plaatsvinden en de musical- en filmcursus kan ook op andere dagen geboden worden.

Dagprogramma in hoofdlijnen

De kinderen komen zelfstandig uit school, of worden gehaald door onze pedagogisch medewerkers of komen met een taxi. De kinderen komen van verschillende scholen en komen op verschillende tijdstippen aan. Om het startmoment rustig te laten verlopen, wachten we tot alle kinderen binnen zijn, voordat we aan dit moment beginnen. Wij vinden het belangrijk dat iedereen op de bso voor elkaar zorgt en elkaar helpt daar waar nodig. Daarom hangen de kinderen die als eerste binnenkomen hun jas en tas op in hun basisgroep en helpen met het klaarzetten van het water en het fruit. Hierna gaan ze vrij spelen tot de rest van de kinderen aanwezig is.

Rond 14:30/15:00 uur heeft iedere basisgroep een opstartmoment in de eigen basisgroep-ruimte. Daar drinken we water of thee en krijgen de kinderen fruit. De pedagogisch medewerkers nemen de schooldag mee door, vragen hoe het met de kinderen gaat en leggen het dagprogramma uit.

Rond 15:00/15:30 uur gaan de kinderen uiteen naar de activiteit van hun keuze in de daarbij behorende ruimte. Ook de pedagogisch medewerkers verspreiden zich over deze ruimtes. Wanneer er weinig kinderen aanwezig zijn, sluiten we delen van het gebouw af, zodat er wel voldoende spelmogelijkheid is, maar voor de veiligheid ook voldoende toezicht kan blijven.

Vanaf 17:30 uur zullen de kinderen opgehaald worden. De kinderen die nog blijven, kunnen spelen in de daarvoor beschikbare ruimtes.

Met het afnemen van het aantal kinderen zullen ook de beschikbare ruimtes afnemen.

Om 19:00 uur sluiten we de dag af en zijn alle kinderen opgehaald.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
Vrij spel	Vrij spel	Vrij spel	Vrij spel	Vrij spel
Dagactiviteit	Dagactiviteit	Dagactiviteit	Dagactiviteit	Dagactiviteit
Workshop	Workshop	Workshop	Workshop	Workshop
Project; Bijv. Fotografie-cursus	Project; Bijv. Musical-cursus	Project;	Project; Bijv. Film-cursus	Project

Mediabeleid

Cultuur BSO Studio-T draait om het maken van theater, dans, musical, muziek, fotografie en video. Logischerwijs zullen er op locatie veel foto's en video's gemaakt worden om het werk van de kinderen vast te leggen. In sommige gevallen zullen de professionals deze apparatuur zelf bedienen, in andere gevallen zullen de kinderen de foto's en video's maken.

We willen de kinderen op een integere manier laten omgaan met dit gemaakte beeldmateriaal en hebben daarom verschillende regels gemaakt omtrent gebruik, toestemming en privacy.

In principe gebruiken we de online omgeving alleen doelgericht voor onze projecten, desalniettemin blijven onze pedagogisch medewerkers op de hoogte van online interesses van de kinderen. Ze praten

met kinderen over hun online gedrag en stellen vragen¹. Zij tonen belangstelling voor trends, games, nieuwe mediaproducties en apps en proberen deze zelf bijvoorbeeld uit.

Pedagogisch professionals geven zelf het goede voorbeeld en bergen persoonlijke smartphones en / of tablets op uit het zicht van de kinderen en sluiten de pc tussentijds af.

Intake, wennen en doorstromen

Wanneer kinderen nieuw starten bij cultuur BSO Studio T, is er een intakegesprek met ouders waarin we zoveel mogelijk informatie vragen over het kind om het wennen zo passend mogelijk te organiseren.

Wij vertellen ouders ook hoe wij werken en sluiten graag zo goed mogelijk aan bij thuis. We vragen de ouders op de dag te komen dat het kind opvang afnemen en hun kind mee te nemen. Zo ziet het kind meteen welke andere kinderen en medewerkers er die dag zijn. Samen met hun ouders kunnen ze hun eerste kennismaking doen. In overleg spreken we nog één of meerdere wendagen af, voordat het kind daadwerkelijk de opvang start.

We letten in het begin extra op het welbevinden van het kind en leggen graag een keer extra uit waar iets te vinden is. Bij elke wisseling van het programma vertellen we het kind nog even extra wat er daarna komt, zodat het kind beter voorbereid is op het komende moment. We kunnen ook ander kind vragen om het nieuwe kind wegwijs te maken. Voor sommige kinderen is het prettig om meteen aan leeftijdsgenootjes gekoppeld te worden.

De doorstroom naar een andere basisgroep gaat vanzelf, omdat kinderen uit de groepen elkaar ontmoeten in de gemeenschappelijke ruimtes en gedeelde activiteiten bij BSO Studio T.

Wanneer kinderen van kinderdagverblijf Vrijmoet naar cultuur BSO Studio T doorstromen, laten wij deze kinderen af en toe al eens meespelen bij de cultuur BSO. Dit gaat heel organisch, omdat kinderdagverblijf Vrijmoet en cultuur BSO Studio T nauw samenwerken.

Aanvraag extra dagdelen

Extra opvang is mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. De vaste pedagogisch professional van de betreffende groep kijkt samen met ouders of deze extra opvang mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,
- of er bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig zijn (op de dag dat er extra opvang noodzakelijk is)
- en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch professional afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn. Extra dagdelen worden aangevraagd via het ouderportaal (Kidsadmin). De eerste twee dagdelen van extra opvang zijn gratis. Ook deze twee gratis dagdelen worden vermeld op de factuur, zodat voor beide partijen duidelijk is wanneer deze dagdelen zijn opgenomen gedurende het kalenderjaar.

Ruilen

Ruilen zien wij als een service en is alleen mogelijk als er ruimte is in de groep en er geen extra inzet van personeel nodig is. Er kunnen geen rechten aan worden ontleend. De pedagogisch professional van de betreffende groep kijkt samen met ouders of ruilen mogelijk is op de groep of op een ander groep. Er wordt bekeken:

- of er vriendjes zijn,

¹ zie www.mijnkindonline.nl: 25 voorbeeldvragen

- of er bekende pedagogisch professional voor het kind aanwezig zijn op de ruildag en als laatste wordt tussen ouders en pedagogisch professionals afgestemd wie het kind opvangt, wie er op de groep staat, wat belangrijke aandachtspunten zijn voor het kind en of er bijzonderheden zijn.

Open deurenbeleid

De visie van het open deurenbeleid is tweeledig:

Ten eerste biedt het een meer natuurlijke afspiegeling van de belevingswereld van het kind. Er mag, net als thuis, in diverse ruimtes gespeeld worden en zodoende krijgen kinderen bij cultuur BSO Studio T meer kansen om de wereld om zich heen te ontdekken. Zij maken kennis met meerdere activiteiten en spelen met andere materialen. Ook komen kinderen in contact met kinderen uit andere groepen.

Ten tweede zorgt het open deurenbeleid ervoor dat de doorstroom voor kinderen naar een andere groep makkelijker wordt. Kinderen kennen de andere ruimtes, de andere kinderen en de andere pedagogisch medewerkers.

Op onze locatie hebben wij het open deurenbeleid als volgt vorm gegeven.

De kinderen starten de middag (of dag in de vakantie) met vrij spelen, binnen of buiten. Daarna gaan ze naar hun eigen basisgroep met eigen vaste pedagogisch medewerker(s) voor het fruitmoment. Na de opstart van de middag, kiezen de kinderen aan welke activiteit zij deelnemen of in welke ruimte zij zelf een activiteit gaan ondernemen in overleg met de pedagogisch medewerkers. Op rustige dagen kan het zijn dat het aantal beschikbare ruimtes wordt beperkt, zodat de pedagogisch medewerkers voldoende zicht houden op de kinderen in de diverse ruimtes.

BSO Studio T heeft de volgende ruimtes ter beschikking:

Een theaterstudio die helemaal is ingericht voor zang-, dans- en toneelworkshops. Hier zal ook de musicalcursus gegeven worden. Ook kunnen we hier het resultaat uit de opname studie tentoonstellen of ten gehore brengen en een feestje te bouwen.

Een backstage-ruimte waar de kinderen zich kunnen schminken en verkleden. Hier staan ook verschillende dingen die gebruikt kunnen worden in het theater.

Een woonkamer die als een rustpunt in het gebouw is ingericht om samen te komen of om je even terug te trekken om een boekje te lezen, huiswerk te maken of een (bord)spelletje te spelen. Deze ruimte bevat buiten een muziekinstallatie geen digitale geluids- of beelddragere.

Een woonkeuken waar de kinderen zich kunnen terugtrekken om gewoon even te zijn, te helpen met koken of fruit snijden of gewoon even fijn bij te kletsen met een kopje thee.

Een beeldstudio met apparatuur voor filmopname en een foto-shoot. Tegen een groene wand kun je een foto of film opnemen die je daarna kunt bewerken alsof je op de bergen staat of op een piratenschip. Hier zal de film- of fotografie cursus gegeven worden maar kunnen ook workshops plaatsvinden.

Een muziekstudio die helemaal ingericht is om muziek te maken en op te nemen, een beetje te jammen of een hele dj-set op te nemen.

Een atelier dat zowel gebruikt kan worden om het theater of fotoproject, zoals een stop-motion met kleipoppetjes, vorm te geven als een losstaand kunstproject uit te voeren.

De tuin heeft verschillende hoeken die ook het creatieve spel prikkelen. De kinderen spelen hier met name vanuit eigen belevingswereld.

We hebben in de buurt beschikking tot een niet-aangrenzende buitenruimte. Tussen de Moerse Dreef, het Poseidonpad en het Besoijenpad ligt een voetbalveld en een speelweide waar we kunnen spelen. Iets dichterbij tussen de Breskensstraat en de Besoijenstraat ligt nog een klein voetbalveldje en een speeltuin.

Mentorschap

Op onze bso werken we met mentorschap. Ieder kind wordt gekoppeld aan een pedagogisch professional die vast op de groep van het kind werkt. Tijdens de intake wordt ouders verteld wie de

mentor van het kind is. Ook vind je de naam van de mentor in de Kidsadmin-app, ons digitale platform voor het contact met alle ouders. Het uitgangspunt is dat de mentor het intakegesprek voert. Als de mentor het intakegesprek niet zelf kan voeren, neemt deze het initiatief voor een nader kennismakingsgesprek met de ouders in de eerste weken na de start van hun kind op de groep.

Ook aan het kind zelf wordt duidelijk gemaakt wie zijn of haar mentor is. Op de bso kan de mentor dit zelf uitleggen als het kind mee komt met de ouders voor het intakegesprek of tijdens de eerste paar keren dat het kind naar de bso komt. De mentor maakt actief contact met het kind en legt uit wat het kind van de mentor kan verwachten. Ook wordt verteld dat de mentor met zijn of haar ouders contact onderhoudt over hoe het met hem of haar gaat op de bso. Voor de allerjongsten op het dagverblijf zorgt de mentor voor extra individuele contactmomenten met het kind, bijv. tijdens de verzorging. Zodat het kind de mentor leert kennen en vertrouwen en andersom de mentor het kind leert kennen.

Uitgangspunt is dat de mentor bij voorkeur twee, maar tenminste één dag per week op de groep van de mentorkinderen is ingepland. De mentor onderhoudt intensief contact met haar directe collega's en krijgt zo nodig een overdracht van bijzonderheden van de kinderen van wie hij/zij mentor is.

De mentor onderhoudt het contact met de ouders van de kinderen van wie zij mentor is. Op verzoek van ouders maar ook op eigen initiatief bespreekt de mentor met de ouders hoe het gaat met hun kind. Of het kind zich prettig en veilig voelt in de groep en op onze BSO en hoe het kind zich gedraagt en ontwikkelt.

De mentor doet tenminste jaarlijks een volledige observatie en gebruikt hiervoor een observatie-instrument, zie paragraaf Observeren welbevinden en ontwikkeling. De mentor nodigt de ouders uit voor een gesprek over deze jaarlijkse observatie. Wij doen dit meestal rond de verjaardag van het kind.

De mentor kan tijdens de kindbespreking met de directe collega's op de groep zijn/haar mentorkinderen bespreken. De mentor vertelt hoe hij/zij het kind ervaart op de groep en vraagt om aanvullende informatie van de collega's. Hiervoor kan het kindbesprekingsformulier, onderdeel van 'Kijken naar Kinderen' gebruikt worden.

Als er tussentijds dingen in het gedrag of de ontwikkeling van het kind opvallen, wordt dit in eerste instantie door de mentor besproken met de ouders. Indien gewenst kan de directeur van onze BSO aansluiten bij dit gesprek van de mentor met ouders. De directeur neemt de verantwoordelijkheid van de mentor over als er samen met ouders vervolgstappen in zorg en ondersteuning nodig zijn. De mentor blijft natuurlijk betrokken, zie paragraaf Vroegsignalering.

Bij opvallende dingen in gedrag of ontwikkeling legt de mentor in overleg en met toestemming van ouders en de directeur het eerste contact met de jeugdverpleegkundige van de GGD.

Observeren van welbevinden en ontwikkeling van kinderen

Op de bso werken we met Kijken-naar-Kinderen. Tijdens de wenperiode en daarna jaarlijks, doen de pedagogisch professionals een observatie van het kind en van de groep. Dit wordt met het eigen team en natuurlijk met de ouders besproken. Er kan altijd een extra observatie worden gedaan. We hebben hiervoor een eigen observatie-instrument ontwikkeld 'Kijken naar Kinderen' op basis van het landelijke erkende kind volgsysteem KIJK.

Op de BSO kijken we vooral naar het welbevinden van kinderen. Het volgen en stimuleren van de ontwikkeling zien we als verantwoordelijkheid van de basisschool. Als gedrag en ontwikkeling bij ons

op de bso opvalt en / of er is zorg dan zullen we dit zeker met ouders bespreken en school hier bij betrekken als ouders daar toestemming voor geven.

Halfuur regeling

Op bepaalde tijdstippen zullen wij mogelijk afwijken van de BKR. Op woensdag en vrijdag is dit van 17.00-17.30. Op maandag, dinsdag en donderdag wijken we af van de BKR tussen 14.45-15.15. We evalueren deze tijdstippen jaarlijks. Op vakantiedagen zullen wij tussen 08.30-09.00 uur, 13.00-15.00 en 17.00-17.30 uur mogelijk afwijken van de BKR. Op deze tijdstippen wordt minimaal de helft van de op grond van het beroepskracht-kindratio vereiste aantal professionals ingezet. De ouders worden hierover geïnformeerd via nieuwsbrief.

Aan het einde van de dag gaat er pas een pedagogisch professionals weg als de BKR dit toelaat.

Vroegsignalering

Hieronder is beschreven hoe wij bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders kunnen doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. Ook is beschreven hoe de pedagogisch professionals zijn toegerust voor deze taak en op welke wijze zij daarbij worden ondersteund. We verwijzen naar ons zorgprotocol en het algemene pedagogisch beleid van onze organisatie. We leggen alle stappen vast in het kinddossier dat we van ieder kind hebben.

We bespreken de mogelijkheden van zorg en opvang voor kinderen die ons opvallen in gedrag en/of ontwikkeling met ouders en met elkaar als team. We hanteren 3 zorgcriteria.

1. Welzijn en ontwikkelingskansen voor het kind in deze groep (is het gebaat bij reguliere groepsopvang en voelt het zich veilig en gezien in de groep?)
2. Welzijn en ontwikkelingskansen voor de andere kinderen uit deze groep waarin het zorgkind geplaatst is (groepssamenstelling, voldoende aandacht voor het groepsproces, voldoende individuele aandacht voor alle kinderen)
3. De praktische mogelijkheden en de vaardigheden van het team (competenties en stabiliteit van professionals om het kind te begeleiden in de groep met de andere kinderen)

We hebben regelmatig een kindbespreking op groepsniveau waarin we (bijzonderheden van) kinderen met elkaar doorspreken. Als een pedagogisch professional merkt dat een kind opvallend gedrag vertoont, bijzonderheden in de ontwikkeling laat zien en/of specifieke zorg nodig heeft, bespreekt ze dit zo spoedig mogelijk met de ouders. Bijv. tijdens mondelinge overdracht bij haal- en brengmomenten. En indien mogelijk natuurlijk met het kind zelf. Er kan altijd een aparte afspraak gemaakt worden voor een gesprek met ouders.

Na overleg met ouders, met collega's en met de directeur gaan we gericht observeren met ons observatie-instrument (bijv. Kijken naar Kinderen of het IKO-formulier), waarbij we ons steeds afvragen wat de functie en betekenis kan zijn van het gedrag wat het kind laat zien. Ook dit wordt besproken met de ouders. Onze directeur (bege)leidt deze gesprekken met de ouders. Doel is altijd: afspraken maken hoe we het kind kunnen opvangen in de groep en hoe we ouders kunnen ondersteunen bij het zoeken naar gespecialiseerde hulp, als dat nodig lijkt.

Als de zorgen blijven en de gekozen oplossingen en afspraken onvoldoende effectief zijn, kan de directeur, met instemming van ouders, een Intern Kindergericht Overleg (IKO) aanvragen. Ze bespreekt dan de zorgen met collega-deskundigen binnen de organisatie. Bij voorkeur sluiten ouders aan bij dit gesprek.

Vanuit het IKO kunnen we verdere afspraken maken over hoe we het kind kunnen opvangen en wat ouders en wij als opvang nog kunnen doen, bijv. video opnames op de groep en / of thuis of observaties door de jeugdverpleegkundige of andere (extern) deskundigen. We bespreken ook hoe we kunnen ondersteunen bij eventuele verwijzing naar bijv. Loket Vroeghulp, de GGD of maatschappelijk werk.

We sluiten aan bij de zorgstructuur in Tilburg – de Toegang – en we werken samen met de basisscholen in de Reeshof. GGD en IMW zijn partner van de Toegang en vormen voor ons de aansluiting met de gemeentelijke zorgstructuur. Er komt regelmatig een ondersteuningsteam op school bij elkaar om kinderen met een ondersteuningsvraag te bespreken. GGD en schoolmaatschappelijk werk zitten samen met leerkrachten, IB-er en ouders aan tafel. Ouders worden actief uitgenodigd om een ondersteuningsvraag in te brengen en te bespreken in het *ondersteuningsteam* op school e/o rechtstreeks bij de professional van de Toegang. Wij kunnen hierbij helpen en aansluiten bij gesprekken. Er is een *wijkteam* in de Reeshof waarin professionals van de Toegang aan tafel zitten om ondersteuningsvragen te bespreken.

Ouderinformatie en -participatie

Wij informeren ouders schriftelijk; via de website, via digitale nieuwsbrieven, via het ouderportaal. Mondeling informeren we via diverse oudercontacten zoals het kennismakingsgesprek, de breng- en ophaalmomenten en de jaarlijkse kindbespreking. Indien nodig kan er een extra gesprek worden georganiseerd. Ons streven is om in de herfst van 2022 een oudercommissie tot stand te brengen, mogelijk i.c.m. kdV Vrijmoet. Tijdens een rondleiding, voorafgaand aan of bij aanmelding, laten we onze BSO ruimtes zien en vertellen we onze visie bij het gebruik van de ruimtes. We lichten tevens toe wat ouders en kinderen van ons mogen verwachten en spreken onze verwachtingen aan ouders uit.

Van ouders horen wij ook graag hun verwachtingen, zodat we op één lijn liggen. De BSO moet een veilige thuishaven zijn en dat wordt bewerkstelligd als alle ogen dezelfde kant op staan. Wij staan daarom open voor nieuwe ideeën of interesses van ouders. Creativiteit is een dynamisch proces en input wordt altijd gewaardeerd. Ouders spelen geen actieve rol bij de uitvoer van de activiteiten, maar worden wel aangemoedigd om hun ideeën met ons te delen. Bij het haalmoment vinden we het fijn als ouders de tijd nemen om hun kind op te halen, zodat het kind rustig de kans krijgt het creatieve proces af te sluiten, door bijvoorbeeld over hun werk te vertellen en te laten zien. Wellicht zien ouders nog het laatste moment van de activiteit.

Op vakantiedagen nodigen we de ouders uit ruim tijd te nemen voor het brengmoment, zodat ze rustig onder het genot van een kopje koffie of thee in onze woonkeuken hun kind(eren) kunnen brengen en de dag kunnen beginnen. De pedagogisch professional, die deze ochtend werkzaam is, zal zorgen voor een ontspannen begin van de dag voor zowel ouder als kind.

Voor algemene ouderinformatie verwijzen we naar de voetnoot op onze website www.kinderstadtilburg.nl/studiot

Ondersteuning in geval van calamiteiten

Wanneer er één pedagogisch professional op de locatie aan het werk is, conform de beroepskracht-kind-ratio (BKR), is de ondersteuning bij calamiteiten als volgt geregeld: kinderopvang de Reeshoeve is als achterwacht bereikbaar en kan binnen 15 minuten op locatie zijn.

Indien in afwijking van de BKR, bij aanvang of afronding van de dag en in de pauzes, één pedagogisch professional op de locatie werkt is er in geval van calamiteiten ter ondersteuning ten minste één andere volwassene in het pand aanwezig. Dit kan de directeur zijn, een onderhoudsmedewerker of medewerker van het schoonmaakbedrijf. Indien nodig vertrekt de voorlaatste pedagogisch professional pas wanneer het aantal kinderen conform de BKR is.

Daarnaast kan beveiligingsbedrijf ABO, bij uitzondering, een aanvullende achterwachtfunctie vervullen tussen 7.00 uur en 8.00 uur 's morgens en 17.00 uur en 19.00 uur 's avonds.

Ondersteuning door volwassenen

Op onze locatie werken de volgende volwassenen:

Artistiek en zakelijk directeuren

Onze locatie wordt geleid door twee directeuren; een artistiek directeur en een zakelijk directeur.

Pedagogisch professionals

Op al onze groepen werken minimaal MBO-gediplomeerde pedagogisch professionals. Hierbij worden de opleidingseisen zoals beschreven in de cao Kinderopvang aangehouden. Zij werken volgens de beroepskracht-kindratio, zoals beschreven in het IKK.

Stagiaires

Waar mogelijk, bieden we ruimte aan stagiaires. Zij zijn in principe boventallig aanwezig, tenzij dit in opdracht van de stage anders is aangegeven.

Huishoudelijk medewerker

Elke dag komt de huishoudelijk medewerker om de ruimtes schoon te maken voor de volgende dag. Deze komt tijdens kdv- en bso-tijden, zodat er op rustige momenten een extra volwassene in het pand aanwezig is.

Tuinman

Elke twee weken komt de tuinman om het gras te maaien, de heggen te knippen en ander onderhoud aan de tuin te plegen.

Onderhoudsmedewerker

Eén keer per maand komt de onderhoudsmedewerker om voorkomende onderhoudswerkzaamheden en kleine reparaties aan het gebouw en de faciliteiten te plegen.

Workshopleiders

Incidenteel kan het voorkomen dat we specialisten inhuren om een workshop te geven. Er zullen dan altijd conform de BKR voldoende pedagogisch medewerkers aanwezig zijn.

Opleidingsplan

Voor cultuur BSO Studio T is het opleidingsplan gedeeltelijk vastgelegd. Opleiding en ontwikkeling van het personeel is zo belangrijk dat we dit graag persoonlijk op de professional afstemmen. Iedere persoon is anders en verdient een eigen aanpak. Uiteraard houden wij ons wel aan de verplichte scholing, zoals EHBO, BHV, KIJK, Kidsadmin, babyscholing en de meldcode kindermishandeling. Daarnaast kan het zijn dat er een teamscholing nodig is omdat wij of medewerkers dit belangrijk vinden.

De lijntjes bij cultuur BSO Studio T zijn kort. De professional wordt gestimuleerd om met vragen en wensen bij de directeur te komen en ook nieuwe ideeën zijn welkom. Net als bij de kinderen heeft elk personeelslid zijn eigen stem en wordt zij gehoord. Iedereen moet de kans krijgen om zich te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te kunnen halen.

Het is mogelijk om, in overleg met de directeur, intern een observatie of gesprek te houden over het functioneren en dit verder uit te diepen, dan wel te perfectioneren, bijvoorbeeld door middel van collegiale consultatie. Ook behoort het tot de mogelijkheden om, in overleg met de raad van bestuur, een externe partij in te roepen voor een studiedag of -avond. Hierbij zouden andere werknemers van deze of andere vestigingen aansluiten.

Bijscholing

Elke groep heeft een aantal scholingsuren, die ingezet kunnen worden voor cursussen, zoals een herhaling van de BHV of een kinderEHBO.

Corona maatregelen

Met de komst van corona zijn er een aantal dingen veranderd op onze locatie. Wij volgen hierbij het advies van het RIVM. Maatregelen hieronder zijn onder voorbehoud van dit advies.

Algemeen

- Ouders, medewerkers en kinderen met klachten zoals verkoudheid, koorts, benauwdheid of hoesten zijn niet welkom op onze locatie. We maken een uitzondering voor kinderen van 0-4 jaar en kleuters. Zij mogen met een neusverkoudheid wel komen. We volgen hierin de richtlijnen van het RIVM.
- Wanneer kinderen klachten ontwikkelen tijdens de opvang worden ouders gevraagd hen op te halen.
- Elke volwassene houdt 1,5 meter afstand van elkaar.

Ophalen

- Ouders zonder klachten mogen hun kind komen ophalen.
- Ouders komen alleen de kinderen halen.
- Ouders ontsmetten hun handen bij binnenkomst, bellen aan en gaan in de hal in een geel vak staan. Hier wachten zij op hun kind. Een pedagogisch professional brengt het kind.
- Kinderen lopen zelf naar de ouder of pedagogisch professional toe.
- De overdracht is zo kort mogelijk.

Op de groep

- Volwassenen houden 1,5 meter afstand.
- Volwassenen en kinderen wassen (of ontsmetten) hun handen regelmatig.
- We niezen of hoesten in onze elleboog.
- We schudden geen handen.
- Op meerdere plekken in het gebouw is er gelegenheid om te handen te wassen met zeep en te drogen met papieren handdoekjes. Ook is er ontsmettingsmiddel voor de handen aanwezig.

Bijlage 1

Vervoersbeleid

We besteden veel zorg aan het organiseren van veilig vervoer van kinderen die onder onze verantwoordelijkheid vallen. Leidend hierbij zijn de Wet Kinderopvang en regelgeving met betrekking tot personenvervoer. **Er zijn geen aparte wettelijke regels voor de Beroepskracht/Kind-ratio (BKR) tijdens uitstapjes, deze is hetzelfde als bij opvang op de kinderopvanglocatie.** In dit document zijn de afspraken opgenomen over:

1. Op pad met een groep kinderen onder opvangtijd
2. Vervoer van en naar school van bso-kinderen.

Veilig en verantwoord vervoeren van kinderen en op pad gaan met kinderen is een locatie specifieke activiteit. Bedenk dus altijd wat voor jouw groep kinderen haalbaar en verstandig is. Zie ook bijlage 4 "Algemene uitgangspunten voor uitstapjes".

1. Op pad met een groep kinderen onder opvangtijd

Voor alle spontane uitstapjes of wandelingen die peuteropvang, kinderdagopvang of buitenschoolse opvanglocaties organiseren, gelden de volgende uitgangspunten:

- o Voor de begeleiding van een groep kinderen tijdens uitstapjes gaan we uit van een kloppende Beroepskracht/Kind-ratio.
- o Een pedagogisch medewerker van kinderdagopvang of peuteropvang kan alleen op pad met kinderen in de openbare ruimte en daar waar andere volwassenen logischerwijs kunnen meekijken e/o luisteren² (het vierogenprincipe). Bijv. op straat, in een speeltuin, de bieb of ergens op bezoek. Een pedagogisch medewerker gaat niet alleen wandelen in een verlaten gebied.
- o Als een pedagogisch medewerker alléén op pad gaat met kinderen neemt hij/zij een mobiele telefoon mee.
- o Uitstapjes vinden zoveel mogelijk plaats in de directe omgeving van de locatie.
- o Uitstapjes kunnen zijn: activiteit of wandeling, bezoek aan de bibliotheek, naar de speeltuin of het park, op bezoek bij een andere kinderopvanglocatie (locatie-overstijgende activiteit³). Als kinderen ouder worden kun je de omgeving uitbreiden, aansluitend bij de behoefte en ontwikkeling van kinderen.
- o Alle pedagogisch medewerkers die meegaan als begeleiders dragen een jas of polo van de organisatie en zijn zo herkenbaar voor de kinderen en als aanspreekpunt voor derden.
- o We maken gebruik van de bolderkar, wandelwagens, (elektrische) bakfiets, het openbaar vervoer of we gaan lopend op pad. Criteria voor de vervoersmiddelen staan in *bijlage 1*.
- o Kan dit echt niet, dan worden er taxibusjes ingezet. Uiteraard mogen ouders hun kind afzetten en ophalen vanaf de locatie van het uitstapje zoals bv. de speeltuin of een andere opvanglocatie.
- o Met toestemming van de directeur kan een pedagogisch medewerker **bso-kinderen** in de eigen auto vervoeren. Ook ouders moeten toestemming geven. Criteria hiervoor staan in *bijlage 2*.

² Leidraad GGD toezicht en handhaving: "Het is niet de bedoeling dat een beroepskracht alleen met de kinderen in een verlaten gebied gaat wandelen. Een extra aandachtspunt: de achtergebleven beroepskracht moet ook nog gezien of gehoord kunnen worden."

³ Leidraad GGD toezicht en handhaving aug-2019: Opvang van kinderen op een andere locatie van een houder.

Aanvullende afspraken bij georganiseerde uitstapjes:

- Ouders worden hierover tijdig geïnformeerd en geven schriftelijk toestemming, bijlage 5.
- Er gaan minimaal 2 volwassenen mee⁴, waarvan 1 gediplomeerd.
- Je neemt altijd mee: mobiele telefoon, verbandtrommel, presentielijst en telefoonlijst inclusief het nummer van de directeur.
- Alle kinderen dragen het telefoonnummer van de locatie bij zich, bijv. door middel van een armband of key-koord. Zodat er direct contact gezocht kan worden bij calamiteiten.
- Eventueel dragen de kinderen een T-shirt of polo van de locatie.

Op pad met kinderen van het kinderdagverblijf of de peuteropvang	
Wandelen, in de buurt spelen of op een andere (opvang)locatie	Pedagogisch medewerker mag alleen op pad Maximaal aantal kinderen conform BKR
Met de bolderkar	Pedagogisch medewerker mag alleen op pad Er mogen zoveel kinderen mee als er 'vast' kunnen zitten.
Fietsen	Pedagogisch medewerker mag alleen op pad. Alleen met goedgekeurde zitjes. Per fiets maximaal 2 kinderen. Alleen pedagogisch medewerkers vervoeren kinderen per fiets.
(elektrische) Bakfiets	Pedagogisch medewerker mag alleen op pad. Er mogen zoveel kinderen mee als er 'vast' kunnen zitten. Alleen pedagogisch medewerkers vervoeren kinderen per bakfiets.
Openbaar vervoer	Altijd minimaal 2 <i>volwassenen</i> waarvan 1 pedagogisch medewerker Maximaal aantal kinderen conform BKR

Op pad met kinderen van de basisschoolleeftijd: 4 tot 13 jaar	
Brengen naar / ophalen van school	Onze richtlijn is 1 volwassene bij maximaal 12 kinderen. BKR vanuit de locatie moet kloppend zijn
Wandelen, in de buurt spelen of op een andere (opvang)locatie	Onze richtlijn is 1 pedagogisch medewerker bij maximaal 12 kinderen. BKR vanuit de locatie moet kloppend zijn Kinderen met een toestemmingsverklaring mogen in de buurt spelen of wandelen zonder begeleiding
Fietsen met kinderen	Onze richtlijn is 1 pedagogisch medewerker bij maximaal 12 kinderen. BKR vanuit de locatie moet kloppend zijn
Openbaar vervoer	Onze richtlijn is 1 pedagogisch medewerker bij maximaal 12 kinderen. BKR vanuit de locatie moet kloppend zijn
Eigen auto	Onze richtlijn is 1 pedagogisch medewerkers met maximaal aantal kinderen voor het aantal gordels.

⁴ Volwassenen = pedagogisch medewerker of andere collega, stagiaire, groepshulp of huishoudelijk medewerker, ouder die als vrijwilliger meegaat van minimaal 18 jaar.

2. Vervoer van en naar school voor de kinderen van de bso

Er zijn géén specifieke eisen voor vervoer van de vso naar school en van school naar de bso uitgewerkt in de Wet Kinderopvang. Het is wel de verantwoordelijkheid van de bso! De locatie zorgt voor vervoer van de kinderen naar school (vanuit de voorschoolse opvang) en zorgt ervoor dat de kinderen van school worden opgehaald (naar de bso-locatie). Dit vervoer mag door een niet gediplomeerde volwassene worden begeleid, een kloppende BKR is niet wettelijk verplicht.

Het aantal kinderen én de afstand tussen de school en de bso-locatie is leidend om te bepalen of de kinderen lopend of fietsend gebracht en/of gehaald kunnen worden. Dit ter beoordeling aan de directeur. Wij maken geen gebruik van de STINT binnen onze organisatie.

De organisatie bepaalt, in overleg met de directeur, op welke wijze de kinderen van of naar school vervoerd worden. Dat kan ook per ingehuurde taxi zijn. In *bijlage 3* staat welke afspraken er tussen ouders, taxibedrijf, school en bso gelden.

Als kinderen met een taxi reizen, is het niet nodig dat een pedagogisch medewerker op het schoolplein aanwezig is en/of met de taxi meereijdt. De chauffeur is deskundig om met een groep kinderen te rijden. Van de chauffeurs wordt verwacht dat zij kindvriendelijk zijn, over een VOG beschikken en zorgen voor een goede overdracht van de kinderen op school en op de bso-locatie. De organisatie is verantwoordelijk voor het taxivervoer naar gekoppelde bso-locaties op het moment dat het kind in de taxi plaats neemt.

3. Vervoer bij locatie-overstijgend opvangen

We verstaan onder locatie-overstijgend opvangen dat kinderen op meerdere locaties van onze koepelorganisatie de Kinderopvanggroep kunnen worden opgevangen. Bijvoorbeeld tijdens vakanties, op rustige dagen of tijdens schoolvrije dagen.

Het brengen en ophalen van de kinderen naar / van de locatie-overstijgende tijdelijke opvanglocatie wordt altijd in overleg met ouders en op maat bepaald, vastgelegd en gecommuniceerd middels bijvoorbeeld de nieuwsbrief, een vakantieplanning of een nieuwsbericht in Kidsadmin.

Bijlagen:

1. Criteria voor vervoersmiddelen;
2. Vervoer met de eigen auto;
3. Veilig met de taxi van en naar de bso;
4. Algemene uitgangspunten voor uitstapjes;
5. Toestemmingsverklaring vervoer.

Criteria voor vervoersmiddelen

Bolderkarren

- Zijwanden moeten, gemeten vanaf de zitplaats, minimaal 25 cm hoog zijn zodat kinderen er niet uit kunnen vallen als ze zitten.
- Kijk of er een goede ondersteuning van de rug in de kar zit.
- Kijk of de wielen recht staan, of de kar soepel loopt en of hij niet te snel scharpt of kantelt en probeer de kar eens uit met een lading.
- Zorg voor dichte wioldoppen, zodat er geen vingers tussen de spaken kunnen komen.
- Zorg dat er een mogelijkheid is om de kinderen vast te zetten (tuigje/gordel).
- Kies een bolderkar met een rem op de stuurstang.

Fietsen

Kinderen tot ongeveer 4 jaar worden alleen met goedgekeurde fietsstoeltjes vervoerd op de fiets.

- Zorg voor goede jasbeschermers.
- Voetensteunen moeten voorzien zijn van spaakafscherming (voetenkuipje).
- Monteer zadelveerbeschermers (zodat er geen kindervingers tussen de zadelveeren gestoken kunnen worden).
- Zorg dat het kind het ringslot niet kan dichttrappen.
- Zorg voor een hoge rugleuning (voor steun en bescherming).

Schoolgaande kinderen kunnen ook op hun eigen fiets met toestemming van de ouders.

(elektrische) Bakfiets

Een bakfiets is geschikt om één tot vier kinderen tot ongeveer 7 jaar mee te vervoeren. De klassieke bakfiets heeft drie wielen. De bakken hebben bankjes en er kunnen meestal 2 tot 4 kinderen in vervoerd worden. Voor alle bakfietsen geldt:

- Zorg voor goede remmen.
- Een bakfiets heeft een parkeerrem; gebruik deze, zeker bij het in- en uitstappen.
- Zorg dat de bakfiets goed zichtbaar is; door een felle kleur, goede verlichting en reflectoren aan de zij- en achterkant.
- Zet de kinderen altijd vast in een bakfiets.
- Zorg dat er geen lichaamsdelen van passagiers buiten de bak steken.
- Zorg dat alle kinderen een goede zitplaats hebben (zitting 20 cm diep en 25-30 cm boven de bodem).
- Voor kleine kinderen bieden de houten bankjes onvoldoende ondersteuning, monteer een baby-autostoeltje of fietszitje in de bak.
- Bestuurders van fietsen op meer dan twee wielen en fietsen met aanhangwagen, die met inbegrip van de lading breder zijn dan 0,75 meter, mogen de rijbaan gebruiken.

Taxivervoer van kinderen

Volgens de Wet Personenvervoer is het nodig om kinderen, kleiner dan 1,35 meter, in een kinderzitje of stoelverhoger per taxi te vervoeren. Kinderen vanaf 3 jaar moeten wel de gordel gebruiken. Uit veiligheidsoverwegingen kiest de organisatie ervoor om kinderen van peuteropvang en kinderdagopvang in kinderzitjes per taxi te laten vervoeren. In overleg met het taxibedrijf en de ouders kunnen zitjes worden geregeld.

Vervoer met de eigen auto

Een pedagogisch medewerker of ouder mag in de eigen auto bso-kinderen vervoeren onder bso-tijd op basis van de volgende uitgangspunten:

- De directeur is op de hoogte en heeft toestemming gegeven;
- Ouders hebben van te voren schriftelijk toestemming gegeven;
- De betreffende pedagogisch medewerker of ouder heeft een geldig rijbewijs;
- De pedagogisch medewerker vervoert geen kinderen tegen betaling.

Veiligheid en aansprakelijkheid

De auto van de bestuurder voldoet aan alle wettelijke eisen, is verzekerd en gekeurd. Pedagogisch medewerkers of ouders die gebruik maken van de eigen auto om kinderen onder bso-tijd te vervoeren zijn volgens de Wet Aansprakelijkheidsverzekering Motorvoertuigen verzekerd tegen schade aan derden en (letsel)schade van inzittenden van de auto. Schade aan eigen auto en/of eventueel andere auto's valt in eerste instantie onder de autoverzekering van de pedagogisch medewerker. De kilometervergoeding heeft hiervoor een verzekeringscomponent.

Er mogen nooit meer kinderen vervoerd worden dan er gordels zijn, ook de chauffeur draagt een gordel. Bij vervoer van kinderen onder de 1,35 meter is het gebruik van een kinderzitje, zittingverhoger of stoelverkleiner verplicht.

Verantwoordelijkheden

De pedagogisch medewerker die de auto met kinderen bestuurt is verantwoordelijk voor:

- het aanleveren van een kopie van een geldig rijbewijs en tijdige verlenging van het rijbewijs
- het aanleveren van een kopie van het APK-keuringsbewijs
- het aanleveren van een kopie van de autoverzekering
- het veilig vervoeren van kinderen op basis van de bovengenoemde richtlijnen
- het veilig vervoeren van kinderen op basis van de wettelijke verkeersregels.

De ouder die in de eigen auto kinderen van de bso vervoert onder bso-tijd is verantwoordelijk voor:

- het tonen van een geldig rijbewijs en tijdige verlenging van het rijbewijs;
- het tonen van een APK-keuringsbewijs;
- het tonen van de autoverzekering;
- het veilig vervoeren van kinderen op basis van de bovengenoemde richtlijnen;
- het veilig vervoeren van kinderen op basis van de wettelijke verkeersregels.

De directeur is verantwoordelijk voor:

- het aansturen van de pedagogisch medewerker die de auto met kinderen bestuurt;
- het opvragen en bewaren van de kopieën van de rijbewijzen, APK-keuringsbewijs en autoverzekering van pedagogisch medewerkers;
- het checken van de rijbewijzen, APK-keuringsbewijs en autoverzekering van ouders die kinderen van de bso onder bso-tijd vervoeren;
- het regelen e/o aanschaffen van voldoende goedgekeurde kinderzitjes indien van toepassing.

Veilig met de taxi van en naar de bso

Als kinderen met een taxi gaan, is het niet nodig dat een pedagogisch medewerker op het schoolplein aanwezig is en/of met de taxi meerijdt. De chauffeur is deskundig om met een groep kinderen te rijden. Van de chauffeurs wordt verwacht dat zij kindvriendelijk zijn en zorgen voor een goede overdracht van de kinderen op school en op de bso-locatie.

Wij zijn verantwoordelijk voor het taxivervoer naar gekoppelde bso-locaties op het moment dat het kind in de taxi plaatsneemt.

Rol van de bso-locatie en de pedagogisch medewerkers

- 1 Tijdens de openingstijden van de bso is er een vaste contactpersoon op iedere bso-locatie bereikbaar voor school en taxibedrijf, zodat er snel actie kan worden ondernomen mocht dat nodig zijn.
- 2 De directeur informeert ouders, kinderen, groepsleiding en taxicentrale over de gemaakte afspraken. Bij ziekte of om andere redenen melden ouders hun kind af voor de bso bij de bso-leiding. Deze informeert de taxicentrale.
- 3 De pedagogisch medewerkers zorgen ervoor dat de kinderen tijdig zijn aangemeld bij het taxibedrijf voor het vervoer. Dit dient via een uniforme e-mail te gebeuren (Bijvoorbeeld groepsvervoer@taxikorthout.nl)
- 4 Hierin staan de volgende vaste onderdelen vermeld:
 - a. Exact schooladres waar de kinderen opgehaald worden voor de bso of locatieadres voor vso
 - b. Ophaaltijden en aantal kinderen dat opgehaald wordt en de namen van de kinderen.
 - c. Verzamelplaats op de school
 - d. Manier van begeleiden van de kinderen naar de taxi
 - e. Naam en bereikbaarheid van contactpersoon op de bso.
- 5 De pedagogisch medewerkers geven aan de school/leerkrachten door (via de *basislijst*) welke kinderen naar de bso gaan en met de taxi komen (optioneel).
- 6 De bso-locatie levert maandelijks een geactualiseerde *basislijst* aan bij het taxibedrijf, bijv. rond de 20^{ste} van elke maand. Plus wekelijks de wijzigingen i.v.m. bijv. studiedagen o.i.d.
- 7 De school ontvangt van de bso, indien gewenst, een bordje of geplastificeerde memo: **"Verzamelplaats BSO"** met de namen van de aangesloten bso's.
- 8 De pedagogisch medewerkers nemen direct met school en ouders contact op als kinderen niet op de afgesproken verzamelplaats of op de bso zijn aangekomen. En volgen het protocol vermissing kind.
- 9 De directeur kan in bepaalde situaties beslissen dat een pedagogisch medewerker op de school aanwezig is om het taxivervoer te coördineren, bijv. als meerdere kinderen met meerdere taxi's naar meerdere bso-locaties vervoerd worden.

Rol van de school en de leerkrachten

- 1 Leerkrachten zijn op de hoogte welke kinderen gebruik maken van voor- en naschoolse opvang. De bso levert hiervoor tijdig de basislijsten aan.
- 2 De school zorgt voor een verzamelplaats voor de kinderen die naar de bso gaan. Kinderen blijven wachten op deze verzamelplaats tot de taxi is gearriveerd en of de taxichauffeur hen komt halen. Kinderen kunnen door taxichauffeurs niet opgehaald worden in verschillende klaslokalen. De leerkrachten dragen de kinderen over op de verzamelplaats aan de taxichauffeur. *Op dat moment eindigt de verantwoordelijkheid van de school.*
- 3 Kinderen wachten met in- en uitstappen van taxi of bus tot dit wordt aangegeven.
- 4 Leerkrachten houden in de gaten dat kinderen die gebruik maken van voorschoolse opvang door de taxichauffeur tot in de school dan wel tot op het schoolplein worden gebracht. Vanaf dat moment is de school verantwoordelijk voor de kinderen.
- 5 Met het uitdelen van klassenbeurten, extra werkjes en nablijven wordt rekening gehouden als de kinderen door taxivervoer worden opgehaald.

Rol van het taxibedrijf en de taxichauffeur

- 1 De taxicentrale heeft de verantwoordelijkheid om op het afgesproken adres de opgegeven kinderen op te halen op de afgesproken tijd. Hiervoor gebruikt zij de basislijst die ze van de bso heeft ontvangen. Bij incidentele wijzigingen mailt de bso een wijzigingsformulier, waarbij de basislijst dus hetzelfde blijft. Taxibedrijven brengen niet zelf mutaties aan in de basislijst.
- 2 Van de volgorde van ophalen van de verschillende scholen, zoals aangegeven op de basislijst, wordt alleen in zeer dringende gevallen afgeweken. Deze volgorde heeft als reden dat sommige kinderen in staat kunnen worden geacht iets langer te wachten op de taxi's dan andere kinderen. De school is hiervan op de hoogte.
- 3 In de taxi/bus zitten niet meer dan het wettelijk toegestane aantal kinderen. Alle kinderen dragen tijdens de rit een veiligheidsgordel.
- 4 De taxi parkeert bij school op een plaats die voor de kinderen veilig te bereiken is, en parkeert bij de opvanglocatie op een plaats waar de kinderen veilig kunnen uitstappen.
- 5 De taxichauffeur zorgt voor het ophalen van de kinderen op de afgesproken verzamelplaats en begeleidt de kinderen tot aan de deur van de bso voor de overdracht aan de groepsleiding.
- 6 Is een van de betreffende kinderen niet aanwezig, dan overlegt de taxichauffeur met de school/leerkracht. Blijkt ook de schoolleiding niet te weten waar het kind is, dan moet ter plaatse de taxicentrale worden gebeld, die dan onmiddellijk contact opneemt met de bso-locatie van de betreffende BSO. De leiding van de bso onderneemt vervolgens verdere stappen en volgen het protocol vermissing kind.
- 7 De maximale wachttijd van de chauffeur is 15 minuten. Hier geldt natuurlijk hoe korter hoe beter. Als 15 minuten niet haalbaar is, geeft het taxibedrijf dit direct door aan de bso-locatie.
- 8 In het geval van *voorschoolse opvang* draagt de taxichauffeur er zorg voor dat de kinderen worden overgedragen aan de school: hij begeleidt de kinderen tot in de school, dan wel tot op het schoolplein. Daarmee eindigt de verantwoordelijkheid van bso/vso-locatie en begint die van de school.

Rol van de ouders bij gekoppelde vso/bso-locaties

Ouders melden hun kind tijdig aan- en af voor de bso en ook voor het taxivervoer als hun kind hier gebruik van maakt. Hierbij rekening houdend met de vertrektijd van de taxichauffeur. Taxivervoer naar de bso wordt door de ouder voor 11.30 uur van de betreffende dag afgemeld. Hiervoor kan op sommige locaties een voicemail worden ingesproken. Mocht er onverhoopt geen contact mogelijk zijn, dan dient de ouder zelf naar de taxicentrale te bellen. Ouders krijgen een kaartje met daarop relevante telefoonnummers van de taxicentrale.

Taxivervoer bij niet-gekoppelde vso/bso-locaties

1. Als ouders kiezen voor een bso-locatie die niet gekoppeld is aan de school, zijn zij zelf verantwoordelijk voor het vervoer (al dan niet per taxi) van school naar de bso. Zij zorgen zelf dat school en bso-locatie op de hoogte zijn van de afspraken die met het taxibedrijf zijn gemaakt.
2. Als de ouder zelf het taxivervoer regelt en het kind komt een dag niet naar de bso, melden ouders hun kind zelf af op de bso en bij de taxicentrale. Ouders krijgen een kaartje met daarop relevante telefoonnummers van de taxicentrale. Indien gewenst kan van de 'bso-halte' in de school gebruik worden gemaakt.