

Aanmeldformulier nieuwe leerling

| Informatie over uw kind | |
|--|--|
| Achternaam | |
| Voornamen (voluit) | |
| Roepnaam | |
| Geslacht | |
| Geboortedatum | |
| Geboorteplaats | |
| Burgerservicenummer (BSN) | |
| 1 ^e nationaliteit | |
| 2 ^e nationaliteit <i>Indien van toepassing</i> | |

| Medische gegevens (Belangrijk om te weten voor de school) | |
|---|--|
| Verboden producten | |
| Wat te doen bij noodgeval? | |
| Overige medische informatie | |
| Diagnoses | |
| Allergische reacties | |

Aanmeldformulier nieuwe leerling

| Woonadres | |
|-----------------------|-----------------------------|
| Adres + Huisnummer | |
| Postcode + Woonplaats | |
| Geheim adres | <input type="checkbox"/> Ja |
| Telefoonnummer | |
| Geheim telefoonnummer | <input type="checkbox"/> Ja |

| Niet-Nederlandse Culturele Achtergrond | |
|---|--|
| Land van herkomst <i>Anders dan Nederland</i> | |
| Datum in NL <i>Indien van toepassing</i> | |
| Land van herkomst verzorger 1 <i>Anders dan Nederland</i> | |
| Land van herkomst verzorger 2 <i>Anders dan Nederland</i> | |

| School van herkomst (<i>Indien van toepassing</i>) | |
|--|--|
| School van herkomst <i>Naam + Plaats</i> | |
| Kinderdagverblijf / Peuterspeelzaal <i>Naam + Plaats</i> | |

| Broers en zussen (<i>op dezelfde school of die nog gaan komen</i>) | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |

Aanmeldformulier nieuwe leerling

| Persoonsgegevens ouders / verzorgers | | |
|---|---|---|
| | Verzorger 1 | Verzorger 2 |
| E-mail | | |
| Achternaam | | |
| Voorvoegsel(s) | | |
| Roepnaam | | |
| Voorletter(s) | | |
| Telefoon mobiel | | |
| Geheim? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Ja |
| Telefoon werk <i>Optioneel</i> Geheim? | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Ja |
| Relatie tot leerling | | |
| Relatie tot leerling | | |
| Wettelijk gezag | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |
| Thuisstaal 1 | | |
| Thuisstaal 2 | | |
| Woonadres | | |
| Geboortedatum | | |
| Geboorteland | | |
| Burgerlijke staat | | |
| Adres <i>Indien anders dan leerling</i> | | |
| Postcode en woonplaats <i>Indien anders dan leerling</i> | | |

Aanmeldformulier nieuwe leerling

| Toestemmingsverklaringen | |
|--|---|
| Mogen wij informatie over uw kind opvragen bij de peuterspeelzaal / het kinderdagverblijf of de vorige school? | <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nee |

| Toestemming voor gebruik foto- en filmmateriaal van uw kind | |
|--|---|
| Beeldmateriaal interne ouderportaal <i>Publiceren van foto-video in het ouderportaal / ouderapp van de school.</i> | <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming |
| Beeldmateriaal drukwerk <i>Publiceren van foto-video in nieuwsbrief, flyer, schoolgids, schoolkalender</i> | <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming |
| Beeldmateriaal externe media (krant e.d.) <i>Publiceren van foto-video waarbij de school de media heeft uitgenodigd.</i> | <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming |
| Beeldmateriaal sociale media <i>Publiceren van foto-video op sociale media accounts van de school zelf.</i> | <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming |
| Beeldmateriaal website <i>Gebruiken van foto-video op de website van de school.</i> | <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming |
| Beeldmateriaal voor gebruik Kinderstad <i>Publiceren van foto-video op website, sociale media account en drukwerk (flyers, jaarplan, advertenties) van de overkoepelende stichting.</i> | <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming |
| Deelname aan onderzoeken <i>Gebruik van de gegevens van de leerling voor onderzoeksdoeleinden door onderzoekspartijen zoals het CBS of universiteiten.</i> | <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming |
| Groepsfoto maken <i>Maken van een groepsfoto met alle leerlingen.</i> | <input type="checkbox"/> Geen toestemming <input type="checkbox"/> Toestemming |

| Noodnummer (anders dan ouder/verzorger) - Optioneel | |
|---|----------------|
| Naam | Telefoonnummer |
| | |
| | |

Aanmeldformulier nieuwe leerling

Aanmelding andere school

Toelichting: Onze school heeft de plicht om uw kind een passende plek te bieden (Wet Passend Onderwijs). Daarom gaan we na uw aanmelding onderzoeken of uw kind op onze school kan worden geplaatst. Als dat niet mogelijk is, zoeken we samen met u naar een school die beter bij uw kind past.

Heeft u uw kind ook op andere scholen aangemeld of bent u van plan dit te doen? Ja
 Nee

Zo ja, welke scholen zijn dit dan?

Welke school heeft uw voorkeur?

Extra ondersteuning (Zie ook bijlage: Procedure na aanmelding)

Heeft uw kind speciale of extra ondersteuning nodig? Ja
 Nee

Denk hierbij aan ondersteuning op lichamelijk / medisch / sociaal / emotioneel / psychologisch / intellectueel gebied.

U kunt hierbij ook denken aan ondersteuning in de vorm van extra tijd, speciale materialen, kennis van de leerkracht, eisen aan de omgeving of samenwerking met externe instanties.

Zo ja, kunt u de extra ondersteuning die uw kind nodig heeft voor een goede ontwikkeling hieronder omschrijven?

Heeft u contact (gehad) met hulpverleningsorganisaties vanwege ondersteuning of begeleiding van uw kind? Ja
 Nee

Denk bijvoorbeeld aan logopedie, fysiotherapie, Audiologisch Centrum, Visio, revalidatiecentrum, Instituut voor Maatschappelijk Werk (IMW), Stichting MEE, GGD, GGZ, Loket Vroeghulp of de kinderarts.

Zo ja, kunt u aangeven met welke hulpinstantie(s) u contact heeft gehad?

Geeft u ons toestemming om informatie over uw kind op te vragen bij bovengenoemde instantie(s)? Ja
 Nee

Aanmeldformulier nieuwe leerling

| Ondertekening | |
|---|---------------------------------|
| Ondergetekende(n) verklaart / verklaren het formulier naar waarheid te hebben ingevuld. | |
| <i>Handtekening verzorger 1</i> | <i>Handtekening verzorger 2</i> |
| Datum: | Datum: |
| Opmerkingen ouders / verzorgers: | |

We willen u bedanken voor het invullen van dit aanmeldformulier.
U kunt dit formulier naar ons opsturen of bij ons afgeven.

| Verklaring school |
|--|
| Wij behandelen de gegevens op dit formulier vertrouwelijk. We houden ons aan de regels van de Europese AVG. Dit betekent dat u altijd recht heeft om uw gegevens in te zien of te laten aanpassen. |
| Neemt u bij het kennismakingsgesprek een identiteitsbewijs mee van uzelf en van uw kind. Wij moeten beide BSN-nummers controleren. We maken geen kopie van uw identiteitsbewijs. |

| In te vullen door de school | | | |
|-----------------------------|--|------------------------|--|
| Informatiegesprek gehad met | | | |
| Datum van aanmelding | | Datum van inschrijving | |
| Eerste schooldag | | BSN gecontroleerd | |
| Plaatsing in groep | | BSN gecontroleerd door | |
| Opmerkingen: | | | |

Voorwaarden bij aanmelding

Wilt u uw kind aanmelden? Op de website van de school leest u precies hoe dit werkt. Daar vindt u ook het Schoolondersteuningsprofiel (SOP), waarin staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden.

Vanaf het moment dat uw kind officieel is aangemeld, start de zorgplicht van de school. Dit betekent dat de school samen met u kijkt of uw kind op de juiste plek zit, of dat er extra ondersteuning nodig is.

Er gelden wel een paar wettelijke afspraken rondom aanmelden:

- Een kind mag pas worden aangemeld vanaf de leeftijd van 3 jaar.
- Als u uw kind vóór die leeftijd aanmeldt, komt het op een voorlopige aanmeldlijst. Dat is nog geen officiële aanmelding.
- Aanmelden gebeurt schriftelijk, minimaal 10 weken vóór de eerste schooldag.

Verwacht u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Geef dit dan vooral aan bij de aanmelding. We kunnen pas goed meedenken en de juiste ondersteuning bieden als we alle belangrijke informatie hebben, zoals verslagen en rapportages.

Tot slot: door uw kind aan te melden, onderschrijft u de grondslag van de school.

Procedure na aanmelding

We vertellen kort wat de procedure is na aanmelding. De Wet Passend Onderwijs regelt de zorgplicht voor alle leerlingen.

De school neemt het aanmeldformulier in behandeling. Onze kwaliteitscoördinator neemt contact op met de peuterspeelzaal, kinderopvanglocatie of vorige basisschool van uw kind.

Daarna zijn er 2 mogelijkheden.

1. Uw kind heeft geen extra ondersteuning nodig

- We schrijven uw kind op onze school in.
- U krijgt te horen wanneer en in welke groep uw kind start.
- We begeleiden uw kind graag zo goed mogelijk. Daarom voeren wij kennismakingsgesprekken.
- De leerkracht van uw kind of de kwaliteitscoördinator van de school neemt binnen 6 weken na de schoolstart contact met u op voor dit gesprek.
- De informatie in dit aanmeldformulier en uw mondelinge informatie worden vertrouwelijk behandeld.

2. Uw kind heeft wel extra ondersteuning nodig en u heeft dat bij aanmelding aangegeven

- We nodigen u uit voor een gesprek op school.
- Tijdens dit gesprek inventariseren we welke extra ondersteuning uw kind nodig heeft.
- We bekijken of wij deze ondersteuning als school zelf kunnen bieden.
- Het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) is ons uitgangspunt.
- Het staat op de website van de school. U kunt het ook opvragen bij de directeur van de school.
- Kunnen wij de zorg op onze school bieden? Dan schrijven wij uw kind in op onze school. De procedure verloopt dan net zo als bij punt 1.
- Kunnen wij de extra ondersteuning niet zelf bieden? Dan gaan wij in overleg met u op zoek naar een school. We kijken dan naar een school die vanuit hun Schoolondersteuningsprofiel (SOP) deze zorg wél kan bieden. Dat kan een reguliere basisschool zijn, maar ook een school voor speciaal (basis)onderwijs.
- We nemen binnen 6 weken na ontvangst van het aanmeldformulier een beslissing. Deze termijn verlengen indien nodig we met een periode van 4 weken.
- De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen.
- Dat is meestal op de datum dat de ouders het aanmeldformulier hebben ingevuld. Een kind moet wel minimaal 3 jaar zijn. De school geeft dit met een ontvangstbevestiging aan.