



**Bestuursverslag
2024**
Stichting Kinderstad



Inhoud

Ondertekenblad.....	3
Voorwoord.....	4
1. Het schoolbestuur.....	5
1.1 Profiel	5
1.2 Organisatie	8
1.3 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad.....	12
1.4 De Raad van Toezicht	14
2. Verantwoording van het beleid	17
2.1 Onderwijs & Kwaliteit.....	17
2.2 Personeel en professionalisering	25
2.3 Bedrijfsvoering	30
2.4 Financieel beleid	36
3. Verantwoording van de financiën.....	38
4. Jaarrekening.....	42
4.1 Geconsolideerde Balans na resultaatbestemming	42
4.2 Geconsolideerde Staat van baten en lasten	43
4.3 Financiële positie geconsolideerd	44
4.4 Geconsolideerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling.....	44
4.5 Toelichting geconsolideerde Balans	51
4.6 Toelichting op de geconsolideerde baten en lasten.....	55
4.7 Overige toelichting.....	57
4.8 Balans na resultaatbestemming enkelvoudig.....	58
4.9 Staat van baten en lasten enkelvoudig	59
4.10 Financiële positie enkelvoudig	60
4.11 Algemene grondslagen voor voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening	60
4.12 Toelichting enkelvoudige Balans	66
4.13 Toelichting Enkelvoudige Winst- en verliesrekening.....	70
4.14 Overige toelichting.....	74
4.15 Overige gegevens	75
4.16 Statutaire regeling winstbepaling.....	80
5. Accountantsverklaring	81

Ondertekenblad

Handtekening:

Annemie Martens
Voorzitter College van Bestuur

Handtekening:

Wilan van Kuijk
Voorzitter Raad van Toezicht

Het bestuursverslag 2024 is vastgesteld door het College van Bestuur na goedkeuring door de Raad van Toezicht van stichting Kinderstad

d.d. 15.04.2025

Voorwoord



Met trots delen wij hier de bevindingen en resultaten van 2024! Een jaar waarin we de samenwerking tussen onderwijs en kinderopvang steviger hebben vastgepakt. Ontmoeting en verbinding heeft centraal gestaan. Een jaar waarin onze leiders van onderwijs en kinderopvang intensief hebben samengewerkt aan de ontwikkeling en vormgeving van een nieuw koersplan. Met input van vele medewerkers, onze GMR-OR, en diverse stakeholders hebben we onze ambitie, doelen en te bereiken resultaten in beeld gebracht en vastgelegd. Met dank!

Ons koersplan 2024-2028 heeft als titel “De start van een nieuwe toekomst”. Kijkend en denkend vanuit één organisatie voor kinderen van 0-13 jaar hebben we in 2024 onze visie en werkwaarden bepaald en onze besturingsfilosofie geformuleerd. Het is de basis van ons denken en handelen. De basis van waaruit we ons koersplan hebben kunnen bouwen en van waaruit we ontwikkelingen reeds in gang hebben gezet. Een duurzame investering!

We hebben wederom goede onderwijsresultaten behaald. Dit willen we vasthouden. In ons onderwijs hebben we het verankeren van onze werkwijze daarom prioriteit gegeven. Focus aanbrengen en houden, wetenschappelijke kennis vergroten en onderhouden, de leraar als professional centraal stellen, ervaringen delen, met data werken en een blijvende onderzoekende houding omarmen. Elk kind kan alles leren!

We hebben opnieuw veel aandacht besteed aan de doorontwikkeling van kennis en kunde van onze kwaliteitscoördinatoren. Trendanalyses zijn herijkt. Analyses en bevinden worden met elkaar gedeeld. Kinderen hebben recht op een rijk aanbod. Alle scholen hebben keuzes gemaakt of zijn zich aan het oriënteren op een kennisrijk curriculum. Burgerschap speelt hierin een relevante rol. De extra middelen basisvaardigheden die we vanuit de overheid hebben ontvangen hebben ons geholpen bij het behalen van de goede resultaten.

De professional is de sleutel tot succes. We besteden veel aandacht en tijd aan professionalisering. Om onze personeelsleden te behouden bieden we veel trainingen, hebben we oog voor loopbaantrajecten en nodigen we medewerkers uit om mee te denken in ontwikkelingen. In wekelijkse leerteambijeenkomsten leren professionals van en met elkaar. De Kinderstad academie (ons leermanagementplatform) biedt een scala aan ontwikkelmogelijkheden en deskundigheidsbevordering. Wij erkennen het belang van een goed inwerkprogramma voor nieuwe medewerkers. In 2024 hebben we een uitgebreid onboardingprogramma opgesteld en uitgevoerd voor onze nieuwe schooldirecteuren.

We hebben ook in 2024 op een heel fijne en constructieve manier als professionals gewerkt. Dit in een omgeving waarin we ons gewaardeerd voelen, gehoord en waar onze mening er toe doet. Een werkplek waar we hoge ambities hebben, waar we met passie en bevologenheid het beste uit kinderen willen halen. Elke dag weer!

Trots op Kinderstad!

College van Bestuur
Annemie Martens

1. Het schoolbestuur

1.1 Profiel

1.1.1 Missie & visie

Missie: waar we voor staan

Kinderstad is een maatschappelijke organisatie voor kinderopvang en openbaar onderwijs voor kinderen van 0 tot 13 jaar in Tilburg, Oisterwijk-Moergestel, Hilvarenbeek en omstreken. Wij geven gezamenlijk vorm aan de ontwikkeling van kinderen en geven alle kinderen zo een stevige basis. We zijn er altijd, overal en voor alle kinderen.

Visie: waar we voor gaan

Goed onderwijs en goede kinderopvang is de basis. Uitstekend onderwijs en uitstekende kinderopvang is onze ambitie. Bij Kinderstad werken we vanuit onze pedagogische- en didactische visie aan de ontwikkeling van kinderen. Onze professionals maken daarin het verschil door kinderen optimaal te begeleiden en alle kansen te bieden.

Wij geloven dat ieder kind alles kan leren. Door onze krachten te bundelen, maken we samen het verschil in de groei en ontwikkeling van ieder kind. Samen halen we het beste uit iedere dag, maar ook uit onszelf en alle kinderen. Dit doen we in samenwerking met ouders en partners in het maatschappelijke domein.

We gaan elke dag voor kwaliteit, daarvoor maken we gebruik van wetenschappelijk bewezen succesvolle werkwijzen en blijven wij onszelf continue ontwikkelen en verbeteren. Zo creëren we een optimale speel- en leeromgeving waarin we kinderen bij Kinderstad vanuit gelijke kansen voorbereiden op de samenleving van morgen.

1.1.2 Onze werkwaarden

We zorgen voor GROEI:

Groei is onze grootste constante. Kinderen komen bij ons binnen als ze een paar maanden oud zijn. Wanneer ze vertrekken zijn het scholieren met een stevige basis, klaar voor de volgende stap. Wij blijven onszelf voortdurend ontwikkelen, zowel op persoonlijk als professioneel vlak én samen als organisatie. We willen het elke dag een stukje beter doen. Door het beste uit onszelf en anderen te halen helpen we kinderen om te ontwikkelen en de mooiste versie van zichzelf te worden.

We doen het SAMEN:

Samen is het fundament van onze manier van werken. Al onze kinderopvang- en onderwijsprofessionals werken samen om alle kinderen een waardevolle dag te bezorgen. Op onze locaties halen we het beste uit elkaar en uit de kinderen. Dit doen we met elkaar, maar ook met ouders, met kinderen, met maatschappelijke- en culturele partners, andere onderwijsinstellingen en de wijk.

We doen het écht samen.

We staan voor KWALITEIT:

Wij voelen de verantwoordelijkheid die we dragen voor de ontwikkeling van de kinderen die aan onze zorg toevertrouwd worden. Daarom streven we voortdurend naar kwaliteit in alles wat we doen, met gerichte aandacht voor het pedagogisch klimaat. Kwaliteit op basis van onderzoek en wetenschap zie je overal bij ons terug. Of het nu gaat over de lesmethodes die we gebruiken, de inrichting van onze speel- en leeromgeving of de manier waarop we ons HR-beleid organiseren. Door op alle onderdelen

voortdurend naar kwaliteit te streven, onszelf keer op keer te blijven verbeteren, creëren we een omgeving waarin kinderen en medewerkers floreren.

1.1.3 De besturingsfilosofie

De besturingsfilosofie komt voort uit onze visie en werkwaarden. We zijn uitgegaan van een zo breed mogelijk draagvlak, zo groot mogelijk eigenaarschap, en besluitvorming zo laag mogelijk in de organisatie. We beschrijven onze besturingsfilosofie binnen onderstaande thema's:

- De mens bij Kinderstad;
- De professional bij Kinderstad;
- De leider bij Kinderstad;
- Sturing bij Kinderstad;
- Ontwikkelen en leren bij Kinderstad;
- Veranderen bij Kinderstad;
- Lijn en staf bij Kinderstad.

1.1.4 Strategische pijlers

We leggen de nadruk op dat wat ons uniek en sterk maakt en ons in staat stelt kinderen het beste te bieden. De vraag "Hoe creëert Kinderstad als geheel meerwaarde voor kinderen, medewerkers en partners?" staat centraal. Als kapstok voor het antwoord hierop zijn vier strategische pijlers met uitgangspunten geformuleerd. Deze pijlers hebben betrekking op wat we 'samen voor kinderen' doen, hoe we 'samenwerken met partners', hoe we de zaken 'samen organiseren' en hoe we ons 'samen ontwikkelen'. Iedere pijler (zie midden onderstaande afbeelding) is uitgewerkt in een ambitiekaart.



Naast de vier gezamenlijke Kinderstad ambitiekaarten zijn er deze koersplanperiode twee ambitiekaarten specifiek voor onderwijs:

- Een gegarandeerd kennisrijk curriculum
- Focus op lesgeven en gedrag.

1.1.5 Strategische pijlers uitgewerkt in koersplandoelen

Onderstaand per strategische pijler een overzicht van de gestelde doelen in deze koersplanperiode:

Ambitiekaart	Doel
Samen voor kinderen	• Gezamenlijke visie ontwikkelen op het pedagogisch en fysiek klimaat. • Gezamenlijke visie en beleid op partnerschap ontwikkelen. • Samen zorgen voor een doorgaande ontwikkelingslijn 0-13 jaar.
Samen met partners	• Alle kinderen krijgen een goede plek om zich te ontwikkelen (kansengelijkheid). • Monitoring externe ontwikkelingen en markt(analyse). • Door de visie, missie en werkwijzen bewust kiezen voor Kinderstad.
Samen organiseren	• Gezamenlijke visie op besturen. • Bestuurlijke bedrijfsvoering is optimaal. • Gezamenlijke visie op kwaliteitszorg.
Samen ontwikkelen	• Gezamenlijke visie op delen van expertise en talenten • Zicht op expertise om zo nieuwe kansen te creëren. • Gezamenlijke visie op goed werkgeverschap. • Actieve houding op deelname aan onderzoek en samenwerking met (onderwijs) instituten.
Een gegarandeerd kennisrijk curriculum	• Kwalitatief hoogwaardig onderwijs met bewezen effectieve didactische strategieën en een coherent cumulatief kenniscurriculum. • Een curriculum met op elkaar aansluitende leerdoelen dat vloeiend doorlopen kan door kinderen. • Iedere school heeft voor 1-1-2028 een gegarandeerd, kennisrijk curriculum geïmplementeerd.
Focus op lesgeven en gedrag	• Alle scholen voldoen voor 1-1-2028 aan bovengemiddelde resultaten (gelang onze kpi's) op alle gebieden: kennis en vaardigheden, persoonlijk leiderschap, wereldburgerschap en pedagogisch klimaat.

Hoofdstuk 2 van dit bestuursverslag gaat verder in op de verantwoording van het beleid.

1.1.6 Toegankelijkheid & toelating

Onze scholen zijn openbaar en algemeen toegankelijk. Alle leerlingen zijn welkom, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Onze medewerkers zijn aangesteld uitgaande van bevoegd- en bekwaamheid, los van ras, leeftijd, godsdienst of seksuele geaardheid. Onze leerlingen hebben verschillende waarden: godsdienstig, levensbeschouwelijk en maatschappelijk. Daar besteden we actief aandacht aan. Door gesprekken ontstaat wederzijds respect voor elkaars standpunten.

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Schoolbestuur: Stichting Kinderstad (bestuursnummer: 41611 / KvK-nummer 18083945)

Adres: Ringbaan Oost 240 - 5018 HC Tilburg

Contactgegevens: 013 21 00 108 - info@bijkinderstad.nl - www.bijkinderstad.nl

1.2.2 College van Bestuur

Mw. Annemie Martens

1.2.3 Scholen

- 08CP **KC Rendierhof**, Prof. Verbernelaan 5, 5037 AD Tilburg (directeur dhr. J. Vliegthart)
- 08CP01 **Oekraïne-school Tilburg**, Dalemdeef 25, 5035 LZ Tilburg (directeur mw. N. Clemens)
- 10EF **OBS De Kikkenduut**, Burg. Verwielstraat 65, 5062 GC Oisterwijk (directeur mw. B. Ijpelaar)
- 10VR **AZC Oisterwijk**, Kievitsblekweg 4, 5062 SV Oisterwijk (directeur mw. C. de Jong)
- 12DS **OBS De Blaak**, Grebbe 42, 5032 RT Tilburg (directeur dhr. R. Gelderblom)
- 12DS01 **OBS Berkel-Enschot**, Berkelseweg 14, 5056 PN Berkel-Enschot (directeur mw. J. Swinkels)
- 12MT **OBS De Sleutel**, Eilenbergstraat 256, 5011 EC Tilburg (directeur dhr. B. Boek)
- 12UV **OBS De Fonkel**, Bommelstraat 6, 5043 BE Tilburg (directeur dhr. M. van den Berg)
- 21NP **KC De Driehoek**, Wagenmaker 1, 5081 ER Hilvarenbeek (directeur dhr. M. Huijgens)
- 21OQ **KC De Vuurvogel**, Eikstraat 11, 5038 ML Tilburg (directeur mw. S. Diekhorst)
- 22JM **OBS Panta Rhei**, Galjoenstraat 50, 5017 CN Tilburg (directeur mw. T. Oomens)
- 23CG **OBS De Bienenkebolders**, Kloosterlaan 26, 5066 AN Moergestel (directeur dhr. JW. Verhoeven)
- 23DY **OBS Hartevelden**, Gendringenlaan 22, 5043 LL Tilburg (directeur mw. J. Oonk)
- 23ZH **KC Oculus**, Bankastraat 2, 5014 BW Tilburg (directeur mw. E. Vogt)
- 23ZJ **OBS Bibit**, Millingenstraat 8, 5045 JA Tilburg (directeur, mw. A. Eikenaar)
- 27CA **OBS Koolhoven**, Koolhovenlaan 1A, 5036 TK Tilburg (directeur, dhr. JP. van der Horst)
- 27CC **JL Driecant**, Dalemdeef 25, 5035 LZ Tilburg (directeur, mw. H. Tjissen)

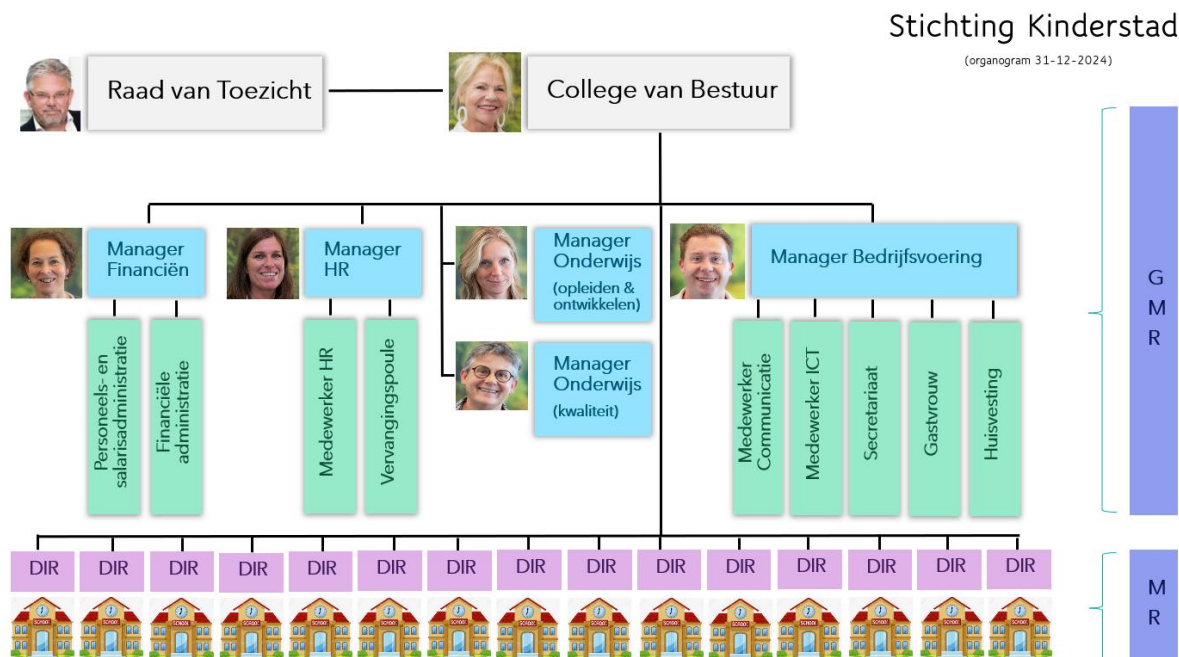
1.2.4 Organisatiestructuur

De scholen, de kern van de organisatie, zorgen voor de uitvoering van het onderwijs in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk en Hilvarenbeek. Scholen hebben een relatieve autonomie (vooral onderwijskundig) binnen gemeenschappelijke beleidskaders. Het College van Bestuur geeft leiding aan de organisatie. Het 'Bestuursbureau' ondersteunt de schooldirecteuren en het College van Bestuur op het gebied van onderwijs, HR, financiën en beheer. De stichting is full-serviced, alles in eigen beheer.

Kinderstad werkt volgens het Raad van Toezicht (RvT)-model met een stichtingsbestuur (two tier). De Raad van Toezicht heeft tot taak toezicht houden op de uitvoering van de taken en de bevoegdheden door het College van bestuur. Zij staat het bestuur met raad en advies terzijde en vervult tevens de werkgeversrol. Daarnaast adviseert zij het bestuur, gevraagd en ongevraagd. Dit alles gelang de geldende wet- en regelgeving. Het College van bestuur is het bevoegd gezag, de directievoering ligt bij de scholen. Het managementstatuut beschrijft de taken en verantwoordelijkheden van het College van bestuur, de directeur bedrijfsvoering en schooldirecteuren.

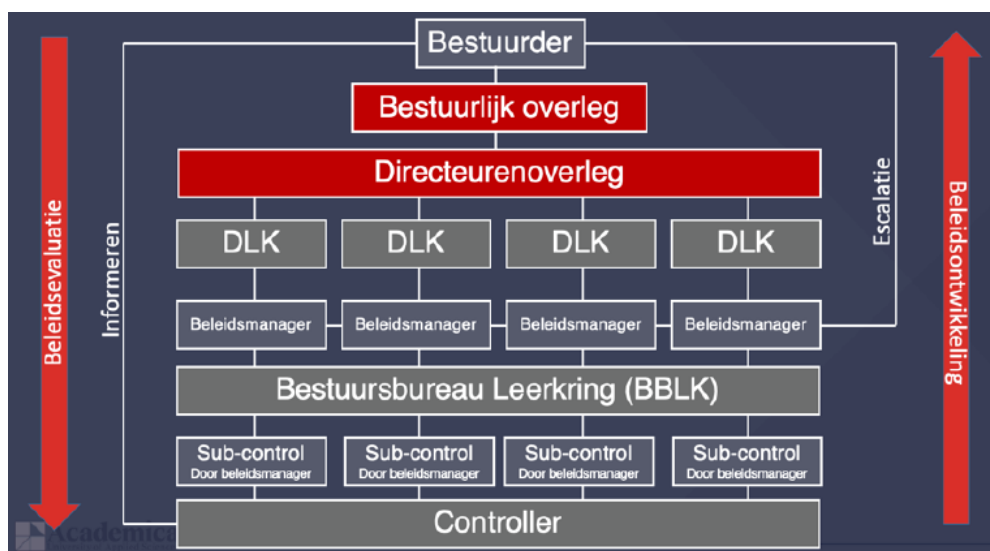
De organisatie is opgezet volgens het standaard inrichtingsprincipe van lijn en staf. De staf (bestuursbureau) ondersteunt de gehele organisatie. Bovenschools verenigen scholen zich in een zogeheten 'directeuren leerkring' (DLK), waar drie tot vier directeuren intensief samenwerken en elkaar ondersteunen. Alle schooldirecteuren samen vormen tevens het directeurenoverleg (DO). Op schoolniveau vindt samenwerking en afstemming plaats binnen de 'leerteams' (LT). Ieder leerteam werkt met een 'leerteamvoorzitter' (LT-vz).

Organogram Kinderstad (onderwijs)



1.2.5 Governance

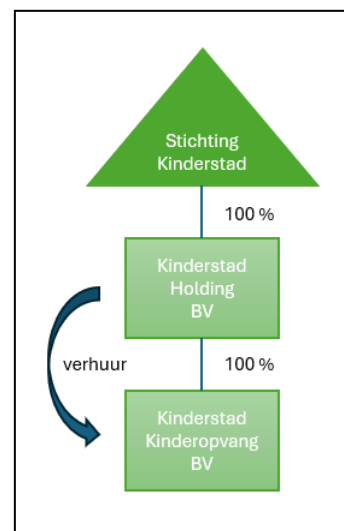
Het besturingsmodel en de besturingsfilosofie van Kinderstad blijven centraal staan. Onderliggende systemen zijn geëvalueerd en herontwerpen. Onderstaande structuur is beschreven in kwaliteitskaarten en zal op de volgende onderdelen prioriteit krijgen: werking van BO-DO en besluitvorming. Zie onderstaande afbeelding met betrekking tot hoe de verschillende platforms met elkaar verbonden zijn.



De bovenschoolse structuur wordt vormgegeven door het Directeurenoverleg (DO) en Bestuurlijk Overleg (BO), met de bestuurder in de positie als eindverantwoordelijke. Het goed functioneren van het primaire proces staat centraal in het besturingsmodel en de beleidsmanagers, die samen de bestuursbureauleerkring vormen, zijn daarbij ondersteunend. Professionals krijgen veel autonomie om de mate van zelfsturing en het lerend vermogen van de organisatie zo hoog mogelijk te maken (Laloux, 2015; Senge, 1990). En waar de autonomie van de professional geldt voor directeuren, geldt deze ook voor de beleidsmanagers. In de structuur worden (sub)control mechanismen ingericht waarin verantwoording wordt afgelegd.

1.2.6 Juridische structuur

Stichting Kinderstad is een onafhankelijke stichting voor openbaar- en algemeen toegankelijk primair onderwijs (en maatschappelijke kinderopvang) die wordt bestuurd door een éénhoofdig College van Bestuur. Op 1 augustus 2006 vond de oprichting van Kinderstad plaats (toen stichting Opmaat geheten en per 1 augustus 2016 stichting Opmaat groep). Met de fusie tussen onderwijs en kinderopvang per 1 december 2023 zijn de huidige juridische namen opgevoerd: stichting Kinderstad, Kinderstad Holding BV. en Kinderstad Kinderopvang BV. Stichting Kinderstad staat ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 18083945.



1.2.7 Code Goed Bestuur & VOS/ABB

Stichting Kinderstad is lid van de brancheorganisatie voor het primair onderwijs, de PO-Raad. Zoals alle leden van de PO-Raad, hanteert stichting Kinderstad de 'Code Goed Bestuur Primair Onderwijs'. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd over professionaliteit van bestuurders en schooldirecteuren. Hiernaast heeft de Raad van Toezicht een eigen toezichtkader ontwikkeld.

Ook is stichting Kinderstad lid van de bestuursorganisatie VOS/ABB. Het VOS/ABB is:

- Ondersteunend t.b.v. de ontwikkeling van diverse kernwaarden.
- Expertisecentrum voor bestuurders, schooldirecteuren en onderwijsprofessionals.
- Belangenbehartiger voor het openbaar onderwijs.

1.2.8 Verbonden partijen (horizontale dialoog)

Kinderstad heeft als visie leerlingen een uitstekend ontwikkelingsaanbod te bieden, waardoor zij continu gestimuleerd worden het beste uit zichzelf te halen. Dit kunnen we niet alleen! We betrekken ouders en medewerkers, werken samen met partners én we geven leerlingen een stem. Stichting Kinderstad is een vooruitstrevende, maatschappelijke samenwerkingspartner. Wij werken nauw samen met organisaties waaronder:

Coöperatie 'T-Primair'.

Bestuurders van de onderwijsorganisaties in het primair onderwijs in de regio Tilburg hebben zich verenigd in de onderwijscoöperatie T-Primair. Zij werken samen in het belang van de ontwikkeling van hun leerlingen en staan voor een sterke regionale onderwijsagenda. Onder andere de Lokale Educatieve Agenda (LEA) vormt één van de leidraden hiervoor.

Het gezamenlijke doel van T-primair is "Goed onderwijs voor alle kinderen in Tilburg en omgeving".

We hanteren vier leidende principes op basis waarvan we thema's gezamenlijk oppakken:

- Het thema raakt alle besturen;
- Het thema betreft multidisciplinaire complexiteit;
- Het thema heeft een belangrijk maatschappelijke impact;
- Door gezamenlijkheid creëren we meerwaarde voor het thema.

In 2024 hebben we een aantal thema's bestuurlijk met elkaar verkend en besproken. Hierin stond het thema 'Onderwijsregio' centraal. Daarnaast zijn NPLV en de afstemming peuter-kleuter belangrijk geweest. Vanuit de LEA staan drie pijlers centraal: basisvaardigheden; talentontwikkeling; welzijn.

Onderwijsregio

Kinderstad maakt deel uit van de onderwijsregio Midden Brabant. Alle besturen van T-Primair zijn lid en vormen samen met Fontys (Pabo) en Yonder (Mbo) een samenwerkingsverband. De onderwijsregio is landelijk opgericht om het lerarentekort te verminderen en de interesse voor het werken in het onderwijs te vergroten. De focus is in 2024 voornamelijk gericht geweest op het ondersteunen van startende medewerkers en het aantrekken van zij-instromers.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 'Plein-013'.

Is het samenwerkingsverband Passend Onderwijs (30-04) voor de basisscholen in Tilburg en regio. Het zet zich in een onderwijsaanbod te doen dat past bij de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen in de basisschoolleeftijd. Alle scholen van stichting Kinderstad zijn, bij wet geregeld, aangesloten bij Plein-013. Het verder uitwerken van 'In de buurt gebeurt het' staat blijvend hoog op de agenda. De NPO middelen van de gemeente Tilburg zijn leidend geweest voor het opstellen van de buurtplannen. Kern is: geen kind de wijk uit! De focus ligt blijvend op het realiseren van meer inclusief werken.

In 2024 is uitvoering gegeven aan het plan 'Onderwijs aan hoogbegaafde leerlingen'. Kinderstad heeft daarnaast zelf een beleidsnotitie uitgewerkt en vastgesteld zodat alle scholen voorzien kunnen worden van een expertise uitbreiding op dit thema. Vanuit het thema Passend Onderwijs heeft de Inspectie van het Onderwijs uitgebreid onderzoek verricht. Dit heeft geleid tot bestuurlijke interventies en stevige afspraken op het gebied van monitoring en dataverzameling.

In de buurt gebeurt het.

Dit programma wil een zo dekkend mogelijk aanbod van onderwijs- en ondersteuningsvoorzieningen in de buurt realiseren voor leerlingen van 4 tot 13 jaar. Scholen zoeken actief de verbinding met elkaar op. Zij zijn bereid de aanwezige expertise te delen en verspreiden, zodat meer kinderen "thuis nabij" naar school kunnen gaan. Regulier onderwijs, speciaal onderwijs en zorg slaan daarbij de handen ineen. Per buurt streeft men naar het terugplaatsen van leerlingen uit het S(B)O naar regulier onderwijs.

Andere samenwerkingspartners

Naast bovenstaande partijen werkt stichting Kinderstad samen met een keur aan samenwerkingspartners, zoals meerdere kinderopvangorganisaties, welzijnswerkorganisaties, culturele- en sportorganisaties en verenigingen. De scholen van stichting Kinderstad zijn gevestigd in de gemeenten Tilburg, Oisterwijk en Hilvarenbeek, allen belangrijke samenwerkingspartners. Samen met andere schoolbesturen vindt periodiek overleg plaats over huisvesting, onderwijsachterstandenbeleid en jeugdzorg.

1.2.9 Klachtenbehandeling

Stichting Kinderstad hecht waarde aan een goede samenwerking en dialoog met ouders en goed werkgeverschap ten opzichte van de werknemers. Indien er onvrede bestaat over gedragingen en beslissingen kan daarover een klacht worden ingediend conform de klachtenprocedure. Klachten worden in eerste instantie op schoolniveau behandeld. Hier worden dan ook verreweg de meeste klachten / signalen in goed overleg afgerond. Wanneer dit niet naar tevredenheid verloopt, bestaat de mogelijkheid om contact op te nemen met de interne klachtencommissie namens het College van Bestuur of de door Kinderstad aangestelde externe vertrouwenscontactpersonen. Ouders kunnen een officiële klacht indienen bij de onafhankelijke klachtencommissie (Onderwijsgeschillen).

Er is wederom geen enkele officiële klacht ingediend bij een onafhankelijke klachtencommissie. Acht maal heeft een ouder zich met een klacht gewend tot de interne klachtencommissie. De klachten werden in behandeling genomen door de manager Onderwijs (kwaliteit) en/of manager bedrijfsvoering. In alle gevallen volstond een gesprek en opvolging van afspraken met ouders en schooldirecteur om de klacht af te ronden. Tweemaal is een klacht niet naar tevredenheid van ouders afgerond maar hebben ouders zich wel geconformeerd aan het genomen besluiten.

Klacht t.a.v.	Bestuur	Onderwijsproces	Veiligheid
Externe klachtencommissie	0	0	0
Interne klachtencommissie	1	5	2

1.3 De (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad

De 'Wet Medezeggenschap op Scholen' (WMS) biedt leerkrachten en ouders van leerlingen de mogelijkheid tot inspraak en toezicht op het beleid van basisscholen. De wet regelt dat zowel de personeels- als de oudergeleding inspraak hebben op voorgenomen beleid. Elke school kent een medezeggenschapsraad. Op basis van de WMS is voor Kinderstad ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld. De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van ouders en leerkrachten van de scholen van Kinderstad. De GMR is een directe gesprekspartner van het College van Bestuur en bespreekt bovenschoolse ontwikkelingen en is betrokken bij de totstandkoming van beleid. De oudergeleding en de personeelsgeleding (PGMR) hebben, afhankelijk van het voorgenomen beleid, recht op advisering en/of instemming. De GMR streeft naar een goede informatie-uitwisseling, zodat al gedurende het proces op inhoud kan worden gereageerd, alvorens te komen tot advies of instemming.

De GMR werkt met een eigen begroting. De personeelsgeleding wordt in uren gefaciliteerd voor de werkzaamheden voor de GMR.

De GMR vergadert 6 x per jaar in voltallige bezetting. Hierbij wordt de bestuurder uitgenodigd. De personeelsgeleding komt daarnaast 2 x per jaar bijeen. Tenslotte heeft de GMR 2 x per jaar een overleg met de Raad van Toezicht.

De GMR werkt met een activiteitenkalender waarin de onderwerpen cyclisch zijn beschreven waarop met advies of instemming kan worden gereageerd. Daarnaast volgt of bespreekt de GMR lopende of actuele ontwikkelingen.

Samenstelling.

De GMR biedt bij een voltallige bezetting plaats aan 15 ouder vertegenwoordigers en 15 personeel vertegenwoordigers. Deze aantallen zijn gelijk aan het aantal verschillende scholen van Kinderstad. De leden worden gekozen door de medezeggenschapsraden van de scholen. Door actieve werving hebben nagenoeg alle scholen een vertegenwoordiging in de GMR.

De MR van iedere school probeert de continuïteit van de leden in de GMR via een rooster van aftreden zo goed als mogelijk te waarborgen. De GMR heeft een 'dagelijks bestuur' dat bestaat uit drie leden. Dit zijn een voorzitter uit de oudergeleding, een vicevoorzitter en een secretaris uit de personeelsgeleding. Dit dagelijks bestuur bereidt de vergaderingen voor, in samenspraak met het College van Bestuur, en stelt de agenda's vast.

De samenstelling van het dagelijks bestuur van de GMR Kinderstad was in 2024 als volgt:

Dhr. B de Kok (tot 1-8-2024)	Voorzitter
Dhr. P. Ketelaars (tijdelijk per 1-8-2024)	Voorzitter
Vacature	Vice voorzitter
Dhr. P. Ketelaars	Secretaris

Samenwerking en afstemming.

Met het College van Bestuur... Als directe gesprekspartner van de GMR is de voorzitter College van Bestuur tijdens een deel van de voltallige GMR vergaderingen aanwezig. De bestuurder geeft de GMR, als apart agenda-onderdeel, een update over actuele ontwikkelingen en toelichting op het voorgenomen beleid. Wanneer wenselijk vraagt de bestuurder één van de beleidsmedewerkers van het bestuursbureau om mede toelichting te komen geven ten aanzien van het proces en/of de inhoud. Schriftelijk vindt er informatieuitwisseling plaats via een Questions & Answers document.

Met de Raad van Toezicht... Twee keer per jaar overlegt de GMR met de Raad van Toezicht. Eén keer met het dagelijks bestuur en één keer met de voltallige GMR. In 2024 hebben we gesproken over medezeggenschap in het onderwijs, integratie kinderopvang-onderwijs, taak van de ondernemingsraad en dialoog gevoerd over actuele onderwerpen.

Met de MR-en. De GMR vindt het belangrijk dat er uitwisseling plaatsvindt met de MR-en. Agenda's en notulen worden online gedeeld in het Personeelshandboek.

Bij de volgende beleidsvoornemens en onderwerpen heeft de (P)GMR ingestemd en/of positief geadviseerd:

- Advies op de (meerjaren-) begroting 2025;
- Advies op het bestuursverslag 2023;
- Instemming op het bestuursformatieplan;
- Instemming verlenging contract arbodienstverlener;
- Instemming Koersplan Kinderstad 2024-2028
- Instemming burgerschapsnotitie

Overige onderwerpen die zijn besproken en/of werden gepresenteerd:

- Arbeidsmarkttoelage
- Ziekteverzuim;
- Voortgang HPO / NKC / NPO;
- Medezeggenschap (GMR-MR-OR) binnen Kinderstad;
- Koersplan 2024-2028;
- Periodeverslagen;
- Ouderbijdrage;
- Nieuwe school Berkel-Enschot & Groenewoud;
- Beleidsnotitie burgerschap;
- Mobiele telefoon in de school;
- Klimaat op de scholen.

1.4 De Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) van 'Stichting Kinderstad' houdt intern toezicht volgens de code "Goed Onderwijsbestuur Primair Onderwijs" en de Governancecode Kinderopvang. Zij heeft een toezichthoudende-, adviserende- en werkgeverstaak. De RvT stelt de kwaliteit van het onderwijs en kinderopvang en de (financiële) continuïteit van de onderwijsinstellingen en kinderopvang centraal in de uitoefening van haar taak.

Terugblik 2024.

Het jaar 2024 stond voor een belangrijk deel in het teken van de verbinding en verdergaande integratie tussen onderwijs en kinderopvang. Gedurende het jaar is het Koersplan 2024-2028 afgerond waarin die verdergaande integratie eveneens tot uiting komt en is een start gemaakt met de inrichting van een nieuwe organisatiestructuur. De RvT heeft voorafgaand aan het vormen van deze structuur besloten dat ook in de toekomst het CvB 1-hoofdig zal zijn.

Naast bovenstaande ontwikkeling is er natuurlijk ruimschoots aandacht geweest voor het wel en wee van de scholen en kinderopvang behorende tot de Stichting Kinderstad. Binnen de jaarlijkse vergadercyclus zijn vaste onderwerpen: de behandeling van de strategische koers; de kwartaalrapportages; de analyse resultaat en prijsstelling van de kinderopvang; het jaarplan met de (meerjaren)begroting en het jaarverslag met de jaarrekening. Binnen deze onderwerpen ziet de RvT onder andere toe op de rechtmatige- en doelmatige besteding van de beschikbaar gestelde middelen. De RvT besprak onder meer uitvoerig de periode- en jaarverslagen van onderwijs en kinderopvang, het meerjarenplan en de begroting van onderwijs en analyse van de kinderopvang en keurde die goed.

Naast de thema's uit de reguliere cyclus sprak de RvT over specifieke onderwerpen zoals het HPO traject, de onderwijsopbrengsten, de analyse van het resultaat van Kinderstad, de HR cyclus, NKC, NPO regelingen, de strategische positie inclusief de samenwerkingsverbanden in onder andere Plein 013 en T-Primair en ontwikkelingen rond bestuur en bedrijfsvoering. De RvT heeft instemming verleend aan de aanvraag van een nieuwe school/verzelfstandiging van een dislocatie van OBS Panta Rhei in het gebied Groenewoud. De RvT is ook in wisselende samenstelling aanwezig geweest bij verschillende bijeenkomsten met personeel en feestelijke openingen van kinderopvanglocaties en een school.

De RvT gaf op alle genoemde onderwerpen nadrukkelijk invulling aan haar adviserende- maar ook controlerende rol.

Samenstelling.

De samenstelling van de RvT van Stichting Kinderstad was in 2024 als volgt:

Naam	Functie	Lid van commissie	Maatschappelijke functie
Wilan van Kuijk	Voorzitter	remuneratiecommissie	Advocaat
Evelien Ketelaars	Lid	Remuneratiecommissie en Kwaliteitscommissie	Directeur/ organisatieadviseur onderwijs
Marijke Megens	Lid	Auditcommissie	
Coen van Hoof	Lid	Auditcommissie	Directeur bedrijfsopleidingen
Vivian van de Ven	Lid	Auditcommissie en Kwaliteitscommissie	

De leden brengen gezamenlijk ervaring en expertise in op de beleidsterreinen onderwijs en bestuur, personeel, financiën, juridische zaken.

Rooster van aftreden.

De zittingstermijn van de leden van de RvT is vier jaar. Aftredende leden zijn maximaal eenmaal herbenoembaar. Een rooster van aftreden regelt de wisseling en continuïteit in de samenstelling van de RvT.

De zittingstermijn van de voorzitter, de heer W. van Kuijk, liep af op 1 september 2024. Hij is herbenoemd voor een periode van vier jaar tot 1 september 2028.

Bezoldiging.

De leden van de RvT ontvangen een jaarlijkse vergoeding waarvan de hoogte is vastgesteld in het Reglement van de RvT. Deze vergoeding dient mede ter dekking van gemaakte kosten in het kader van uitoefening van de functie. De betaalde vergoedingen vallen binnen de richtlijnen van de Wet Normering Topinkomens en zijn specifiek in de jaarrekening opgenomen.

Vergaderingen/bijeenkomsten.

Evaluatie en vooruitblik

Op 2 april 2024 heeft de RvT een bijeenkomst gehad waarin de evaluatie van het eigen functioneren centraal stond. Dit overleg werd begeleid door een extern bureau.

In gesprek met het College van Bestuur

De RvT heeft in 2024 zeven maal vergaderd. De voorzitter van de RvT heeft ter voorbereiding van elke vergadering een bilateraal overleg gevoerd met het College van Bestuur. Daarnaast hebben twee leden van de RvT (auditcommissie) tweemaal overleg gevoerd met het College van Bestuur, de algemeen directeur kinderopvang en de managers financiën onderwijs en kinderopvang.

Er heeft éénmaal een gesprek plaatsgevonden met twee leden van de RvT (de remuneratiecommissie) en het College van Bestuur. De kwaliteitscommissie is éénmaal bij elkaar geweest. De audit-/kwaliteits- en remuneratiecommissie bespreken bepaalde onderwerpen voor en geven daarna een advies aan de voltallige RvT.

Overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

De RvT heeft in 2024 één keer overleg gehad met het dagelijks bestuur van de GMR en éénmaal met de volledige GMR. In deze overleggen hebben de verbinding tussen onderwijs en kinderopvang centraal gestaan.

In gesprek met de OR van Kinderstad Kinderopvang BV.

De RvT heeft éénmaal een gesprek gehad met de OR van Kinderstad Kinderopvang.

Met de gemeente.

De geplande bijeenkomst met de RvT en de wethouders en beleidsmedewerkers van de gemeenten Tilburg, Hilvarenbeek en Oisterwijk heeft plaatsgevonden op 13 mei 2024.

RvT-leden Tilburg breed.

De RvT van Stichting Biezonderwijs heeft op 28 oktober 2024 een bijeenkomst georganiseerd voor alle leden RvT primair onderwijs Tilburg breed met als onderwerp "Toezicht op de maatschappelijke opgave", waarbij de voltallige RvT aanwezig is geweest.

Bezoeken van.

Diverse kinderopvanglocaties zijn bezocht in het kader van ontmoeten en openen locaties.

Naleving wet- en regelgeving

De RvT ziet toe op naleving van wet- en regelgeving door het College van Bestuur.

Voor wat betreft het aspect doelmatigheid wordt gecontroleerd op basis van de periodeverslagen onderwijs, de analyse van de kinderopvang en de jaarrekeningen voor zowel onderwijs als kinderopvang voorzien van een goedkeurende controleverklaring.

Tot slot

De RvT wil ook dit jaar weer haar waardering uitspreken voor het vele goede werk dat wordt verzet binnen de scholen en in het bestuursbureau van Stichting Kinderstad.

Er is sprake van een enorme zorg en betrokkenheid bij en inzet voor alle kinderen van 0-13 jaar op onze scholen en kinderopvanglocaties en de stichting als geheel.

Raad van Toezicht
Stichting Kinderstad
Wilan van Kuijk
Voorzitter

2. Verantwoording van het beleid

2.1 Onderwijs & Kwaliteit

2.1.1 Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Ons kwaliteitsbeleid is de basis van ons onderwijs. We volgen hierin de benadering van de Inspectie van Onderwijs:

- Kwaliteitszorg
 - We werken met een systeem van kwaliteitszorg (Enigma) dat cyclisch, systematisch en doelmatig is.
- Kwaliteitscultuur
 - We volgen de Code Goed Bestuur en hebben de organisatie zo ingericht dat iedereen vanuit zijn taak en rol medeverantwoordelijk is voor zo goed mogelijk onderwijs.
 - We faciliteren en geven ruimte voor professionalisering.
- Verantwoording en dialoog
 - We leggen mondeling en schriftelijk verantwoording af aan belanghebbenden. We organiseren dialoog en tegenspraak met alle betrokkenen.

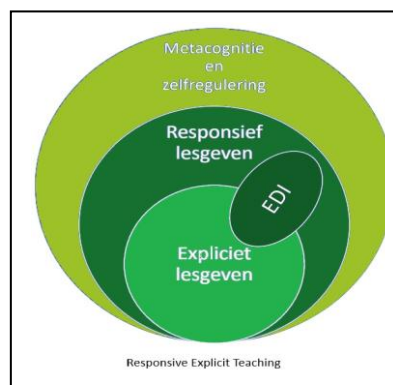
2.1.2 Jaarplan (doelen en resultaten)

Didactische vaardigheden.

Ten behoeve van een effectieve didactiek passen leerkrachten (ondersteuners) 'Responsive Explicit Teaching (RET) ABC' toe. Het competent worden in RET stond centraal in 2023.

- RET A: behelst 'Expliciete directie instructie' (EDI).
- RET B: behelst 'formatief handelen en Mastery learning'.
- RET C: behelst 'zelfsturing en metacognitie'.

In 2024 zijn op alle scholen de observaties van RET uitgevoerd. Een bestuursanalyse hiervan maken is (nog) niet mogelijk geweest. De observaties hebben geleid tot een beter zicht op de kwaliteit van de EDI-lessen. Minder positief zijn we over de uitgebreidheid van de kijkwijzer en afspraken over de opvolging van de observaties. Het is taak nu te evalueren en het format bij te stellen.



Toetsen.

Een adviesrapportage 'Visie op toetsen' is opgesteld en eind 2023 vastgesteld. Kern van het advies is dat we alle toetsen zien als summatief, behalve de doorstroomtoets (formatief). De adviesrapportage is in 2024 uitgewerkt tot de kwaliteitskaart 'Visie op toetsen' en opgenomen in onze kwaliteitscyclus.

Alle scholen doen in 2025 een 0-meting betreffende de toetswijsheid van het onderwijzend personeel (Rubric). De 0-meting toetswijsheid is onderdeel van de kwaliteitskaart 'Visie op toetsen'. Het doel van de 0-meting is driedelig:

- Een handreiking voor leerkrachten om zich te ontwikkelen;
- De uitkomsten bieden mogelijkheden om de juiste teamscholing aan te kunnen bieden;
- De uitkomsten bieden mogelijkheden om organisatie breed professionalisering te organiseren.

Gegarandeerd Kennisrijk Curriculum (GKC) en burgerschapsvorming.

Alle scholen dienen te voorzien in een GKC. Het NKC (Nederlands Kennis Curriculum) en andere methodieken zijn mogelijkheden hiervoor. Drie scholen hebben inmiddels een analyse en keuze gemaakt ten aanzien van het voorzien in welk wereldoriënterend curriculum. Bij de andere scholen loopt dit traject nog volop.

Het beleidsdocument 'Burgerschap' is afgerond en vastgesteld. Inmiddels is de kwaliteitskaart hiervan in concept klaar.

2.1.3 Overige ontwikkelingen

Gedragbevoororderingsprotocol.

Alle scholen lopen op koers om einde schooljaar 2024-2025 een gedragbevoororderingsprotocol te hebben ontwikkeld en ingevoerd.

Onderwijsachterstanden

Op basis van de vastgestelde onderwijsachterstandsscore ontvangen zes van onze scholen (Rendierhof, Fonkel, Sleutel, Hartenvelden, Oculus en AZC Oisterwijk) extra middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden. Deze middelen worden volledig door het bestuur van Kinderstad doorgezet naar de betreffende scholen. De scholen hebben plannen opgesteld hoe deze middelen worden ingezet om achterstanden te beperken en iedere leerling kansengelijkheid te bieden. Met name extra inzet van personeel zorgt ervoor dat de schoolteams de geplande resultaten kunnen bereiken.

Financiële toegankelijkheid

Kinderstad heeft met het oog op kansengelijkheid voor alle leerlingen op onze scholen besloten de vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen met ingang van schooljaar 2024/2025. Ondanks dat het ministerie van OCW op dit moment geen ruimte heeft in de onderwijsbegroting voor compensatie in de bekostiging, vergoedt Kinderstad voor een periode van vier jaar of tot het eerder moment dat OCW wel tot compensatie overgaat, een vast bedrag per leerling aan de scholen zodat een aantal activiteiten door kunnen gaan voor al onze leerlingen.

2.1.4 Toekomstige ontwikkelingen

Passend Onderwijs ten behoeve van kinderen met een ontwikkelvoorsprong / kenmerken van meer- en/of hoogbegaafdheid.

De adviesrapportage 'Hoogbegaafdheid' is door CvB en GMR aangenomen. Er is een projectgroep inricht die stuurt op de uitvoering van dit advies. Een plan voor kalenderjaar 2025 is opgesteld en richt zich op dat Leerkrachten hoogbegaafdheid kunnen signaleren en erkennen en deze kinderen binnen hun eigen groep goed les kunnen geven.

Ambitiekaart 'Samen voor kinderen'.

Na de zomervakantie 2024 zijn een drietal thema's in opdracht gezet:

- Visie op pedagogisch klimaat.
- Kennis hebben van partnerschap met ouders en dezelfde taal spreken.
- Kennis hebben van hoe kinderen van 0-13 jaar zich ontwikkelen.
- Visie op educatief partnerschap.

Voor alle thema's is een advies geschreven met betrekking tot de aanpak hiervan. Vanaf 2025 gaat de projectgroep aan de slag met uitwerking van de thema's.

2.1.5 Onderwijsresultaten

Eindopbrengsten.

Vanaf dit jaar maken leerlingen uit groep 8 de 'doorstroomtoets' in plaats van de 'eindtoets'. Met de invoering van de doorstroomtoets hebben we geconstateerd dat de toetsresultaten niet volledig te vergelijken zijn met eerdere jaren. Bij de beoordeling van de leerresultaten kijken we naar de resultaten van 3 schooljaren. In 2024 beoordeelt de inspectie de leerresultaten op basis van de eindtoetsen van 2021, 2022 en 2023. De resultaten op de doorstroomtoets van 2024 worden hier nog niet bij betrokken. Dit omdat het effect van alle veranderingen op de leerresultaten nog onbekend is.

Ons doel is dat iedere school met groep 8 scoort op of boven het gemiddelde dat passend is bij hun schoolgewicht. De resultaten worden beoordeeld aan de hand van het percentage 'beheersing referentieniveaus 1F en 1S-2F':

- 1F is het *basisniveau* voor taal en rekenen dat (nagenoeg) alle leerlingen aan het einde van de basisschool tenminste zou moeten beheersen.
- 1S-2F is het hogere *streefniveau* voor taal (2F) en rekenen (1S) dat we voor een groot deel van de leerlingen aan het einde van de basisschool proberen te bereiken.

De Inspectie van het Onderwijs hanteert voor deze referentieniveaus signaleringswaarden. Scoort een school onder deze signaleringswaarden dan volgt een signaal naar de betreffende school. Kinderstad hanteert hogere ambities dan de signaleringswaarden (SW) van de Inspectie van het Onderwijs.

	SW 1F	SW 1S-2F
Inspectie van het Onderwijs	80%	Afhankelijk van schoolweging: ondergrens
Kinderstad	96%	Afhankelijk van schoolgemiddelde: Landelijk Gemiddelde

In onderstaande tabel staan de resultaten van de afgelopen drie schooljaren:

	Eindopbrengsten 21-22 1F	Eindopbrengsten 21-22 1S-2F	Eindopbrengsten 22-23 1F	Eindopbrengsten 22-23 1S-2F	Doorstroomtoets 23-24 1F	Doorstroomtoets 23-24 1S-2F			
Kikkenduut	98,1	68,2	99,0	71,5	99,4	70,9	Op of boven signaleringswaarde Inspectie en Landelijk Gemiddelde	Op of boven signaleringswaarde Inspectie en onder Landelijk Gemiddelde	Onder signaleringswaarde Inspectie en Landelijk Gemiddelde
Blaak	96,8	66,4	96,9	65,1	98,3	70,1			
Sleutel	97,4	65,4	98,1	74,1	97,1	64,7			
Fonkel	93,9	50,3	94,9	46,8	92,2	39,7			
Driehoek	96,0	66,7	97,0	70,7	97,6	70,6			
Vuurvogel	97,9	68,4	97,6	71,0	99,5	77,8			
Panta Rhei	97,5	69,5	98,0	72,2	95,7	64,8			
Bienekebolders	99,0	82,9	98,2	79,8	98,3	80,8			
Oculus	94,2	56,4	93,2	49,0	96,7	44,0			
Bibit	95,9	73,0	96,6	70,8	98,3	67,0			
Koolhoven	97,4	61,5	97,6	64,3	98,4	68,0			
Hartevelden	94,1	56,1	95,6	58,8	97,3	55,6			
Driecant	92,5	54,1	92,7	59,1	93,1	58,6			
Rendierhof	96,6	64,5	95,6	65,3	96,0	61,8			
Kinderstad	64 %	86 %	64 %	79 %	79 %	71 %			

	36 %	14 %	36 %	21 %	21 %	29 %			
	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %			
Conclusie: We zijn redelijk tevreden met de resultaten. Alle scholen scoren boven de signaleringswaarde van de Inspectie op het Onderwijs. Onze ambitie 1S-2F om op alle scholen het Landelijk Gemiddeld of hoger te scoren hebben we (nog) niet behaald. Dit geldt ook voor onze ambitie 96% score 1F.									

Op OBS Panta Rhei zijn voor de eerste keer de resultaten van de basis-kader TOP-klas meegenomen in de berekeningen. Het gaat om 12 leerlingen.

AZC-Oisterwijk en de Nieuwkomersschool nemen vanwege hun specifieke leerlingpopulatie niet deel aan een eindtoets. Voor OBS Berkel-Enschot (gestart 1-8-2024) geldt dat er nog geen leerlingen in groep 8 zitten.

Vervolgsucces.

We gebruiken de data uit 'Vensters PO' voor het bepalen van het vervolgsucces van onze leerlingen. De bestuurlijke ambitie van Kinderstad is: op minimaal 60% van onze scholen presteren de uitgestroomde leerlingen (groep 8) na 3 jaar in het voortgezet onderwijs op niveau van het schooladvies. Vanwege de specifieke leerlingpopulatie wordt AZC-Oisterwijk en Nieuwkomersschool niet meegenomen in de data.

In onderstaande tabel staan de resultaten van de afgelopen drie schooljaren (bron: Vensters PO):

	% 21-22	21-22	% 22-23	22-23	% 23-24	23-24					
Kikkenduut	65,7	▲	62,5	▲	57,9	▲					
Blaak	72,7		71,4	▲	73,0	▲					
Sleutel	34,2	▲	61,5	▲	46,0	▲					
Fonkel	42,9	▼	58,8	▲	60,0	▲					
Driehoek	75,0	▲	81,8	▲	61,3	▼					
Vuurvogel	75,9	▲	62,9	▲	67,9	▼					
Panta Rhei	68,0	▲	53,0	▲	60,9	▲					
Bienekebolders	76,9	▼	66,7	▲	100	▲					
Oculus	62,5	▲	48,3	▲	56,0	▲					
Bibit	54,5	▲	54,9	▲	52,9	▲					
Koolhoven	54,5	▲	58,0	▲	59,0	▲					
Hartevelden	52,9	▲	63,5	▲	64,1	▼					
Driecant	59,3	▲	67,2	▲	61,4	▲					
Rendierhof	59,0	▲	65,4	▲	63,8	▲					
Kinderstad	61,0 %		62,6 %		??, ? %						
Conclusie: We zijn gematigd tevreden. Gematigd omdat vijf van onze scholen de Kinderstad ambitie niet halen en, ondanks zorgvuldig opgebouwde schooladviezen, de opstroom te groot blijft.											

2.1.6 Sociale veiligheid

Om de sociale veiligheid te meten nemen alle scholen de sociale veiligheidsonderzoeken in 'Vensters PO' af bij leerlingen, ouders en medewerkers. Het medewerkersonderzoek in Vensters PO wordt om het jaar afgenomen. Kinderstad hanteert onderstaande ambities en waarderingen ten aanzien van de resultaten:

	Ambitie (norm) Kinderstad	Onvoldoende	Voldoende	Goed
Leerlingen	8,0 of hoger	Lager dan 8,0		8,0 of hoger
Ouders	7,0 of hoger	Lager dan 7,0	7,0 t/m 7,4	7,5 of hoger
Medewerkers	7,0 of hoger	Lager dan 7,0	7,0 t/m 7,4	7,5 of hoger

Op AZC-Oisterwijk wordt vanwege de specifieke leerling- en ouderpopulatie de tevredenheid op een andere wijze gemeten. Dit geldt ook voor de medewerkerstevredenheid. Alle drie de aspecten zijn omgezet naar een score die vergelijkbaar is met de wijze van waarderen van de overige scholen.

In onderstaande tabel staan de resultaten van de afgelopen drie schooljaren (bron: Vensters PO):

	Leerlingen 21-22	Leerlingen 22-23	Leerlingen 23-24	Ouders 21-22	Ouders 22-23	Ouders 23-24	Medewerkers 1x per 2 jaar
Kikkenduut	8,0	8,5	8,1	7,3	7,3*	8,0	7,6
Blaak	8,1	8,1	8,2	7,7	8	8,1	8,0
Sleutel	7,8	7,9	8,2	8,5	7,8*	8,0	7,3
Fonkel	7,8	6,1	7,9	8,0	8,3	8,0	7,4
Driehoek	7,9	8,0	8,0	8,4	8,4	8,3	8,9
Vuurvogel	8,5	onb	8,2	8,2	8,0	8,1	na
Panta Rhei	8,3	8,1	7,8	8,1	8,0	6,6	na
Bienekebolders	8,1	8,2	8,4	8,6	8,1	8,4	8,6
Oculus	6,7	7,7	7,5	8,0	7,9	7,7	na
Bibit	8,2	8,2	7,9	7,6	na***	6,9	7,6
Koolhoven	8,4	8,3	8,1	7,7	7,7*	8,1	7,6
Hartevelden	8,0	8,1	8,0	7,4	7,9	7,7	na
Driecant	8,0	7,9	7,4	7,5	6,9	6,9	na
Rendierhof	8,2	8,0	8,0	7,6	6,9	6,9	na
AZC-Oisterwijk	9,0	8,9	8,4	8,7	8,5	8,7	7,8
Nieuwkomers**	nvt	nvt	8,8	nvt	nvt	8,8	na
Kinderstad	73 %	71 %	67 %	53 %	80 %	73 %	
	nvt	nvt	nvt	47 %	7 %	0 %	
	27 %	29 %	33 %	0 %	13 %	27 %	
Toelichting: * Onvoldoende respondenten voor een betrouwbare score.							

** Eigen wijze van meten, resultaat niet meegenomen in gemiddelde.
*** Niet afgenomen.

Conclusie: We zijn over het geheel gematigd tevreden met de resultaten. Drie van de scholen die onder de gestelde leerlingnorm scoren zitten hier heel dicht tegenaan. Voor de twee andere scholen geldt dat we niet tevreden zijn. Viermaal scoren we onder de oudernorm. Hierover zijn we ontevreden over. Analyse en plan van aanpak worden uitgevoerd bij de 'onvoldoende' scores.

2.1.7 Onderwijs aan nieuwkomers

Deze school (voorheen Oekraïne-school), is door Kinderstad namens T-Primair op 1 mei 2022 gestart. Per 1 augustus 2024 is de Nieuwkomersschool gestart op een meer permanente locatie, centraal in de stad (Nazarethstraat). Zo is de bereikbaarheid voor de meeste leerlingen het grootst en wordt onderwijs meer thuisnabij geboden.

De gemeente Tilburg heeft in samenwerking met T-Primair en andere betrokken partners gewerkt aan een beleidsnotitie waarmee men de kwaliteit van opvang en onderwijs aan nieuwkomers zo optimaal mogelijk in wil richten. Doelstelling naar de toekomst is een centrale 'Nieuwkomersschool' (maximaal 5 groepen) te hebben met satelliet locaties verspreid over de stad. De centrale voorziening dient tevens als expertisecentrum te gaan fungeren. Voor de satelliet locaties wordt vooral gedacht aan uitbreiding van de bestaande Taalschool locaties.

Het aantal groepen dat onderwijs krijgt op de Nieuwkomersschool is teruggelopen van 7 naar 2 ultimo 2024. Er zijn in het schooljaar 2023-2024 134 leerlingen uitgestroomd naar regulier onderwijs. Op de eerste schooldag van schooljaar 2024-2025 zaten er 29 leerlingen op de school, ten opzichte van de start schooljaar 2023/2024 81 leerlingen

De teams van AZC-Oisterwijk en de Nieuwkomersschool verzetten ontzettend goed en waardevol werk in een steeds veranderende omgeving. Hier is Kinderstad erg trots op!

2.1.8 Inspectie van het Onderwijs (IvhO)

In 2024 hebben we geen bestuurlijk toezicht gehad. Dat heeft in 2020 plaatsgevonden en wordt eens per 4 jaar uitgevoerd. Wel wordt jaarlijks een gesprek met de Ivho gevoerd. In oktober 2024 hebben we dit gesprek gevoerd.

Onderstaand, op hoofdlijn, de gespreksonderwerpen:

- Alle scholen van Kinderstad voldoen aan de vereiste basiskwaliteit;
- Drie scholen krijgen een toezicht:
 - Bibit: deze school ontvangt een toezicht in het kader van het aantal toezichten dat de Ivho wettelijk op scholen uit dient te voeren.
 - Oculus: deze school ontvangt een toezicht in het kader van eigen verzoek schoolbestuur. In december 2024 heeft dit plaatsgevonden.
 - AZC-school: jaarlijks toezicht nieuwkomersonderwijs.
- Vierjaarlijks bestuurlijk onderzoek zal naar verwachting in april 2025 plaatsvinden;
- Al geïntroduceerde nieuwe systematiek van bezoeken Ivho wordt nogmaals toegelicht:
 - Steekproefsgewijs: kwaliteitsonderzoek met beoordeling (tijdig aangekondigd).
 - Thematisch: onderzoek op domein t.b.v. jaarverslag (tijdig aangekondigd).
 - Onaangekondigde schoolbezoeken.

De IvHO heeft op één school een onderzoek uitgevoerd:

- Oculus: Zoals vermeld heeft het toezicht in december 2024 plaats gevonden. De school scoort op alle standaarden voldoende, behalve op het didactisch handelen van de leerkrachten. Er is een herstelopdracht beschreven voor Oculus op deze standaard. Plan van aanpak wordt in 2025 opgesteld en uitgevoerd.

2.1.9 Passend Onderwijs

Vanuit het kader 'Passend Onderwijs' onderstaande ontwikkelingen uit het jaarplan:

SOP (Schoolondersteuningsprofiel).

Alle scholen beschikken over een geactualiseerd SOP. In het SOP legt de school vast welke extra ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en hoe de ondersteuning is georganiseerd.

Begeleider Passend Onderwijs (BPO).

Het onderzoek van de BPO'ers betreffende hun inzet binnen onze organisatie, passend bij de nieuwe ontwikkelingen van inclusief en passend onderwijs, is afgerond. Dat heeft geleid tot een drietal mogelijke scenario's voor de toekomst. Deze scenario's worden breed besproken liggen voor bij de bestuurder. Deze gaat in gesprek met BPO'ers voor toelichting van hun onderzoek en mogelijke scenario's.

In de buurt gebeurt het (IDBGH).

Alle scholen zijn actief wat betreft het invulling en uitvoering geven aan de koers van IDBGH. Dit betekent dat scholen en andere partners in buurten samenwerken om voor elk kind dat extra ondersteuning nodig heeft, thuis nabij een passende plek te vinden. We zijn nog op zoek naar een goede manier om de rol van Kinderstad binnen IDBGH te monitoren.

Verantwoording budget passend onderwijs

Als deelnemend schoolbestuur binnen het samenwerkingsverband werken we aan strategische speerpunten ten behoeve waarvan middelen Passend Onderwijs worden uitgegeven. Deze zijn:

- Basis- en extra ondersteuning;
- LWOO (leerwegondersteunend onderwijs);
- Formatie voor extra ondersteuning (KC, BPO, assistentie, interne- en externe specialisten);
- Specifiek onderwijsaanbod, maatwerk en methodieken;
- Bovenschoolse voorzieningen;
- In de buurt gebeurt het.

Ten aanzien van deze speerpunten is voor Kinderstad onderstaand de inzet van middelen te zien.

Passend Onderwijs inzet van middelen	2024	2023
Ondersteuningsbudget scholen	464.294	459.400
Vergoeding individuele arrangementen	225.850	291.562
Ontvangen van het samenwerkingsverband	690.144	750.962
Overige ontvangsten	20.534	65.186
	710.677	816.148
Inzet personeel	453.434	595.128
Begeleiding passend onderwijs	310.737	353.654
Inhuur deskundigen	112.471	263.729
Leermiddelen	7.382	7.889
	884.023	1.220.400
Meer inzet dan subsidie	-173.346	-404.252

Tegenover de verlaging van het ondersteuningsbudget per leerling staat dat de afdrachten voor de in het verleden doorverwezen leerlingen S(B)O, de zogenaamde arrangementen zijn stopgezet. Reden hiervoor is de collectieve verantwoordelijkheid van alle deelnemende schoolbesturen. Toegevoegd voor de schoolbesturen is de wijkverantwoordelijkheid voor het inzetten van de Begeleider Passend Onderwijs (BPO) voor "In de Buurt gebeurt het". De Talentvoorziening maakt geen onderdeel uit van deze verantwoording. Hier is een apart budget voor.

2.1.10 Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

We hebben, gelang de doelstelling van het NPO-programma, tegelijkertijd twee sporen bewandeld:

- *Repareren*: iedere school een eigen specifiek programma met interventies. Interventies uit dit programma zijn: SMART geformuleerd en beschrijven de wijze van monitoring door de school.
- *Renoveren*: vanuit stichtingsbeleid zijn de afgelopen jaren een drietal programma's versterkt. Dit onderdeel is afgerond.

Repareren.

Voor interventies zijn extra medewerkers benoemd. In 2024 is 7,6% procent van de inzet van middelen voor NPO inclusief OAB ingezet voor de inhuur van personeel niet in loondienst. Niet alle geplande activiteiten hebben plaats kunnen vinden door een tekort aan leerkrachten en ziekteverzuim. Van de totale subsidie voor uitvoering van het NPO is in schooljaar 2022-2023 80% van de gelden direct beschikbaar voor de interventies uit het schoolprogramma. Op bestuursniveau is een programma opgesteld voor innovatieve projecten. Voor het niet bestede deel van de ontvangen subsidie is een bestemmingsreserve gevormd zodat de scholen de middelen ook dit schooljaar nog kunnen besteden.

Per 1-8-2023 zijn de inkomsten vanuit de NPO-subsidie gestopt. Omdat, met name door personeelstekorten, de programma's niet volledig zijn uitgevoerd hebben diverse scholen nog gelden in een bestemmingsreserve. Het ministerie van OCW heeft besloten dat deze scholen hun programma tot uiterlijk 1-8-2025 voort kunnen zetten.

Renoveren.

Van de totale subsidie voor uitvoering van het NPO is 20% van de gelden indirect beschikbaar voor interventies op de scholen. Deze gealloceerde gelden zijn, met instemming van de GMR, ingezet ten behoeve van een drietal programmalijnen, Passend Onderwijs en risicoafdekking personele verplichtingen:

- Ontwikkelen, versterken en borgen van Kinderstad als een hoog presterende organisatie;
- Ontwikkelen en implementeren van het Nederland Kennis Curriculum (NKC);
- Ontwikkelen en uitvoeren van de Kinderstadacademie.;
- Inzet coördinator- en projectgroep Passend Onderwijs voor beleidsadvies;
- Afdracht voor mogelijke toekomstige personele verplichtingen na afloop NPO-programma.

Verantwoording

Per school wordt de afstemming tussen de schoolscan, de uitgezette interventie op basis van de menukaart gemonitord door het schoolteam en besproken met de manager onderwijs, de leerkringen en de bestuurder. De behaalde resultaten zijn verwerkt in de nieuwe plannen voor de resterende looptijd die varieert per school. Deze plannen zijn voorgelegd aan de P-MR. Dit geldt ook voor de boven-schoolse NPO-plannen welke zijn voorgelegd aan de GMR. De GMR heeft hiermee ingestemd.

2.1.11 Subsidie basisvaardigheden en subsidie brugfunctionaris.

De subsidie basisvaardigheden voor Panta Rhei die zij in de eerste aanvraagronde hebben ontvangen is per einde 2024 afgerond. In de twee aanvraagronde hebben AZC Oisterwijk, Fonkel, Hartevelden, Oculus en Rendierhof de subsidie gekregen in verband met hun onderwijsachterstandsscore. In september 2024 zijn Bibit, Vuurvogel en Driecant gestart met het uitvoeren van hun goedgekeurde activiteitenplan basisvaardigheden. In 2025 hebben we voor de vierde en laatste aanvraagronde subsidie aangevraagd voor een aantal scholen.

Subsidie brugfunctionaris is toegekend voor een periode van drie schooljaren met ingang van schooljaar 2024-2025 en geldt voor de Sleutel, Fonkel, AZC Oisterwijk en Rendierhof. De subsidie wordt besteed aan ondersteuning middels inhuur van een deskundige omdat de expertise niet structureel past voor het primair onderwijs.

De Subsidie school en omgeving is voor één schooljaar toegekend aan de Sleutel, de Fonkel en aan AZC Oisterwijk en is bedoeld om de leerlingen een rijke schooldag aan te kunnen bieden.

2.1.12 Onderzoek.

We participeren in het landelijk consortium met Kinderopvangorganisaties en de universiteit van Utrecht om de toegevoegde waarde van het pedagogisch handelen in de Kinderopvang te onderzoeken. 'Onderzoeken' is een relevant thema voor alle medewerkers. Ze worden hierin geschoold via de Kinderstad academie.

2.2 Personeel en professionalisering

Strategisch personeelsbeleid

We ontwikkelen tot een hoog presterende organisatie. Het strategisch personeelsbeleid is afgestemd op de pijlers uit 'het huis van verandering', de fundering van onze organisatie. We investeren in medewerkers, bieden hen faciliteiten en ruimte (inhoud, cultuur en structuur) om het vakmanschap en eigenaarschap op te pakken en door te ontwikkelen. Het aanbod van professionalisering en duurzame inzetbaarheid is hierop afgestemd. In het bestuursformatieplan kijken we naar de toekomstige ontwikkelingen in relatie tot de visie en missie van Kinderstad. We betrekken hierbij de kwaliteit, kwantiteit, kosten, flexibiliteit en continuïteit van onze medewerkers.

De ambitiekaart 'Samen ontwikkelen' dient als basis voor het strategisch personeelsbeleid binnen Kinderstad. Deze kaart is vanuit zowel kinderopvang als onderwijs opgesteld.

Strategische personeelsplanning

In oktober 2023 is een projectgroep gestart die zich richt op het komen tot zowel een kwantitatieve als kwalitatieve optimale personeelsbezetting waarbij rekening gehouden wordt met interne en externe ontwikkelingen. De strategische personeelsplanning is een middel om hiertoe te komen. Het traject is opgebouwd uit acht bouwstenen en begeleid door het Vervangingsfonds/Participatiefonds.

In april 2024 is dit traject afgerond. Het traject heeft geleid tot inzicht in het verschil tussen de toekomstig gewenste formatie en de huidige formatie. Ook hebben we acties benoemd die kunnen bijdragen aan het overbruggen van dit verschil. In juni 2024 zijn de uitkomsten van dit traject gedeeld met de directeurs en beleidsmanagers van onderwijs en worden de benodigde acties besproken. Vervolgens is een plan van aanpak met de benodigde acties opgesteld en uitgevoerd.

Banenafsprak

In de banenafsprak is vastgelegd om voor begin 2026 125.000 extra banen te creëren voor mensen met een arbeidsbeperking. Bij Kinderstad is in 2024 sprake van een terugloop van het aantal fte door teruglopende leerlingaantallen en het aflopen van subsidies. Ook zijn wij in 2023 gestart met een in-company-traject voor het omscholen van werknemers in een ondersteunende baan naar de functie van leerkracht om te voorkomen dat wij deze werknemers niet kunnen behouden voor onze organisatie. In 2024 hebben wij een medewerker aangenomen met een Wajong-uitkering. Wij zullen in 2025 beleid gaan maken om de mogelijkheden voor mensen met een arbeidsbeperking binnen onze organisatie te vergroten om zo aan deze opdracht te kunnen voldoen.

Formatie directie, OP en OOP

In onderstaande tabel staat het aantal fte voor directie, onderwijzend en ondersteunend personeel. Deze tabel geeft het verloop van de werkelijke en geprognostiseerde fte voor de komende jaren (peildatum 1 feb van het genoemde schooljaar).

Personeel werkelijk en prognose, inclusief overhead

Fte's	feb-23	feb-24	feb-25	feb-26	feb-27	feb-28
Directie	13,60	12,90	15,05	15,35	15,35	15,35
OP	271,12	270,58	267,27	241,72	244,47	242,75
OOP onderwijs ondersteuning	63,97	53,31	51,01	26,22	20,95	18,80
OOP organisatie ondersteuning	31,84	31,73	31,07	30,50	30,50	30,58
Totaal fte	380,53	368,52	364,40	313,79	311,27	307,48

Leeftijdsopbouw medewerkers Kinderstad

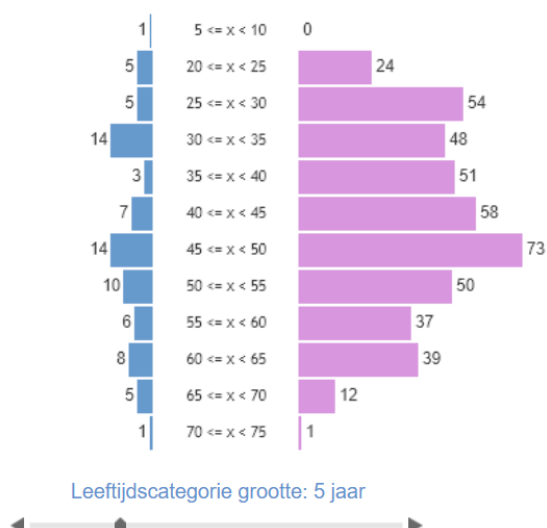
Hoe de leeftijdscategorieën binnen Kinderstad op 31 december 2024 zijn opgebouwd, is te zien in onderstaand diagram. De categorieën zijn gegroepeerd per 5 jaar en onderverdeeld in het aantal **mannen** en **vrouwen**. In 2024 zijn ten opzichte van 2023 iets minder mannen in dienst met name in de leeftijdscategorieën onder de 30 en boven de 55 jaar.

Hoeveel medewerkers zijn er in dienst per geslacht?

526



En wat is de verdeling per leeftijdscategorie?



Verzuim.

Per 1 januari 2023 werken we samen met arbodienstverlener 'Bloei'. De ingezette werkwijze met Bloei en de frequentere monitoring door leidinggevendenden/HR van de verzuimdossiers werpt zijn vruchten af (zie onderstaand het 'verzuim in cijfers'). De korte lijntjes en frequent overleg tussen de leidinggevendenden, HR en de taakgedelegeerde van Bloei werken prettig.

Kinderstad (onderwijs en kinderopvang) werkt vanaf 1 januari 2025 met één arbodienstverlener, te weten Bloei. In P3 2024 zijn de voorbereidingen getroffen voor de overgang naar Bloei voor de kinderopvang. Daarnaast is er één gezamenlijk verzuimbeleid opgesteld. In P3 2024 is dit beleid het besluitvormingstraject ingegaan. Begin 2025 zal dit beleid definitief worden vastgesteld en kan er conform dit beleid gewerkt gaan worden.

Verzuim in cijfers.

Onderstaand een tweetal actoren ten aanzien van verzuim: het verzuimpercentage en de ziekmeldingsfrequentie:

Verzuimpercentage:

	jan	feb	mrt	apr	mei	juni	jul	aug	sep	okt	nov	dec	gem
2024 (6,0%)	5,55	5,83	6,00	6,40	5,04	5,12	2,82	2,75	4,64	5,12	6,01	5,51	4,98
2023 (6,4%)	5,96	6,54	7,46	6,89	6,28	4,78	4,78	3,36	4,95	4,88	5,97	5,23	5,59
2022 (6,4%)	7,43	10,57	10,09	8,68	6,61	5,98	4,96	3,27	4,98	6,61	6,46	7,91	6,69

In 2024 zien we dat het verzuimpercentage is gedaald is met 0,61% ten opzichte van 2023. Een mooi resultaat. Het verzuim eind 2023 wordt voor het grootste deel veroorzaakt door lang verzuim (van 43 dagen tot 1 jaar). Intensieve aandacht voor verzuim is een structurele behoefte.

Ziekmeldingsfrequentie:

	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	gem
2024(1,1)	1,33	1,52	1,31	1,04	0,76	0,98	0,14	0,40	1,34	0,97	1,52	1,08	1,09
2023(1,1)	1,39	1,67	2,22	0,88	0,73	0,89	0,37	0,12	1,25	1,21	2	1,65	1,2
2022(1,5)	2,31	2,11	3,05	1,13	0,99	1,07	0,87	0,00	1,63	2,03	2,24	1,91	1,61

De ziekmeldingsfrequentie is het gemiddeld aantal keer dat een werknemer zich per jaar ziekmeldt. In 2024 zien we dat de ziekmeldingsfrequentie 0,11 lager is in vergelijking met 2023. Een lichte daling dus. De andere aanpak van de arbodienstverlener en de toegenomen aandacht vanuit leidinggevendenden/HR hebben resultaat. Desalniettemin blijft het belangrijk dat leidinggevendenden met hun medewerkers in gesprek gaan en inventariseren waarom medewerkers zich ziekmelden.

2.2.1 Jaarplan (doelen en resultaten)

Onboarding schooldirecteuren.

Voor de nieuwe schooldirecteuren in 2024 is een uitgebreid onboardingsprogramma opgesteld. Ook hebben zij een ervaren collega-directeur als "buddy" en krijgen zij externe coaching op hun ontwikkeling als leidinggevende. We vinden het van belang dat de nieuwe directeuren zo goed mogelijk worden begeleid in hun nieuwe functie en dat ze zich snel thuis voelen binnen hun school en de organisatie.

Arbeidsmarktcommunicatie.

De visie op aantrekkelijk werkgeverschap is een belangrijk onderdeel van het arbeidsmarktcommunicatiebeleid. In P3 2024 is deze visie op aantrekkelijk werkgeverschap opgesteld. In P1 2025 wordt het arbeidsmarktcommunicatiebeleid verder afgerond en gaat het richting besluitvorming.

Gedurende 2024 zijn vanuit afstemming tussen de afdelingen HR en marketing & communicatie enkele krachtige campagnes uitgezet die hebben geleid tot mooie resultaten aangaande het invullen van vacatureruimte.

Medewerkers binden en boeien.

In de huidige krappe arbeidsmarkt moeten we als werkgever meer inspanningen verrichten om medewerkers aan ons te binden. Dit geldt voor leerkrachten, maar zeker ook voor schooldirecteuren. In de laatste maanden van 2023 hebben we de huidige interne potentials (schooldirecteuren) in beeld gebracht. Met de meeste van deze medewerkers is een persoonlijk gesprek geweest met de bestuurder en HR manager. In deze oriënterende gesprekken zijn de wensen, verwachtingen en ambities van de medewerkers besproken. In 2024 hebben we vijf van de acht vacatures voor schooldirecteur vanuit de interne organisatie in kunnen vullen.

Professionaliseringsbeleid (inclusief opleidingshuis).

Het concept professionaliseringsbeleid is klaar. Ook het raamwerk van het opleidingshuis is klaar. Bij het opstellen van de financiële paragraaf bleek echter dat afstemming met de andere domeinen over de cruciale strategische keuzes noodzakelijk is, omdat er op basis van het beschikbare budget keuzes gemaakt moeten worden. Dit traject zal daarom in 2025 een vervolg krijgen.

Risico-inventarisatie- en evaluatie (RI&E).

De RI&E dient eenmaal per vier jaar afgenomen te worden. In september 2024 is de nieuwe afnameperiode gestart met een workshop als kickoff. In P3 2024 hebben scholen de RI&E opgesteld en de Quick Scan uitgevoerd. Hieruit komen knelpunten naar voren. Voor deze knelpunten wordt een plan van aanpak opgesteld en dit plan van aanpak moet conform de Arbowetgeving getoetst worden door een externe (kern)deskundige. Dit gebeurt in P1 2025.

Verklaring omtrent het gedrag

Tabel niet tijdige aanwezigheid verklaring omtrent het gedrag

Nieuwe VOG's in 2024	VOG aanwezig op ingangsmoment	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers	78	<5	-
Nieuwe personen niet in loondienst met een VOG-verplichting	-	-	-

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven om de werkzaamheden zoals opgenomen in de bijlage IV bij het Onderwijsaccountantsprotocol 2024 inzake de tijdige aanwezigheid van de VOG in 2024 uit te voeren.

2.1.2 Overige ontwikkelingen

Onderwijsregio Midden-Brabant.

De kwaliteit van het onderwijs staat onder druk door een tekort aan leraren en schoolleiders. Het leraarentekort is een groot maatschappelijk probleem. Het kabinet neemt daarom maatregelen om de personeelstekorten aan te pakken. Het kabinet kiest voor zowel een landelijke als een regionale aanpak. Die regionale aanpak is "vertaald" naar onderwijsregio's. Kinderstad participeert in de Onderwijsregio Midden-Brabant. Voor 2024 heeft deze onderwijsregio een plan opgesteld. Dit plan richt zich op de volgende thema's:

- Samen solidair werken;
- Samen werven;
- Samen behouden;
- Samen leren en ontwikkelen;
- Samen slim organiseren.

De uitvoering van dit plan wordt besproken binnen de HR-tafel, de Leren en Opleidings-tafel en de Communicatie-tafel. Functionarissen van Kinderstad participeren hierin.

Oriëntatie op leiderschap, Potential programma en zijnstroom worden voortaan vorm gegeven vanuit de onderwijsregio.

(verkort) Traject van onderwijsassistent naar leerkracht

Bij Kinderstad groep zijn 14 onderwijsassistenten gestart met dit traject bij Avans Plus. 13 deelnemers hebben het diploma tot leerkrachtondersteuner behaald. Twaalf van hen zijn gestart aan het Pabo-deel. Eind 2024 heeft één deelnemer het advies van Kinderstad gekregen om de opleiding stop te zetten. Er zijn dus nog 11 professionals van Kinderstad die deze verkorte Pabo-opleiding volgen.

Partnerschap Opleiden in School (POS)

Kinderstad participeert in het partnerschap POS samen met Fontys HKE (Hogeschool Kind & Educatie). Twaalf van onze scholen zijn opleidingsschool en leiden jaarlijks een onderwijsnest studenten op. OBS Bibit is geaccrediteerd als academische opleidingsschool. Op iedere opleidingsschool is een basis-schoolcoach gefaciliteerd om dit traject samen met de opleidingscoach te monitoren.

Professionaliseren

Bij Kinderstad geloven we in voortdurende **groei** en ontwikkeling van onze professionals, zowel op persoonlijk als professioneel vlak. We streven ernaar elke dag een stap beter te worden, zowel individueel als organisatie breed. **Samenwerking** staat centraal in onze aanpak; door elkaar te ondersteunen en kennis te delen, halen we niet alleen het beste uit onszelf, maar ook uit de kinderen die we begeleiden. **Kwaliteit** is de kern van ons werk. We zijn vastbesloten om ons continu te verbeteren en streven naar hoge standaarden in alles wat we doen. Door op alle fronten te focussen op kwaliteitsverbetering, creëren we een omgeving waarin onze medewerkers kunnen floreren en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Doelstellingen professionalisering:

- Er wordt planmatig gewerkt aan het kwalificeren en professionaliseren van onze professionals;
- We hebben een goed geoutilleerde Kinderstad Academie voor onze professionals;
- We hebben kwalitatief geschoolde professionals;
- Een leven lang leren.

Om bovengenoemde doelstelling te realiseren wordt de subsidie Professionalisering ingezet.

Scholing Kinderstad	2024	2023
Subsidie Professionalisering	489.372	459.538
Inzet		
Professionalisering	216.584	308.880
Nascholing	278.900	169.443
HPO	25.325	1.281
NPO	209.979	61.962
Ontwikkelacademie	7.710	48.743
Kinderstadacademie	44.383	39.484
NKC ontwikkeling	26.121	124.264
	809.002	754.058
Meer inzet dan subsidie	-319.630	-294.520

Werkdrukvermindering

Vanuit het 'Convenant aanpak lerarentekort' worden middelen beschikbaar gesteld voor werkdrukvermindering. De inzet van deze gelden wordt door ieder individueel schoolteam, in overleg met elkaar, bepaald. De PMR heeft vervolgens instemmingsrecht hierover. In 2024 is de subsidie voor werkdrukvermindering als volgt ingezet:

Werkdrukverminderingmiddelen	2024	2023
Subsidie werkdrukvermindering	1.343.545	1.262.890
Inzet		
Personeel	785.453	803.664
Inhuur externen	659.245	468.650
Leermiddelen	-	5.400
	1.444.698	1.277.713
Meer inzet dan subsidie	-101.153	-14.823

2.3 Bedrijfsvoering

2.3.1 Jaarplan (doelen en resultaten)

Marketing & communicatie.

In 2023 hadden we vanwege de fusie tussen onderwijs (Opmaat groep) en kinderopvang (Opmaat) een overvolle agenda die deels ook nog wat uitloop heeft gekend in 2024. Denk hierbij vooral aan de doorontwikkeling van de nieuwe website en marketingtrajecten rondom onze nieuwe naam, Kinderstad. Ook arbeidsmarkttrajecten om personeel te werven staan in de huidige tijd bovenaan de agenda.

De collega's van dit domein (onderwijs en kinderopvang) zijn in 2024 gestart met overstijgend werken m.b.t. strategische- tactische en operationele taken. Op expertise van de collega's wordt het domein ingevuld ongeacht of onderwijs of kinderopvang de vragende discipline is. We zijn erg trots dat hier een goede start is gemaakt met de integratie van beide werksoorten binnen de organisatie.

Enkele highlights uit de doelen zijn nog:

- Totale marketing en communicatie van de nieuwe school OBS Berkel-Enschot.

- PR en ouderverklaringen voor een nieuw te stichten school (Panta Rhei DS).
- Vervolg positioneringstraject (naamgeving, logo's, gadgets, nieuwsbrief, enzovoort).
- Marketing en communicatie verbouwingen/uitbreidingen.

ICT.

Het jaar 2024 kenmerkt zich met name door technische vraagstukken die het gevolg zijn van de fusie tussen kinderopvang en onderwijs. Samen zijn we, officieel per 1 december 2023, als één organisatie verder gegaan onder de naam Kinderstad. Deze integratie van werksoorten op het bestuursbureau is op systeemniveau goed onderzocht. Op sommige vlakken wil je volledig integreren en op weer andere vlakken is het belangrijk om duidelijk een scheiding aan te houden tussen de werksoorten.

Het inrichten van de nieuwe structuur en overgang van SharePoint naar Teams, met alles wat hierbij komt kijken (en dat is veel), is tijdrovend maar succesvol verlopen. We zijn hiermee klaar voor fase van herinrichting bestuursbureau die rond de zomervakantie 2025 plaats zal vinden.

Normenkader IBP (informatiebeveiliging en privacy).

In het Normenkader IBP vind je alle normen voor informatiebeveiliging en privacy. Het bestaat uit 69 normen voor informatiebeveiliging en 25 normen voor privacy. Deze normen geven inzicht in de maatregelen die nodig zijn voor een zo goed mogelijke bescherming tegen digitale dreigingen en privacyrisico's. Elke norm wordt beschreven en kent hierin volwassenheidsniveaus (1 t/m 5), waarbij niveau 3 het minimale streefniveau is. Vooralsnog is het niet verplicht om te voldoen aan het normenkader als geheel, dat is in 2027. Maar als schoolbestuur zijn we ons ervan bewust dat we wel de verantwoordelijkheid dragen voor een zorgvuldige gegevensverwerking én goede informatiebeveiliging. In

In februari 2025 heeft de Functionaris Gegevensbescherming (FG) een eerste beoordeling uitgevoerd op het privacydeel van het Normenkader IBP. Deze beoordeling geeft inzicht in hoeverre stichting Kinderstad de bescherming van persoonsgegevens op orde heeft. Onderstaand zijn een aantal onderdelen uit het jaarverslag 2024 geplaatst:

- “Het beeld laat zien dat de ‘overall’ gemiddelde volwassenheidsscore van Kinderstad nu 2,1 is. Afgezet tegen het toetsingskader dat uitgaat van een minimaal volwassenheidsniveau 3 voor alle normen, is dat nog onvoldoende. De conclusie is dat Kinderstad nog niet aan alle onderdelen voldoet van het privacydeel van het Normenkader IBP.”
- “Kinderstad heeft al goede stappen gezet op het gebied van IBP maar is nog onvoldoende in controle voor wat betreft gegevensbescherming en het beperken van privacyrisico's. In dit jaarverslag worden diverse adviezen en aanbevelingen gedaan.”
- “In onderstaande afbeelding ziet u de volwassenheidsscores per domein.”

DOMEIN / STATEMENT	VOLWASSENHEID	VOLWASSENHEIDSNIVEAUS
Titel	Nu	Verdeling
^ Domeinen Privacy (P)	~ 2,1	
1. Beleid	~ 2,3	
2. Processen	~ 2,0	
3. Organisatorische inbedding	~ 2,0	
4. Rechten van betrokkenen	~ 2,7	
5. Samenwerking	~ 2,0	
6. Beveiliging	~ 2,0	
7. Verantwoording	~ 1,0	
Totaal	~ 2,1	

- “Besteed meer en gestructureerd aandacht aan bewustwording.” Neem hierin mee dat om aan de baseline, volwassenheidsniveau 3, te voldoen processen beschreven moeten zijn en gecontroleerd moeten worden uitgevoerd zodat evaluatie en (indien nodig) bijstelling mogelijk zijn.
- “Wijs taken en verantwoordelijkheden toe voor de uitvoering van de aanbevelingen.” Borg de uitvoering van taken en acties door deze op te nemen in een IBP-jaarplan.”
- “Betrek de juiste personen binnen de organisatie, de stakeholders IBP (zoals Facilitair, HRM, en ICT, schoolleiders en management), bij het voldoen aan de normen en bij het op- en vaststellen en de uitvoering van het privacybeschermingsbeleid.
- “Het lijkt realistisch haalbaar om de komende periode een gemiddelde score van minimaal volwassenheidsniveau 3 te behalen op het privacydeel van het Normenkader IBP waarmee Kinderstad wordt geacht in voldoende mate in controle te zijn.”

Het volledige FG-jaarverslag van Privacy op School is beschikbaar op het bestuursbureau.

Huisvesting.

Oriëntatie op, voorbereidende activiteiten en uitvoering ten behoeve van tijdelijke huisvesting, vervangende nieuwbouw of uitbreiding zijn lopende voor de volgende scholen: OBS De Fonkel, OBS De Blaak, OBS Panta Rhei (Don Sarto), AZC-Oisterwijk, OBS De Kikkenduut, Nieuwkomersschool en de nieuwe school in Berkel-Enschot. Onderstaand per project de highlights:

- **OBS De Fonkel:** Na een zeer lang voortraject kunnen we nu vooruit. De samenwerkingsovereenkomst (SOK) tussen alle betrokken organisaties (Kinderstad, De Spelende Kinderopvang, gemeente Tilburg) is afgerond en ondertekend. Het opgestelde ruimtelijk raamwerk heeft in basis zijn goedkeuring gevonden bij de Omgevingscommissie en kan doorontwikkeld worden. De aanbestedingen van architect, installateur en constructeur zijn gelopen Architectenbureau En-En heeft deze opdracht binnen weten te halen. Hiermee is het ontwerpteam compleet om in januari 2025 te starten met ontwerpen.
- **OBS De Blaak:** Het traject ten behoeve van de tijdelijke huisvesting is verder uitgewerkt en betreffende vergunningen worden aangevraagd. De partner voor de tijdelijke huisvesting is Adapteo worden. Het flora/fauna onderzoek heeft geleid tot het vroegtijdig mitigeren omtrent vleermuizen. Een aspect dat later bepalend kan worden voor de planning. Dit geldt tevens voor de

nutsvoorzieningen die werkend dienen te blijven gedurende de gedeeltelijke sloop van de school. In P3 2024 is het ontwerp van het nieuwe kindcentrum weer een paar stappen verder gebracht. Een start is gemaakt met de herinrichting van het buitenterrein en de openbare ruimte. Een mogelijk complex geheel van wettelijke eisen, beschikbare ruimte en wensen van gebruikers. Atelier U (landschapsarchitect) is betrokken om Kinderstad en partners te ondersteunen bij deze opgave.

- **OBS Panta Rhei (Don Sarto):** We gaan de locatie Don Sarto verplaatsen naar een nieuwe locatie en creëren tevens een nieuw Kinderstad kindcentrum (school, kdv en bso). In 2024 hebben we het herontwerp (toevoegen van BSO-ruimten die eerst elders voorzien waren in onze plannen) afgerond. Vervolgens heeft het ontwerp van het gehele kindcentrum vorm gekregen. Begin 2025 worden de laatste onderdelen afgerond zodat we in maart 2025 gaan aanbesteden. Ondertussen wordt gewerkt aan de juridische zaken betreffende de bouwgrond en het door de gemeente te realiseren grote speelveld voor de wijk Groenewoud dat in het vooraanzicht van het kindcentrum komt te liggen.
- **AZC-Oisterwijk:** Door het COA is gedurende processen besloten de nieuwbouw van het complete terrein te gaan vormgeven middels modulair bouwen. De al gemaakte ruimtelijke uitwerking van het programma van eisen diende hiermee aangepast te worden. Dit heeft wederom extra tijd gekost. De verwachting is nu dat het definitief ontwerp in februari 2025 afgerond zal worden. Tevens zal het technisch programma van eisen (TPvE) opnieuw afgestemd dienen te worden. Afspraken over het meerjarenonderhoud en de exploitatiekosten zijn nog onderwerp van gesprek. Op dit moment lijken er grote hiaten te zijn om e.e.a. passend te bekostigen. In deze casus is CAO eigenaar van het vastgoed, huurt de gemeente Oisterwijk van COA en stelt vervolgens huisvesting ter beschikking aan Kinderstad. Inmiddels is duidelijk dat de school niet in bouwfase 1 gebouwd gaat worden. Dit is vanwege de beoogde locatie niet mogelijk in relatie tot beschikbare plaatsen opvang op het terrein.
Het gesprek van Kinderstad Kinderopvang BV met de gemeente Oisterwijk over de realisatie van kinderopvang in het schoolgebouw is nog lopende. De aanbesteding is door de gemeente nog niet gestart.
- **OBS De Kikkenduut:** De aanbouw van vijf permanente klaslokalen is afgerond. Hiermee worden drie lokalen tijdelijke huisvesting afgestoten en is één bestaand lokaal vervallen voor aansluiting met de aanbouw. Feitelijk is de school één lokaal groter geworden. Voor de aanbouw is gewerkt met een nieuw kleurenconcept dat in de toekomst verder uitgewerkt wordt in de oudbouw. Gedurende de werkzaamheden zijn de plafonds en verlichting van de gehele school vernieuwd en is de aula met aangrenzende ruimten opnieuw ingericht en opgeknapt. Kleine restwerkzaamheden en het buitenterrein (voorzijde) worden in 2025 aangepakt. Het resultaat van alle werkzaamheden mag er zijn! Bouwen terwijl “de winkel” (school) open is vraagt om veel medewerking van vooral medewerkers en leerlingen. Complimenten aan alle betrokkenen van school!
- **Nieuwkomersschool (voorheen Oekraïne-school):** Deze school (voorheen Oekraïne-school), is door Kinderstad namens T-Primair op 1 mei 2022 gestart. Per 1 augustus 2024 is de Nieuwkomersschool gestart op een meer permanente locatie, centraal in de stad (Nazarethstraat). Zo is de bereikbaarheid voor de meeste leerlingen het grootst en wordt onderwijs meer thuisnabij geboden. Na een rommelige start, diverse werkzaamheden aan het gebouw en een tijdelijk ruimtegebrek, heeft de school haar plek inmiddels gevonden. De gemeente Tilburg heeft in samenwerking met T-Primair en andere betrokken partners gewerkt aan een beleidsnotitie waarmee men de kwaliteit van opvang en onderwijs aan nieuwkomers zo optimaal mogelijk in wil richten. Doelstelling naar de toekomst is een centrale ‘Nieuwkomersschool’ (maximaal 5 groepen) te hebben met satelliet locaties verspreid over de stad. De centrale voorziening dient tevens als expertisecentrum te gaan fungeren. Voor de satelliet locaties wordt vooral gedacht aan uitbreiding van de bestaande Taalschool locaties.

- **OBS Berkel-Enschot (dependance school tot 1-8-2025):** Op 19 augustus 2024 heeft OBS Berkel-Enschot de deuren geopend! We zijn super trots op onze nieuwe school en wensen alle leerlingen, ouders en medewerkers veel succes. Een mooi tijdelijk schoolgebouw is opgeleverd en het nieuwe schoolteam heeft hard gewerkt om alles op tijd ingericht te krijgen. Het doel is het permanente schoolgebouw op 1 augustus 2028 in gebruik te kunnen gaan nemen. Tot deze tijd zal de school op de huidige locatie blijven staan. Met de gemeente Tilburg en voetbalclub Jong Brabant zijn afspraken op papier gezet zodat iedereen weet hoe/wat op het moment van vertrek.

Stichten van een nieuwe school.

Onze huisvestingsplannen voorzien in een verhuizing van OBS Panta Rhei (locatie Don Sarto) naar de Eifelweg nabij het Koning Willem II College. Met de beoogde toekomstige grootte van deze locatie (300 leerlingen) is besloten om bij het 'Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap' een initiatief in te dienen ter verzelfstandiging van deze locatie. De meest haalbare route tot verzelfstandiging is het 'stichten van een nieuwe school'. Het initiatief hiertoe is in juni 2024 ingediend. Het doel is per 1 augustus 2026 deze verzelfstandiging af te ronden. Inmiddels zijn een viertal aspecten met positief gevolg afgerond: het 'gesprek in de regio' met collega besturen; voldoende ouderverklaringen; alle benodigde documenten zijn opgesteld en ingediend; het gesprek met de Inspectie van het Onderwijs (14 januari 2025) ter verantwoording van het schoolconcept, de 'deugdelijkheidseisen' en 'overige eisen van kwaliteit'. We krijgen voor 1 juni 2025 van de minister een definitief besluit ten aanzien van het mogen stichten van een nieuwe (zelfstandige) school.

OBS Berkel-Enschot loopt één jaar voor in een voor deze school soortgelijk traject. Op 16-4-2024 heeft het 'Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap' ons laten weten dat zij akkoord is met het stichten van een nieuwe school in Berkel-Enschot. Stichting Kinderstad heeft voldaan aan alle gestelde eisen. Dit betekent dat er nu een aantal praktische stappen gezet gaan worden om de school per 1 augustus 2025 van bekostiging te voorzien.

Contractmanagement.

We voldoen aan de wettelijke regels en uitgangspunten ten aanzien van aanbestedingen. In 2024 hebben we weinig van doen gehad met aanbestedingen. Lopende zaken waren:

- OLP (onderwijsleerpakketten). Op 1 mei 2025 loopt het huidige contract af. We zijn rond oktober 2024 gestart met de aanbesteding en ronden deze in februari 2025 af.
- Sanitaire middelen. Op 1 januari 2025 liep het huidige contract af. We zijn in oktober 2024 gestart met de aanbesteding en hebben deze in januari 2025 afgerond.

Inmiddels hebben Kinderstad onderwijs en kinderopvang samen zich definitief verbonden aan het inkoopcollectief 'Energie voor scholen'. Dit collectief zal voor onze locaties in 2025 de aanbesteding uit gaan voeren voor een nieuw contract vanaf 1 januari 2026.

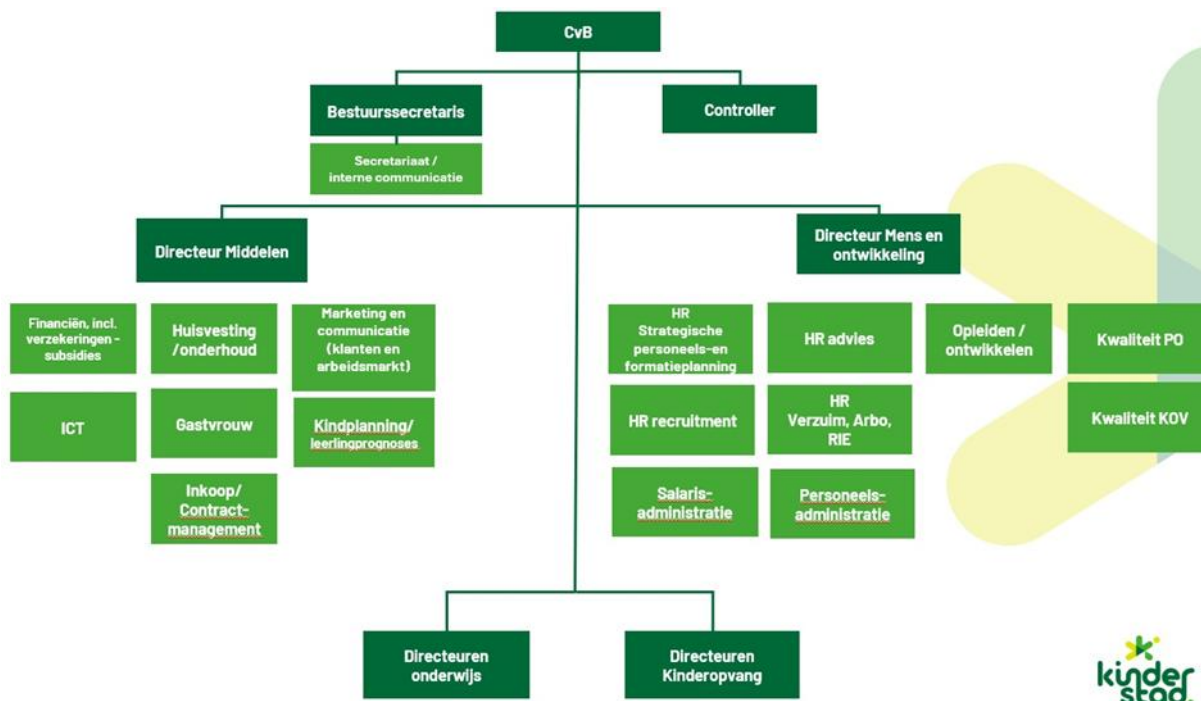
Ambitiekaart 'Samen organiseren'.

Doel was een organisatiestructuur- en inrichting (organogram) te vormen op basis van de besturingsfilosofie. Er is een 'werktafel Organisatiestructuur' opgericht met de volgende deelnemers: CvB, Algemeen directeur kinderopvang, een schooldirecteur kinderopvang en -onderwijs en manager bedrijfsvoering. De werktafel is aan de slag gegaan met de centrale vraagstelling: "Kom tot een advies voor een herijkte inrichting van de ondersteunende diensten met oog voor de samenhang tussen onderwijs en kinderopvang." Onderstaande route met vijf fasen is gevolgd:

- *Fase 1:* in beeld brengen van hoofdprocessen, huidige taken / bevoegdheden / verantwoordelijkheden, huidige besluitvormingsstructuur, knelpunten.
- *Fase 2:* bepalen van richtinggevende doelstellingen en uitgangspunten vanuit de visie, ambities en koersplan van Kinderstad.

- Fase 3: het indelen van hoofdprocessen uit beide werksoorten.
- Fase 4: vormen van scenario's van een herijkte organisatie structuur.
- Fase 5: vormen van een gedragen advies door de gehele werktafel aan CvB.

De werktafel heeft onderstaand advies uitgebracht aan het CvB:



De basis van de gevormde structuur is door de werktafel gestoeld op een lijst van uitgangspunten en hiermee ook getoetst. Deze uitgangspunten zijn:

- CvB integreert sturing kinderopvang en onderwijs;
- CvB staat zo dicht mogelijk bij de uitvoering op locatie;
- Stevige functies direct onder CvB ter ondersteuning van de bestuurlijke taken;
- Beschikken over kennis van kinderopvang en onderwijs op strategisch niveau;
- Beschikken over strategische (vakgerichte) expertise;
- Beschikken over strategisch (beleidsvormend) vermogen t.b.v. continuïteit;
- HPO uitgangspunten borgen in staf- en ondersteunende diensten;
- Bestaande governance structuur onderwijs behouden;
- Slagvaardigheid en ondernemerschap borgen;
- Matrixstructuur voorkomen;
- Span of attention leidinggevenden;
- Betaalbaar.

Het CvB heeft het advies van de werktafel onveranderd overgenomen en hiertoe besloten.

Naamswijziging stichting.

Na de juridische fusie (1 december 2023) hadden we nog de naamswijziging van de stichting af te ronden. 'Stichting Opmaat groep' wordt 'Stichting Kinderstad'. Omdat dit een statutenwijziging betreft hebben de betrokken gemeenteraden instemming over dit voorgenomen besluit. Op 11-11-2023 zijn

de gemeenten verzocht om instemming te verlenen. Op de volgende data hebben we een positief antwoord verkregen: Tilburg (28-11-2023), Oisterwijk (7-3-2024) en Hilvarenbeek (14-3-2024). Hiermee kon de naamswijziging passeren bij de notaris en heet onze stichting per 8 april 2024 officieel Stichting Kinderstad.

2.4 Financieel beleid

Treasury.

Kinderstad maakt gebruik van het landelijk geadviseerde statuut waardoor risico's tot een minimum beperkt worden. De regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 wordt hierin gevolgd. De RvT heeft een financiële commissie die mede de uitvoering hierop bewaakt. Sinds 2021 past Kinderstad schatkistbankieren toe waarbij middelen blijvend gestald worden bij de overheid en de huisbankier wordt ingezet voor het betalingsverkeer. Beleggen en belenen zijn onderwerpen die beschreven worden in het statuut maar in praktijk niet voorkomen. Ten opzicht van 2023 zijn geen veranderingen in treasury doorgevoerd in 2024.

Risicobeheersing.

Er is een in eigen beheer ontwikkelde risico monitor die jaarlijks beoordeeld wordt en geactualiseerd door de beleidsmedewerkers van de verschillende domeinen (onderwijs, financiën, HR, bedrijfsvoering). De monitor meldt de risico's met een gemiddeld belang en benoemt daarbij een passende maatregel. Grote risico's worden voorzien van een maatregel. Tenslotte worden de risico's financieel gewaardeerd en afgezet tegen het vrije deel van het eigen vermogen of het acceptabel is en passend bij wat de organisatie aan kan.

Op pagina 36 een samenvatting uit de risicomonitor van mei 2024.

Toekomstige ontwikkelingen:

- Het meerjaren onderhoudsplan wat we nu slim en betaalbaar uitvoeren, wordt vanwege wettelijke bepaling vanaf 2024 naar: er volgt een componentenmethode. Dit houdt in dat op grote componenten een voorziening opgebouwd wordt met een financieel grillig karakter.
- MIHP+ gaat meer in de volgorde nieuwbouw-verbouw-renovatie bepalen. We bepalen samen met de gemeente en alle onderwijsbesturen samen in een plan welke school wanneer aan de beurt is.
- Duurzaamheid: we hebben volgens de routeplanner verduurzaming naar 2050 toe een aantal grote stappen te zetten waarbij forse investeringen gemoeid zijn. De besturen hebben hiervoor het geld niet, evenmin de gemeenten. Dit spanningsveld gaat de komende jaren een hoofdrol spelen in de uitvoering.
- In 2025 wordt een nieuw financieel beleidsplan opgeleverd.

Risicomonitor Stichting Kinderstad



		kans 0-10 effect 0-10 kans x effect			Risico in geld
Omschrijving risico		K	E	R	
A Leerlingen					
1	Leerlingenaantal daalt	5	7	35	100.000
2	Vervallen kleine scholen toeslag. Voor deze regeling is bekend gemaakt dat dit gaat verschuiven naar subsidie voor dunbevolkte gebieden	5	2	10	25.000
3	Vereenvoudiging van de bekostiging	10	2	20	10.000
4	Fusie kinderopvang. Aanpassen organisatie en bestuursbureau op samenwerking en efficiëntie	10	3	30	50.000
5	Zij-uitstroom	7	3	21	50.000
B Kwaliteit onderwijs					
1	Inspectie beoordeelt negatief	2	8	16	65.000
2	Onderwijskundige kwaliteit is onvoldoende	3	8	24	
3	Er is geen aandacht voor onderwijskundige vernieuwingen	1	7	7	
4	De kwaliteit van de trendanalyses is onvoldoende	3	8	24	35.000
5	Passend Onderwijs (verzwaring ondersteuningsbehoeften leerlingen)	4	6	24	50.000
C Personeel					
1	Voldoende personeel: er is een lerarentekort/directeuren tekort	9	9	81	850.000
2	Leefijdopbouw personeel is niet in evenwicht	8	6	48	50.000
3	De modernisering Participatiefonds leidt tot oplopende kosten voor het betalen van uitkeringen. Maximaal 50% van de uitkering.	8	7	56	270.000
4	Hoge werkdrukbeleving bij medewerkers dat kan leiden tot meer en langdurigere uitval en meer ondersteuningstrajecten.	5	9	45	150.000
7	Kwaliteit personeel is onvoldoende	2	8	16	125.000
8	RDDF plaatsingen zijn noodzakelijk	4	5	20	225.000
D Organisatie					
1	Continuïteit strategische medewerkers	2	8	16	125.000
2	Taken, rollen, bevoegdheden onduidelijk	2	9	18	
3	Kwaliteit bestuursbureau is niet op orde	2	8	16	1
4	PDCA cyclus is niet op orde	2	5	10	1
6	De governance/managementsstatuut niet op orde	2	8	16	1
7	De AOIC is niet op orde	2	8	16	1
E Financiën en beheer					
1	Er is geen MOP	1	7	7	1
2	Er is achterstallig onderhoud	2	8	16	1
3	Inkoopbeleid	2	7	14	1
4	Doordecentralisatie schoolgebouwen is niet ingeregeld	0	3	0	1
5	Financiële kengetallen zijn niet op orde	2	6	12	40.000
6	Er wordt niet gestuurd op de begroting	2	8	16	50.000
7	Er zijn achterstanden in de administratie (facturen, mutaties, enz.)	1	7	7	10.000
8	Salarissen worden te laat betaald	1	10	10	1
F ICT					
1	ICT (onderwijsinhoudelijk)	2	5	10	
2	ICT (techniek/beheer)	4	8	32	25.000
3	AVG	3	9	27	25.000
					2.330.010

3. Verantwoording van de financiën

In dit hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoordt.

Begroting en meerjarenbalans 2025 Kinderstad

Meerjarenbegroting 2025 tot en met 2028					
	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Baten					
Rijksbijdragen	36.282.764	36.284.966	34.733.568	35.299.939	35.374.427
Overige overheidsbijdragen	653.200	547.350	525.500	524.500	502.000
Overige baten	1.939.817	2.296.446	2.155.020	2.112.947	2.101.820
Totaal baten	38.875.781	39.128.762	37.414.088	37.937.386	37.978.247
Lasten					
Personele lasten	33.414.938	34.045.156	32.100.946	32.301.397	32.252.983
Afschrijvingen	677.115	638.596	652.623	632.834	598.720
Huisvestingslasten	2.870.300	2.799.050	2.768.800	2.739.800	2.776.400
Overige instellingslasten	2.246.885	2.384.325	2.321.025	2.300.225	2.335.125
Totaal lasten	39.209.238	39.867.127	37.843.394	37.974.256	37.963.228
Saldo baten en lasten	-333.457	-738.365	-429.306	-36.871	15.019
Financiële baten en lasten	42.220	141.395	61.395	46.395	16.395
Exploitatieresultaat	-291.237	-596.970	-367.911	9.524	31.414

In de meerjarenbegroting zijn naast de reguliere bekostiging en gekoppelde inzet, de middelen voor het Basisvaardigheden opgenomen voor de scholen met een onderwijsachterstandsscore in 2025. De uitvoering NPO-plannen tot en met schooljaar 2024-2025. De uitvoering van de activiteitenplannen voor basisvaardigheden hebben een looptijd van 2024 tot en met 2026, afhankelijk van het startmoment. Dit effect van de incidentele middelen is zichtbaar voor de bekostiging en de personele lasten. De uitvoering van de plannen in de komende schooljaren is mede afhankelijk van de beschikbaarheid van personeel. In de meerjarenbegroting 2028 tot en met 2028 is bij het opstellen geen rekening gehouden met resultaat van de deelneming.

Meerjarenbalans					
ACTIVA					
	2024	2025	2026	2027	2028
Materiële vaste activa	4.098.402	4.250.000	4.150.000	4.050.000	4.050.000
Financiële vaste activa	12.573.679	12.574.000	12.574.000	12.574.000	12.574.000
Vlottende activa					
Vorderingen	1.703.163	1.875.000	1.875.000	1.875.000	1.875.000
Liquide middelen	12.951.756	10.951.000	10.776.000	10.651.000	10.651.000
	14.654.918	12.826.000	12.651.000	12.526.000	12.526.000
Totaal Activa	31.327.000	29.650.000	29.375.000	29.150.000	29.150.000
PASSIVA					
Eigen Vermogen					
<i>Publiek</i>					
Algemene reserve	5.019.384	5.354.000	5.354.000	5.354.000	5.354.000
Bestemmingsreserve NPO	932.068	-	-	-	-
Bestemmingsreserve Solidariteit scholen	477.972	350.000	275.000	150.000	150.000
<i>Privaat</i>					
Kinderstad Holding BV	12.573.679	12.574.000	12.574.000	12.574.000	12.574.000
Bestemmingsfonds (privaat)	-	-	-	-	-
	19.003.102	18.278.000	18.203.000	18.078.000	18.078.000
Voorzieningen					
Personeelsvoorzieningen	480.097	500.000	500.000	500.000	500.000
Overige voorzieningen	5.489.515	5.800.000	5.600.000	5.500.000	5.500.000
	5.969.612	6.300.000	6.100.000	6.000.000	6.000.000
Kortlopende schulden	6.354.286	5.072.000	5.072.000	5.072.000	5.072.000
Totaal Passiva	31.327.000	29.650.000	29.375.000	29.150.000	29.150.000

Uitgangspunten meerjarenbalans

- Het resultaat van de begroting van 2025 t/m 2028 is verwerkt.
- De balans is gebaseerd op de balans per 31 december 2024 en wijkt om die reden af van de meerjarenbalans opgenomen tijdens de begrotingsronde;
- Voor 2025 en verder zijn plannen voor (ver)nieuwbouw van een aantal scholen aangekondigd. Hierin is meegenomen dat energiebesparende maatregelen gefinancierd worden door het bestuur. Deze plannen zijn financieel nog niet concreet genoeg om in de balans te verwerken.

De Raad van Toezicht heeft de meerjarenbegroting en de meerjarenbalans goedgekeurd.

Allocatie van middelen

De vereenvoudiging van de bekostiging door OCW is aanleiding om op een andere manier middelen te alloceren. Tot en met schooljaar 2021-2022 werd een percentage van de Personeels-, en arbeidsmarkt-beleid bovenschools ingezet. Vanaf augustus 2022 is dat een percentage van het basisbedrag per leerling. Deze aanpassing heeft niet tot een aanpassing in het totale allocatiebedrag geleid. Voor de inzet van de subsidie voor professionalisering zijn nascholingsplannen per school opgesteld. Voor de materiële instandhouding van de gebouwen zijn er meerjaren onderhoudsplannen.

Rijksbijdrage en overige bekostiging OCW	Subsidie 2024 Totaal	Inzet subsidie Scholen	Inzet subsidie Bestuur
Lumpsum	30.559.468	27.626.620	2.932.848
Overgang vereenvoudiging bekostiging	260.777		
P&A werkdrukverlagende middelen	1.343.545	1.343.545	
Asielzoekers/vreemdelingen/1e jaar	1.177.408	1.177.408	
Personele groei	-	225.000	
Studieverlof	9.559	9.559	
AZC 2e jaars	131.228	131.228	
Professionalisering	489.372	-	489.372
Fusiegelden	91.923	91.923	
Aanv. bek. OAB	1.590.938	1.590.938	
Basisvaardigheden	769.822	769.822	
NPO	-	-	
NPO/OAB	-	-	
Arbeidsmarkttoelage	192.291	192.291	
Overige geoormerkte subsidies ministerie	166.326	166.326	
Totaal bekostiging OCW	36.782.657	33.324.660	3.422.221

Verantwoording bovenschoolse middelen 2024

Opmaat groep	Realisatie	Budget
3.1 Rijksbijdragen	3.422.221	4.101.546
Extra allocatie	525.000	-
3.5 Overige baten	320.490	426.422
4.1 Personeelslasten	-3.014.340	-2.522.403
4.2 Afschrijvingen	-96.826	-89.386
4.3 Huisvestingslasten	-1.011.410	-987.341
4.4 Overige lasten	-521.254	-621.700
6.2 Financiële baten	503.045	-4.250
	126.926	302.888
Dotatie bestemmingsreserve solidariteit scholen	-253.344	-232.000
Resultaat inzet bovenschoolse middelen 2024	-126.418	70.888

In 2024 is gekozen om extra middelen te alloceren en in te zetten in compensatie kosten voor langdurig ziekteverzuim op scholen en ook de bestemmingsreserve solidariteit ultimo 2024 te verhogen.

Ontwikkeling leerlingenaantal

In de leerlingenontwikkeling is rekening gehouden met de toekomstige ontwikkelingen die op dit moment bekend zijn. Dit betekent op totaalniveau een lichte daling van het aantal leerlingen. De organisatie anticipeert hierop. Daarnaast blijven we actief inzetten op de werving van leerlingen door o.a., goed kwalitatief onderwijs en medewerkers die trots en passie uitstralen. De personele bekostiging (onderdeel van de Rijksbijdragen) gebaseerd op het aantal leerlingen bepaalt voor een groot deel de omvang van de formatie.

In onderstaand overzicht zijn de werkelijke leerlingaantallen en prognoses van onze totale organisatie per 1 februari vermeld. De prognoses zijn door de directeuren gemaakt op basis van huidige uitstroom en verwachte instroom.

	feb-23	feb-24	feb-25	feb-26	feb-27	feb-28
Leerlingen teldatum	4.643	4.556	4.406	4.478	4.512	4.552

Personele lasten

Er wordt jaarlijks bekeken hoe om te gaan met het al dan niet verlengen van tijdelijke aanstellingen of het omzetten naar vaste aanstelling voor met name de projectaanstellingen. De reguliere aanstellingen worden na één jaar dienstverband omgezet naar een vast contract. Voor de gedetailleerde sturing hierop beschikt de stichting over een Bestuursformatieplan (BFP). Hieronder wordt de formatie in fte weergegeven (peildatum 1 februari van het genoemd schooljaar)

Personeel werkelijk en prognose, inclusief bovenschoolse inzet

Personeel werkelijk en prognose, inclusief overhead

Fte's	feb-23	feb-24	feb-25	feb-26	feb-27	feb-28
Directie	13,60	12,90	15,05	15,35	15,35	15,35
OP	271,12	270,58	267,27	241,72	244,47	242,75
OOP onderwijs ondersteuning	63,97	53,31	51,01	26,22	20,95	18,80
OOP organisatie ondersteuning	31,84	31,73	31,07	30,50	30,50	30,58
Totaal fte	380,53	368,52	364,40	313,79	311,27	307,48

Financiële positie van de Stichting

Schoolplannen worden financieel vertaald en vervolgens op inhoud gevolg en bijgestuurd. Voor het financieel begroten en analyseren, en indien nodig ook het simuleren, wordt gebruikt gemaakt van een professioneel begrotingssysteem. Daarnaast wordt gewerkt met een managementinformatie systeem waarmee de directeuren hun financiële- en personele administratie kunnen volgen tot elke gewenste niveau. Zo zijn zij in staat om het overzicht te houden en verantwoordelijkheid te kunnen nemen.

Volgens onderstaande norm van de IvHO houdt Kinderstad teveel eigen vermogen aan

				
Onderwijsinstelling	Eigen vermogen	Gebouwen	Resterende MVA	Risicobuffer
School	€ 6.429.423	€ 0	€ 4.098.402	€ 39.691.954
Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen	Aanpassen

Berekening

Totaal eigen vermogen	19.003.102
Privaat eigen vermogen	12.573.679

Feitelijk eigen vermogen	6.429.423
Normatief eigen vermogen	6.083.000

Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	€ 346.423

Ratio eigen vermogen: 1,06

Op een viertal manieren is berekend wat het minimale normvermogen zou moeten zijn wat ligt tussen de 4 en 5 miljoen euro. Het bestuur en de RvT hebben besloten dat het minimaal benodigde vermogen 4 miljoen euro zou mogen zijn om te lopen risico's goed op te kunnen vangen. In de begroting wordt steeds 2 jaar vooruit gekeken om te voorkomen dat er door de gestelde ondergrens heen gegaan zou worden. De risico monitor actualiseert en bewaakt de ondergrens. De nog niet ingezette NPO-subsidie, 0,9 miljoen euro is als bestemmingsreserve opgenomen onder het eigen vermogen. Dit geldt ook voor de bestemmingsreserve solidariteit van 478K. In de meerjarenbegroting is terug te vinden dat de begroting 2025 en 2026 neutraal is buiten de inzet van bestemmingsreserve NPO. Dit is gebaseerd op de meerjarenbegroting en de afronding van de besteding van de NPO-plannen.

4. Jaarrekening

4.1 Geconsolideerde Balans na resultaatbestemming

Geconsolideerde balans na resultaatbestemming				
	31-12-2024		31-12-2023	
ACTIVA				
<u>Immateriële vaste activa</u>	21.543	21.543	32.756	32.756
<u>Materiële vaste activa</u>				
Gebouwen en terreinen	9.235.597		8.138.242	
Inventaris en apparatuur	4.789.586		3.802.413	
Andere bedrijfsmiddelen	2.236.063		2.080.457	
MvA in uitvoering	114.148		169.706	
		16.375.395		14.190.819
<u>Financiële vaste activa</u>				
Latente belastingverplichtingen		578.094		532.051
<u>Vorderingen</u>				
Debiteuren	396.067		499.271	
OCW/LNV	323.306		374.443	
Overige overheden	7.403		166	
Overige vorderingen (vorderingen)	20.494		804.176	
Overlopende activa	1.159.497		216.797	
		1.906.767		1.894.854
<u>Liquide middelen</u>				
Kasmiddelen	1.986		2.055	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	16.374.698		15.507.885	
		16.376.684		15.509.940
Totaal Activa		35.258.482		32.160.419
PASSIVA				
<u>Eigen vermogen</u>				
<i>Publiek</i>				
Algemene reserve	5.019.382		7.185.325	
Bestemmingsreserve NPO	932.068		1.863.897	
Bestemmingsreserve Solidariteit	477.972		224.628	
<i>Privaat</i>				
Kinderstad Holding BV	12.573.679		10.568.888	
Bestemmingsreserve privaat	0		29.013	
		19.003.100		19.871.750
<u>Voorzieningen</u>				
Personeelsvoorzieningen	580.779		842.660	
Overige voorzieningen	5.517.686		2.321.547	
		6.098.465		3.164.207
<u>Kortlopende schulden</u>				
Crediteuren	737.877		1.230.178	
Belastingen en premies sociale verz.	2.464.439		2.107.408	
Schulden terzake pensioenen	623.957		512.176	
Overige kortlopende schulden	344.347		15.811	
Overlopende passiva	5.986.298		5.258.889	
		10.156.917		9.124.462
Totaal Passief		35.258.482		32.160.419

4.2 Geconsolideerde Staat van baten en lasten

Staat van baten en lasten			
	<i>Realisatie</i> 2024	Begroting 2024	<i>Realisatie</i> 2023
Baten			
Rijksbijdragen	37.629.413	36.282.764	37.531.712
Netto omzet Kinderopvang	17.213.238		15.355.090
Overige overheidsbijdragen	1.757.853	653.200	1.852.557
Overige baten	1.419.090	1.939.817	1.341.325
Totaal baten	58.019.594	38.875.781	56.080.683
Lasten			
Personele lasten	44.581.881	33.411.438	43.110.180
Afschrijvingen	1.661.680	677.115	1.571.964
Huisvestingslasten	4.774.325	2.870.300	4.478.047
Overige instellingslasten	4.578.908	2.250.385	4.744.929
Totaal lasten	55.596.793	39.209.238	53.905.120
Saldo baten en lasten	2.422.801	-333.457	2.175.563
Financiële baten en lasten	510.225	42.220	439.959
Exploitatieresultaat	2.933.027	-291.237	2.615.522
Vennootschapsbelasting	671.284		412.963
Resultaat na belasting	2.261.743	-291.237	2.202.559
Resultaatbestemming			
Bestemmingsreserve IOP/NPO	0	0	26.706
Bestemmingsreserve NPO	931.829	0	-148.322
Bestemmingsreserve Solidariteit scholen	-253.344	0	110.372
Bestemmingsreserve privaat	29.013		0
Resultaat deelneming	-2.004.791		-1.281.662
Algemeen Resultaat	-964.450	-291.237	-909.652

4.3 Financiële positie geconsolideerd

Kasstroomoverzicht				
	31-12-2024		31-12-2023	
Kasstroom uit operationel activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	2.422.801		2.175.563	
Aanpassingen voor:				
Mutatie Private reserve	-29.013		9.287.227	
Mutaties bestemmingsreserve	-678.485			
Verschuiving EV naar voorziening onderhoud	-3.130.393		0	
Afschrijvingen	1.580.641		1.543.814	
Mutaties voorzieningen	2.934.257		476.049	
	677.007		11.307.090	
Veranderingen in vlottende middelen				
Vorderingen (-/-)	-11.913		-1.121.481	
Schulden	1.032.455		4.719.632	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	1.020.542		3.598.151	
Ontvangen interest	536.309		450.985	
Betaalde interest (-/-)	-26.084		-11.026	
Buitengewoon resultaat	0		0	
	510.225		439.959	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		4.630.575		17.520.763
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in immateriële vaste activa (-/-)	0		-44.149	
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-3.835.042		-13.484.910	
Investerings in financiële vaste activa	46.043		532.051	
Desinvesterings in materiële vaste activa	25.168		74.569	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-3.763.831		-12.922.439
Mutaties liquide middelen		866.744		4.598.324
Saldo begin boekjaar	15.509.940		10.911.616	
Mutaties	866.744		4.598.324	
Saldo einde boekjaar	16.376.684		15.509.940	

4.4 Geconsolideerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling

Algemene toelichting:

Activiteiten

De activiteiten van stichting Kinderstad bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs en het bijdragen aan de brede ontwikkeling van kinderen, door het opzetten van kindcentra in samenwerking en/of integratie met onderwijs

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Stichting Kinderstad is feitelijk gevestigd op Ringbaan Oost 240, 5018 HC Tilburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 18083945.

Groepsverhoudingen

Onder Stichting Kinderstad valt Kinderstad Holding B.V., waarvan de financiële gegevens verwerkt zijn in de geconsolideerde jaarrekening.

Stelselwijziging voorziening groot onderhoud

Als gevolg van het verwerken van uitgaven in verband met vervanging van bestanddelen in de onderhoudsvoorziening, wordt dit aangemerkt als een stelselwijziging. Per 1 januari 2024 is de waardering van de voorziening groot onderhoud verwerkt conform de componentenmethode. Deze aanpassing is ten laste gebracht van de algemene reserve van het eigen vermogen. De verwerking is verwerkt op retrospectieve wijze vanaf boekjaar 2024.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich een oordeel vormt over verschillende zaken, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Consolidatie

Lijst met Kapitaalbelangen

<u>Naam, statutaire zetel</u>	<u>Aandeel geplaatst kapitaal</u>	<u>Opgenomen in consolidatie</u>
Kinderstad Holding BV	100%	Ja

Algemene grondslagen:

Algemeen

De (geconsolideerde) jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de 'Regeling jaarverslaggeving onderwijs' (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de 'Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving' (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden, indien van toepassing, alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partijen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn

opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingsprijs van de verworven activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaats gevonden. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Grondslag rente- en kasstroomoverzicht

Stichting Kinderstad loopt risico over de rentedragende vorderingen, opgenomen onder de liquide-middelen. Voor vorderingen met variabele renteafspraken loopt Stichting Kinderstad risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot de afdekking van het renterisico gecontracteerd.

De jaarrekening over 2024 is opgesteld op 20 maart 2025

Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva:

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar paragraaf 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Materiële vaste activa

Voor kinderopvang worden de bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs verminderd met de lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht. De schoolgebouwen voor onderwijs vallen onder het economisch claimrecht van de gemeente. Om die reden is gekozen om het onderhoud van de schoolgebouwen onder te brengen in een onderhoudsvoorziening.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs inclusief, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor Onderwijs zijn de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

Voor Kinderstad Holding worden de kosten in verband met groot onderhoud verwerkt in de boekwaarde van het actief, indien voldaan is aan de activeringscriteria. De kosten van groot onderhoud

hebben een andere gebruiksduur dan de rest van het actief en worden aangemerkt als afzonderlijk af te schrijven bestanddeel.

De bedrijfsgebouwen worden lineair afgeschreven op basis van de geschatte economische levensduur van 10 tot 40 jaar.

De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 2.500. De afschrijvingen vinden naar tijdsgelang plaats.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De materiële vaste activa worden afgeschreven tegen de volgende afschrijvingstermijnen

Objecten	Percentage
Gebouwen/terreinen	0-10%
Machines en installaties	5%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5-10%
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetaling MVA	0%
Software	20%
Concessies, vergunningen en rechten van intellectueel eigendom	10%

Bijzonderheid: waardeverminderingen van vaste activa. Kinderstad beoordeelt iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Zijn dergelijke indicaties aanwezig, dan wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is bij het contant maken van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd van 0%. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare

waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardevermindering-verlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De vorderingen hebben een geschatte looptijd van korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve publiek IOP en NPO

De bestemmingsreservering NPO is gevormd door de subsidie NPO voor het gedeelte van nog niet is ingezet over de periode augustus 2021 tot en met december 2024. Het saldo wordt aangewend voor het NPO-plan voor de komende schooljaren.

Bestemmingsreserve solidariteit scholen

De bestemmingsreservering 'solidariteit scholen' is gevormd ter compensatie van ziektekosten van langdurig ziek personeel op schoolniveau, waarvoor geen WIA-afkeuring geldt.

Bestemmingsreserve Privaat Kinderstad Holding BV

Het resultaat op de deelneming voor Kinderstad Holding BV is verwerkt als private bestemmingsreserve.

Bestemmingsreserve privaat

Er is een bestemmingsreserve ouderbijdragen gevormd, waarin (aanvullende) ouderbijdragen worden gereserveerd om toekomstige uitgaven te dekken. Het saldo ultimo 2023 € 29.013 is in 2024 volledig ingezet.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud voor onderwijs is een voorziening gevormd conform de voorgeschreven componentenmethoden. De waardering van de componenten is gewaardeerd op basis van de levensduur van de vervanging per einde van het verslagjaar.

Latente belastingverplichtingen

Deze belastingvoorziening heeft betrekking op de tijdelijke verschillen tussen de waardering in de jaarrekening en de fiscale waardering van activa en passiva. De voorziening is berekend naar het geldende belastingtarief van 25,80%.

Pensioenvoorziening

Stichting Kinderstad is voor onderwijs volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds. De belangrijkste kenmerken van de regeling zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon;
- in november 2024 een indexatie plaatsgevonden ad 1,84%;
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024 111,9%;
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Kinderstad. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorten leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Pensioen medewerkers kinderopvang

De pensioenen van de werknemers zijn ondergebracht bij Stichting Pensioenfonds Zorg en Welzijn. De pensioenuitkering is gebaseerd op de lengte van het dienstverband en het gemiddelde salaris van de werknemer gedurende het dienstverband (middelloonregeling). Het fonds heeft per 31 december 2024 een dekkingsgraad van 109,5% (2023: 106,3%). Aangezien de dekkingsgraad van Pensioenfonds Zorg en Welzijn onder de vereiste dekkingsgraad ligt, heeft Pensioenfonds Zorg en Welzijn in 2015 een herstelplan ingediend. Dit herstelplan wordt jaarlijks geactualiseerd, waarbij wordt getoetst dat binnen tien jaar de dekkingsgraad weer boven de vereiste dekkingsgraad komt. In 2020 is dit herstelplan geactualiseerd. Hieruit blijkt dat naar verwachting de dekkingsgraad eind 2027 weer op het vereiste niveau kan zijn.

Voorziening langdurig zieken

Volgens de richtlijnen van RJ660 dient er een voorziening te worden opgenomen voor langdurig zieken waarbij de verwachting is dat deze niet meer terugkeren in het arbeidsproces tot het moment waarop aanspraak gemaakt wordt op een IVA-uitkering.

Voorziening Uitkeringen

Ultimo 2024 is een voorziening gevormd voor de uitkeringen die op Kinderstad verhaald worden door het participatiefonds. De inschatting vindt plaats op basis van daadwerkelijke toekenning van de uitkering van oud werknemers en de kans dat er een uitkering voor werkloosheid wordt verstrekt.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijf kans. Bij het contant maken is de marktrente van 1,5% als disconteringsvoet gehanteerd.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de oorspronkelijke kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met aftrek van transactiekosten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat:

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Verantwoording van de overige baten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Netto-omzet

Netto-omzet omvat de opbrengsten uit overeenkomsten met klanten. In de overeenkomsten worden de individuele prestatieverplichtingen geïdentificeerd. Vervolgens wordt de transactieprijs vastgesteld en deze wordt toegerekend aan individuele prestatieverplichting. Hierbij wordt rekening gehouden kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen. Verlenen van diensten Verantwoording van opbrengsten uit de levering van diensten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële-, en immateriële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en –verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Belastingen

De belasting over het resultaat wordt berekend over het fiscale resultaat voor belastingen. Tevens wordt rekening gehouden met wijzigingen die optreden in de latente belastingvorderingen en latente belastingschulden uit hoofde van wijzigingen in het te hanteren belastingtarief. In de jaarrekening van dochtermaatschappijen wordt een belastinglast berekend op basis van het behaalde fiscale resultaat van de dochter met inachtneming van een toerekening van de voordelen van de fiscale eenheid aan de dochtermaatschappijen. De door dochtervennootschappen verschuldigde belasting wordt verrekend in rekening-courant met Kinderstad Holding B.V.

4.5 Toelichting geconsolideerde Balans

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

Immateriële vaste activa										
	Aanschafprijs 1-1-2024	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings 2024	Desinveste- ringen 2024	Afschrijvingen 2024	Afschrijvingen desinvestering 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
Software	51.088	27.633	23.455	0	0	10.038	0	51.088	37.671	13.417
Concessies, vergunningen en rechten	11.749	2.448	9.301	0	0	1.175	0	11.749	3.623	8.126
Materiële vaste activa	62.837	30.080	32.756	0	0	11.213	0	62.837	41.293	21.543

Afschrijvingspercentages:

Software	20%
Concessies, vergunningen en rechten van intellectueel eigendom	10%

Vaste activa										
	Aanschafprijs 1-1-2024	Cumulatieve afschrijvingen 1-1-2024	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings 2024	Desinveste- ringen 2024	Afschrijvingen 2024	Afschrijvingen desinvestering 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
Materiële vaste activa										
Gebouwen en terreinen	17.936.428	9.798.186	8.138.242	1.727.549	118.477	576.107	64.390	19.545.500	10.309.903	9.235.597
Inventaris en apparatuur	8.105.260	4.302.846	3.802.413	1.549.349	596.868	539.059	573.751	9.057.741	4.268.154	4.789.586
Overige vaste activa	4.809.432	2.728.975	2.080.457	613.702	165.190	454.261	161.355	5.257.944	3.021.881	2.236.063
MvA in uitvoering	169.706		169.706	-55.558				114.148		114.148
Materiële vaste activa	31.020.826	16.830.007	14.190.819	3.835.042	880.535	1.569.427	799.496	33.975.333	17.599.938	16.375.395

Onder inventaris en apparatuur zijn opgenomen inventaris, meubilair en ICT

Onder overige vaste activa zijn opgenomen leermethodes en overige vaste activa

Afschrijvingspercentages:

Bedrijfsgebouwen en terreinen	0-10%
Machines en installaties	5%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5-20%
Vaste bedrijfsmiddelen in uitvoering en vooruitbetalingen	0%

Financiële vaste activa

Latente belastingvorderingen	2024	2023
Per 1 januari	532.051	481.912
Mutatie boekjaar	46.043	50.139
Per 31 december	578.094	532.051

Overige vorderingen

Vorderingen				
	Realisatie			
	31-12-2024		31-12-2023	
Vorderingen				
Debiteuren	396.067		499.271	
Waaronder verbonden partijen				
T-Primair € 86.006				
OCW/LNV	323.306		374.443	
Overige overheden	7.403		166	
Overige vorderingen (vorderingen)	20.494		804.176	
Overlopende activa	1.159.497		216.797	
		1.906.767		1.894.854
Uitsplitsing Overige vorderingen				
Personeel	20.494		0	
Overige	0		804.176	
		20.494		804.176
Uitsplitsing Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	354.003		111.197	
Overige overlopende activa	805.494		105.600	
		1.159.497		216.797

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan.

Liquide middelen

Liquide middelen				
	Realisatie			
	31-12-2024		31-12-2023	
Liquide middelen				
Kasmiddelen	1.986		2.055	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	16.374.698		15.507.885	
Liquide middelen		16.376.684		15.509.940

Een bedrag van € 23.238 staat niet ter vrije beschikking

Eigen vermogen

Eigen vermogen				
	1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2024
Eigen vermogen				
Publiek				
Algemene reserve	7.185.325	964.450	-3.130.393	5.019.382
Reserve NPO	1.863.897	-931.829		932.068
Reserve Solidariteit scholen	224.628	253.344		477.972
Privaat				
Kinderstad Holding BV	10.568.888	2.004.791	0	12.573.679
Bestemmingsreserve (privaat)	29.013	-29.013	0	0
	19.871.750	2.261.743	-3.130.393	19.003.100

Stichting Kinderstad heeft het beleid om het resultaat toe te voegen aan de Algemene reserve. De door OC&W verstrekte NPO subsidie ingezet als schooljaarsubsidie. De verantwoording van de subsidie moet verstrekt worden per einde boekjaar, per einde schooljaar en na afloop van de totale looptijd van de subsidie. Om aan die verplichting te kunnen voldoen is de ontvangen subsidie verminderd met de toegerekende uitgaven als een publieke bestemmingsreserve per school opgenomen, zodat deze reserve in de komende schooljaren ingezet kan worden.

Tabel bestemmingsreserve NPO

Ontvangen subsidie Covid-19 en inzet per school ultimo 2024				
Brin	NPO			
	NPO *	NPO/OAB	Inzet t/m dec	Bestemmingsreserve per 31-12-2024
	T/m jul 2023	T/m jul 2023	2024	
08CP	532.595	450.643	885.666	97.572
10EF	305.551		232.113	73.438
10VR	30.144	109.870	124.068	15.946
12DS	298.591		272.831	25.760
12MT	177.734	345.908	357.562	166.080
12UV	129.485	177.874	226.727	80.632
21NP	174.600		174.600	-
21OQ	207.766	10.549	218.315	-
22JM	560.985		306.438	308.999
23CG	85.958		85.958	-
23DY	360.389	121.628	375.093	106.924
23ZH	144.119	72.129	178.345	37.903
23ZI	269.572		269.572	-
27CA	586.103		586.103	-
27CC	331.967		281.727	50.240
AF23 **	1.284.890		1.262.104	22.786
	5.480.449	1.288.601	5.837.221	931.829

* Voor schooljaar 2022/2023 is de inzet voor het bovenschoolse programma 20%.
In schooljaar 2021/2022 is 25% van de NPO subsidie ingezet in een bovenschools plan voor innovatie en verplichtingen inzet NPO-personeel

Voorzieningen

Voorzieningen						
	1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante)	31-12-2024
Personeelsvoorzieningen						
Jubilea	347.050	53.529	62.111	0	0	338.468
Uitkeringskosten	0	72.676	0	0	0	72.676
Overige	495.610	20.690	0	346.665	0	169.635
Totaal personeelsvoorzieningen	842.660	146.895	62.111	346.665	0	580.779
Overige voorzieningen						
Latente belastingverplichtingen	28.767	0	596	0	0	28.171
Groot onderhoud	2.292.780	3.948.876	752.141	0	0	5.489.515
	2.321.547	3.948.876	752.737	0	0	5.517.686
Totaal voorzieningen	3.164.207	4.095.771	814.252	346.665	0	6.098.465

Voorzieningen	Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel < 1 jaar
Personeelsvoorzieningen	150.000	430.779
Overige voorzieningen	600.000	4.889.515
	<u>750.000</u>	<u>5.320.294</u>

De voorziening groot onderhoud is gebaseerd op een meerjaren onderhoudsplan (MJOP). De voorziening jubilea wordt berekend op basis van de op balansdatum verwachte kosten voor jubilea, rekening houdend met een blijfkans. In 2024 is een voorziening gevormd voor de uitkeringen voor werkloosheid die door het participatiefonds op Kinderstad verhaald worden. In 2024 zijn de verhaalde uitkeringen ten opzichte van 2023 toegenomen. De overige voorziening wordt berekend aan de hand van de beoordeling langdurig zieken waarbij de verwachting is dat deze niet meer terugkeren in hun dienstbetrekking maar uitstromen in de IVA.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden				
	31-12-2024		31-12-2023	
Kortlopende schulden				
Crediteuren	737.877		1.230.178	
Belastingen en premies sociale verz.	2.464.439		2.107.408	
Schulden terzake pensioenen	623.957		512.176	
Overige kortlopende schulden	344.347		15.811	
Overlopende passiva	5.986.298		5.258.890	
Kortlopende schulden		10.156.918		9.124.462
Uitsplitsing Belastingen en premies sociale verz.				
Loonheffing	1.864.982		1.638.099	
Te betalen vennootschapsbelasting	598.775		469.309	
Overige belastingen	682		0	
		2.464.439		2.107.582
Uitsplitsing Overlopende passiva				
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	1.321.442		1.042.800	
Vooruitontvangen subsidies OCW niet geoormerkt	0		0	
Vooruitontvangen gelden gemeente	521.073		112.798	
Vooruitontvangen gelden overige instanties	2.009.915		335.003	
Reserveringen personeel	1.885.922		1.943.197	
Accountants- en administratiekosten	87.993		0	
Overige	159.954		0	
		5.986.299		5.258.890

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

4.6 Toelichting op de geconsolideerde baten en lasten

Verlies en winst rekening			
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW/LNV	35.820.546	34.887.595	34.340.655
Overige subsidies OCW	962.113	872.969	2.374.910
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage (SWV)	846.754	522.200	816.147
<u>Totaal rijksbijdragen</u>	<u>37.629.413</u>	<u>36.282.764</u>	<u>37.531.712</u>
<u>Netto Omzet Kinderopvang</u>	<u>17.213.238</u>	<u>0</u>	<u>15.355.090</u>
Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.757.853	653.200	1.852.557
<u>Totaal overige overheidsbijdragen</u>	<u>1.757.853</u>	<u>653.200</u>	<u>1.852.557</u>
Overige baten			
Overige (overige baten)	1.419.090	1.939.817	1.341.325
<u>Totaal overige baten</u>	<u>1.419.090</u>	<u>1.939.817</u>	<u>1.341.325</u>
<u>Totaal baten</u>	<u>58.019.594</u>	<u>38.875.781</u>	<u>56.080.683</u>
Brutolonen en salarissen	31.851.494	23.314.835	30.404.754
Sociale lasten	5.068.090	3.431.087	4.740.444
Premie Participatiefonds	377.687	368.208	497.073
Pensioenpremies	3.962.700	3.348.358	3.952.220
<u>Totaal lonen en salarissen</u>	<u>41.259.971</u>	<u>30.462.488</u>	<u>39.594.490</u>
Overige personele lasten	3.988.944	2.948.950	4.211.083
Af: uitkeringen	-667.034	0	-695.393
<u>Totaal personele lasten</u>	<u>44.581.881</u>	<u>33.411.438</u>	<u>43.110.180</u>

	<i>Realisatie 2024</i>	<i>Begroting 2024</i>	<i>Realisatie 2023</i>
Afschrijvingen			
Immateriële vaste activa	11.213	0	11.393
Materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	576.107	25.370	533.187
Inventaris en apparatuur	539.059	487.993	823.170
Overige vaste activa	454.261	163.751	176.065
Boekwaarde desinvesteringen	81.039	0	28.149
	1.650.467	677.115	1.560.571
<u>Totaal afschrijvingslasten</u>	1.661.680	677.115	1.571.964
Huisvestingslasten			
Huur	667.652	362.850	533.517
Onderhoud	671.141	292.250	587.259
Energie en water	910.236	679.750	1.225.283
Schoonmaakkosten	1.466.033	822.000	1.183.579
Heffingen	94.219	21.700	114.424
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	653.483	600.000	600.000
Overige (huisvestingslasten)	311.560	91.750	233.984
<u>Totaal huisvestingslasten</u>	4.774.325	2.870.300	4.478.047
Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten	659.823	316.560	846.088
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	3.452.904	1.426.300	3.342.155
Overige (overige lasten)	466.182	507.525	556.687
<u>Totaal overig instellingslasten</u>	4.578.908	2.250.385	4.744.930
<u>Totaal lasten</u>	55.596.794	39.209.238	53.905.121
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	536.309	50.000	-450.985
Rentelasten	-26.084	-7.780	11.026
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	510.225	42.220	-439.959
Vennootschapsbelasting	671.283	0	412.963
Exploitatie	2.261.743	-291.237	2.202.558

4.7 Overige toelichting

Geconsolideerde kengetallen

	2024	2023	Signaleringswaarde
Liquiditeit			
Viottende activa/kortlopende schulden	1,8	1,9	>1,0
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte			
Solvabiliteit			
Eigen vermogen (excl. Voorzieningen)/totaal passiva	54%	62%	<30%
De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen vermogen en vreemd vermogen aan.			
Solvabiliteit 2			
Eigen vermogen (incl. voorzieningen)/totaal passiva	71%	72%	
Rentabiliteit			
Resultaat uit bedrijfsvoering/totale baten	5,0%	4,6%	0%
De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten			
Weerstandsvermogen PO			
Eigen vermogen-materiele vaste activa/totale baten	5%	10%	5 - 20%
Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen			
Kapitalisatie factor			
Balanstotaal excl. Gebouwen en terreinen /totale baten incl. financiële baten	44%	43%	44%
De kapitalisatiefactor geeft aan of de organisatie een deel van het vermogen niet of onvoldoende inzet voor de kerntaken			
Personele lasten / totale lasten	80,19%	79,97%	80%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de personele lasten ten opzichte van de totale kosten			
Materiele lasten / totale lasten	19,81%	20,03%	20%
Dit kerngetal geeft het percentage weer van de materiele lasten ten opzichte van de totale lasten			

	Signalering	2020	2021	2022	2023	2024
Kapitaalsfactor	> 44%	36%	39%	41%	43%	44%
Solvabiliteit	< 30%	54%	53%	54%	62%	54%
Liquiditeit (current ratio)	> 1,0	2,4	2,6	2,7	1,9	1,8
Weerstandsvermogen PO	5 - 20%	9%	10%	13%	10%	5%
Rentabiliteit	0%	-3,7%	2,4%	3,0%	4,6%	5,0%

4.8 Balans na resultaatbestemming enkelvoudig

Balans na resultaatbestemming				
	31-12-2024		31-12-2023	
ACTIVA				
<u>Materiële vaste activa</u>				
Gebouwen en terreinen	505.293		344.955	
Inventaris en apparatuur	2.818.367		2.566.904	
Andere bedrijfsmiddelen	774.743		767.957	
		4.098.402		3.679.816
<u>Financiële vaste activa</u>				
Deelneming Kinderstad Holding BV		12.573.679		10.568.888
<u>Vorderingen</u>				
Debiteuren	358.586		440.783	
OCW/LNV	323.306		374.443	
Overige overheden	1.616		166	
Overlopende activa	1.019.655		779.172	
		1.703.163		1.594.565
<u>Liquide middelen</u>				
Kasmiddelen	1.986		2.055	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	12.949.770		12.619.884	
		12.951.756		12.621.938
Totaal Activa		31.327.000		28.465.207
PASSIVA				
<u>Eigen vermogen</u>				
<i>Publiek</i>				
Algemene reserve	5.019.384		7.185.326	
Bestemmingsreserve NPO	932.068		1.863.897	
Bestemmingsreserve Solidariteit	477.972		224.628	
<i>Privaat</i>				
Deelneming Kinderstad Holding BV	12.573.679		10.568.888	
Bestemmingsreserve privaat	0		29.013	
		19.003.102		19.871.751
<u>Voorzieningen</u>				
Personeelsvoorzieningen	480.097		752.678	
Overige voorzieningen	5.489.515		2.292.780	
		5.969.612		3.045.458
<u>Kortlopende schulden</u>				
Crediteuren	686.858		1.006.462	
Belastingen en premies sociale verz.	1.559.934		1.345.086	
Schulden terzake pensioenen	389.367		400.360	
Overige kortlopende schulden	344.347		194.719	
Overlopende passiva	3.373.781		2.601.371	
		6.354.286		5.547.998
Totaal Passief		31.327.000		28.465.207

4.9 Staat van baten en lasten enkelvoudig

Staat van baten lasten			
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Baten			
Rijksbijdragen	37.629.413	36.282.764	37.531.712
Overige overheidsbijdragen	644.012	653.200	687.334
Overige baten	1.418.529	1.939.817	1.504.089
Totaal baten	39.691.954	38.875.781	39.723.136
Lasten			
Personele lasten	33.759.298	33.411.438	32.918.390
Afschrijvingen	720.242	677.115	660.956
Huisvestingslasten	3.226.361	2.870.300	3.234.445
Overige instellingslasten	2.228.859	2.250.385	2.430.487
Totaal lasten	39.934.759	39.209.238	39.244.278
Saldo baten en lasten	-242.805	-333.457	478.858
Financiële baten en lasten	499.757	42.220	442.040
Resultaat deelneming	2.004.791	0	1.281.662
Exploitatieresultaat	2.261.744	-291.237	2.202.560
Resultaatbestemming			
Bestemmingsreserve IOP/NPO	0	0	26.706
Bestemmingsreserve NPO	931.829	0	-148.322
Bestemmingsreserve Solidariteit scholen	-253.344	0	110.372
Bestemmingsreserve Deelneming	-2.004.791	0	-1.281.662
Bestemmingsreserve privaat	29.013	0	0
Algemeen Resultaat	-964.451	-291.237	-909.653

4.10 Financiële positie enkelvoudig

Kasstroomoverzicht				
	31-12-2024		31-12-2023	
Kasstroom uit operationel activiteiten				
Saldo Baten en Lasten	-242.805		478.858	
Aanpassingen voor:				
Mutatie Private reserve	0		0	
Verschuiving EV naar voorziening onderhoud	-3.130.393		0	
Afschrijvingen	639.203		632.807	
Mutaties voorzieningen	2.924.153		357.300	
	432.962		990.107	
Veranderingen in vlottende middelen				
Vorderingen (-/-)	-108.598		-821.192	
Schulden	806.288		1.143.168	
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties	697.690		321.976	
Ontvangen interest	508.577		450.985	
Betaalde interest (-/-)	-8.820		-8.945	
Buitengewoon resultaat	0		0	
	499.757		442.040	
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		1.387.605		2.232.980
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa (-/-)	-1.138.827		-868.227	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	81.040		-75.877	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-1.057.787		-944.104
Mutaties liquide middelen		329.818		1.710.322
Saldo begin boekjaar	12.621.938		10.911.616	
Mutaties	329.818		1.710.322	
Saldo einde boekjaar	12.951.756		12.621.938	

4.11 Algemene grondslagen voor voor de opstelling van de enkelvoudige jaarrekening

Algemene toelichting:

Activiteiten

De activiteiten van stichting Kinderstad bestaan uit het verzorgen van primair onderwijs.

Continuïteit

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de stichting.

Stichting Kinderstad is feitelijk gevestigd op Ringbaan Oost 240, 5018 HC Tilburg en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 18083945.

Stelselwijziging voorziening groot onderhoud

Als gevolg van het verwerken van uitgaven in verband met vervanging van bestanddelen in de onderhoudsvoorziening, wordt dit aangemerkt als een stelselwijziging. Per 1 januari 2024 is de waardering van de voorziening groot onderhoud verwerkt conform de componentenmethode. Deze aanpassing is ten laste gebracht van de algemene reserve van het eigen vermogen. De verwerking is verwerkt op retrospectieve wijze vanaf boekjaar 2024.

Schattingen

Om de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening te kunnen toepassen, is het nodig dat de leiding van de instelling zich een oordeel vormt over verschillende zaken, en dat de leiding schattingen maakt die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in art. 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de betreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen:

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de richtlijnen van de 'Regeling jaarverslaggeving onderwijs' (Rjo), de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Boek 2 titel 9 van het Burgerlijk Wetboek en de 'Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving' (RJ), waaronder Richtlijn 660 Onderwijsinstellingen. Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

Vergelijking met voorgaand jaar

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar, met uitzondering van de toegepaste stelsel- en schattingswijzigingen zoals opgenomen in de desbetreffende paragrafen.

Verbonden partijen

Als verbonden partijen worden, indien van toepassing, alle rechtspersonen aangemerkt waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partijen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De verkrijgingprijs van de verworven activa is opgenomen onder de kasstroom uit investeringsactiviteiten, voor zover betaling in geld heeft plaats gevonden. Transacties waarbij geen instroom of uitstroom van kasmiddelen plaatsvindt, waaronder financiële leasing, zijn niet in het kasstroomoverzicht opgenomen.

Grondslag rente- en kasstroomoverzicht

Stichting Kinderstad loopt risico over de rentedragende vorderingen, opgenomen onder de liquide middelen. Voor vorderingen met variabele renteafspraken loopt Stichting Kinderstad risico ten aanzien van toekomstige kasstromen. Met betrekking tot de vorderingen worden geen financiële derivaten met betrekking tot de afdekking van het renterisico gecontracteerd.

De jaarrekening over 2024 is opgesteld op 27 maart 2025

Leasing

Bij de stichting kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de stichting ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva:

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van afschrijvingen. Er wordt rekening gehouden met bijzondere waardeverminderingen. Dit is het geval als de boekwaarde van het actief (of van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort) hoger is dan de realiseerbare waarde ervan. Om vast te stellen of er voor een immaterieel vast actief sprake is van een bijzondere waardevermindering, wordt verwezen naar paragraaf 'Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa'.

Materiële vaste activa

Bedrijfsgebouwen en -terreinen worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs vermindert met de lineaire afschrijvingen gedurende de geschatte toekomstige gebruiksduur. Op terreinen wordt niet afgeschreven. Er wordt rekening gehouden met de bijzondere waardeverminderingen die op balansdatum worden verwacht.

Overige vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingsprijs inclusief, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Voor de toekomstige kosten van groot onderhoud aan de bedrijfsgebouwen is een voorziening voor groot onderhoud gevormd. De toevoeging aan de voorziening wordt bepaald op basis van het geschatte bedrag van het onderhoud en de periode die telkens tussen de werkzaamheden van groot onderhoud verloopt.

De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. De activeringsgrens van de investeringen bedraagt € 2.500. De afschrijvingen vinden naar tijdsgelang plaats.

Materiële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief. Boekwinsten en -verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

De materiële vaste activa worden afgeschreven tegen de volgende afschrijvingstermijnen:

Objecten	Percentage
Gebouwen/terreinen	0-10%
Machines en installaties	5%
Andere vaste bedrijfsmiddelen	5-10%

Bijzonderheid: waardeverminderingen van vaste activa. Kinderstad beoordeelt iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Zijn dergelijke indicaties aanwezig, dan wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld.

Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. De opbrengstwaarde is bepaald met behulp van de actieve markt. Voor de bepaling van de bedrijfswaarde is bij het contant maken van de kasstromen een disconteringsvoet gehanteerd van 0%. Een bijzondere-waardeverminderingsverlies wordt direct als een last verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Indien wordt vastgesteld dat een bijzondere waardevermindering die in het verleden verantwoord is, niet meer bestaat of is afgenomen, dan wordt de toegenomen boekwaarde van de desbetreffende activa niet hoger gesteld dan de boekwaarde die bepaald zou zijn indien geen bijzondere waardevermindering voor het actief zou zijn verantwoord.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort. Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Grondslag financiële vaste activa

Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid wordt uitgeoefend, worden vanaf het moment van verwerving gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode. De nettovermogenswaarde wordt bepaald volgens de grondslagen van de deelnemende rechtspersoon zoals vermeld in deze jaarrekening. De resultaten worden in een wettelijke reserve deelnemingen opgenomen.

Latente belastingvorderingen worden opgenomen voor verrekenbare verliezen en voor verrekenbare tijdelijke verschillen tussen de waarde van de activa en passiva volgens fiscale voorschriften enerzijds en in de jaarrekening gevolgde waarderingsgrondslagen anderzijds, met dien verstande dat latente belastingvorderingen alleen worden opgenomen voor zover het waarschijnlijk is dat er toekomstige fiscale winst zal zijn waarmee de tijdelijke verschillen kunnen worden verrekend.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De vorderingen hebben een geschatte looptijd van korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit algemene reserves en bestemmingsreserves en/of -fondsen. Hierin is tevens een segmentatie opgenomen naar publieke en private middelen. De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperkte bestedingsmogelijkheid, welke door het bestuur is aangebracht.

Bestemmingsreserve publiek NPO

De bestemmingsreservering NPO is gevormd door de subsidie NPO voor het gedeelte van nog niet is ingezet over de periode augustus 2021 tot en met december 2024. Het saldo wordt aangewend voor het NPO-plan voor de komende schooljaren.

Bestemmingsreserve solidariteit scholen

De bestemmingsreservering 'solidariteit scholen' is gevormd ter compensatie van ziektekosten van langdurig ziek personeel op schoolniveau, waarvoor geen WIA-afkeuring geldt.

Bestemmingsreserve privaat

Er is een bestemmingsreserve ouderbijdragen gevormd, waarin (aanvullende) ouderbijdragen worden gereserveerd om toekomstige uitgaven te dekken. Het saldo ultimo 2023 € 29.013 is in 2024 volledig ingezet.

Voorziening groot onderhoud

Voor uitgaven voor groot onderhoud voor onderwijs is een voorziening gevormd conform de voorgescreven componentenmethoden. De waardering van de componenten is gewaardeerd op basis van de levensduur van de vervanging per einde van het verslagjaar.

Pensioenvoorziening

Stichting Kinderstad is voor onderwijs volgens de CAO PO aangesloten bij het ABP Pensioenfonds. De belangrijkste kenmerken van de regeling zijn:

- pensioengevende salarisgrondslag is middelloon;
- in november 2024 een indexatie plaatsgevonden ad 1,84%;
- de dekkingsgraad van het ABP was per 31-12-2024 111,9%;
- overige kenmerken zijn te vinden op www.abp.nl

Op de Nederlandse pensioenregelingen zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte, contractuele of vrijwillige basispremies aan pensioenfondsen en verzekeringsmaatschappijen betaald door Stichting Kinderstad. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorten leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Voorziening langdurig zieken

Volgens de richtlijnen van RJ660 dient er een voorziening te worden opgenomen voor langdurig zieken waarbij de verwachting is dat deze niet meer terugkeren in het arbeidsproces tot het moment waarop aanspraak gemaakt wordt op een IVA-uitkering.

Voorziening Uitkeringen

Ultimo 2024 is een voorziening gevormd voor de uitkeringen die op Kinderstad verhaald worden door het participatiefonds. De inschatting vindt plaats op basis van daadwerkelijke toekenning van de uitkering van oud werknemers en de kans dat er een uitkering voor werkloosheid wordt verstrekt.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea wordt opgenomen tegen de contante waarde van de verwachte uitkeringen gedurende het dienstverband. Bij de berekening van de voorziening wordt onder meer rekening gehouden met verwachte salarisstijgingen en de blijf kans. Bij het contant maken is de markttrente van 1,5% als disconteringsvoet gehanteerd.

Schulden

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de oorspronkelijke kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met aftrek van transactiekosten.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat:

De baten en lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen, indien zij voor het vaststellen van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rijksbijdragen

Rijksbijdragen worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft.

Overige overheidsbijdragen en -subsidies

Exploitatiesubsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen en de instelling de condities voor ontvangst kan aantonen.

Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de staat van baten en lasten.

Overige baten

Verantwoording van de overige baten geschiedt naar rato van de geleverde prestaties, gebaseerd op de verrichte diensten tot aan de balansdatum in verhouding tot de in totaal te verrichten diensten. Overige bedrijfsopbrengsten bestaan uit baten uit verhuur, detachering, ouderbijdragen en overige baten.

Afschrijvingen op materiële vaste activa

Materiële-, en immateriële vaste activa worden vanaf het moment van ingebruikneming afgeschreven over de verwachte toekomstige gebruiksduur van het actief.

Boekwinsten en –verliezen uit de incidentele verkoop van materiële vaste activa zijn begrepen onder de afschrijvingen.

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

De instelling heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de betreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen die als onderdeel van de berekening van de effectieve rente worden meegenomen.

Resultaat deelneming

Het resultaat is het bedrag waarmee de boekwaarde van de deelneming sinds de voorafgaande jaarrekening is gewijzigd. Dit als gevolg van het door de deelneming behaalde resultaat voor zover dit aan Stichting Kinderstad is toegerekend.

4.12 Toelichting enkelvoudige Balans

De mutaties in de materiële vaste activa worden als volgt weergegeven:

Vaste activa										
	Aanschafprijs 31-12-2023	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2023	Boekwaarde 1-1-2024	Investerings 2024	Desinveste- ringen 2024	Afschrijvingen 2024	Afschrijvingen desinvestering 2024	Aanschafprijs 31-12-2024	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2024	Boekwaarde 31-12-2024
Materiële vaste activa										
Gebouwen en terreinen	526.467	181.512	344.955	270.600	118.477	56.175	64.390	678.590	173.297	505.293
Inventaris en apparatuur	5.466.852	2.899.948	2.566.904	712.258	596.868	437.679	573.751	5.582.242	2.763.877	2.818.366
Overige vaste activa	1.904.242	1.136.284	767.957	155.969	165.190	145.348	161.355	1.895.021	1.120.277	774.743
Materiële vaste activa	7.897.561	4.217.744	3.679.816	1.138.827	880.535	639.203	799.496	8.155.853	4.057.451	4.098.402

Onder inventaris en apparatuur zijn opgenomen inventaris, meubilair en ICT

Onder overige vaste activa zijn opgenomen leermethodes en overige vaste activa

Mutaties financiële vaste activa:

Financiële Vaste activa				
	Waardering 1-1-2024	Investering boekjaar	Resultaat boekjaar	Waardering 31-12-2024
Deelneming				
Kinderstad Holding BV	10.568.888	-	2.004.791	12.573.679

Waardering op basis van netto-vermogenswaarde

Overige vorderingen enkelvoudig

Vorderingen				
	Realisatie			
	31-12-2024		31-12-2023	
Vorderingen				
Debiteuren	358.586		440.783	
Waaronder verbonden partijen				
T-Primair € 86.006				
Groepsmaatschappij € 112.749				
OCW/LNV	323.306		374.443	
Overige overheden	1.616		166	
Overlopende activa	1.019.655		779.172	
		1.703.163		1.594.565
Uitsplitsing Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	173.837		260.813	
Overige overlopende activa	845.818		518.359	
		1.019.655		779.172

Alle vorderingen hebben een resterende looptijd korter dan een jaar. De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde ervan, gegeven het kortlopende karakter ervan.

Liquide middelen enkelvoudig

Liquide middelen				
	Realisatie			
	31-12-2024		31-12-2023	
Liquide middelen				
Kasmiddelen	1.986		2.055	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	12.949.770		12.619.884	
Liquide middelen		12.951.756		12.621.939

De liquide middelen staan volledig ter vrije beschikking.

Eigen vermogen enkelvoudig

Eigen vermogen				
	1-1-2024	Resultaat	Overige mutaties	31-12-2024
Eigen vermogen				
Publiek				
Algemene reserve	7.185.326	964.451	-3.130.393	5.019.384
Reserve NPO	1.863.897	-931.829		932.068
Reserve Solidariteit scholen	224.628	253.344		477.972
Privaat				
Deelneming Kinderstad Holding BV (privaat)	10.568.888	2.004.791		12.573.679
Bestemmingsreserve (privaat)	29.013	-29.013		0
	19.871.751	2.261.744	-3.130.393	19.003.102

Kinderstad heeft het beleid om het resultaat toe te voegen aan de Algemene reserve. De door OC&W verstrekte NPO subsidie is ingezet als schooljaarsubsidie. De verantwoording van de subsidie moet verstrekt worden per einde boekjaar, per einde schooljaar en na afloop van de totale looptijd van de subsidie. Om aan die verplichting te kunnen voldoen is de ontvangen subsidie verminderd met de toegerekende uitgaven als een publieke bestemmingsreserve per school opgenomen, zodat deze reserve in de komende schooljaren ingezet kan worden. De NPO-subsidie moet ingezet zijn voor 1 augustus 2025.

Onder de overige mutaties is een onttrekking, ad 3.130K, van de algemene reserve van het eigen vermogen verwerkt om de voorziening groot onderhoud op de juiste hoogte te waarderen. Per 1 januari 2024 moet de voorziening groot onderhoud conform de verslagleggingsregels voor de jaarrekening gewaardeerd worden volgens de componentenmethode. Per component is de waarde toegekend ultimo verslagjaar om het onderhoud volgens de planning in het meerjaren onderhoudsplan daadwerkelijk te kunnen uitvoeren.

Tabel bestemmingsreserve NPO

Ontvangen subsidie Covid-19 en inzet per school ultimo 2024				
Brin	NPO			
	NPO *	NPO/OAB	Inzet t/m dec	Bestemmingsreserve per 31-12-2024
	T/m jul 2023	T/m jul 2023	2024	
08CP	532.595	450.643	885.666	97.572
10EF	305.551		232.113	73.438
10VR	30.144	109.870	124.068	15.946
12DS	298.591		272.831	25.760
12MT	177.734	345.908	357.562	166.080
12UV	129.485	177.874	226.727	80.632
21NP	174.600		174.600	-
21OQ	207.766	10.549	218.315	-
22JM	560.985		306.438	308.999
23CG	85.958		85.958	-
23DY	360.389	121.628	375.093	106.924
23ZH	144.119	72.129	178.345	37.903
23ZJ	269.572		269.572	-
27CA	586.103		586.103	-
27CC	331.967		281.727	50.240
AF23 **	1.284.890		1.262.104	22.786
	5.480.449	1.288.601	5.837.221	931.829

* Voor schooljaar 2022/2023 is de inzet voor het bovenschoolse programma 20%.
In schooljaar 2021/2022 is 25% van de NPO subsidie ingezet in een bovenschools plan voor innovatie en verplichtingen inzet NPO-personeel

** Bovenschoolse inzet ook de kosten voor NKC, HPO, Kinderstadacademie en KC

Voorzieningen enkelvoudig

Voorzieningen						
	1-1-2024	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	Rente mutatie (bij contante)	31-12-2024
Personeelsvoorzieningen						
Jubilea	305.724	48.619	52.168	0	0	302.175
Uitkeringskosten	0	72.676	0	0	0	72.676
Langdurig zieken	446.954	0	0	341.708	0	105.246
Totaal personeelsvoorzieningen	752.678	121.295	52.168	341.708	0	480.097
Overige voorzieningen						
Groot onderhoud	2.292.780	3.948.876	752.141	0	0	5.489.515
Totaal voorzieningen	3.045.458	4.070.171	804.309	341.708	0	5.969.612
Voorzieningen					Kortlopend deel < 1 jaar	Langlopend deel > 1 jaar
Personeelsvoorzieningen					125.000	355.097
Overige voorzieningen					800.000	4.689.515
					<u>925.000</u>	<u>5.044.612</u>

Vanaf 1 januari 2024 is de voorziening groot onderhoud is gebaseerd op de componenten van het meerjaren onderhoudsplan (MJOP). Dit is een verplichting die voortkomt uit de verslagleggingsregels voor het onderwijs. Omdat de waardering per component opgenomen moet zijn in deze reservering is voor de juiste toekenning van de waarde een bedrag 3.130K van onttrokken uit de algemene reserve van het eigen vermogen om de waardering van deze voorziening te verhogen. Ultimo 2024 is op basis van de jaarlijks update van het meerjarenonderhoudsplan de waarde van de voorziening bijgesteld om aan onze verplichtingen te kunnen voldoen.

De voorziening jubilea wordt berekend op basis van de op balansdatum verwachte kosten voor jubilea, rekening houdend met een blijfkans. De voorziening voor langdurig zieken wordt opgesteld aan de hand van de beoordeling door de bedrijfsarts en HR waarbij de verwachting is dat deze werknemers niet meer terugkeren in hun dienstbetrekking maar uitstromen in de IVA.

In 2024 is een reservering gevormd voor de uitkeringskosten die het participatiefonds op Kinderstad verhaald voor oud medewerkers die een WW-uitkering ontvangen.

Kortlopende schulden enkelvoudig

Kortlopende schulden				
	31-12-2024		31-12-2023	
	Realisatie		Realisatie	
Kortlopende schulden				
Crediteuren	686.858		1.006.462	
Waaronder verbonden partijen				
Groepsmaatschappij € 7.258				
Belastingen en premies sociale verz.	1.559.934		1.345.086	
Schulden terzake pensioenen	389.367		400.360	
Overige kortlopende schulden	344.347		194.719	
Overlopende passiva	3.373.781		2.601.371	
Kortlopende schulden		6.354.287		5.547.999
Uitsplitsing Overlopende passiva				
Vooruitontvangen subsidies OCW geoormerkt	1.321.442		1.042.800	
Vooruitontvangen gelden gemeente	518.615		46.040	
Vooruitontvangen gelden overige instanties	477.203		402.049	
Reserveringen personeel	1.022.135		1.110.482	
Accountants- en administratiekosten	34.387		0	
		3.373.781		2.601.371

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan een jaar.

4.13 Toelichting Enkelvoudige Winst- en verliesrekening

Verlies en winst rekening			
	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Rijksbijdragen			
Rijksbijdragen OCW/LNV	35.820.546	34.887.595	34.340.655
Overige subsidies OCW	962.113	872.969	2.374.910
Ontvangen doorbetalingen rijksbijdrage (SWV)	846.754	522.200	816.147
<u>Totaal rijksbijdragen</u>	<u>37.629.413</u>	<u>36.282.764</u>	<u>37.531.712</u>
Overige overheidsbijdragen			
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	644.012	653.200	687.334
<u>Totaal overige overheidsbijdragen</u>	<u>644.012</u>	<u>653.200</u>	<u>687.334</u>
Overige baten			
Overige (overige baten)	1.418.529	1.939.817	1.504.089
<u>Totaal overige baten</u>	<u>1.418.529</u>	<u>1.939.817</u>	<u>1.504.089</u>
Totaal baten	39.691.954	38.875.781	39.723.136
Brutolonen en salarissen	23.429.771	23.314.835	22.561.184
Sociale lasten	3.538.620	3.431.087	3.303.738
Premie Participatiefonds	377.687	368.208	497.073
Pensioenpremies	3.300.403	3.348.358	3.378.032
<u>Totaal lonen en salarissen</u>	<u>30.646.481</u>	<u>30.462.488</u>	<u>29.740.027</u>
Overige personele lasten	3.547.246	2.948.950	3.703.892
Af: uitkeringen	-434.429	0	-525.528
<u>Totaal personele lasten</u>	<u>33.759.298</u>	<u>33.411.438</u>	<u>32.918.390</u>
Gemiddeld aantal werknemers			
Gedurende het jaar 2024 waren 526 werknemers in dienst met gemiddeld FTE van 364,3. Er waren in 2024 geen werknemers werkzaam in het buitenland. Het aantal werknemers in 2023 bedroeg 534 met			

	<i>Realisatie 2024</i>	<i>Begroting 2024</i>	<i>Realisatie 2023</i>
Afschrijvingen			
Materiële vaste activa			
Gebouwen en terreinen	56.175	25.370	34.135
Inventaris en apparatuur	437.679	487.993	443.352
Overige vaste activa	145.348	163.751	155.320
Boekwaarde desinvesteringen	81.039	0	28.149
<u>Totaal afschrijvingslasten</u>	720.242	677.115	660.956
Huisvestingslasten			
Huur	326.083	362.850	370.610
Onderhoud	474.347	292.250	422.990
Energie en water	676.008	679.750	865.531
Schoonmaakkosten	948.716	822.000	851.784
Heffingen	27.717	21.700	27.932
Dotatie overige onderhoudsvoorzieningen	653.483	600.000	600.000
Overige (huisvestingslasten)	120.006	91.750	95.598
<u>Totaal huisvestingslasten</u>	3.226.361	2.870.300	3.234.445
Overige instellingslasten			
Administratie- en beheerslasten	320.214	316.560	398.893
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.569.528	1.426.300	1.590.458
Overige (overige lasten)	339.117	507.525	441.136
<u>Totaal overig instellingslasten</u>	2.228.859	2.250.385	2.430.487
<u>Totaal lasten</u>	39.934.759	39.209.238	39.244.278
Financiële baten en lasten			
Rentebaten	508.577	50.000	450.985
Rentelasten	-8.820	-7.780	-8.945
<u>Totaal financiële baten en lasten</u>	499.757	42.220	442.040
Resultaat deelneming Kinderstad Holding BV	2.004.791	0	1281661,75
Exploitatie	2.261.744	-291.237	2.202.560

Algemene toelichting.

Onderstaande componenten hebben (met name) gezorgd voor het hoge exploitatieresultaat:

- Incidentele subsidies
De eerste is, zoals ook bij de periodecijfers aangegeven, het verschil tussen de subsidie NPO en de uitvoering van het schoolspecifieke NPO-plan. De krapte op de arbeidsmarkt zorgt ervoor dat de plannen niet uitgevoerd kunnen worden zoals opgesteld. Het verschil tussen de subsidie en de uitvoering is op totaalniveau zichtbaar onder de bestemmingsreserve NPO. Deze reserve kan worden ingezet tot 1 augustus 2025. De gelden zijn gereserveerd op schoolniveau. De bovenschoolse reserve is bestemd voor toekomstige verplichtingen voortkomend uit NPO, zoals transitievergoedingen en toekomstige uitkeringslasten.
In de 3^e aanvraagronde voor subsidie Basisvaardigheden is de subsidie 2024 toegekend voor Bibit, Vuurvogel en Driecant. Voor Kinderstad zijn aan 9 scholen de subsidie basisvaardigheden toegekend, waarvan voor een school de subsidie is ingezet en verantwoord. Door de incidentele subsidie wordt de het verschil tussen de opgestelde begroting versus de realisatie groter voor zowel de inkomsten als de inzet in personeel.
- Per 1 oktober 2024 is de nieuwe CAO ingegaan met een looptijd tot 30 november 2025. De salarissen zijn per oktober gestegen met 4,9%. In de CAO stopt de bindingstoelage eind december 2024 en wordt vervang door een bredere oktobertoelage. De bindingstoelage is in december 2024 afgerekend met de medewerkers. Ook de arbeidsmarkttoelage (AMT) is in 2024 afgerekend met de medewerkers van de 3 scholen die in aanmerking kwamen voor deze regeling. Inmiddels is bekend dat voor vier scholen van Kinderstad ook in 2025 de AMT wordt verstrekt door OC&W.
- Het derde aspect is de ontwikkeling van het aantal leerlingen die onder de Nieuwkomersregeling vallen (Nieuwkomers onderwijs, AZC Oisterwijk en Taalschool). Door de ontwikkelingen in Oekraïne is door Kinderstad, in overleg met T-Primair, op 1 mei 2022 gestart met onderwijs aan leerlingen afkomstig uit Oekraïne. Deze ontwikkeling zien we ook bij de leerlingen bij het AZC-Oisterwijk en op de Taalschool (Sleutel). De aanwezigheid van nieuwkomers is moeilijk te voorspellen. In 2024 zijn de subsidies voor Nieuwkomers hoger dan begroot. Uiteraard zijn de ook de kosten voor huisvesting, materiaal en inzet personeel gestegen.
- Als vierde speelt de ontwikkeling van de WIA-voorziening een rol. Per 31-12-2024 kan beoordeeld worden hoeveel geld gereserveerd moet worden om de loonkosten van de ziekteperiode op te kunnen vangen voordat de WIA-uitkering ingaat. De vrijval 2024 ten opzichte van ultimo 2023 bedraagt 341K. In 2024 is ook een voorziening gevormd voor uitkeringsverplichtingen en bedraagt 72K.
- Als laatste is in begroting beperkt rekening gehouden met rente-inkomsten. Deze ontwikkeling is moeilijk te voorspellen in de begroting door onzekerheid die speelt in de economie nationaal en internationaal.

Het resultaat 2024 uit gewone bedrijfsvoering van Kinderstad bedraagt € 242.805 negatief ten opzichte van de vastgestelde begroting van negatief € 333.457. Dit resultaat wordt onttrokken aan de algemene reserve.

Analyse baten en lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Rijksbijdragen	37.629.413	36.282.764	1.346.649
Overige overheidsbijdragen	644.012	653.200	-9.188
Overige baten	1.418.529	1.939.817	-521.288
	39.691.954	38.875.781	816.173

Specificatie Baten:

De Rijksbijdragen zijn 1.121K hoger door de herziening van de bekostiging over 2023. Dit betreft de personele bekostiging. Deze is gestegen door de invoering van de nieuwe CAO in 2024. De subsidie-opbrengst voor basisvaardigheden, 770K voor 9 scholen in 2024 compenseert de kosten voortkomend

uit de activiteitenplannen, dit komt overeen met de begroting. De subsidieregeling Nieuwkomers is verstrekt voor meer leerlingen dan begroot voor het AZC, bij de tijdelijke opvang voor leerlingen van Nieuwkomers basisonderwijs en bij de Taalschool op de Sleutel. De Nieuwkomers subsidie in 2024 is 442K hoger dan begroot. Bij de overige overheidsbaten zijn de toegekende individuele arrangementen van de Samenwerkingsverband 206K hoger dan begroot.

<i>Overige baten</i>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Verhuur	171.762	260.402	-88.640
Detachering	656.850	723.510	-66.660
Ouderbijdragen	177.100	173.710	3.390
Baten projecten	398.518	548.995	-150.477
Overige baten	14.299	233.200	-218.901
	1.418.529	1.939.817	-521.288

In 2024 zijn er ten opzichte van de begroting en van 2023 lagere baten voor verhuur en detachering omdat de opbrengsten die in 2023 zijn doorbelast aan Kinderstad kinderopvang in 2024 rechtstreeks worden gefactureerd aan kinderopvang. De baten voor projecten zijn in 2024 lager door een verschuiving in doorbelastingssystematiek tussen de scholen en bovenschools.

Specificatie lasten

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Personele lasten	33.759.298	33.411.438	347.860
Afschrijvingen	720.242	677.115	43.127
Huisvestingslasten	3.226.361	2.870.300	356.061
Overige instellingslasten	2.228.859	2.250.385	-21.527
	39.934.759	39.209.238	725.521

Personele lasten

De stijging van de personele lasten wordt grotendeels veroorzaakt door de invoering van de nieuwe CAO en inzet extra personeel. Daarnaast zijn de kosten voor vervanging gestegen. De vrijval van de reserveringen voor personeel, in totaal 220K, is in mindering gebracht op de overige personeelslasten.

In augustus 2022 heeft het Participatiefonds een harmonisatie doorgevoerd voor uitkeringen na ontslag. Op basis van verandering worden 50% van de uitkeringskosten doorbelast aan het schoolbestuur tenzij aangetoond kan worden dat alle beperkende maatregelen zijn genomen. In dit geval kan de uitkeringslast voor het schoolbestuur worden beperkt tot 10%. Wij monitoren wat de gevolgen van deze harmonisatie voor Kinderstad inhouden. In 2024 zijn wij gestart met het vormen van een voorziening omdat de verplichtingen toegenomen zijn.

<i>Huisvestingslasten</i>	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Huur	326.083	362.850	-36.767
Onderhoud	474.347	292.250	182.097
Energie en water	676.008	679.750	-3.742
Schoonmaakkosten	948.716	822.000	126.716
Heffingen	27.717	21.700	6.017
Dotatie onderhoudsvoorzieningen	653.483	600.000	53.483
Overige (huisvestingslasten)	120.006	91.750	28.256
	3.226.361	2.870.300	356.061

De uitgaven voor huisvesting zijn gestegen door de stijging van schoonmaakkosten en onderhoudskosten die niet zijn opgenomen in het onderhoudsplan. Met ingang van 2024 wordt een ondergrens aangehouden voor € 2.500 voor onttrekkingen aan de onderhoudsvoorziening. De exploitatiekosten voor onderhoud zijn daardoor gestegen. Ook het onderhoud van de vergroening van schoolpleinen valt hoger uit. De dotatie aan de onderhoudsvoorziening is hoger door een bijstelling van het meerjarenonderhoudsplan. Dat vergt een extra dotatie om de voorziening op het juiste niveau te waarderen ultimo 2024 om aan onze onderhoudsverplichtingen te kunnen voldoen.

Overige instellingslasten	Realisatie 2024	Begroting 2024	Vershil
Administratie- en beheerslasten	320.214	316.560	3.654
Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.569.528	1.426.300	143.228
Overige lasten	339.117	507.525	-168.408
	2.228.859	2.250.385	-21.526

Zoals ook in voorgaande jaren zijn de kosten voor ICT 2024 en met name de kosten voor licenties gestegen. De koppeling tussen jaarlicenties en werkboeken zorgt ervoor dat een jaarlijkse aanschaf noodzaakzakeijk is.

De overige lasten zijn in 2024 ten opzichte van de begroting en de uitgaven in 2023 gedaald door enerzijds een verschuiving tussen uitgaven en ontvangsten toegerekend aan 2024. Anderzijds heeft zijn kosten met een personeel karakter verwerkt onder de personeelskosten in plaats van bestuurlijke lasten.

4.14 Overige toelichting

Kengetallen			
Liquiditeit	2024	2023	Signaleringswaarde
Viottende activa/kortlopende schulden	2,3	2,6	< 1,0
De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte			
Solvabiliteit			
Eigen vermogen (excl. Voorzieningen)/totaal passiva	61%	70%	<30%
De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen. De solvabiliteit geeft de verhouding weer tussen eigen vermogen en vreemd vermogen aan.			
Solvabiliteit 2			
Eigen vermogen (incl. voorzieningen)/totaal passiva	80%	81%	< 30%
Rentabiliteit			
Resultaat uit bedrijfsvoering/totale baten	-0,6%	1,2%	< 10%
De rentabiliteit geeft de winstgevendheid van de organisatie aan uitgedrukt in een percentage van de totale baten			
Weerstandsvermogen PO			
Eigen vermogen-materiele vaste activa/totale baten	37%	41%	5 - 20%
Het weerstandsvermogen geeft de mate aan waarin de organisatie in staat is om financiële tegenvallers met eigen middelen op te vangen			
Kapitalisatie factor			
Balanstotaal excl. Gebouwen en terreinen /totale baten incl. financiële baten	77%	70%	44%
De kapitalisatiefactor geeft aan of de organisatie een deel van het vermogen niet of onvoldoende inzet voor de kerntaken			
Personele lasten / totale lasten	85%	84%	80%
Dit kengetal geeft het percentage weer van de personele lasten ten opzichte van de totale kosten			
Materiele lasten / totale lasten	15%	16%	20%
Dit kerngetal geeft het percentage weer van de materiele lasten ten opzichte van de totale lasten			

	Signalering	2020	2021	2022	2023	2024
Kapitaalsfactor	> 44%	36%	39%	41%	70%	77%
Solvabiliteit	< 30%	54%	53%	54%	70%	61%
Liquiditeit (current ratio)	> 1,0	2,4	2,6	2,7	2,6	2,3
Weerstandsvermogen PO	5 - 20%	9%	10%	13%	40%	37%
Rentabiliteit	0%	-3,7%	2,4%	3,0%	1,2%	-0,6%

Mogelijk bovenmatig reserves	2023	2024
Signalering mogelijk bovenmatig publiek eigen vermogen OCW/IVhO, 2020 publiek EV als % totale baten	9,1%	0,9%

De signaleringswaarde zijn van de Inspectie van het Onderwijs afkomstig

4.15 Overige gegevens

Overzicht deelnemingen/verbonden partijen

Per 31 december zijn er financiële of organisatorische banden met de volgende rechtspersonen:

Deelnemingen	Statutaire zetel	Eigen vermogen 31-12-2024	Resultaat 2024	Omzet 2024	Art 2:403 Ja/nee	Consolidatie	Code activiteit
Kinderstad Holding B.V.	Tilburg	12.573.679	2.004.791	1.968.249	Nee	100%	3
Kinderstad Kinderopvang B.V.	Tilburg	2.518.674	1.043.414	18.503.389	Nee	100%	4

Verbonden partijen	Jurische vorm	Code activiteit
Onderwijscoöperatie T-Primair	Stichting	4

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Niet uit de balans blijvende verplichtingen:	Aanvang	Eind	Belang (jaar) in euro
CWS Hygiene Nederland BV	1-1-2025	31-12-2031	53.720
Schoonmaak de Toekomst	17-8-2020	16-8-2030	-
VLS Schoon	1-9-2022	31-8-2032	497.004
Vebeego Cleaning Services	17-8-2020	16-8-2030	55.519
Printers Canon	1-8-2022	31-7-2027	83.792
Reinders Leermiddelen	1-5-2021 (aanbesteding)	30-4-2025	4.977
Cloudwise Netwerkbeheer	1-1-2022	31-12-2025	nvt
De Rolf groep touchscreens	1-7-2022	30-6-2026	66.055
SeFe (gas, elektra)	1-1-2024	31-12-2025	nvt
Zonnepanelen	24-3-2015	23-3-2030	nvt
Xpect013 KO Holding BV huur Ringbaan Oost	1-1-2023	31-12-2026	123.776
Kinderstad Holding BV Vuurvogel 13 ^e lokaal	10-9-2007	10-9-2037	8.742

Verantwoording subsidies (model G)

VERANTWOORDING SUBSIDIES (MODEL G)

Bestuur: Stichting Opmaat groep

41611

G1. Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Status *
Subsidieregeling Onderwijsassistenten	SOOL22025	25-1-2022	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten	SOOL22035	25-1-2022	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten	SOOL22024	25-1-2022	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten	SOOLPO24102	21-5-2024 23ZJ	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten	SOOLPO24103	21-5-2024 12UV	Onderhanden
Subsidieregeling Onderwijsassistenten	SOOL22183	20-6-2024	Ja
Subsidieregeling Onderwijsassistenten	SOOL22180	12-6-2024	Ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	2023/2/22416750/1349938	17-7-2023 21OQ	Ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	2023/2/22416750/1350148	17-7-2023 22JM	Ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	2023/2/22416750/1349993	17-7-2023 23DY	Ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	2023/2/23355203/140221/1366936	17-10-2023 22JM	Ja
Subsidieregeling lerarenbeurs	2024/2/25172604/145020	19-7-2024	Onderhanden
Subsidieregeling lerarenbeurs	2024/2/25172604	19-7-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctienaris	BRF 241408	7-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctienaris	BRF 241632	7-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctienaris	BRF 242504	7-5-2024	Onderhanden
Subsidieregeling Brugfunctienaris	BRF 241890	7-5-2024	Onderhanden
Regeling School en Omgeving	RSO 24062	6-8-2024	Onderhanden
Regeling School en Omgeving	RSO 24061	6-8-2024	Onderhanden
Zij-instroom 2023	2023/2/23355203/327839998/1373639	19-10-2023 08CP	Onderhanden
Zij-instroom 2023	2023/2/23355203/32739984/1373639	19-10-2023 08CP	Onderhanden
Zij-instroom 2023	2023/2/23355203/32739998/1373618	19-10-2023 12UV	Onderhanden
Zij-instroom 2023	2023/2/23858091/328239942/1382235	20-11-2023 08CP	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2022	1288331/2022/2/225839992	22-11-2022 08CP	Ja
Subsidie zij-instroom 2024	2024/2/24475560/412839990/412839980	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	2024/2/24475560/412839997/412839981	18-6-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	2024/2/25344628/424939996	17-9-2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom 2024	2024/2/25344628/424939995	17-9-2024	Onderhanden
Subsidie doorstroomprogramma po-vo	DPOVO22109	28-7-2022 22JM	Ja
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV22-PO-4611	11-11-2022 22JM	Ja
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-5093	31-5-2023 08CP	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-5102	31-5-2023 23DY	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-5107	31-5-2023 23ZH	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-5108	31-5-2023 10VR	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV23-PO-5111	31-5-2023 12UV	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2252	18-6-2024 27CC	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-2478	18-6-2024 23ZJ	Onderhanden
Subsidie verbetering Basisvaardigheden	VBV24-PO-3080	18-6-2024 21OQ	Onderhanden

Status *

Onderhanden

Ja

Nee

De subsidie loopt nog conform de subsidieverplichtingen

De subsidie is afgerond conform de subsidieverplichtingen

De subsidie is afgerond in strijd met de subsidieverplichtingen

G2A. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidie kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
nvt									
Totaal			€	-	€	-	€	-	€

G2B. Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in volgend verslagjaar

Omschrijving	Toewijzing Kenmerk	Datum	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m vorig verslagjaar	Totale subsidie kosten t/m vorig verslagjaar	Saldo per 1 januari verslagjaar	Ontvangen in verslagjaar	Subsidie kosten in verslagjaar	Te verrekenen per 31 december verslagjaar
nvt									
Totaal			€	-	€	-	€	-	€

Bezoldiging van de bestuurder en toezichthouders (WNT)

De leden van de RvT ontvangen een jaarlijkse vergoeding waarvan de hoogte wordt vastgesteld door de RvT. Deze vergoeding dient mede ter dekking van gemaakte kosten in het kader van uitoefening van de functie. De betaalde vergoedingen vallen binnen de richtlijnen van de Wet Normering Topinkomens en zijn specifiek in de jaarrekening opgenomen.

- A) Bezoldiging topfunctionarissen met dienstbetrekking (zie tabel rechts).

Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2024 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

De beloning van het College van Bestuur bevat de totale loonkosten voor Stichting Kinderstad en overschrijdt het maximum bezoldigingsbedrag van € 181.000 niet. De beloning van de leden van de Raad van Toezicht is conform het reglement bezoldiging leden raad van toezicht.

De bedragen kunnen afwijken i.v.m. in rekening gebrachte BTW. Bij de stichting is geen sprake van uit publieke middelen gefinancierd topinkomens.

De WNT is van toepassing op Stichting Kinderstad. Het voor Stichting Kinderstad toepasselijk bezoldigingsmaximum in is 2023 € 181.000 voor het onderwijs, klasse D. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Complexiteitspunten onderwijssoorten 1 punt, baten 6 punten en aantal leerlingen 3 punten.

- B) Niet van toepassing.
- C) Bezoldiging toezichthoudende topfunctionarissen (zie tabel onder).

Gegevens 2024	
bedragen x € 1	A. Martens
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (in fte)	0,67
Dienstbetrekking	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.247
Beloningen betaalbaar op termijn	15.681
Subtotaal	117.928
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	121.270
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	117.928
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt
Gegevens 2023	
Functiegegevens	Voorzitter CvB
Aanvang en einde functievervulling in 2023	01/01-31/12
Dienstbetrekking	ja
Omvang dienstverband 2023 (in fte)	0,67
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	91.987
Beloningen betaalbaar op termijn	15.068
Subtotaal	107.055
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	115.391
Bezoldiging	107.055

bedragen x € 1	W. van Kuijk	M. Megens	V. v.d. Ven	C. Van Hoof	E. Ketelaar
Functiegegevens	[VOORZITTER]	(LID)	(LID)	[LID]	[LID]
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Individueel WNT-maximum[i]	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100
Beloning	2.742	1.828	1.828	1.828	1.828
Belastbare onkostenvergoedingen	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Beloningen betaalbaar op termijn	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Subtotaal	2.742	1.828	1.828	1.828	1.828
-/- Onverschuldigd betaald bedrag	-	-	-	-	-
Totaal bezoldiging	2.742	1.828	1.828	1.828	1.828
Verplichte motivering indien overschrijding	PM	PM	PM	PM	PM
Nevenfuncties	Advocaat Kantoor MR. Van Zijl Tilburg			Directeur bedrijfsop- leidingen	Directeur organisatie advies- bureau in onderwijs
Gegevens 2023					
Functiegegevens	(VOORZITTER)	(LID)	(LID)	(LID)	(LID)
Aanvang en einde functievervulling in 2023	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Beloning	3.522	2.348	2.348	2.348	2.348
Belastbare onkostenvergoedingen	-	-	-	-	-
Beloningen betaalbaar op termijn	-	-	-	-	-
Individueel WNT-maximum[i]	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300
Totaal bezoldiging 2023	3.522	2.348	2.348	2.348	2.348

1e Topfunctionaris met een totale bezoldiging van meer dan € 1.900

De totale bezoldiging van een topfunctionaris inclusief degene die op grond van zijn/haar voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris wordt aangemerkt, voor al zijn/haar functies bij één WNT-instelling en eventuele aan deze WNT-instelling gelieerde rechtspersonen

Gegevens 2024						
Bedragen x € 1	A. Martens	W. van Kuijk	M. Megens	V. v.d. Ven	C. Van Hoof	E. Ketelaar
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stg. Kinderstad	117.341	2.742	1.828	1.828	1.828	1.828
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stg. Kinderstad	0	0	0	0	0	0
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stg. Kinderstad	58.671	2.742	1.828	1.828	1.828	1.828
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0	0	0	0
Subtotaal	176.012	5.484	3.656	3.656	3.656	3.656
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	181.000	27.150	18.100	18.100	18.100	18.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugbetaald bedrag	0	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging 2024	176.012	5.484	3.656	3.656	3.656	3.656
Het bedrag van de overschrijding en reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	0	0	0	0	0	0
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Gegevens 2023						
Bedragen x € 1	A. Martens	W. van Kuijk	M. Megens	V. v.d. Ven	C. Van Hoof	E. Ketelaar
Bezoldiging voor de werkzaamheden als topfunctionaris bij Stg. Kinderstad	107.055	3.522	2.348	2.348	2.348	2.348
Bezoldiging voor andere werkzaamheden dan die als topfunctionaris bij Stg. Kinderstad	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Bezoldiging voor de werkzaamheden bij gelieerde rechtspersonen van Stg. Kinderstad	53.447	1.761	1.174	1.174	1.174	1.174
-/- Dubbeltellingen door doorbelastingen	0	0	0	0	0	0
Subtotaal	160.502	5.283	3.522	3.522	3.522	3.522
Het voor de WNT-instelling geldende bezoldigingsmaximum dan wel een voor de individuele topfunctionaris toegestane hogere bezoldiging	173.000	25.950	17.300	17.300	17.300	17.300
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugbetaald bedrag	0	0	0	0	0	0
Totaal bezoldiging 2023	160.502	5.283	3.522	3.522	3.522	3.522

Kosten accountant

Accountantsshonoraria	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
Controle jaarrekening	57.312	45.000	54.204
In Controle Framework	-	-	6.451
Andere niet-controle dienst			
Totaal	57.312	45.000	60.655

Gebeurtenissen na balansdatum

In 2024 is de start gemaakt om de inrichting van het bestuursbureau te transformeren naar een structuur waarbij onderwijs en kinderopvang wordt geïntegreerd naar een optimale ondersteuning voor het CvB en de locaties. Dit kan in 2025 leiden tot fricties als gevolg door verandering van functies.

4.16 Statutaire regeling winstbepaling

Het bestuur heeft besloten het resultaat over 2024 € 2.261.744 als volgt te bestemmen:

Bestemmingsreserve	31-12-2024	31-12-2023
Algemene reserve	964.451	909.653
Bestemmingsreserve IOP (publiek)	0	-26.706
Bestemmingsreserve NPO (publiek)	-931.829	148.322
Bestemmingsreserve Solidariteit (publiek)	253.344	-110.372
Bestemmingsreserve (privaat)	-29.013	0
Bestemmingsreserve Deelneming (privaat)	2.004.791	1.281.662

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de raad van toezicht van
Stichting Kinderstad
Ringbaan-Oost 240
5018 HC Tilburg

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Stichting Kinderstad te Tilburg gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Kinderstad op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2024 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de geconsolideerde en enkelvoudige balans per 31 december 2024;
2. de staat van geconsolideerde en enkelvoudige baten en lasten over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Kinderstad zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2024 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude of fouten ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2024, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn,
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij zijn verantwoordelijk voor het plannen en uitvoeren van de groepscontrole om voldoende en geschikte controle-informatie te verkrijgen met betrekking tot de financiële informatie van de entiteiten of bedrijfsonderdelen binnen de groep als basis voor het vormen van een oordeel over de jaarrekening. Tevens zijn wij verantwoordelijk voor de aansturing van, het toezicht op en de beoordeling van de controlewerkzaamheden die in het kader van de groepscontrole zijn uitgevoerd. Wij dragen de volledige verantwoordelijkheid voor onze controleverklaring.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Eindhoven, 15 april 2025
Crowe Foederer Audit & Assurance B.V.

Drs. A.A.J. Vogels RA

**Goede kinderopvang en
goed onderwijs is de basis.
Uitstekende kinderopvang
en uitstekend onderwijs
is onze ambitie.**



www.bijkinderstad.nl